

EN CONCON, 04 ABR 2023

VISTO Y CONSIDERANDO:

- A. Las facultades que me confieren la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- B. Las facultades emanadas de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- C. La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, Decreto N°250, Artículo N°10 "Circunstancia en que procede la licitación privada o el trato o contratación directa" Numeral 7 "cuando por la naturaleza de la negociación existan circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir al trato o contratación directa, de acuerdo a lo casos y criterios que se señalan a continuación" letra j) "cuando el costo de evaluación de las oferta, desde el punto de vista financiero o de utilización de recursos humanos, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y esta no supera las 100 unidades tributarias mensuales".
- D. Acta del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 29 de junio del 2021, en donde se señala electo al Alcalde de Concón Señor Freddy Antonio Ramírez Villalobos.
- E. D.A. N° 2078 de fecha 16 de agosto del 2022, donde delega firma en Administrador Municipal MARIELA FLORES CAMPOS
- F. D.A. N° 2079 de fecha 16 de agosto del 2022, establece orden de subrogancia del Sr. Alcalde.
- G. Solicitud de pedido N° 158 de fecha 16.03.2023 solicitando la adquisición de ramos de flores por el evento "FERIA FAMILIAR ESPACIO MUJER", se solicitaron cotización a través de Compra Ágil ID N° 2594-410-COT23 de fecha 16.03.2023 recibándose 2 ofertas que superan el presupuesto
- H. Cotización de la empresa **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLAUDIA SUSANA BERRIOS SALGADO EMPRES, RUT N° 76.211.289-2** por la suma de \$ 200.000, impuesto incluido, POR 10 RAMOS DE FLORES
- I. Disponibilidad presupuestaria autorizada por la Jefe (S) de Contabilidad, por un monto de \$ 798.038 cuenta 24 01 008 001 denominada **PREMIOS Y OTROS FONDOS PROPIOS área GESTION ACTIVIDADES MUNICIPALES.**
- J. Cálculo de costo licitación tipo L1 por monto (licitación menor a 100 UTM, valor UTM mes de marzo del 2023 \$ 62.450 x 100 = \$ 6.245.000) y funcionarios que participan del proceso de generación de licitación y evaluación de la propuesta:

| PROCESO                                                               | FUNCIONARIO QUE PARTICIPA  | HORAS ASOCIADAS AL PROCESO | VALOR HORA | MONTO TOTAL |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------|-------------|
| Solicitud de pedido, justificación, cotización                        | Encargado Eventos          | 2                          | 8.734      | 17.468      |
| Aprobación de solicitud                                               | Director DIDECO            | 1                          | 18.734     | 18.734      |
| Disponibilidad                                                        | Jefe de Contabilidad       | 1                          | 10.200     | 10.200      |
| Generación de Bases Electrónica en Mercado Público                    | Encargada de licitaciones  | 4                          | 10.200     | 40.800      |
| Firma Electrónica Aprobación de Bases                                 | Encargada de Adquisiciones | 1                          | 14.321     | 14.321      |
| Preparación de ofertas para evaluar                                   | Encargada de licitaciones  | 4                          | 10.200     | 40.800      |
| Evaluación                                                            | Director DIDECO            | 2                          | 18.734     | 37.468      |
|                                                                       | Director de DAF            | 2                          | 17.465     | 34.930      |
|                                                                       | Encargada de Adquisiciones | 2                          | 14.321     | 28.642      |
| Generación y aprobación de resolución de adjudicación                 | Encargada de licitaciones  | 2                          | 10.200     | 20.400      |
| Publicación de adjudicación y emisión de Orden de Compra              | Encargada de licitaciones  | 1                          | 10.200     | 10.200      |
| Firma electrónica para adjudicación y autorización de Orden de Compra | Encargada de adquisiciones | 1                          | 14.321     | 14.321      |
|                                                                       |                            |                            | TOTAL      | 288.284     |

Valor desproporcionado para la adquisición de flores , ya que dicho monto encarece la propuesta un en más de un 100 % , (valor hora vigente desde enero a noviembre 2023, calculado de acuerdo a Escala de Sueldo de funcionarios Municipales).

**CONSIDERANDO:**

Se realizo cotización a través de Compra Ágil ID N° 2594-410-COT23 de fecha 16.03.2023 recibíendose 2 ofertas que superan el presupuesto, y no contar con el tiempo suficiente para volver a cotizar por Mercado Publico, se resuelve:

**DECRETO:**

**1.- RATIFIQUESE**, la contratación directa a través de la Dirección de Administración y Finanzas, según faculta el Artículo N° 10, Numeral 7, letra j), del Reglamento, Decreto N°250 de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios a la empresa **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLAUDIA SUSANA BERRIOS SALGADO EMPRES**, RUT N° 76.211.289-2 por la suma de \$ 200.000, impuesto incluido, POR 10 RAMOS DE FLORES

**2.- EMÍTANSE**, la orden de compra respectiva, a través del portal de compras públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**3.- IMPÚTESE**, el monto de \$ 200.000 24 01 008 001 denominada **PREMIOS Y OTROS FONDOS PROPIOS** área **GESTION ACTIVIDADES MUNICIPALES**.

**4.- PROCÉDASE**, a la notificación respectiva del presente Decreto a través del Sistema de Información Mercado Público.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*[Signature]*  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
FRV/MLEG/PEM/VCF/vcf  
Distribución:  
1. Secretaría Municipal  
2. Adquisiciones



*[Signature]*  
**ALCALDE**  
OR ORDEN DEL SR. ALCALDE

|                            |           |          |
|----------------------------|-----------|----------|
| I. MUNICIPALIDAD DE CONCON |           |          |
| Dirección de Control       |           |          |
| Objetado                   | Observado | Revisado |

  

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| MUNICIPALIDAD DE CONCON<br>DEPTO. DE CONTROL |             |
| 27 MAR 2023                                  |             |
| RECIBIDO                                     | HORA: _____ |