

DECRETO ALCALDICIO N° 2260 /

CONCON, 21 JUL 2023

**LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:**

**TENIENDO PRESENTE VISTOS:**

1. La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales.
2. Las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.
3. La Ley 19.104 que Modifica La Ley 20.280.
4. La sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 29 de junio de 2021.
5. D.A N°2078 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se nombra a la Srta. Mariela Flores Campos, Administradora Municipal a contar del 12 de agosto del 2022.
6. D.A N°2079 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se establece orden de subrogancia del Sr. Alcalde, y en donde indica que la Srta. Mariela Flores Campos, tendrá el primer lugar de subrogancia del Sr. Alcalde.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022.
8. D.A. N°2046 del 29 de junio de 2023, en donde se autoriza la realización de trabajo extraordinario, durante el periodo desde enero a diciembre 2023, a los funcionarios de la I. Municipalidad de Concón que se detallan.
9. D.A. N° 602 de fecha 23 de febrero 2023, se reconoce el trabajo realizado por los funcionarios contrata.
10. D.A. N° 846 de fecha 16 de marzo 2023, se reconoce el trabajo realizado por los funcionarios contrata.
11. D.A. N° 1139 de fecha 18 de abril 2023, se reconoce el trabajo realizado por los funcionarios contrata.
12. D.A. N° 1572 de fecha 17 de mayo 2023, se reconoce el trabajo realizado por los funcionarios contrata.
13. D.A. N° 1919 de fecha 16 de junio 2023, se reconoce el trabajo realizado por los funcionarios contrata.
14. Razones de buen servicio y lo dispuesto por el Alcalde sobre la materia.
15. Las solicitudes de aprobación de horas extras, planillas de control de horas extras y lo dispuesto por el Sr. Alcalde sobre la materia.

**DECRETO:**

1. **AUTORÍCESE**, el trabajo extraordinario realizado por los funcionarios que a continuación se detalla:

NOMBRE	MES	DIURNA
HECTOR HERNANDEZ	ENERO A JUNIO	'53

2. **PÁGUESE**, el trabajo extraordinario realizado durante el mes que se detalla de los siguientes funcionarios, cabe señalar que se realiza el pago de las horas extraordinarias a los funcionarios Municipales, debido a que no se puede compensar la totalidad de las horas, ya que por necesidad del buen servicio se debe dar continuidad a las funciones en forma normal y habitual.

NOMBRE	MES	DIURNA
HECTOR HERNANDEZ	ENERO A JUNIO	'40

3.-AUTORÍCESE, compensar en tiempo las horas extras de los siguientes funcionarios:

NOMBRE	MES	DIURNA
HECTOR HERNANDEZ	ENERO A JUNIO	'13

4. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.

  
*[Signature]*  
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY  
SECRETARIO MUNICIPAL

FRV/MLEG/MVG/cvc  
DISTRIBUCIÓN:  
• SECRETARÍA MUNICIPAL.  
• GESTIÓN DE PERSONAS.

  
*[Signature]*  
MARIELA FLORES CAMPOS  
ALCALDE  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado <i>[initials]</i>

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPTO DE CONTROL  
21 JUL 2023  
RECIBIDO HORA: \_\_\_\_\_