CONCÓN
avanzamos contigo

CONCON, 15 FEB 2023

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO ALCALDICIO N° 0477 /

VISTOS:

a) Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
b) Las facultades emanadas de la Ley 19.880. que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.
c) La Ley Nº 19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento Nº250.
d) La Ley Nº 20.730, Ley Lobby, articulo Nº 4, Son sujetos pasivos de esta ley, aquellas autoridades y funcionarios que se indican en el número 7, que dice relación con los integrantes de las Comisiones Evaluadoras formadas en el marco de la ley Nº 19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren esas Comisiones.
e) Acta del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 29 de junio del 2021, en donde se señala electo al Alcalde de Concón Señor Freddy Antonio Ramírez Villalobos.
f) Decreto Alcaldicio N°2078 de fecha 16 de agosto del 2022, donde delega firma a la funcionaria Mariela Flores Campo, Administradora Municipal.
g) Decreto Alcaldicio N° 1991 de fecha 08 de agosto del 2022, donde establece subrogancias para las distintas direcciones.
h) Decreto Alcaldicio N° 2079 de fecha 16 de agosto del 2022, donde establece subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Alcalde.
i) Certificado de disponibilidad presupuestaria N°231 de fecha 13 de febrero de 2023, por un monto total de $3.000.000 Item 22 04 010 001, denominado "Mat. Mant. y Repar. de In. fondos Propios" en el Área de Gestión Interna.
j) Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas.
k) Ord. N°43 de Directora de Turismo y Fomento Productivo a Directora DAF, de fecha 13 de febrero del 2023, solicitando se licítese la adquisición de Materiales de Construcción para arreglar las dependencias destinadas a su Departamento., según Especificaciones Técnicas.

DECRETO

1. **LICÍTESE**, a través de la Dirección de Administración y Finanzas, la adquisición de "**MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA TURISMO"**, según detalle en Especificaciones Técnicas, por un monto no superior a los **$3.000.000.** IVA incluido.

2. **APRUEBENSE,** las Bases Formulario Simplificado Licitación Pública L1, Formularios Anexos y Especificaciones Técnicas que son parte integral para la propuesta pública.

3. **APRUEBENSE,** los Criterios de Evaluación, multas, plazos para la presente Licitación

I.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1) Oferta Económica (50%)

Se evaluará con el mayor puntaje la oferta más económica. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pje\ Oi = (Oe / Oi) \times 100 \times 0.50$$

Dónde:
- Pje Oi : Puntaje obtenido por el oferente
- Oe : Oferta más conveniente
- Oi : Oferta del oferente

El precio deberá cotizarse en Moneda Nacional e incluir todos los impuestos legales que correspondan además de los costos de garantías necesarias. Bajo la modalidad de suma alzada, sin reajuste, ni intereses, ni indemnizaciones de ningún tipo.

El oferente debe establecer en su "Oferta Económica" la descripción del encargo, el valor unitario sin incluir el IVA.

El precio de la oferta será unitario y definitivo para los productos a licitar, e incluirá el traslado hacia Concón, descarga en el lugar asignado, Montaje y desmontaje de todo lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

Los oferentes que sobrepasen el valor total asignado para la presente licitación pública serán declarados fuera de bases y no continuarán el proceso de licitación.

2) Plazo de Entrega de los Productos (45%)

Corresponde al plazo de entrega de lo requerido. El puntaje máximo lo tendrá aquel oferente que presente un menor plazo de entrega de lo requerido. El plazo máximo no podrá superar los 5 días (enteros) corridos, por razones de buen servicio La escala de calificación se determinará con la siguiente tabla

PLAZO	PORCENTAJE
1 a 3	45%
4 a 5	35%

Aquel oferente que oferte un plazo mayor a 5 días corridos, resultará fuera de bases y su oferta no será evaluada.

3) Cumplimiento de Requisitos Formales (5%):

Corresponde al cumplimiento de presentación de la propuesta. El puntaje máximo lo tendrá aquel Oferente que presente su propuesta cumpliendo con todas las formalidades exigidas (5%). Los proponentes que no cumplan esta exigencia y la Comisión estimen conveniente requerir la presentación de documentos de acuerdo a lo establecido en el Artículo N°40 del Reglamento de Compras Públicas obtendrán el puntaje mínimo 3%

Para la evaluación y calificación de la Propuestas se considerará la documentación e información entregada por los Oferentes de acuerdo a lo solicitado en las presentes Bases, así como los demás documentos de la Licitación. Si la información no se ajusta a lo requerido, ella no se considerará para su análisis.

4) Cláusula de Desempate:

En el evento de registrarse empate en el puntaje obtenido por dos o más proponentes se resolverá la prelación de las ofertas sobre base de las siguientes consideraciones complementarias, ordenadas de modo que la anterior prevalezca sobre la siguiente y solo se considerará esta última en el caso en que la primera no resuelva o mantenga el empate:

- Menor Monto en Oferta Económica
- Menor Plazo de entrega
- Mayor puntaje en criterio Requisitos formales de presentación.

De aplicarse todos los criterios anteriormente indicados para desempatar y si aún persiste el empate, se adjudicará al oferente que hubiese ingresado primero su oferta.

II.- DE LAS MULTAS Y PLAZOS

a) Multas y Plazos

Se entenderá por atraso en la entrega de lo requerido; el tiempo transcurrido en días corridos, desde la fecha pactada, hasta la fecha de recepción conforme del servicio.

Las multas por atraso en la entrega, entrega parcial o por rechazo por no cumplimiento de especificaciones, se aplicarán por cada día hábil de atraso y se calcularán como un 3 % del valor neto de los bienes o servicios objeto de la entrega, con un tope de 3 días hábiles.

Las multas no podrán sobrepasar el 10 % del valor total del contrato.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la entidad licitante de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.

El Adjudicatario deberá cancelar el monto de las multas en Tesorería Municipal (multa exenta de IVA, ya que no se podrá rebajar impuesto por la demora) y posteriormente y sólo una vez acreditada la cancelación de éstas se procederá al pago de la factura correspondiente.

b) fuerza mayor

Si durante el desarrollo del Proceso de adquisición de lo solicitado, se presentaran eventos de fuerza mayor o casos fortuitos, que entorpecieran o generaran atrasos parciales en la entrega de ellos, el Adjudicatario deberá comunicar por escrito esa circunstancia al Municipio, dentro de los tres días corridos siguientes a su acontecimiento, acreditando el hecho y cómo éste ha provocado el atraso o entorpecimiento y debiendo solicitar la ampliación del plazo respectivo.

La Municipalidad de Concón deberá resolver si procede aceptar o rechazar la presentación del Proveedor.

Transcurrido el plazo de tres días a que se hace referencia, no se aceptará reclamo alguno del Proveedor fundamentándose en razones de caso fortuito o fuerza mayor. El caso dará origen al incumplimiento del contrato y el Proveedor deberá someterse a las sanciones estipuladas en las presentes Bases Administrativas.

FORMULARIO ANEXO Nº1

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE
PROPUESTA PÚBLICA
"MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA TURISMO"

1. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:

NOMBRE DEL OFERENTE : _____

RUT : _____

DOMICILIO : _____

TELÉFONO : _____

CORREO ELECTRONICO : _____

En caso de personas jurídicas, deberá indicar además los siguientes datos:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL : _____

RUT : _____

DOMICILIO : _____

TELÉFONO : _____

CORREO ELECTRONICO : _____

_____

Nombre y Firma de Persona Natural o Representante Legal

Concón, _____ del 2023.

FORMULARIO ANEXO N°2

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
PROPUESTA PUBLICA
"MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA TURISMO"

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CUMPLE	
			SI	NO
		24 unidades junquillo 1"		
		53 cajas de piso flotante 8,3 mm color Compass Oak línea multipisos, biselado: medidas 1,92 m2		
		1 unidad espuma niveladora para piso 10 m2 de polietileno		
		2 unidades terciado ranurado medidas: 5,5 mm 122x244 cms		
		500 gramos de clavos punta 1".		
		25 metros de cable eléctrico rojo 1,5 M2		
		25 metros de cable eléctrico verde. 1,5 M2		
		25 metros de cable eléctrico blanco. 1,5 M2		
		3 canaletas sobrepuestas para cable eléctrico de 20".		
		1 unidad puerta exterior, medidas: 0,70x2		
		2 kilos clavos 4".		
		2 kilos clavos 3".		
		6 unidades de palos, medidas: 2x2.		
		2 unidades de placas estructurales, medidas: 9 mm		
		1 kilo clavos 2".		
		5 unidades de guardapolvos de 2".		

PRODUCTO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CUMPLE	
			SI	NO
		4 unidades cubrejunta de bronce.		
		300 unidades de amarra abrazadera negra plástica.		
		20 unidades cáncamo abierto nº 3.		
		20 unidades cáncamo abierto nº 0.		
		10 unidades de cinta adhesiva gruesa, medidas: 72mm x 50 m Tesa.		
		1 unidad cerradura sobreponer tipo Odis 323 – Línea 300.		
		CARGA, TRASLADO Y DESCARGA EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES SANTA LAURA N°590 CONCON, POR CARGO DEL ADJUDICATARIO		

El Oferente debe cumplir con todo lo solicitado en Especificaciones Técnicas, no debe modificar el formulario ya que es lo que se solicita. La entrega y descarga de los productos debe realizarse en las dependencias del Departamento de Turismo.

Nombre del oferente: _____

Rut: _____

_____
NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL O
PERSONA NATURAL

Concón, _____2023

FORMULARIO ANEXO Nº3

OFERTA ECONOMICA
PROPUESTA PÚBLICA
"MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA TURISMO"

1.- NOMBRE DEL OFERENTE_____

2.- RUT DEL OFERENTE: _____

3.- PLAZO DE ENTREGA_____**DIAS ENTEROS CORRIDOS.**
(La disponibilidad, no puede superar los 5 días corridos).

4.- MONTO TOTAL NETO DE LA OFERTA: $ _____

_____
Nombre y Firma de Persona Natural o
Representante Legal

Concón, _____ de 2023.-

4. **DESIGNESE** sujetos pasivos a la Comisión de Evaluación conformada por la Directora de Turismo y Fomento Productivo, Directora de Administración y Finanzas, Encargada de Adquisiciones, o quienes los subroguen, para la presente Propuesta Pública, formadas en el marco de la Ley N°19.886, sólo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren las Comisiones, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°20.730, Artículo 4, numeral 7.

5. CUMPLASE por los funcionarios designados en el numeral 4 del presente Decreto Alcaldicio lo que establece la ley N°20.730, en lo que concierne a sus funciones.

6. PUBLIQUESE, a través de la Dirección de Administración y Finanzas el llamado en el portal www.mercadopublico.cl.

7. IMPUTESE el gasto a la cuenta Item 22 04 010 001, denominado "Mat. Mant. y Repar de In. Fdos. Propios" en el Área de Gestión Interna.

8. PROCÉDASE, a notificar el presente Decreto Alcaldicio a la Licitación respectiva en Mercado Publico.

9. DISTRIBÚYASE, por secretaria Municipal el presente Decreto Alcaldicio según lo que aparece consignado en su distribución.

10. ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON SECRETARIA MUNICIPAL
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON ALCALDE V REGIÓN
ALCALDE (S)
MARIELA FLORES CAMPOS

PVF/MLEG/PEM/VCF/nvp
Distribución:
1. **Secretaria Municipal**
2. **Adquisiciones**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPTO. DE CONTROL
14 FEB 2023
RECIBIDO HORA: _____