



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL

11741
DECRETO N°: _____ /

EN CONCÓN, 22 MAY 2024

VISTO Y TENIENDO PRESENTE:

Lo dispuesto en los artículos 8° y 19° N°12 de la Constitución Política de la República; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1/196453 DEL AÑO 2001; Ley N°19.880, que establece Bases de los procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública y su reglamento, aprobado por Decreto N°13 del año 2009, del Ministerio de Secretaría General de la Presidencia; Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia publicada en el Diario Oficial el año 2012. D. Alcaldicio N°3654 de fecha 16 de noviembre del 2023, que establece el orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.

CONSIDERNADO

1.- Que, el artículo 13 de la Ley N° 19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de la Administración del Estado, dispone que la función pública se ejercerá con transparencia, de manera que permita y promueva el conocimiento de los procedimientos, contenidos y fundamentos de las decisiones que se adopten en ejercicio de ella.

2.- Que, el artículo 10 de la Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece dicha Ley, y además, prevé que el acceso a la información comprende el derecho a acceder a las informaciones contenidas en actos, resoluciones, actas, así como toda información elaborada con presupuesto público, cualquiera sea el formato o soporte en que se contenga, salvo excepciones legales.

3.- Que, el artículo 14 de la mencionada Ley de Transparencia, establece que la autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado requerido, deberá pronunciarse sobre la solicitud, sea entregando la información solicitada o negándose a ello, en un plazo máximo de 20 días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud que cumpla los requisitos del artículo 12 de la Ley, plazo que puede ser prorrogado excepcionalmente por otros diez días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.

4.- Que con fecha 29 de abril del presente año, mediante ingreso municipal 1721, se recibió la solicitud de don Pedro González Jorquera, donde se indica;

“Se solicita a usted tener a bien poder entregar copia de la denuncia ingresada por oficina de partes Folio N°1346 de fecha 05 de abril de 2023 además de los antecedentes adjuntos a esta solicitud. Además se solicita tener a bien entregar copia de la respuesta a este requerimiento entregada por el municipio y sus adjuntos, de existir.”

Que por lo anterior el Director de Obras Sr. Alberto Radrigán, señala: *“No me resulta posible atender el requerimiento de información, ya que el número de ingreso por la Oficina de Partes no se relaciona con la fecha indicada. Como Ud, comprobará, el Ingreso N°1346 de la Oficina de Partes tiene fecha 01 de abril de 2024 y no 05 de abril de 2024, como indica don Pedro. Recomendando a Ud, solicitar una aclaración al solicitante.”*

5.- Que el solicitante informo que la forma de notificación sería mediante la dirección de correo electrónico

6.- Que, el artículo 12 de la Ley de Transparencia, establece que “la solicitud de acceso a la información será formulada por escrito o por sitios electrónicos y deberá contener: a) nombre, apellidos y dirección del solicitante y de su apoderado en su caso; b) identificación clara de la información que se requiere; c) firma de la solicitante estampada por cualquier medio habilitado; d) órgano administrativo al que se dirige.

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados en el inciso anterior, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.....”

7.- Que con fecha 02 de mayo del presente año; y en virtud de lo indicado por el director de Obras Sr. Alberto Radrigán que indica: “No me resulta posible atender el requerimiento de información, ya que el número de ingreso por la Oficina de Partes no se relaciona con la fecha indicada. Como Ud. comprobará, el Ingreso N°1346 de la Oficina de Partes tiene fecha 01 de abril de 2024 y no 05 de abril de 2024, como indica don Pedro. Recomiendo a Ud, solicitar una aclaración al solicitante.”; se envió un correo electrónico a la requirente, a la dirección indicada en el punto 5 del presente decreto, indicándole que su solicitud se encontraba bajo el presupuesto de lo indicado en el art. 12 de la Ley 20.285 sobre Acceso a la información pública, es decir, que se solicite la identificación clara de la información que se requiere. Por lo cual se procedió a solicitar subsanar dicha situación bajo los parámetros del art. 12 de la ley señalado precedentemente, sin que hasta la fecha haya corregido dicha situación.

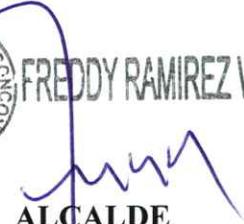
DECRETO:

1. **DECLÁRESE**, por desistida la solicitud de información recibida en esta Municipalidad por parte de don Pedro González Jorquera Andrea Araya; por no cumplir con lo indicado en el art. 12 letra b), de la Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, específicamente en lo concerniente a solicitar al requirente una identificación clara de la información que se requiere.
2. Notifíquese al peticionario por correo electrónico a la dirección indicada en el punto 5 del considerando del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y ARCHIVESE



SECRETARIA MUNICIPAL
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL



ALCALDE
FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

FRV/MEG/MCC

Distribución:

1. Alcaldía
2. Secretaria Municipal
3. Control
4. Interesado

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
		