

**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:
DECRETO ALCALDICIO
N° 1083**

VISTO Y CONSIDERANDO:

- A. Las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades
- B. Las facultades emanadas de la Ley 19.880. que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- C. La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, Decreto N° 661, Artículo N° 71 Casos en que procede el Trato Directo o Contratación Excepcional Directa con publicidad, Numeral 7, letra b) “cuando el costo de recurrir a un procedimiento competitivo para la adquisición de servicios resulte desproporcionado desde el punto de vista financiero o de utilización de Recurso Humanos y el monto total de la contratación no supere las 100 UTM.
- D. Acta del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 30 de noviembre del 2024, en donde se señala electo al Alcalde de Concón Señor Freddy Antonio Ramírez Villalobos.
- E. D.A. N° 3210 de fecha 25 de octubre del 2023, donde designa a SEBASTIAN TELLO CONTRERAS como Administrador Municipal.
- F. D.A. N° 3303 de fecha 25 de octubre del 2023, establece delegación de firma en Administrador Municipal a SEBASTIAN TELLO CONTRERAS.
- G. D.A. N° 3654 del 2023, establece orden de subrogancia del Sr. Alcalde.
- H. Ord. N° 101 de fecha 07.04.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas, solicitando la contratación de arriendo de fotocopias y fotocopias para el periodo del 01 de marzo al 06 de abril del 2026, mientras se confecciona Contrato de la **Licitación N° 2594-5-LP26 denominada ARRIENDO DE FOTOCOPIADORA SCANNER Y PLOTER**. Documento autorizado por Alcaldía.
- I. Informe de la empresa **COMERCIALIZADORA EZEQUIEL ORTUONDO EIRL., RUT N° 77.339.478-9**, por la cantidad de 75.670 fotocopias desde el 01 de marzo al 06 de abril del 2026.
- J. Disponibilidad Presupuestaria N° 576 de fecha 14 de abril del 2026, otorgado por la Jefa de Contabilidad y Presupuesto, por un monto total de \$ 2.915.000 imputados en la cuenta 215-22-08-999.
- K. Cálculo de costo licitación tipo L1 por monto (licitación hasta 100 UTM, valor UTM mes de abril del 2026 \$ 69.889 x 100 = \$6.988.900) y funcionarios que participan del proceso de generación de licitación y evaluación de la propuesta:

PROCESO	FUNCIONARIO QUE PARTICIPA	HORAS ASOCIADAS AL PROCESO	VALOR HORA	MONTO TOTAL
Solicitud de pedido, justificación, cotización	Encargada de Abastecimiento	2	9,760	19,520
Aprobación de solicitud y elaboración de Términos de Referencia	Directora de Finanzas	3	23.866	71.598
Disponibilidad	Jefe de Contabilidad	2	14.967	29.934
Generación de Bases en Mercado Público	Encargada de licitaciones	4	17.657	70.628
Firma Electrónica Aprobación de Bases	Encargada de Adquisiciones	2	17.657	35.314
Visación por Control	Director de Control	2	23.866	47.732
Autorización y firma Alcaldía	Alcalde	2	33,650	67,300
Firma y Registro de Decreto por S. Municipal	Secretaria Municipal	2	21.537	43.074
Preparación de ofertas para evaluar	Encargada de licitaciones	4	17.657	70.628
Evaluación	Director de DAF	2	23,866	47.732
	Encargada de Adquisiciones	2	21.537	43.074
	Encargada de Abastecimiento	2	17.657	35.314
Generación y aprobación de resolución de adjudicación	Encargada de licitaciones	2	17.657	35.314
Visación por Control	Director de Control	2	23,866	47.732
Autorización y firma Alcaldía	Alcalde	2	33,650	67,300
Firma y Registro Decreto por Secretaria Municipal	Secretaria Municipal	2	21.537	43.074
Publicación de adjudicación y emisión de O. C.	Encargada de licitaciones	2	17.657	35.314
Firma para adjudicación y autorización de O. de C.	Encargada de adquisiciones	2	17.657	35.314
			TOTAL	845.896

Valor desproporcionado para licitar por 1 mes y 6 días el servicio de fotocopiado y arriendo fotocopiadoras, ya que dicho monto encarece la propuesta en un 29 %, (valor hora vigente desde enero a junio 2026, calculado de acuerdo a Escala de Sueldo de funcionarios Municipales).

CONSIDERANDO:

- Considerando que existe en tramitación la licitación 2594-5-LP26, adjudicada con fecha 04.03.2026 pero que se encuentra en tramitación su contrato y que la empresa que presto el servicio bajo la licitación 2594-7-LE24 aún mantiene sus máquinas fotocopadoras en el municipio, por lo que se resuelve

DECRETO:

1. **RATIFICAR contratación** directa a través de la Dirección de Administración y Finanzas, según faculta el Artículo N° 71, Numeral 7, letra b) del Reglamento, Decreto N° 661, de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, al proveedor **COMERCIALIZADORA EZEQUIEL ORTUONDO EIRL., RUT N° 77.339.478-9**, por la suma total de \$ 2.914.786 IVA incluido, por el periodo del 01 de marzo al 06 de abril del 2026 , por los siguientes concepto como se detalla a continuación:

75.670 fotocopias a \$ 20 más IVA	\$ 1.513.400
16 Fotocopadoras mes de marzo 2026	\$ 780.000
16 Fotocopadoras 01 al 06 de abril 2026	<u>\$ 156.000</u>
SUB TOTAL	\$ 2.449.400
IVA	<u>\$ 465.386</u>
TOTAL	<u>\$ 2.914.786</u>

- 2.- **EMITASE**, orden de compra, a través del Sistema de Información Mercado Público. El Contrato se formalizará con la Orden de Compra.
- 3.- **IMPUTESE** el gasto a la cuenta 215 22 08 999, En el área de Gestión Interna.
- 4.- **PROCEDASE**, a la publicación respectiva del presente Decreto a través del Sistema de Información Mercado Público.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Distribución:

1. Secretaría Municipal
2. Adquisiciones

