

LA ALCALDIA DE CONCON DECRETO HOY LO SIGUIENTE:  
DECRETO ALCALDICIO

Nº3392

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- La Ley 18.883/89 Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales.
- Las facultades que me confiere el D.F.L. 1-19704 de 1992 que fija texto refundido de la ley Orgánica de Municipalidades y la Ley 19.280 de 1993.
- La Ley 19.104 que Modifica La Ley 20.280.
- La sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 30 de noviembre de 2024.
- D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
- D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. Alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
- D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022 y sus posteriores modificaciones.
- D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.
- D.A. N°2558 de fecha 12 de agosto de 2025 que indica la autorización de trabajo extraordinario como máximo durante el periodo de julio a septiembre de 2025.
- D.A. N°2557 de fecha 12 de agosto de 2025 que indica la autorización de trabajo extraordinario como máximo durante el periodo de julio a septiembre de 2025.
- Los formularios de las horas extras de los funcionarios, con detalle de la labor realizada y detalle de la marcación del reloj control, con autorización de su jefatura Directa o Director del Área, revisadas por el auditor de Control Interno.
- Decreto Alcaldicio N°3260 de fecha 16/10/2025 donde se autorización la modificación del Decreto Alcaldicio N°2557 de fecha 12/08/2025 para la realización de trabajo extraordinario como máximo, a la funcionaria Roberto Navarro G.
- Decreto Alcaldicio N°3261 de fecha 16/10/2025 donde se autorización la modificación del Decreto Alcaldicio N°2557 de fecha 12/08/2025 para la realización de trabajo extraordinario como máximo, a la funcionaria Marcela Marín S.
- Decreto Alcaldicio N°3262 de fecha 16/10/2025 donde se autorización la modificación del Decreto Alcaldicio N°2557 de fecha 12/08/2025 para la realización de trabajo extraordinario como máximo, a la funcionaria Marcia Brito S.
- Decreto Alcaldicio N°3263 de fecha 16/10/2025 donde se autorización la modificación del Decreto Alcaldicio N°2557 de fecha 12/08/2025 para la realización de trabajo extraordinario como máximo, a la funcionaria Karla Diaz C.
- Decreto Alcaldicio N°3264 de fecha 16/10/2025 donde se autorización la modificación del Decreto Alcaldicio N°2558 de fecha 12/08/2025 para la realización de trabajo extraordinario como máximo, a la funcionaria Camila Espinoza Calderón.
- Decreto Alcaldicio N°3293 de fecha 22/10/2025 donde se autorización la modificación del Decreto Alcaldicio N°2557 de fecha 12/08/2025 para la realización de trabajo extraordinario como máximo, al funcionario Gerardo Veas M.
- Certificado de disponibilidad presupuestaria N°1167 de fecha 27 de octubre del 2025
- Razones de buen servicio y lo dispuesto por el Alcalde sobre la materia.

DECRETO:

1. RECONÓZCASE, el trabajo extraordinario realizado por los funcionarios que a continuación se detalla:

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
ROBERTO NAVARRO G.	AGOSTO	0	15
MARCELA MARIN S.	AGOSTO	0	07
MARCIA BRITO S.	AGOSTO	0	13
KARLA DIAZ C.	AGOSTO	0	04
CAMILA ESPINOZA C.	AGOSTO	0	28
GERARDO VEAS M.	AGOSTO	0	11

2. PÁGUESE, el trabajo extraordinario realizado durante el mes que se detalla de los siguientes funcionarios, cabe señalar que se realiza el pago de las horas extraordinarias a los funcionarios Municipales, debido a que no se puede compensar la totalidad de las horas, ya que por necesidad del buen servicio debe dar continuidad a las funciones en forma normal y habitual.

NOMBRE	MES	DIURNA	SÁBADO, DOMINGO FESTIVO
ROBERTO NAVARRO G.	AGOSTO	0	15
MARCELA MARIN S.	AGOSTO	0	07
MARCIA BRITO S.	AGOSTO	0	13
KARLA DIAZ C.	AGOSTO	0	04
CAMILA ESPINOZA C.	AGOSTO	0	28
GERARDO VEAS M.	AGOSTO	0	11

3. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.

- DISTRIBUCIÓN:
- SECRETARÍA MUNICIPAL.
  - GESTIÓN DE PERSONAS.

