

DECRETO ALCALDICIO N° 0045 /

CONCON, 08 ENE 2024

**LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

1. La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales.
2. Las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.
3. La Ley 19.104 que Modifica La Ley 20.280.
4. La sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 29 de junio de 2021.
- 5.- D.R. N°2079 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se establece orden de subrogancia del Sr. Alcalde.
- 6.- D.R. N°3210 de fecha 25 de agosto de 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
7. D.R N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. Alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
- 8.- D. A. N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.
- 9.- D.A. N°124 del 18 de enero de 2023, en donde se autoriza la realización de trabajo extraordinario, durante el periodo desde enero a diciembre 2023, a los funcionarios de la I. Municipalidad de Concón que se detallan.
- 10.- Los formularios de las horas extras de los funcionarios, con detalle de la labor realizada y detalle de la marcación del reloj control, con autorización de su jefatura Directa o Director del Área, revisadas por el auditor de Control Interno.
- 11.- Razones de buen servicio y lo dispuesto por el Alcalde sobre la materia.

**DECRETO:**

1. **RECONÓZCASE** el trabajo extraordinario realizado por la funcionaria que a continuación se detalla:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
SEBASTIAN TELLO CONTRERAS	NOVIEMBRE	40	10
CAROL OLIVARES MATURANA	NOVIEMBRE	04	0

2. **PÁGUESE**, el trabajo extraordinario realizado durante el mes que se detalla de la funcionaria, cabe señalar que se realiza el pago de las horas extraordinarias a la funcionaria Municipal, debido a que no se puede compensar la totalidad de las horas, ya que por necesidad del buen servicio se debe dar continuidad a las funciones en forma normal y habitual.

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
SEBASTIAN TELLO CONTRERAS	NOVIEMBRE	40	0
CAROL OLIVARES MATURANA	NOVIEMBRE	04	0

- 3.-**AUTORÍCESE**, compensar en tiempo las horas extras del siguiente funcionario:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
SEBASTIAN TELLO CONTRERAS	NOVIEMBRE	0	10

4. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.

  
*[Signature]*  
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY  
SECRETARIO MUNICIPAL

FRV/MEG/MPVG/cvg

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARÍA MUNICIPAL.
- GESTIÓN DE PERSONAS.

  
*[Signature]*  
FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON	
Dirección de Control	
Objetado	Observado
	03 ENE 2024

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPTO. DE CONTROL  
03 ENE 2024  
RECIBIDO HORA: \_\_\_\_\_

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPTO. DE CONTROL  
05 ENE 2024  
RECIBIDO HORA: \_\_\_\_\_