



ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:  
**DECRETO ALCALDICIO**  
**N° 3702**  
**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. La Ley 19754 Autoriza a Las Municipalidades Para Otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
8. D.A N°1.991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022.
9. D.R N°3.210, de fecha 25 de octubre de 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre de 2023.
10. D.A N°3.303, de fecha 25 octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. Alcalde, al funcionario Sebastián Tello.
11. D.A N°3.654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.
12. El acta N°07 del comité de Bienestar y el acuerdo número N°01 de fecha 10 de diciembre de 2025.
13. Certificado N°02,de fecha 11 de diciembre de 2025, donde se certifica que existen los recursos necesarios para cancelar este aporte.

**DECRETO:**

1. **PROCÉDASE**, a entregar aporte económico “NAVIDAD 2025” para afilados del Bienestar Municipal según el siguiente detalle:

N°	R.U.T.	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGAS MENORES DE 12 AÑOS A DICIEMBRE 2024	CAJA NAVIDEÑA	SIN CARGA	CON CARGA	TOTAL A PAGAR
1		ANA MARIA NAVARRO PAVEZ		\$145,000	\$45,000		\$190,000
				\$145,000	\$45,000		\$190,000

2. **REALÍCESE**, las transferencias bancarias correspondientes por los giradores autorizados, en la cuenta del funcionario registrada.
3. **MANTENGASE** a resguardo los respaldos en la Dirección de Gestión de Personas Departamento de Bienestar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- SECRETARÍA MUNICIPAL.
- BIENESTAR.
- CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

