

4324

DECRETO ALCALDICIO N° _____/

CONCON, 19 DIC 2024

LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales.
2. Las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.
3. La Ley 19.104 que Modifica La Ley 20.280.
4. La sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 30 de noviembre 2024.
5. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
6. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. Alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022.
8. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.
9. D.A N°2083 de fecha 18 de junio 2024, en donde se autoriza la realización de trabajo extraordinario, durante el periodo desde abril a junio 2024, a los funcionarios de la I. Municipalidad de Concón que se detallan.
10. Decreto Alcaldicio N°2764, de fecha 14 de agosto de 2024, que indica tope de horas extraordinarias.
11. Decreto Alcaldicio N° 2765 de fecha 14 de agosto de 2024, que indica tope de horas extraordinarias.
12. Decreto Alcaldicio N° 3941 de fecha 15 de noviembre de 2024, autorización de trabajos extraordinarios como máximo, durante el periodo de octubre a diciembre de 2024 de los funcionarios municipales que se detalla.
13. Decreto Alcaldicio N° 3942 de fecha 15 de noviembre de 2024, autorización de trabajos extraordinarios como máximo, durante el periodo de octubre a diciembre de 2024 de los funcionarios municipales que se detalla
14. Decreto Alcaldicio N° 2368 de fecha 15 de julio de 2024, donde se ratifica la autorización para la realización de trabajo extraordinario durante el periodo junio a diciembre de 2024 del funcionario municipal Mauricio Avendaño.
15. Los formularios de las horas extras de los funcionarios, con detalle de la labor realizada y detalle de la marcación del reloj control, con autorización de su jefatura Directa o Director del Área, revisadas por el auditor de Control Interno.
16. Razones de buen servicio y lo dispuesto por el Alcalde sobre la materia.

DECRETO:

1. **RECONÓZCASE**, el trabajo extraordinario realizado por los funcionarios que a continuación se detalla:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
MARIA PAZ URZUA VEAS	SEPT-OCT-NOV	37	24
MAURICIO AVENDAÑO	NOVIEMBRE	15	-
DAUD ELIAS DAHMA	NOVIEMBRE	22	23
FRANCISCO MARIN	NOVIEMBRE	9	6
JANNETTE ZAMORA	NOVIEMBRE	12	-
ANDRIEES HUNTER	NOVIEMBRE	24	74
LUISA SUAREZ	NOVIEMBRE	15	14
ALVARO SALINAS	NOVIEMBRE	8	-

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

MILLOBAN ORTEGA	NOVIEMBRE	2	-
PEDRO QUESNEY	NOVIEMBRE	1	-
DEBORA MENA	NOVIEMBRE	2	-
JOHAN SEGURA	NOVIEMBRE	12	17
ESTEBAN CEPEDA	NOVIEMBRE	24	40
CARLOS ARANCIBIA	NOVIEMBRE	21	36
SEBASTIAN ROLDAN	NOVIEMBRE	57	79
GONZALO ARACENA	NOVIEMBRE	9	-
ORIANA GODOY	NOVIEMBRE	39	29
PAULA GUTIERREZ	NOVIEMBRE	1	-
GERARDO CORTES	NOVIEMBRE	60	90
LEONARDO ORTIZ	NOVIEMBRE	49	90
ENRIQUE VILLALOBOS	NOVIEMBRE	60	87
MARCOS IRRIBARRA	NOVIEMBRE	4	-
SERGIO GAETE SALAZAR	NOVIEMBRE	19	37
MARGARITA URBINA	OCT- NOV	13	-
RAUL VARAS	OCT - NOV	18	60
PAOLO NAVIA	NOVIEMBRE	14	9
JAZMINA VALENZUELA	NOVIEMBRE	14	13
MARIELA FLORES CAMPOS	OCT - NOV	48	6
ALEJANDRO VASQUEZ	NOVIEMBRE	12	51
ANDRES ARIAS	NOVIEMBRE	18	49
JUAN LLANTEN	NOVIEMBRE	4	37
ERIKA PIÑATE	NOVIEMBRE	6	-
CRISTIAN VEAS	NOVIEMBRE	21	-
PABLO ROLDAN	NOVIEMBRE	4	-
ENZO GODOY	AGOST-SEPT-OCT	32	13
NATHALIE ROZAS	NOVIEMBRE	1	5
MANUEL PONCE	NOVIEMBRE	60	90
DENIS MANSILLA	NOVIEMBRE	60	90
ALEXIS CABALLERO	NOVIEMBRE	9	-

2. **PÁGUESE**, el trabajo extraordinario realizado durante el mes que se detalla de los siguientes funcionarios, cabe señalar que se realiza el pago de las horas extraordinarias a los funcionarios Municipales, debido a que no se puede compensar la totalidad de las horas, ya que por necesidad del buen servicio se debe dar continuidad a las funciones en forma normal y habitual.

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
MARIA PAZ URZUA VEAS	SEPT-OCT-NOV	24	24
DAUD ELIAS DAHMA GUERRERO	NOVIEMBRE	22	23
FRANCISCO MARIN	NOVIEMBRE	9	6
JANNETTE ZAMORA	NOVIEMBRE	12	-
ANDRIEES HUNTER	NOVIEMBRE	24	66
LUISA SUAREZ	NOVIEMBRE	15	14
ALVARO SALINAS	NOVIEMBRE	8	-
JOHAN SEGURA UBEDA	NOVIEMBRE	12	17
ESTEBAN CEPEDA	NOVIEMBRE	-	40
CARLOS ARANCIBIA	NOVIEMBRE	21	36
SEBASTIAN ROLDAN	NOVIEMBRE	57	79
ORIANA GODOY	NOVIEMBRE	39	29
GERARDO CORTES	NOVIEMBRE	60	90
LEONARDO ORTIZ	NOVIEMBRE	49	82
ENRIQUE VILLALOBOS	NOVIEMBRE	50	87
SERGIO GAETE	NOVIEMBRE	19	37
RAUL VARAS HERNANDEZ	OCT - NOV	18	60
PAOLO NAVIA	NOVIEMBRE	14	5

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

JAZMINA VALENZUELA	NOVIEMBRE	-	13
MARIELA FLORES	OCT - NOV	48	6
ALEJANDRO VASQUEZ	NOVIEMBRE	12	51
ANDRES ARIAS	NOVIEMBRE	18	49
JUAN LLANTEN	NOVIEMBRE	4	37
ERIKA PIÑATE	NOVIEMBRE	6	-
CRISTIAN VEAS	NOVIEMBRE	20	-
MANUEL PONCE	NOVIEMBRE	60	90
DENIS MANSILLA	NOVIEMBRE	60	90
ALEXIS CABALLERO	NOVIEMBRE	9	-

3. **AUTORÍCESE**, compensar en tiempo las horas extras de los siguientes funcionarios:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
MARIA PAZ URZUA VEAS	SEPT-OCT-NOV	13	-
MAURICIO AVENDAÑO	NOVIEMBRE	15	-
ANDRIEES HUNTER	NOVIEMBRE	-	8
MILLOBAN ORTEGA	NOVIEMBRE	2	-
PEDRO QUESNEY	NOVIEMBRE	1	-
DEBORA MENA	NOVIEMBRE	2	-
ESTEBAN CEPEDA	NOVIEMBRE	24	-
GONZALO ARACENA	NOVIEMBRE	9	-
PAULA GUTIERREZ	NOVIEMBRE	1	-
LEONARDO ORTIZ	NOVIEMBRE	-	8
ENRIQUE VILLALOBOS	NOVIEMBRE	10	-
MARCOS IRRIBARRA	NOVIEMBRE	4	-
MARGARITA URBINA	OCT - NOV	13	-
PAOLO NAVIA	NOVIEMBRE	-	4
JAZMINA VALENZUELA	NOVIEMBRE	14	-
CRISTIAN VEAS	NOVIEMBRE	1	-
PABLO ROLDAN	NOVIEMBRE	4	-
ENZO GODOY	AGOST-SEPT-OCT	32	13
NATHALIE ROZAS	NOVIEMBRE	1	5

4. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**



MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY

SECRETARIO MUNICIPAL
FRV/MLEG/MVG/mvg

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARÍA MUNICIPAL.
- GESTIÓN DE PERSONAS.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

ALCALDE

L. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

Dirección de Control

Objetado	Observado	Revisado
----------	-----------	----------