

CONCON, 11 NOV 2024

**DECRETO ALCALDICIO N° 3869 /**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) La Ley N° 19.424, que creó la Comuna de Concón.
- b) La Ley N° 19.543 del 24/12/1997, que traspasó la Administración de los Servicios de Salud y Educación desde la Corporación Municipal para el Desarrollo Social a la Municipalidad de Concón.
- c) Resolución N°6 año 2019 de la Contraloría General de la República.
- d) Resolución N°18 año 2017 de la Contraloría General de la República.
- e) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998.
- f) Artículo 52 de la Ley N°19.880 de Procedimiento de la Administración Pública que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- g) Sentencia de Proclamación de fecha 29 de junio de 2021, del Tribunal Electoral Regional de donde nace la representación del alcalde Sr. Freddy Ramírez Villalobos.
- h) Decreto Registrado N°3210 de fecha 25/10/2023. Decreto Alcaldicio N°3303 de fecha 25/10/2023. Decreto Alcaldicio N°3654 de fecha 16/11/2023.
- i) Decreto Presupuestario N°73 del 29 de Diciembre de 2023, que Aprueba Presupuesto de Educación año 2024.
- j) Decreto Alcaldicio N°216 de fecha 24/01/2024 que autoriza la ejecución del trabajo extraordinario y la cancelación de éstas a los funcionarios quienes por razones del buen servicio. Decreto Alcaldicio N°366 y N°367 de fecha 02/02/2024. Decreto Alcaldicio N°534 y N°535 de fecha 14/02/2024. Decreto Alcaldicio N°1084 de fecha 03/04/2024. Decreto Alcaldicio N°1182 de fecha 09/04/2024. Decreto Alcaldicio N°1462 de fecha 25/04/2024. Decreto Alcaldicio N°1950 de fecha 07/06/2024. Decreto Alcaldicio N°2489 de fecha 26/07/2024. Decreto Alcaldicio N°3138 de fecha 12/09/2024. Decreto Alcaldicio N°3295 de fecha 27/09/2024. Decreto Alcaldicio N°3473 de fecha 09/10/2024. Decreto Alcaldicio N°3474 de fecha 26/07/2024.
- k) Solicitud de aprobación de trabajos extraordinarios que a continuación se detallan:

**DECRETO**

1.- **RATIFÍQUESE** el trabajo Extraordinario realizado, durante el mes de Octubre de 2024, de los siguientes funcionarios:

| Escuela Irma Salas Silva |            |                             |                   |                                       |                  |
|--------------------------|------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|
| N°                       | RUN        | FUNCIONARIO/A               | TOTAL HRS. DIURNA | TOTAL HRS. FINES DE SEMANA Y FESTIVOS | TOTAL GRAL. HRS. |
| 1.                       | [REDACTED] | JUAN CARLOS RIQUELME AGURTO | 16:00             | 18:00                                 | 34:00            |

| Depto. de Educación |            |                      |                   |                                       |                  |
|---------------------|------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|
| N°                  | RUN        | FUNCIONARIO/A        | TOTAL HRS. DIURNA | TOTAL HRS. FINES DE SEMANA Y FESTIVOS | TOTAL GRAL. HRS. |
| 1.                  | [REDACTED] | MANUEL MENDEZ RIVERA |                   | 11:15                                 | 11:15            |

2.- **PÁGUESE** las horas extraordinarias autorizadas de los siguientes funcionarios, ya que por necesidad del servicio, se debe continuar la atención normal y habitual del establecimiento, se realiza el pago de horas extraordinarias, debido a que no se pueden compensar las horas e imputese al presupuesto vigente, subtítulo 21-03 del Presupuesto de Educación año 2024:

| Escuela Irma Salas Silva |            |                             |                   |                                       |                  |
|--------------------------|------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|
| N°                       | RUN        | FUNCIONARIO/A               | TOTAL HRS. DIURNA | TOTAL HRS. FINES DE SEMANA Y FESTIVOS | TOTAL GRAL. HRS. |
| 1.                       | [REDACTED] | JUAN CARLOS RIQUELME AGURTO | 16:00             | 18:00                                 | 34:00            |

| Depto. de Educación |            |                      |                   |                                       |                  |
|---------------------|------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------|
| N°                  | RUN        | FUNCIONARIO/A        | TOTAL HRS. DIURNA | TOTAL HRS. FINES DE SEMANA Y FESTIVOS | TOTAL GRAL. HRS. |
| 1.                  | [REDACTED] | MANUEL MENDEZ RIVERA |                   | 11:15                                 | 11:15            |

3.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY

**SECRETARIO MUNICIPAL**



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

**ALCALDE  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

- Secretario Municipal
- Control
- Archivo RR.HH. D.A.E.M. (160)

FRV/STC/MLEG/CZE/asv.

|                            |             |          |
|----------------------------|-------------|----------|
| I. MUNICIPALIDAD DE CONCON |             |          |
| Dirección de Control       |             |          |
| Objetado                   | 11 NOV 2024 | Revisado |