

CONCON, 06 ABR 2023

DECRETO ALCALDICIO N° 1050 /

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) Ley N°19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento, Decreto N°250, “las contrataciones de bienes y servicios cuyos montos sean iguales o superiores a 1000 UTM”.
- b) La Ley N°20.248 que crea la Subvención Escolar Preferencial SEP para financiar los Planes de Mejoramiento Educativo que implementen los sostenedores municipales en apoyo a los alumnos prioritarios y preferentes.
- c) El Decreto Presupuestario N°58 del 27 de diciembre 2021 que aprueba Presupuesto de Educación para el año 2022.
- d) **La Ley N°20.248 que crea la Subvención Escolar Preferencial para financiar los Planes de Mejoramiento Educativo PME de los establecimientos educacionales subvencionados que atienden alumnos/as prioritarios y preferentes**
- e) Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas para **Licitación Pública “ Material de Librería y Oficina para Escuela Oro Negro de Concón y Escuela Irma Salas Silva de Concón”**
- f) Solicitud de Pedido N° 50/2022 de la Escuela Oro Negro y N°86 de la Escuela Irma Salas Silva. Las solicitudes cuentan con la Disponibilidad Presupuestaria autorizada por la encargada de finanzas DAEM y revisión de Control Municipal.
- g) Directiva de Contratación N°7 de Chilecompra que imparte instrucciones sobre el Uso de Garantías y que en el numeral 5 indica “Desde el punto de vista de la Ley de Compras, las garantías son exigibles en forma obligatoria sólo en aquellos casos de procesos de compra que implica montos mayores a 1000 UTM, Por lo tanto, si los procesos de compra implican montos inferiores a dicha cifra, no deben ser exigibles”. En el caso de la presente licitación, es de un bajo monto y de baja complejidad, luego no se exigen garantías especiales, sólo rige la garantía establecida en la Ley N°19.496 sobre Derechos del Consumidor y la garantía ofertada por el proveedor adjudicado.
- h) El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°311 y 310/2023 emitido por Finanzas DAEM
- i) La Sentencia de Proclamación de Alcaldes emitida por el Tribunal Electoral Regional de fecha 29 de junio 2021 donde nace la personería del alcalde para representar a la Municipalidad de Concón.
- j) Decreto Alcaldicio N°2079 del 16 de agosto 2022, establece orden de subrogancia del alcalde.
- k) Decreto Alcaldicio N°2078 del 16 de agosto 2022 que delega firmas al Administrador Municipal Sra. Mariela Flores Campos
- l) Las facultades que me otorga la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- **LICÍTESE**, a través del Departamento de Administración de Educación Municipal, la adquisición de “**Material de Librería y Oficina para Escuela Oro Negro y Escuela Irma Salas de Concón**”, con cargo a los fondos **SEP** que genera el establecimiento educacional.

2.- **APRUÉBESE** las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas para la licitación “**Material de Librería y Oficina para Escuela Oro Negro y Escuela Irma Salas Silva de Concón**”. que a continuación se detallan:

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

“ **Material de Librería y Oficina para Escuela Oro Negro y Escuela Irma Salas Silva de Concón**”.

**Especificaciones Técnicas**

**Listado de Productos Escuela Oro Negro**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	160	Unidades	Resmas oficio
2	160	Unidades	Resmas carta
3	25	Unidades	Resmas opalina carta (100 Uds.)
4	25	Unidades	Resmas opalina oficio (100 Uds.)
5	1.000	Unidades	Cuadernos tamaños College matemática
6	1.000	Unidades	Cuadernos universitarios con espiral completo de matemática
7	300	Unidades	Cuadernos de croquis tamaño College
8	300	Unidades	Cuadernos de caligrafía horizontal
9	3.000	Unidades	Fundas tamaño oficio
10	600	Unidades	Fundas tamaño carta
11	1500	Unidades	Lápices grafico 2 HB Faber Castell
12	650	Unidades	Cajas de Lápices de colores Faber Castell grandes de 12 unidades
13	400	Unidades	Paquetes de plumones 12 colores Faber Castell o Artel
14	350	Unidades	Paquetes de lápices de cera crayones jumbo 12 colores Artel
15	350	Unidades	Plumones de pizarra Artleine 5100A recargable grueso rojo
16	350	Unidades	Plumones de pizarra Artleine 5100A recargable grueso azul
17	350	Unidades	Plumones de pizarra Artleine 5100A recargable grueso negro
18	100	Unidades	Tinta pilot para plumón de pizarra 30ml. rojo
19	100	Unidades	Tinta pilot para plumón de pizarra 30 ml. azul
20	100	Unidades	Tinta pilot para plumón de pizarra 30 ml. negro
21	100	Unidades	Block cartulinas de color
22	100	Unidades	Block cartulinas española
23	100	Unidades	Block papel lustre
24	150	Unidades	Block de papel volantín
25	400	Unidades	Blok de dibujo chico tamaño liceo Artel – Torre o similar
26	400	Unidades	Block de dibujo grandes H10 Artel – Torre o similar
27	60	Unidades	Set circuito eléctrico escolar
28	400	Unidades	Lápiz destacador flúor, color a elección, diferentes colores
29	1.000	Unidades	Sobres americanos
30	500	Unidades	Sobres tamaño oficio
31	100	Unidades	Set de pinceles redondos 5 piezas
32	70	Unidades	Paquete de Arcilla blanca 1Kg. Artel o similar
33	80	Unidades	Paquetes de lápices pinta cara 6 colores
34	800	Unidades	Pliegos de papel craf
35	800	Unidades	Pliegos de papel Aconcagua
36	1000	Unidades	Gomas de borrar factis S20 o similar
37	5	Unidades	Grapadora corchetera manual de metal tipo pistola 4 – 8 mm
38	10	Unidades	Cajas de grapas para grapadora corchetera manual 4 – 8 mm
39	500	Unidades	Pegamento en barra power stick torre o similar
40	100	Unidades	Cola Fría escolar torre 120 gramos

41	100	Unidades	Silicona líquida transparente Adix 250 ml. o similar
42	500	Unidades	Tijeras escolares punta redonda ergonómica 13 cm torre
43	15	Unidades	Cajas de acoclips fastener plástico de colores (50 unidades)
44	500	Unidades	Carpetas plastificadas con acoclips archivador oficio azul
45	500	Unidades	Carpetas plastificadas con acoclips archivador oficio verde
46	500	Unidades	Carpetas plastificadas con acoclips archivador oficio roja
47	20	Unidades	Libro de actas 100 hojas cuadrulado con folio auca o similar
48	20	Unidades	Libro de asistencia 100 hojas con folio cosido auca o similar
49	3.500	Unidades	Forros plásticos transparentes tamaño College
50	200	Unidades	Borradores de pizarra acrílica de modera
51	300	Unidades	Lapiceras azul punta final BIC
52	300	Unidades	Lapiceras roja punta final BIC
53	100	Unidades	Separador oficio colores 6 divisiones
54	100	Unidades	Lomos autoadhesivos para archivadores ancho (10 unidades)
55	100	Unidades	Lapiz goma borradora tinta Faber Castell Perfection
56	100	Unidades	Corrector liquido lápiz blanco Paper Mate
57	200	Unidades	Set tempera 12 colores Artel, Torre o similar
58	80	Unidades	Resma papel fotográfico A4
59	100	Unidades	Carpeta colgante para Kardex tamaño oficio Fleje Plástico
60	100	Unidades	Chinche Push Pin colores surtidos 50 Uds.
61	100	Unidades	Papel autoadhesivo imprimible oficio 20 un
62	50	Unidades	Laminas Termolaminar Oficio 100 Uds.
63	100	Unidades	Marcador permanente punta redonda negro PILOT
64	100	Unidades	Marcador permanente punta redonda rojo PILOT
65	100	Unidades	Marcador permanente punta redonda verde PILOT
66	100	Unidades	Marcador permanente punta redonda azul PILOT
67	50	Unidades	Archivador ancho oficio
68	50	Unidades	Archivador angosto oficio
69	600	Unidades	Estuche escolar 1 cierre 24 x 9 x 3 cms. Aprox.

## Listado de Productos Escuela Irma Salas Silva

ITEM	CANTIDAD	UN/MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	40	CAJAS	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA (CAJA DE 10 RESMAS)
2	20	CAJAS	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO (CAJA DE 10 RESMAS)
3	1	CAJA	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE (CAJA DE 40 UNIDADES)
4	100	UNIDADES	CARPETA CON ACLOCLIP TAMAÑO OFICIO DIFERENTES COLORES
5	100	UNIDADES	CARPETA CON ACLOCLIP TAMAÑO CARTA DIFERENTES COLORES
6	15	UNIDADES	SACACORCHETE TIJERAS
7	30	UNIDADES	CINTA DOBLE CONTACTO
8	5	CAJAS	FUNDAS PLASTICAS CARTA (CAJA DE 100 UNIDADES)
9	40	CAJAS	LAPIZ GRAFITO (CAJAS DE 144 UNIDADES)
10	100	UNIDADES	CARPETAS PLASTICAS CON ARCHIVADOR DIFERENTES COLORES
11	50	UNIDADES	NOTAS ADHESIVAS (POST-IT) DIFERENTES MEDIDAS Y COLORES
12	200	UNIDADES	ALFILERES DE GANCHO DIFERENTES MEDIDAS
13	80	CAJAS	CUADERNO UNIVERSITARIO CUADRO GRANDE DE 100 HOJAS TAPA DURA (CAJA DE 10 UNIDADES)
14	12	UNIDADES	ESCARCHA BRILLANTINA BOLSA DE 500 Gr VARIEDAD DE COLORES
15	12	UNIDADES	LENTEJUELA 6 MM DE 1 KG CADA UNA VARIEDAD DE COLORES
16	5	UNIDADES	SET DE 10 OVILLOS DE LANA EN 10 COLORES DIFERENTES, 25GR CADA UNO.
17	800	UNIDADES	GLOBOS PLATEADOS METALIZADOS
18	800	UNIDADES	GLOBOS DORADOS METALIZADOS
19	800	UNIDADES	GLOBOS AZULES METALIZADOS
20	30	UNIDADES	CARTULINA METALICA DORADA
21	30	UNIDADES	CARTULINA METALICA PLATEADA
22	30	UNIDADES	CARTULINA METALICA NEGRA
23	30	UNIDADES	CARTULINA METALICA AZUL
24	30	UNIDADES	CARTULINA METALICA ROJA
25	30	UNIDADES	CARTULINA METALICA VERDE
26	30	UNIDADES	CARTULINA METALICA AMARILLA
27	50	UNIDADES	CORRECTOR TIPO LAPIZ 7 ML
28	100	UNIDADES	PLIEGO DE PAPEL CELOFAN DIFERENTES COLORES
29	100	UNIDADES	FAJO PAPEL LUSTRE 10X10 24 HJS
30	20	UNIDADES	CARPETA DE PAÑOLENCI
31	20	UNIDADES	CARPETA DE PAPEL HOLOGRAFICO
32	20	UNIDADES	CARPETA CARTULINA ENTRETENIDA
33	120	UNIDADES	BLOCK DE DIBUJO H10
34	100	UNIDADES	CUADERNO COLLAGE 100 HOJAS 7 MM
35	10	UNIDADES	CAJA ORGANIZADORA 100 LITROS CON RUEDAS
36	60	UNIDADES	AGUJA DE LANA
37	20	UNIDADES	CUCHILLO CARTONERO
38	100	UNIDADES	PLASTICINA CAJA DE 12 COLORES
39	30	UNIDADES	PLIEGO GOMA EVA CON GLITER DE COLOR
40	12	UNIDADES	CALCULADORA CASIO DE ESCRITORIO NÚMERO GRANDE 12d Mx 120b
41	12	CAJAS	LAMINAS PARA TERMOLAMINADORAS TAMAÑO OFICIO (CAJA DE 100 UNIDADES)
42	12	CAJAS	LAMINAS PARA TERMOLAMINADORAS TAMAÑO CARTA (CAJA DE 100 UNIDADES)
43	8	UNIDADES	BANDEJA ESCRITORIO DOBLE MADERA TRUPAN

ITEM	CANTIDAD	UN/MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
44	120	UNIDADES	BLOCK DE DIBUJO C 20
45	60	UNIDADES	PALOS DE HELADP NATURAL( BOLSA DE 50 UNIDADES)
46	60	UNIDADES	PALOS DE HELADP NATURAL GRANDE ( BOLSA DE 50 UNIDADES)
47	60	UNIDADES	PALOS DE HELADP DE COLORES BOLSA DE 50 UNIDADES)
48	60	UNIDADES	PALOS DE HELADO DE COLORES GRANDE( BOLSA DE 50 UNIDADES)
49	80	UNIDADES	PALOS DE MAQUETA REDONDOS DE 6MM (BOLSA DE 4 UNIDADES)
50	30	UNIDADES	PALOS DE BROCHETA DE 40CMS. ( BOLSA DE 50 UNIDADES)
51	200	UNIDADES	TIJERA ESCOLAR PUNTA ROMA DE 13 CMS.
52	500	UNIDADES	CAJAS DE LÁPICES DE COLORES (12 COLORES)
53	300	UNIDADES	PLUMONES SCRIPTO COLORES
54	300	UNIDADES	LÁPICES DE CERA DE 12 COLORES
55	30	UNIDADES	CUADERNO COLLEGE CALIGRAFÍA HORIZONTAL 100 HOJAS (PACK DE 10 UNIDADES)
56	50	UNIDADES	CUADERNO COLLEGE CALIGRAFÍA VERTICAL 100 HOJAS (PACK DE 10 UNIDADES)
57	60	UNIDADES	PEGAMENTO EN BARRA CAJA DE 12 UNIDADES
58	500	UNIDADES	LÁPIZ PASTA AZUL
59	30	CAJAS	CORCHETES DIFERENTES MEDIDAS
60	50	CAJAS	GOMA DE BORRAR (MIGA) DE 30 UNIDADES
61	150	UNIDADES	PINCELES DIFERENTES MEDIDAS
62	500	CAJAS	TÉMPERAS DE 12 COLORES CAJA
63	50	CAJAS	SILICONA EN BARRA CAJA DE 10 TIRAS DE 25 CM.
64	6	UNIDADES	GRAPADORAS PROFESIONAL PARA CARPINTERÍA Y TAPICERÍA

### Condiciones de la compra

- 1.-Para facilitar y unificar la forma de Cotización se encuentra en archivo adjunto de la presente licitación con el nombre de: Listado Escuela Oro Negro y Listado Escuela Irma Salas Silva
- 2.- Los oferentes podrán ofertar por los productos solicitados, completando los listado adjuntos. **No se aceptarán Listados incompletos éstos quedarán fuera de Bases.**
- 3.- Los costos de flete por traslado de los productos será de cargo del proveedor
- 4.- Se certificará por el DAEM la recepción conforme de los productos cuando el proveedor haya entregado la totalidad de los productos adjudicados en la presente licitación.
- 5.- La facturación de los productos deberá ser emitida por cada establecimiento, una vez que se certifique por el DAEM la recepción conforme de la totalidad de los productos adjudicados.
- 6.- La información para la facturación se entregará oportunamente al proveedor/es que resulten adjudicados.
- 7.- **Dirección de despacho de los productos: Escuela Oro Negro ubicada en Calle Tierra del Fuego N°865, Concón y Escuela Irma Salas : Las Pimpinelas 1370 sector de Higuierillas, Concón.**

### BASES ADMINISTRATIVAS PARA LICITACION PÚBLICA

**“ Material de Librería y Oficina para Escuela Oro Negro y Escuela Irma Salas Silva de Concón”.**

#### ARTÍCULO N° 1: DEL OBJETIVO

La Ilustre Municipalidad de Concón y el Departamento de Educación Municipal, como Unidad Ejecutora, llama a Licitación Pública para la adquisición de **“Material de Librería y Oficina para Escuela Oro Negro y Escuela Irma Salas Silva de Concón”** lo que permitirá reponer y proveer de material para la enseñanza a alumnos/as prioritarios y preferentes de los mencionados establecimientos y mejorar sus aprendizajes.

Las presentes Bases Administrativas, complementadas por las Especificaciones Técnicas correspondientes, están destinadas a regular la licitación, mediante la cual la Municipalidad y el Departamento de Educación Municipal, convoca a Empresas para que oferten por dichos equipos computacionales.

## **ARTÍCULO N° 2: DE LA DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

**En las presentes Bases, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:**

Bases: Son el conjunto de normas y disposiciones que regulan el Proceso de Licitación y a las cuales queda sometida la relación del Municipio y el Contratista Oferente. Comprenden las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos y cualquier otro documento que forme parte de la Propuesta.

- A. Orden de Compra: Es el instrumento a través del cual el mandante encarga la contratación de equipos computacionales a que se refieren las presentes Bases al Contratista adjudicado.
- B. Especificaciones Técnicas: Son el conjunto de condicionantes de carácter técnico al que debe ajustarse el Oferente para plantear su propuesta y desarrollar su trabajo en el evento de resultar adjudicatario
- C. Garantías Administrativas: Se refieren a la Seriedad de la Oferta y al oportuno y Fiel Cumplimiento de los términos que estableció en su propuesta, materializándose a través de un documento bancario ( Vale Vista u otro documento de validez legal).
- D. Licitación: Es el proceso destinado a comprometer, mediante la emisión de la Orden de Compra y la correspondiente aceptación de ésta, la ejecución de la venta a que se refieren las presentes Bases.
- E. Oferta o Propuesta: Es el conjunto de proposiciones técnico-económicas presentadas por el oferente, las que deberán ajustarse a las exigencias establecidas en los antecedentes de la Licitación.
- F. Oferente, Proponente o Licitante: Cualquier persona natural o jurídica, que cumpla con los requisitos exigidos para participar en la Propuesta Pública y realiza la oferta.
- G. Adjudicatario: Es el Oferente cuya oferta ha sido aceptada por la Municipalidad de Concón para ejecutar el servicio a que se refieren las presentes Bases.
- H. Departamento de Educación Municipal Concón: Institución que convoca la presente Licitación, en adelante, D.A.E.M.
- I. Unidad Técnica: El Departamento de Educación Municipal Concón.
- J. Días: Siempre significa días corridos, salvo que específicamente en las bases se indique lo contrario.

## **ARTICULO N° 3: APLICACION DE NORMAS DE DERECHO**

La presente licitación y su consecuente Orden de Compra se regirán exclusivamente por estas bases y por los anexos, oficios y enmiendas que forman parte de la misma y que pueda emitir el Departamento de Educación y la Municipalidad durante el proceso de licitación hasta la fecha de respuesta de las aclaraciones.

Supletoriamente se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación vigente en la materia.

## **ARTÍCULO N° 4: DE LA PROPUESTA**

**4.1.** Sólo podrán presentar propuestas las personas naturales y/o jurídicas que estén inscritas en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Internet [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)), siempre y cuando cumplan con los requisitos y exigencias que establecen las presentes Bases.

**4.2.** La omisión, distorsión o falsificación de cualquiera de los documentos o antecedentes requeridos en las Bases, será causal suficiente para rechazar la propuesta presentada.

En conformidad a la modificación a la Ley de Compras Públicas se admite que pueda participar como Oferente, Proponente o Licitante una Unión Temporal de Proveedores, que corresponde a la asociación de personas naturales o jurídicas para la presentación de una oferta en caso de Licitaciones o la suscripción de un contrato, en caso de Trato Directo.

**4.3.** Los plazos a que se refieren las presentes Bases se entenderán en días corridos.

## **ARTICULO N° 5: DOCUMENTOS DE LICITACION**

En los documentos de licitación constarán los antecedentes técnicos y administrativos que se requieren y los Procedimientos de Licitación.

Los documentos de licitación son los siguientes:

- 5.1. Las presentes Bases Administrativas y sus Especificaciones Técnicas
- 5.2. Las especificaciones técnicas contenidas para la presente licitación como dato anexo técnico en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- 5.3. Las consultas y respuestas sobre aspectos administrativos y/o técnicos de la Licitación.
- 5.4. El Acta de Apertura de la Propuesta.
- 5.5. La Orden de Compra girada a nombre del proponente u oferente adjudicatario.
- 5.6. El Contrato de Servicio que se suscribe entre el Municipio de Concón representado por el Departamento de Educación y el adjudicatario será la Orden de Compra respectiva, en el caso de que el valor total del servicio sea inferior a 1000 UTM. Si el valor total del servicio resultare mayor o igual a 500 UTM se solicitará la aprobación del Concejo Municipal para la suscripción del respectivo contrato con el Municipio de Concón.

5.7. Todo otro documento que forme parte de la Licitación.

#### **ARTICULO N° 6: ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

Se aceptarán solicitudes de aclaración a las Bases y Especificaciones Técnicas solamente a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) Las respuestas correspondientes serán publicadas en el mismo Portal de acuerdo al programa de eventos establecido en el llamado a Propuesta Pública.

#### **ARTICULO N° 7: MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

La Unidad Técnica podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, hasta 3 días hábiles antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación, mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un oferente. Las modificaciones realizadas a esta licitación, que serán publicadas en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), serán oficialmente obligatorias y pasarán a ser parte integrante de las presentes Bases.

#### **ARTICULO N° 8: DE LA REPRESENTACION DEL OFERENTE**

El Oferente individualizará en su oferta la persona facultada para representarlo con amplios poderes en la presente Licitación para lo cual acompañará el Documento Público en que conste dicha personería.

#### **ARTÍCULO N° 9: DE LOS PRECIOS**

Los precios deberán cotizarse en Moneda Nacional (pesos) e incluir todos los impuestos legales que correspondan además de los costos de garantías necesarias para la correcta ejecución del proyecto.

El monto del Servicio será el que el proveedor haya presentado en su oferta económica

#### **ARTÍCULO N° 10: DE LA FORMA DE PAGO**

El Departamento de Educación Municipal Concón pagará a 30 días y en una cuota luego de la recepción conforme de los productos y la correspondiente facturación.

**No se consideran pagos anticipados.**

#### **ARTICULO N° 11: DE LA VIGENCIA DE LA OFERTA**

La oferta que presente el Contratista tendrá una vigencia de 60 días, a contar de la fecha de Apertura de la Propuesta.

#### **ARTÍCULO N° 12: DE LAS FECHAS**

##### **12.1. Fecha de Publicación**

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

##### **12.2. Fecha de Consultas**

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

##### **12.3. Fecha de Respuesta a Consultas**

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

#### **ARTICULO N° 13: APERTURA DE PROPUESTA**

El acto de Apertura se llevará a efecto de acuerdo al Programa de Eventos establecido en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

#### **ARTICULO N° 14: ACLARACION DE OFERTAS**

A fin de facilitar el análisis, evaluación y comparación de ofertas, el Departamento de Educación Municipal Concón podrá, a su discreción, solicitar a un oferente que aclare su oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente, se hará por escrito vía portal Mercado Público y no se pedirá, ofrecerá ni permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

#### **ARTÍCULO N° 15: DE LAS GARANTIAS ADMINISTRATIVAS**

Los documentos de garantía se tomarán por los montos y fechas de vigencia siguientes, a nombre de la Municipalidad de Concón y/ o Departamento de Educación Municipal..

**15.1.- Documento Seriedad de la Oferta** ( no se exige)

**15.2.- Documento de Resguardo del Fiel Cumplimiento de las Obligaciones del Proveedor Adjudicado** (No se exige)

La garantía de los productos se registrará por la garantía establecida en la Ley N°19.496 sobre Derechos del Consumidor. Sin embargo los proveedores podrán ofrecer una garantía mayor para mejorar su oferta, lo que implicará la asignación de mayor puntaje en la evaluación de las ofertas.

#### **ARTICULO N° 16: PROCEDIMIENTO DE LA APERTURA ELECTRÓNICA**

El Procedimiento de Apertura electrónica será de responsabilidad del Encargado de Adquisiciones y el Supervisor Chile Compras del Departamento de Educación Municipal Concón.

Para determinar la admisibilidad de las ofertas la Comisión de Apertura se reserva el derecho de rechazar o admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores menores, siempre que estos no alteren el tratamiento igualitario de los oferentes y la sujeción a las Bases.

Asimismo, el D.A.E.M. podrá solicitar, por escrito, con posterioridad al Acto de Apertura, las aclaraciones o informaciones que considere oportunas, que no alteren o modifiquen las Bases Administrativas de la Propuesta, el principio de igualdad entre los oferentes y que no signifique alteración de la oferta. Las respuestas deberán ser por escrito y se limitarán a los puntos solicitados

#### **ARTICULO N° 17: REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA:**

Las propuestas se recibirán en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta el día y hora indicados en el Programa de eventos establecidos a partir de dicha hora no se aceptarán nuevas ofertas, no se podrán retirar las ofertas presentadas y no se admitirán cambio o arreglos que tiendan a alterar, completar o complementar su contenido.

##### **17.1 Documentos Administrativos:**

**Presentar Declaraciones Juradas según formato Chilecompra, publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), que el oferente debe completar y adjuntar en su oferta.**

##### **17.2 Documentos Obligatorios a Presentar en la Propuesta Técnica:**

- Propuesta Técnica o Listado Valorizado de Productos se debe presentar en concordancia con las Especificaciones Técnicas de los productos solicitados en la presente licitación, deberá contener la descripción técnica de los productos ofrecidos.
- Importante es que el oferente señale los servicios de post venta asociados a la oferta. Es deseable que el proveedor señale tiempo de respuesta para la reposición de un producto por fallas de fábrica o por mal funcionamiento, atención de consultas de los usuarios y otros
- Documento de Garantía escrita de los productos y servicios ofertados
- Documento que señale el plazo de entrega

##### **17.3 Documentos Obligatorios para la Propuesta Económica:**

Propuesta Económica:

Se debe incluir:

a) Presupuesto que incluya los Listado Valorizado de Productos con valores unitarios de cada producto, valores totales netos, IVA y valor total con IVA. **La oferta económica no debe presentar inconsistencias ni errores.**

b) La propuesta económica deberá ser presentada en moneda nacional (Pesos)

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma español a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ingresando los anexos adjuntos a la presente licitación, (firmados a menos que se tenga firma electrónica), o en formatos Escaneados o PDF.

Las ofertas que no ingresen los anexos anteriormente citados, quedaran fuera del proceso licitatorio y no formaran parte del proceso de adjudicación.

El oferente al que se notifique la adjudicación mediante la emisión de la Orden de Compra correspondiente, deberá entregar los anexos anteriormente citados en papel original, debidamente firmados. (Siempre que se soliciten).

**El monto estimado para financiar la adquisición de los productos es de \$36.500.000 impuestos incluidos.**

**Los proveedores del rubro deben entender que los establecimientos educacionales de la Municipalidad de Concón atienden a la población escolar más vulnerable y de escasos recursos de la comuna, por lo tanto el interés del requirente es adquirir material de calidad para mantener su durabilidad por el mayor tiempo posible, puesto que se trata de un proyecto de alto nivel estratégico para apoyar los aprendizajes de los escolares.**

Las ofertas deberán considerar todas las exigencias, antecedentes y elementos señalados en estas Bases de Licitación y en las Bases Técnicas.

#### **ARTICULO N° 18: COMISION DE PROPUESTA:**

La Comisión de Evaluación de la Propuesta estará conformada por: El Director del D.A.E.M, el Jefa UTP de Escuela Oro Negro y Directora Escuela Irma Salas Silva o quienes les reemplacen.

La fecha de adjudicación podrá ser modificada en caso excepcional calificado estimado por el Departamento de Educación, por razones de fuerza mayor en la que la Comisión Evaluadora no se pudiese reunir por motivos calificados, situación que será informada a los oferentes a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

#### **ARTICULO N° 19: DE LA EVALUACION DE LA PROPUESTA**

El Procedimiento de Evaluación de la Propuesta estará a cargo de la Comisión señalada en el punto anterior.

Las propuestas que no se ajusten a estas bases serán descalificadas, como también lo serán aquellas que omitan alguno de los antecedentes requeridos.

La decisión que adjudique la propuesta se justificará ante los oferentes mediante el Acta de Evaluación sin embargo, las observaciones que la propuesta seleccionada merezca, deberán ser subsanadas por el respectivo oferente, en forma previa a la emisión de la orden de compra o la suscripción del contrato que se celebre.

La evaluación y calificación de las ofertas se efectuará conforme a los criterios de evaluación incorporada a estas Bases.

#### **ARTICULO N° 20: CRITERIOS DE EVALUACION**

##### **20.1 SERVICIOS DE POST VENTA : 25%**

Los servicios de post venta considerados para evaluar en la presente licitación son : **a) Garantía de los productos y b) el Tiempo de respuesta por cambio de equipos por fallas**, según el siguiente detalle:

##### **20.1 a GARANTÍA 20%**

Se otorgará el mayor puntaje a la oferta que incorpore el mayor tiempo de garantía de los productos.

<b>Garantía de los Productos</b>	<b>Puntaje</b>
Garantía por 3 a 4 meses	1%
Garantía por 5 a 6 meses	5%
Garantía por 7 a 8 meses	10%
Garantía por 9 meses y más	20%

##### **20.1.b Tiempo de Respuesta por cambio de Productos por fallas 5%**

<b>Tiempo de cambio de equipos por fallas</b>	<b>Puntaje</b>
1 a 3 días corridos	5%
4 a 7 días corridos	3%
8 a 10 días corridos	1%

##### **20.2 Oferta Económica 50%**

Se evaluará con el mayor puntaje a la oferta más Económica, (La oferta de menor valor). Las ofertas se ordenarán de menor a mayor precio, la oferta de menor precio tendrá el 50% así sucesivamente, las demás obtendrán el puntaje que resulte al aplicar la siguiente fórmula de puntajes:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Precio Mínimo Ofertado}}{\text{Precio Oferta a Evaluar}} \times 50$$

##### **20.3 Plazo de Entrega de los Productos: 25%**

Se asignará el mayor puntaje a la oferta que señale el menor plazo de entrega del servicio, según aplicación de la siguiente tabla:

Entrega de productos de 1 a 3 días corridos	25%
Entrega de productos en 4 a 5 días corridos	20%
Entrega de productos en 6 a 7 días corridos	15%
Entrega de productos en 8 a 9 días corridos	10%
Entrega de productos en 10 o más días corridos	5%

## **ARTICULO N° 21: DE LA ADJUDICACION DE LA PROPUESTA**

El Alcalde adjudicará la propuesta, considerando los criterios de evaluación aplicados en los informes técnicos y económicos que elaborará la Comisión de Evaluación de la Propuesta y designada para estos efectos. La adjudicación se efectuará por el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El Alcalde adjudicará la oferta que, sea la más conveniente a los intereses institucionales, reservándose el derecho de aceptar o no, cualquiera de ellas, aunque no sea la de más bajo precio, o bien rechazarlas todas, sobre la base de un informe fundado.

El Municipio de Concón declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, se declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las bases, o cuando estas no resulten convenientes a los intereses del Municipio, no será adjudicada la licitación cuando las ofertas obtengan un puntaje inferior al 70% del total asignado a la evaluación.

## **ARTICULO N° 22: NOTIFICACION**

Resuelta la propuesta, el D.A.E.M. subirá la Adjudicación al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), adjuntando el Decreto o la Resolución que respalda este acto y que dispondrá la emisión de la Orden de Compra correspondiente.

## **ARTÍCULO N°23 DE LA ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

La Orden de Compra "OC" emitida por el DAEM de Concón deberá ser aceptada por el proveedor que adjudique la adquisición de equipos computacionales a más tardar en 2 días corridos desde la fecha de envío, si el proveedor no acepta la Orden de Compra dentro del plazo establecido, será anulada y readjudicada a la siguiente oferta si se ajusta a los requisitos establecidos en las presentes Bases.

## **ARTICULO N° 24: ANULACIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y/O CONTRATO**

El D.A.E.M notificará al Oferente de su decisión de anular la Orden de Compra y/o Contrato por lo siguiente:

- Acuerdo entre las partes.
- Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el proveedor en su Propuesta.
- Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del Proveedor.
- Es declarado en quiebra.

Al verificarse incumplimiento por parte del Oferente se notificará al proveedor del término del contrato y anulación de la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el artículo 79 ter del DS.250 Reglamento de la Ley de Compras Públicas.

## **ARTICULO N° 25: RESOLUCIÓN DE EMPATE**

En caso de existir un puntaje igual entre dos o más oferentes, lo cual implique un empate entre ellos, se hará una nueva evaluación entre las ofertas empatadas, considerando como primer criterio de análisis la **Oferta Económica**.

Si la situación de empate persiste, se seguirá con el puntaje ponderado del **Plazo de Entrega**. En caso de persistir el empate, se considerará como tercer criterio de desempate el puntaje ponderado del **Servicio Post Venta**.

## **ARTÍCULO N° 26: READJUDICACION:**

En caso que el proveedor adjudicado no pueda cumplir con los productos o servicios adjudicados, el Departamento de Educación Municipal Concón, podrá readjudicar el proceso licitatorio a la segunda oferta mejor evaluada, de acuerdo al acta de evaluación informada en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

## **ARTICULO N° 27: PLAZOS Y MULTAS**

### **PLAZOS:**

El Plazo de entrega de los productos y servicios será el señalado por el oferente adjudicado. Si por motivos de fuerza mayor no imputables al proveedor adjudicado, se podrá coordinar con la contraparte un nuevo plazo de entrega.

El plazo se inicia a contar de la aceptación de la Orden de Compra y/o firma del Contrato.

### **MULTAS:**

Por cada día de atraso en la entrega de los productos en que incurra el oferente, y que no sea imputable a fuerza mayor o caso fortuito, se le aplicará una multa equivalente a 1 UF por cada día de atraso en la entrega de la totalidad de los productos o servicios.

**ARTÍCULO N° 28: DEL ARREGLO DE CONTROVERSIA**

Para la solución de las diferencias que se pudieren originar durante el Proceso, o en general, en el incumplimiento de las obligaciones que tienen su fuente en la presente Licitación, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la Comuna de Concón o Viña del Mar.

-----

**3.-PUBLÍQUESE**, el presente Decreto en la plataforma del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

**4.- DESÍGNESE**, a los siguientes funcionarios como integrantes de la comisión Evaluadora de la presente licitación.

- a) Christian Zepeda Echeverría, Director D.A.E.M(S), o quien lo represente.
- b) Patricia Ross González Jefa UTP de la Escuela Oro Negro, o quien lo represente.
- c) Claudia González Reginato Directora Escuela Irma Salas Silva o quien lo represente

Quienes serán sujetos pasivos mientras dure el proceso de licitación, según lo dispuesto en la Ley N°20730.

**5.- PÁSESE** el presente decreto a la administradora de la Ley del Lobby

**6.- DISTRIBÚYASE** por Secretaría Municipal el presente Decreto Alcaldicio según lo que aparece consignado en su distribución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



MARIA LILIANA ESPINOZA GOBOY

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- Secretaria Municipal
- Archivo D.A.E.M. (2)

FRV/MFC/MLEG/CZE/mhc.



MARIELA LORES CAMPOS

**ALCALDE**

**OR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
		-5 ABR/2023



INUTILIZADO