

DECRETO ALCALDICIO N° 966 /

CONCON, 29 MAR 2023

LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales.
2. Las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.
3. La Ley 19.104 que Modifica La Ley 20.280.
4. La sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 29 de junio de 2021.
5. D.A N°2078 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se nombra a la Srta. Mariela Flores Campos, Administradora Municipal a contar del 12 de agosto del 2022.
6. D.A N°2079 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se establece orden de subrogancia del Sr. Alcalde, y en donde indica que la Srta. Mariela Flores Campos, tendrá el primer lugar de subrogancia del Sr. Alcalde.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022.
8. D.A. N°124 del 18 de enero de 2023, en donde se autoriza la realización de trabajo extraordinario, durante el periodo desde enero a diciembre 2023, a los funcionarios de la I. Municipalidad de Concón que se detallan.
9. Los formularios de las horas extras de los funcionarios, con detalle de la labor realizada y detalle de la marcación del reloj control, con autorización de su jefatura Directa o Director del Área, revisadas por el auditor de Control Interno.
10. Razones de buen servicio y lo dispuesto por el Alcalde sobre la materia.

DECRETO:

1. **RATIFÍQUESE**, el trabajo extraordinario realizado por los funcionarios que a continuación se detalla:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
ALBERTO RADRIGAN RODRIGUEZ	FEBRERO	09	0
NINOSKA ALMARZA NORAMBUENA	FEBRERO	01	0
BARBARA PONCE GUTIERREZ	FEBRERO	11	0
PRISCILA ESCOBAR MENAI	FEBRERO	20	16
GONZALO VILCHES VILLAVICENCIO	FEBRERO	08	05
CECILIA CISTERNAS LLANO	OCTUBRE- DICIEMBRE 2022 Y ENERO 2023	06	28

2. **PÁGUESE**, el trabajo extraordinario realizado durante el mes que se detalla de los siguientes funcionarios, cabe señalar que se realiza el pago de las horas extraordinarias a los funcionarios Municipales, debido a que no se puede compensar la totalidad de las horas, ya que por necesidad del buen servicio se debe dar continuidad a las funciones en forma normal y habitual.

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
ALBERTO RADRIGAN RODRIGUEZ	FEBRERO	09	0
PRISCILA ESCOBAR MENAI	FEBRERO	10	08
GONZALO VILCHES VILLAVICENCIO	FEBRERO	08	05
CECILIA CISTERNAS LLANO	OCTUBRE- DICIEMBRE 2022 Y ENERO 2023	0	28

3. **AUTORÍCESE**, compensar en tiempo las horas extras de los siguientes funcionarios:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
NINOSKA ALMARZA NORAMBUENA	FEBRERO	01	0
BARBARA PONCE GUTIERREZ	FEBRERO	11	0
PRISCILA ESCOBAR MENAI	FEBRERO	10	08
CECILIA CISTERNAS LLANO	OCTUBRE- DIEMBRE 2022 Y ENERO 2023	06	0

4. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**

  
*[Signature]*  
**MARIA LLANA ESPINOZA GODOY**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

FRV/ME/MP/VG/cvg

**DISTRIBUCIÓN:**

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS.

  
*[Signature]*  
**ALCALDE**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

<b>I. MUNICIPALIDAD DE CONCON</b>		
<b>Dirección de Control</b>		
Obletado	Observado	Revisado