

**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:
DECRETO ALCALDICIO**

N° 951

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- a) La Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- b) La Ley N°18.883, Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales.
- c) El Art. 52 de la ley N°19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- d) La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 30 de noviembre de 2024.
- e) D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022 donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022 y sus posteriores modificaciones.
- f) D.R. N°3210 de fecha 25 de agosto de 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
- g) D.A. N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
- h) D.A. N°3654 de fecha 16 de noviembre 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
- i) D.A. N°431/2026 de fecha 17/02/2026, en donde se ratifica la autorización para la realización de trabajos extraordinario como máximo, durante el período de enero a marzo del año 2026.
- j) D.A. N°788 de fecha 19/03/2026 en donde se reconoce el trabajo extraordinario realizado por los funcionarios municipales.
- k) Ord. N°54 de fecha 01/04/2026, en donde se autorice pagar la diferencia de horas extras a la funcionaria Alejandra Suárez Vásquez de la Dirección de Gestión de Personas y que contiene la autorización del Sr. Alcalde.
- l) Orden de Trabajo, Informe Horas Extras Trabajadas, Asistencia.
- m) Razones de buen servicio y lo dispuesto por el Sr. Alcalde sobre la materia.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE LA MODIFICACIÓN** del decreto Alcaldicio N°431 de fecha 17/02/2026 para la realización de trabajo extraordinario como máximo, durante el período de enero a marzo del año 2026, del funcionario municipal que se detalla:

DONDE DICE:

N°	Funcionario	Horas Mensuales Diurna	Horas Mensuales Sábado, Domingo y Festivo
1	Alejandra Suárez Vásquez	40	40

DEBE DECIR:

N°	Funcionario	Horas Mensuales Diurna	Horas Mensuales Sábado, Domingo y Festivo
1	Alejandra Suárez Vásquez	46	40

2. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

