

CONCÓN, 04 DIC 2024

DECRETO ALCALDICIO N° 4139 /

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- a) Ley N°19.886, de Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento, Decreto N°250, “las contrataciones de bienes y servicios cuyos montos sean entre 100 y 1000 UTM”.
- b) Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) Directiva de Contratación N°7 de Chilecompra que imparte instrucciones sobre el Uso de Garantías y que en el numeral 5 indica “Desde el punto de vista de la Ley de Compras, las garantías son exigibles en forma obligatoria sólo en aquellos casos de procesos de compra que implica montos mayores a 1000 UTM, Por lo tanto, si los procesos de compra implican montos inferiores a dicha cifra, no deben ser exigibles”. En el caso de la presente licitación, es de un bajo monto y de baja complejidad, luego no se exigen garantías especiales, sólo rige la garantía establecida en la Ley N°19.496 sobre Derechos del Consumidor y la garantía ofertada por el proveedor adjudicado.
- d) Decreto Alcaldicio Presupuestario N°73 del 29 de diciembre 2023, que Aprueba Presupuesto de Educación año 2024.
- e) Bases Administrativas y Bases Técnicas de la Licitación Pública para la contratación de servicio “**Adquisición de Textos de Apoyo a la Lectoescritura para estudiantes de Educación Municipal**”
- f) Solicitud de Pedido N°070/2024 Escuela Irma Salas, Solicitud de Pedido N°40/2024, N°053/2024 N° 060/2024 de Escuela Puente Colmo y Solicitud de Pedido N° 058/2024 Liceo Politécnico, autorizada por la Dirección de Control Municipal y contiene la Disponibilidad Presupuestaria autorizada por la Encargada de Finanzas DAEM.
- g) El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°968/2024, N°970/2024, N° 971/2024 y N°972/2024, emitido por la Encargada de Finanzas DAEM.
- h) La Sentencia de Proclamación de fecha 29 de junio 2021 del Registro Electoral Regional donde nace la representación del alcalde.
- i) Decreto Alcaldicio N°3210 del 25 de octubre 2023, nombramiento del Administrador Municipal, Sr. Sebastián Tello Contreras.
- j) Decreto Alcaldicio N°3303 del 25 de octubre 2023, que delega firma al Administrador Municipal, Sr. Sebastián Tello Contreras.
- k) Decreto Alcaldicio N°3654 del 16 de noviembre 2023, que establece el orden de subrogancia en caso de impedimento o ausencia del Alcalde.
- l) Las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1. **LICÍTESE**, a través del Departamento de Administración de Educación Municipal, la compra de “**Textos de Apoyo a la Lectoescritura para los alumnos de Establecimientos Educativos Municipalizados**”, con cargo a Fondos Generales.
2. **APRUÉBESE**, las Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas que a continuación se señalan:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“COMPRA DE TEXTOS DE APOYO A LA LECTOESCRITURA PARA ALUMNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALIZADOS”

Condiciones Obligatorias de la Compra

1.-Para facilitar y unificar la forma de Cotización se encuentra en archivo adjunto de la presente licitación con el nombre de: Listados Escuela Irma Salas Silva, Escuela Puente Colmo y Liceo Politécnico.

03 DIC 2024

2.- Los oferentes deberán ofertar por todos los Productos. El listado deberá estar completo con todos los productos solicitados, completando el listado adjunto. Listado incompletos quedarán fuera de Bases.

3.- Los costos de flete por traslado de los productos será de cargo del proveedor.

4.- Se certificará por el DAEM la recepción conforme de los productos cuando el proveedor haya entregado la totalidad de los productos adjudicados en la presente licitación.

5.- La facturación de los productos podrá ser emitida por el proveedor, cuando se certifique por el DAEM la recepción conforme de la totalidad de los productos adjudicados.

6.- La información para la facturación se entregará oportunamente al proveedor que resulte adjudicado y se deberá elaborar una factura por establecimiento.

7.- El pago se realizará en concordancia con lo establecido en el artículo 10 de las Bases Administrativas

9.- Los productos requeridos deben ser originales y cumplir rigurosamente las especificaciones técnicas, NO SE ACEPTARÁN PRODUCTOS CON FALLAS O DE MALA CALIDAD.

11.- Despacho:

Escuela Irma salas Silva: Las Pimpinelas 1370, Caleta Higuierillas, Concón.

Escuela Puente Colmo: Puente Limache S/N, Camino Internacional.

Liceo Politécnico Concón: Porvenir 865

LISTADO : IRMA SALAS SILVA

<u>ITEM</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>UNIDAD/ MEDIDA</u>	<u>DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS</u>
1	31	Unidades	Libro Trazos y Letras N°1, a partir de los 4 años(Pre-Kinder) Caligrafix
2	31	Unidad	Libro Trazos y Letras N°2 a partir d elos 5 años(kínder) Caligrafix
3	31	Unidades	Libro Lógica y Números N°1 a partir de los 4 años(Pre kínder) Caligrafix
4	31	Unidades	Libro Lógica y Números N°2 a partor d elos 5 años(Kinder) Caligrafix
5	31	Unidades	Libro Jugando con los sonidos N°2, Kinder
6	37	Unidades	Libro Jugando con los Sonidos N°3, 1° Básico
7	2	Unidades	Jugando con los cuentos N°1 Pre Kinder
8	2	Unidades	Jugando con los cuentos N° 2, Kinder
9	37	Unidades	Súper Matemáticos N°1 para 1° Básico
10	37	Unidades	Súper Matemáticos N°2 para 2° Básico
11	37	Unidades	Caligrafía Scrip 1° Básico, 1 Semestre
12	37	Unidades	Caligrafía Scrip 1° Básico, 2 Semestre
13	38	Unidades	Caligrafía Scrip,2° Básico
14	38	Unidades	Caligrafía Scrp,3° Básico
15	38	Unidades	Caligrafía Scrip, 4° Básico
16	50	Unidades	Caligrafía en Cuadrícula 5° Básico
17	38	Unidades	Caligrafía en Cuadrícula 6° Básico

LISTADO: PUENTE COLMO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD/ MEDIDA	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	40	Unidades	texto “trazos y letras número 1”
2	40	Unidades	texto “jugando con los sonidos número 1”
3	40	Unidades	texto “lógica y números número 1”
4	40	Unidades	texto “calibots preschool número 1”
5	40	Unidades	texto “jugando con los cuentos 1”
6	40	Unidades	texto “trazos y letras número 2”
7	40	Unidades	texto “jugando con los sonidos número 2”
8	40	Unidades	texto “lógica y números número 2”
9	40	Unidades	texto “calibots preschool número 2”
10	40	Unidades	texto “jugando con los cuentos 2”
11	37	Unidades	texto caligrafía “jugando con los sonidos n°3”
12	37	Unidades	texto caligrafía: ”súper matemáticos n°1”
13	37	Unidades	texto caligrafía: “caligrafía para 1° básico – 1° semestre” formato vertical
14	37	Unidades	texto caligrafía: “caligrafía para 1° básico 2° semestre” - formato vertical
15	37	Unidades	texto caligrafía: “súper matemáticos n°2”
16	37	Unidades	texto caligrafía: “caligrafía para 2° básico” formato vertical
17	40	Unidades	TEXTO: “Círculo de los números”, Editorial SM
18	40	Unidades	TEXTO: “Colección de sentimientos” EDITORIAL SM
19	40	Unidades	TEXTO: “Mis primeros descubrimientos” EDITORIAL SM
20	40	Unidades	TEXTO: “Colección de formación emocional”, EDITORIAL SM
21	40	Unidades	TEXTO: “Comilón, comilón”, EDITORIAL SM
22	40	Unidades	TEXTO: “El camino que no iba a ninguna parte”, EDITORIAL SM
23	40	Unidades	TEXTO: ”Los niños del fin del mundo”, EDITORIAL SM
24	40	Unidades	TEXTO: “Las palabras de Kensia”, EDITORIAL SM
25	40	Unidades	TEXTO: “Vicho y sus monstruos”, EDITORIAL SM
26	40	Unidades	TEXTO: “Se vende mamá”, EDITORIAL SM
27	40	Unidades	TEXTO: “El club de los raros”, EDITORIAL SM
28	40	Unidades	TEXTO: “Las aventuras del capitán calzoncillos”, EDITORIAL SM
29	40	Unidades	TEXTO: “La historia del mundo para niños”, EDITORIAL SM
30	40	Unidades	TEXTO: “Aventuras que cambiaron al mundo”, EDITORIAL SM
31	40	Unidades	TEXTO: “El maestro topo”, EDITORIAL SM
32	40	Unidades	TEXTO: “Amo perdido”, EDITORIAL SM
33	40	Unidades	TEXTO: “Trece casos misteriosos”, EDITORIAL SM
34	40	Unidades	TEXTO: “La niña invisible”, EDITORIAL SM
35	40	Unidades	TEXTO: “Siete reporteros y un periódico”, EDITORIAL SM
36	40	Unidades	TEXTO: “Clandestino”, EDITORIAL SM
37	40	Unidades	TEXTO: “El misterio de los árbitros dormidos”, EDITORIAL SM
38	40	Unidades	TEXTO: “La guerra ven el bosque”, EDITORIAL SM
39	40	Unidades	TEXTO: “Alguien toca la puerta”, EDITORIAL SM
40	40	Unidades	TEXTO: “Vivir un mundo diverso”, EDITORIAL SM
41	40	Unidades	TEXTO: “Una tierra de inmigrantes”, EDITORIAL SM
42	40	Unidades	TEXTO: “La bicicleta mágica de Sergio Krumm”, EDITORIAL SM
43	40	Unidades	TEXTO: “Quique Hache El último werkén”, EDITORIAL SM
44	40	Unidades	TEXTO: “Tres noches en la escuela”, EDITORIAL SM

LISTADO: LICEO POLITÉCNICO

<u>ITEM</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>UNIDAD/ MEDIDA</u>	<u>DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS</u>
1	30	Unidades	La metamorfosis y otros relatos editorial zig zag
2	30	Unidad	Edipo rey/antígona/electra editorial zig zag
3	30	Unidades	Cuentos de amor de locura y muerte editorial zig zag
4	30	Unidades	Querido milo editorial zig zag
5	30	Unidades	Un loco y gordo amor editorial zig zag
6	3	Unidades	Heartstopper 5 editorial vergara y riba
7	3	Unidades	Heartstopper 2 editorial vergara y riba
8	3	Unidades	Heartstopper 4 editorial vergara y riba

BASES ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO N° 1: DEL OBJETIVO

La Ilustre Municipalidad de Concón y el Departamento de Educación Municipal, como Unidad Ejecutora, llama a Licitación Pública para la compra de **“Textos de Apoyo a la Lectoescritura para los alumnos de Establecimientos Educativos Municipalizados”** con cargo a Fondos Generales.

Las presentes Bases Administrativas, complementadas por los Términos de Referencia correspondientes, están destinadas a regular la licitación mediante la cual la Municipalidad y el Departamento de Educación Municipal, convoca a Empresas y Particulares para que oferten por dicho servicio.

ARTÍCULO N° 2: DE LA DEFINICION DE TERMINOS

En las presentes Bases, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- A. Bases: Son el conjunto de normas y disposiciones que regulan el Proceso de Licitación y a las cuales queda sometida la relación del Municipio y el Contratista Oferente. Comprende las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, Anexos y cualquier otro documento que forme parte de la Propuesta.
- B. Orden de Compra: Es el instrumento a través del que el mandante encarga la ejecución del trabajo o servicio a que se refieren las presentes Bases al Proveedor adjudicado.
- C. Especificaciones Técnicas: Son el conjunto de condicionantes de carácter técnico al que debe ajustarse el Oferente para plantear su propuesta y desarrollar su trabajo en el evento de resultar adjudicatario.
- D. Garantías Administrativas: Se refieren a la Seriedad de la Oferta y al oportuno y Fiel Cumplimiento de los términos que estableció en su propuesta, materializándose a través de un documento bancario (Vale Vista).
- E. Licitación: Es el proceso destinado a comprometer, mediante la emisión de la Orden de Compra y la correspondiente aceptación de ésta, la ejecución del servicio a que se refieren las presentes Bases.
- F. Oferta o Propuesta: Es el conjunto de proposiciones técnico-económicas presentadas por el oferente, las que deberán ajustarse a las exigencias establecidas en los antecedentes de la Licitación.
- G. Oferente, Proponente o Licitante: Cualquier persona natural o jurídica, que cumpla con los requisitos exigidos para participar en la Propuesta Pública y que realiza la oferta.
- H. Adjudicatario: Es el Oferente cuya oferta ha sido aceptada por el Departamento de Educación Municipal Concón para ejecutar el servicio a que se refieren las presentes Bases.
- I. Departamento de Educación Municipal Concón: Institución que convoca la presente Licitación, en adelante, D.A.E.M. CONCÓN.

J. Unidad Técnica: Departamento de Educación Municipal Concón.

K. Días: Siempre significa días corridos, salvo que específicamente en las bases se indique lo contrario.

ARTICULO N° 3: APLICACION DE NORMAS DE DERECHO

La presente licitación y su consecuente Orden de Compra se registrarán exclusivamente por estas bases y por los anexos, oficios y enmiendas que forman parte de la misma y que pueda emitir el Departamento de Educación y la Municipalidad durante el proceso de licitación hasta la fecha de respuesta de las aclaraciones.

Supletoriamente se aplicarán las disposiciones legales y reglamentarias que contempla la legislación vigente en la materia.

ARTÍCULO N° 4: DE LA PROPUESTA

4.1. Sólo podrán presentar propuestas las personas naturales y/o jurídicas que estén inscritas en el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Internet www.mercadopublico.cl), siempre y cuando cumplan con los requisitos y exigencias que establecen las presentes Bases.

4.2. La omisión, distorsión o falsificación de cualquiera de los documentos o antecedentes requeridos en las Bases, será causal suficiente para rechazar la propuesta presentada.

4.3. Los plazos a que se refieren las presentes Bases se entenderán en días corridos.

ARTICULO N° 5: DOCUMENTOS DE LICITACION

En los documentos de licitación constarán los antecedentes técnicos y administrativos que se requieren y los Procedimientos de Licitación

Los documentos de licitación son los siguientes:

5.1. Las presentes Bases Administrativas y sus Especificaciones Técnicas.

5.2. Las especificaciones técnicas de Adquisición De Material Didáctico para Jardín Conconcito de la comuna de Concón” presente como dato anexo técnico en portal www.mercadopublico.cl

5.3. Las consultas y respuestas sobre aspectos administrativos y/o técnicos de la Licitación.

5.4. El Acta de Apertura de la Propuesta.

5.5. La Orden de Compra girada a nombre del proponente adjudicatario.

5.6. El Contrato de Servicio que se suscribe entre el Municipio de Concón representado por el Departamento de Educación y el adjudicatario será la Orden de Compra respectiva, en el caso de que el valor total del servicio sea inferior a 1000 UTM. Si el valor total del servicio resultare mayor o igual a 500 UTM se solicitará la aprobación del Concejo Municipal para la suscripción del respectivo contrato con el Municipio de Concón.

5.7. Todo otro documento que forme parte de la Licitación.

ARTICULO N° 6: ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Se aceptarán solicitudes de aclaración a las Bases y Especificaciones Técnicas solamente a través del Portal www.mercadopublico.cl Las respuestas correspondientes serán publicadas en el mismo Portal de acuerdo al programa de eventos establecido en el llamado a Propuesta Pública.

ARTICULO N° 7: MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Unidad Técnica podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, hasta 3 días hábiles antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación, mediante enmienda, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un oferente. Las modificaciones realizadas a esta licitación, que serán publicadas en el Portal www.mercadopublico.cl, y serán oficialmente obligatorias y pasarán a ser parte integrante de las presentes Bases.

ARTICULO N° 8: DE LA REPRESENTACION DEL OFERENTE

El Oferente individualizará en su oferta la persona facultada para representarlo con amplios poderes en la presente Licitación para lo cual acompañará el Documento Público en que conste dicha personería.

ARTÍCULO N° 9: DE LOS PRECIOS

Los precios deberán cotizarse en Moneda Nacional (pesos) e incluir todos los impuestos legales que correspondan además de los costos de garantías necesarias para la correcta ejecución.

El monto total del servicio de **“Textos de Apoyo a la Lectoescritura para los alumnos de Establecimientos Educativos Municipalizados”** será el que el Oferente haya presentado en su oferta económica.

El monto disponible por los establecimientos es de \$28.600.000

ARTÍCULO N° 10: DE LA FORMA DE PAGO

El Departamento de Educación Municipal Concón pagará al Oferente en un solo pago, a más tardar 30 días después de la recepción conforme de los productos y la presentación de la respectiva factura. **No se considera otorgar pagos anticipados**

ARTÍCULO N° 11: DE LA VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta que presente el Proveedor del Servicio tendrá una vigencia de 60 días, a contar de la fecha de Apertura de la Propuesta.

ARTÍCULO N° 12: DE LAS FECHAS

12.1. Fecha de Publicación

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal www.mercadopublico.cl

12.2. Fecha de Consultas

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal www.mercadopublico.cl

12.3. Fecha de Respuesta a Consultas

De acuerdo al Programa de Eventos establecido en Portal www.mercadopublico.cl

ARTÍCULO N° 13: APERTURA DE PROPUESTA

El acto de Apertura se llevará a efecto de acuerdo al Programa de Eventos establecido en el Portal www.mercadopublico.cl

ARTÍCULO N° 14: ACLARACION DE OFERTAS

A fin de facilitar el análisis, evaluación y comparación de ofertas, el Departamento de Educación Municipal Concón podrá, a su discreción, solicitar a un oferente que aclare su oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente, se hará por escrito y no se pedirá, ofrecerá ni permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la oferta.

ARTÍCULO N° 15: DE LAS GARANTIAS ADMINISTRATIVAS.

15.1.- Garantía de Seriedad de la Oferta (no se exige)

15.2 Documento de Resguardo del Fiel Cumplimiento de las Obligaciones del Proveedor Adjudicado (no se exige)

Corresponderá al Vale Vista u otro de validez legal por un monto equivalente al 3% (tres por ciento) del valor total adjudicado y con una vigencia que exceda a los 60 días, al plazo previsto para la recepción conforme y definitiva del servicio.

Este documento de caución será entregado por el adjudicatario a los 5 días hábiles de aceptar la Orden de Compra y será devuelto una vez efectuada la recepción definitiva del Servicio, prevista esta última para llevarse a efecto luego de transcurrido los 180 días, a partir de la entrega total del servicio,.

El Adjudicatario deberá presentar en la Dirección del DAEM, a los cinco días hábiles de publicado el Decreto de Adjudicación en el portal Mercado Público, un documento que sea pagadero a la vista e irrevocable y que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, pudiendo ser cualquier instrumento que cumpla con dicha finalidad, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 68, del DS 250, de 2004, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886. En caso de ser una Póliza de Seguro no podrá contener cláusulas donde se someta la solución de conflicto del Municipio a la justicia arbitral y deberá indicar que cubre todo el contenido de la Bases. La Garantía antes referida debe ser pagadera en Concón o Viña del Mar, a nombre de la Municipalidad de Concón, RUT N° 73.568.600-3, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del proveedor adjudicado. Si es boleto de garantía deberá señalar el nombre del tomador de la caución y hacer mención que

garantiza el Fiel y Oportuno Cumplimiento de la Propuesta Pública “**Textos de Apoyo a la Lectoescritura para los alumnos de Establecimientos Educativos Municipalizados**” Cuando corresponda devolver las cauciones de garantía, la Unidad Técnica, emitirá un informe, señalando que no existen multas impagas o reclamos pendientes de cualquier índole en contra del Contratista. Para la presente licitación, se hará devolución de la garantía, después de 30 días de haber entregado la totalidad de los servicios incorporados en la presente licitación.

ARTICULO N° 16: PROCEDIMIENTO DE LA APERTURA

El Procedimiento de Apertura estará a cargo del personal del Departamento de Educación Municipal Concón, representado por el Encargado de Adquisiciones y el Supervisor de Mercado Público del DAEM.

La Comisión de Apertura se reserva el derecho de rechazar o admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores menores, siempre que estos no alteren el tratamiento igualitario de los oferentes y la sujeción a las Bases.

Asimismo, el D.A.E.M. podrá solicitar, por escrito, con posterioridad al Acto de Apertura, las aclaraciones o informaciones que considere oportunas, que no alteren o modifiquen las Bases

Administrativas de la Propuesta, el principio de igualdad entre los oferentes y que no signifique alteración de la oferta. Las respuestas deberán ser por escrito y se limitarán a los puntos solicitados.

ARTICULO N° 17: REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

Las propuestas se recibirán en el portal www.mercadopublico.cl hasta el día y hora indicados en el Programa de eventos establecidos a partir de dicha hora no se aceptarán nuevas ofertas, no se podrán retirar las presentadas y no se admitirán cambio o arreglos que tiendan a alterar, completar o complementar su contenido.

17.1 Documentos Administrativos Obligatorios:

17.1.1 Declaración Jurada según formato de Chilecompra, documento publicado en plataforma www.mercadopublico.cl, que el oferente debe adjuntar a su oferta.

17.2 Documentos a Presentar en la Propuesta Técnica:

- Propuesta Técnica o Listado Valorizado de Productos se debe presentar en concordancia con las Especificaciones Técnicas de los productos solicitados en la presente licitación, deberá contener la descripción técnica de los productos ofrecidos.
- Documento que señale el Plazo de Entrega

17.3 Documento para la Propuesta Económica:

La propuesta económica deberá ser presentada en moneda nacional (Pesos) y deberá incluir todos los gastos en que incurra el oferente, (materiales, fletes etc.). No debe presentar errores y/o inconsistencias. Debe contener valores netos, IVA y Total con IVA

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma español a través del Portal www.mercadopublico.cl, ingresando los anexos adjuntos a la presente licitación, Firmados o en formatos Escaneados o PDF.

Los oferentes que no ingresen la oferta económica en los términos anteriormente citados, quedaran fuera del proceso de evaluación y no formaran parte del proceso de adjudicación.

El oferente al que se notifique la adjudicación mediante la emisión de la Orden de Compra correspondiente, deberá entregar los anexos anteriormente citados en papel original, debidamente firmados. (Siempre que se soliciten).

Las ofertas deberán considerar todas las exigencias, antecedentes y elementos señalados en estas bases de licitación y en los Términos de Referencia.

El monto disponible para financiar el servicio de “**Textos de Apoyo a la Lectoescritura para los alumnos de Establecimientos Educativos Municipalizados**” es de **\$28.600.000 IVA Incluido**. Las Ofertas que superen el monto disponible quedarán fuera de Bases y no serán evaluadas.

ARTICULO N° 18: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión de Evaluación de la Propuesta estará conformada por las siguientes personas:

- a) Christian Zepeda Echeverría, Director D.A.E.M o Gerardo González Valdés Director (s) D.A.E.M
- b) Gonzalo Figueroa Herrera, Director Liceo Politécnico o Rubén Becerra, Jefe UTP Liceo.
- c) Claudia González Reginato, Directora Irma Salas o Paola Pérez ferrand, Directora Puente Colmo.

La fecha de adjudicación podrá ser modificada en caso excepcional calificado estimado por el Departamento de Educación, por razones de fuerza mayor en la que la Comisión Evaluadora no se pudiese reunir por motivos calificados, situación que será informada a los oferentes a través del Portal www.mercadopublico.cl

ARTICULO N° 19: COMISIÓN DE LA PROPUESTA

El Procedimiento de Evaluación de las Propuesta estará a cargo de la Comisión descrita en el Artículo anterior o quienes le representen.

Las propuestas que no se ajusten a estas bases serán descalificadas, como también lo serán aquellas que omitan alguno de los antecedentes requeridos.

La decisión que adjudique la propuesta se fundará con el Acta de Evaluación ante los oferentes, sin embargo, las observaciones que la propuesta seleccionada merezca, deberán ser subsanadas por el respectivo oferente, en forma previa a la emisión de la orden de compra o la suscripción del contrato que se celebre si fuere necesario.

La evaluación y calificación de las ofertas se efectuará conforme a los criterios de evaluación incorporada a estas bases.

ARTICULO N° 20: CRITERIOS DE EVALUACION

20.1 Oferta Económica 30%

Se evaluará con el mayor puntaje a la oferta más Económica, (La oferta de menor valor). El cálculo del puntaje de la Oferta Económica resultará de la aplicación de la siguiente fórmula matemática

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Oferta de Menor Valor}}{\text{Oferta a Evaluar}} \times 30\%$$

20.2 SERVICIOS POST VENTA 30%

Los servicios de post venta considerados para evaluar en la presente licitación son: **Garantía y reposición por Fallas.**

20.2.a Garantía 20%

Se otorgará el mayor puntaje a la oferta que incorpore el mayor tiempo de garantía de los productos.

Garantía de los Productos	Puntaje	Porcentaje
Garantía por 6 meses	10	2%
Garantía por 7 meses	20	4%
Garantía por 8 meses	40	8%
Garantía por 9 meses	60	12%
Garantía por 10 meses	80	16%
Garantía por 11 meses o más	100	20%

20.2b TIEMPO DE RESPUESTA POR CAMBIO DE PRODUCTOS POR FALLAS 10%

Tiempo de cambio de productos por fallas	Puntaje	Porcentaje
1 a 2 días corridos	100	10%
3 a 4 días corridos	60	6%
5 y más días corridos	20	2%

20.3 Comportamiento Contractual en Mercado Público 10%

Este criterio evalúa el comportamiento contractual como proveedor en Mercado Público en virtud de las sanciones aplicadas en los últimos 12 meses. Se evaluará con mayor puntaje quien no tenga sanciones en los últimos 12 meses.

Comportamiento Contractual	Puntaje	Porcentaje
No presenta sanciones en los últimos 12 meses	100	10%
Presenta entre 1 y 5 sanciones en los últimos 12 meses	70	7%
Presenta de 6 a 10 sanciones en los últimos 12 meses	40	4%
11 o más sanciones en los últimos 12 meses	10	1%

20.4 Plazo de Entrega 30%

Se asignará el mayor puntaje a la oferta que presente menor cantidad de días hábiles respecto a la entrega de los productos una vez emitida la orden de compra

Plazo de Entrega	Puntaje	Porcentaje
5 a 6 días hábiles una vez emitida la orden de compra	100	30%
7 A 8 días hábiles una vez emitida la orden de compra	80	24%
10 A 11 días hábiles una vez emitida la orden de compra	60	18%

ARTICULO N° 21: DE LA ADJUDICACION DE LA PROPUESTA

El D.A.E.M. adjudicará la propuesta sobre las ofertas presentadas satisfactoriamente, considerando los informes técnicos y económicos que elaborará la Comisión Propuesta y designada para estos efectos. La adjudicación se efectuará por el Portal www.mercadopublico.cl.

El D.A.E.M. adjudicará la oferta que en su propuesta considere a su exclusivo juicio, sea la más conveniente a los intereses institucionales, reservándose el derecho de aceptar o no, cualquiera de ellas, aunque no sea la de más bajo precio, o bien rechazarlas todas, sobre la base de un informe fundado.

El D.A.E.M. declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, se declarará inadmisibles las licitaciones cuando las ofertas no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las bases, o cuando estas no resulten convenientes a los intereses del Municipio, o cuando los documentos recibidos en la oferta no incluyan la información y requisitos solicitados, cuando la oferta incurra en falsedad con respecto a la información proporcionada en la integración de su oferta, cuando la oferta contenga precios que sean exageradamente elevados o bajos en relación con los precios promedio del mercado o cuando el monto ofertado excede el monto disponible publicado. No será adjudicada la licitación cuando las ofertas obtengan un puntaje inferior al 70% del total asignado a la evaluación.

ARTÍCULO N° 22: READJUDICACION:

En caso que el proveedor adjudicado no pueda cumplir con los productos o servicios adjudicados, el Departamento de Educación Municipal Concón, podrá readjudicar el proceso licitatorio a la segunda oferta mejor evaluada, de acuerdo al acta de evaluación informada en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl

ARTICULO N° 23: NOTIFICACION

Resuelta la propuesta, el D.A.E.M. subirá la Adjudicación al Portal www.mercadopublico.cl , adjuntando el Decreto o Resolución que respalda este acto y que dispondrá la emisión de la Orden de Compra correspondiente.

ARTÍCULO N°24: DE LA ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La presente contratación se considera de simple y objetiva especificación por lo que se perfeccionará mediante la emisión y aceptación de la correspondiente orden de compra, lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo N°63 del decreto N°250 que aprueba el Reglamento de la ley 19.886.

La Orden de Compra "OC" emitida por el DAEM de Concón deberá ser aceptada por el proveedor que adjudique la adquisición de los productos a más tardar en 24 horas desde la fecha de envío, conforme a lo establecido en el artículo 63 del Decreto N°250/2004 Reglamento de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas. Si el proveedor no acepta la Orden de Compra dentro del plazo establecido, será anulada y readjudicada a la siguiente oferta si se ajusta a los requisitos establecidos en las presentes Bases.

ARTÍCULO N°25: RESOLUCIÓN DE EMPATES

En caso de existir un puntaje igual entre dos o más ofertas, lo cual implique un empate entre ellas, se hará una nueva evaluación entre las ofertas empatadas, considerando únicamente como criterio de análisis **Plazo de Entrega.**

Si la situación de empate persiste, se resolverá en favor del Oferente que obtenga mayor puntaje en **Comportamiento Contractual.**

En caso de persistir el empate se considerará como tercer criterio de desempate el **Oferta Económica.**

ARTICULO N° 26: ANULACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El D.A.E.M notificará al Oferente de su decisión de anular la Orden de compra por lo siguiente:

- Acuerdo entre las partes.
- Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el Proveedor del Servicio en su Programa de Trabajo y entrega del mismo.
- Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del Proveedor del Servicio.
- Es declarado en quiebra.

Al verificarse incumplimiento por parte del Oferente se hará efectivo el documento de garantía que se menciona en el punto N° 15,1 de las presentes Bases. (Si éste se hubiere solicitado).

ARTICULO N° 27: PLAZOS Y MULTAS POR NO CUMPLIMIENTO DEL PLAZO

PLAZOS:

La adquisición de “Textos de Apoyo a la Lectoescritura para los alumnos de Establecimientos Educativos Municipalizados” se debe realizar en un plazo máximo de 11 días corridos.

Si el Oferente presenta un período o plazo de ejecución superior al señalado, quedará fuera de Bases.

MULTAS:

Si la entrega de los productos no se realiza en el plazo ofertado según lo señalado en la oferta presentada por el oferente y la causal sea imputable al Proveedor, el D.A.E.M. aplicará una multa de 35.000 pesos por día de atraso. De ser reincidente lo levantado en acta tendrá tope de un 2% del valor neto del servicio, la presente multa se aplicará con un tope de 5 días hábiles.

En la eventualidad de existir pago de multas, el adjudicatario deberá cancelarlas mediante Orden de Ingreso Municipal en Caja Municipal, debiendo adjuntar una copia del estado de pago correspondiente.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de la Entidad licitante a recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del Adjudicatario incumplidor.

Si la ITS detectase que el Adjudicatario incurrió en cualquiera de las infracciones tipificadas o alguna que amerite un proceso de multa, este será notificado por la ITS. Cabe señalar que el proveedor podrá hacer valer sus descargos, dentro de 5 días hábiles desde la notificación del incumplimiento. Una vez transcurrido el plazo, en caso de no existir descargos o si bien estos son improcedentes, se podrá aplicar la debida multa, esto se realizará a través de un Acto Administrativo fundado mediante Decreto Alcaldicio.

ARTÍCULO N° 28: DEL ARREGLO DE CONTROVERSIA

Para la solución de las diferencias que se pudieren originar en el incumplimiento de las obligaciones que tienen su fuente en la presente Licitación, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes.

3.-DESÍGNESE, como integrantes de la Comisión Evaluadora a los siguientes funcionarios:

- a) Christian Zepeda Echeverría, Director D.A.E.M o Gerardo González Valdés Director (s) D.A.E.M
- b) Gonzalo Figueroa Herrera, Director Liceo Politécnico o Rubén Becerra, Jefe UTP Liceo.
- c) Claudia González Reginato, Directora Irma Salas o Paola Pérez Ferrand, Directora Puente Colmo

Quienes durante el proceso licitatorio serán sujetos pasivos según lo establecido en la Ley N°20.730/2014

4.- **PUBLÍQUESE**, el presente Decreto en la plataforma del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

5.- **PÁSESE** el presente decreto a la administradora de la página de la Ley del Lobby

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.


SECRETARIO MUNICIPAL

 **FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS**
ALCALDE

DISTRIBUCION:

- Secretaria Municipal
- Archivo D.A.E.M.(3)
- Transparencia

FRV/STC/MLEG/CZE/pgv

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	3 DIC 2024

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPTO DE CONTROL
- 3 DIC 2024
RECIBIDO HORA: 12:00