

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO ALCALDICIO

N° 1442

VISTOS:

Lo dispuesto en los artículos 8° y 19° N° 12 de la Constitución Política de la República; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1/196453 DEL AÑO 2001; Ley N° 19.880, que establece Bases de los procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública y su reglamento, aprobado por Decreto N° 13 del año 2009, del Ministerio de Secretaria General de la Presidencia; Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia publicada en el Diario Oficial el año 2012. D. Alcaldicio N° 1155 de fecha 24 de abril del 2026, que establece el orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.

CONSIDERNADO

1.- Que, el artículo 13 de la Ley N° 19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de la Administración del Estado, dispone que la función pública se ejercerá con transparencia, de manera que permita y promueva el conocimiento de los procedimientos, contenidos y fundamentos de las decisiones que se adopten en ejercicio de ella.

2.- Que, el artículo 10 de la Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, dispone que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece dicha Ley, y además, prevé que el acceso a la información comprende el derecho a acceder a las informaciones contenidas en actos, resoluciones, actas, así como toda información elaborada con presupuesto público, cualquiera sea el formato o soporte en que se contenga, salvo excepciones legales.

3.- Que, el artículo 14 de la mencionada Ley de Transparencia, establece que la autoridad o jefatura o jefe superior del órgano o servicio de la Administración del Estado requerido, deberá pronunciarse sobre la solicitud, sea entregando la información solicitada o negándose a ello, en un plazo máximo de 20 días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud que cumpla los requisitos del artículo 12 de la Ley, plazo que puede ser prorrogado excepcionalmente por otros diez días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.

4.- Que con fecha 28 de abril del presente año, mediante ingreso municipal 122, se recibió la solicitud de información de parte del Sra. Dolores Montt Montt donde se indica:

Materia: Estadísticas y base de datos de procedimientos disciplinarios (2016–presente): volumen, características, resultados y trazabilidad (sin expedientes)

Solicito, conforme a Ley N° 20.285, información referida a procedimientos disciplinarios e investigaciones administrativas de este organismo entre 1 de enero de 2016 y la fecha de ingreso.

Dejo constancia: NO solicito copia íntegra de expedientes ni la identificación de denunciantes, denunciados, testigos u otras personas naturales.

A) Volumen y características (formato Excel/CSV)

1. Número total anual de: sumarios; investigaciones sumarias; investigaciones internas equivalentes; y procedimientos por acoso sexual, acoso laboral, violencia en el trabajo y/o vinculados a Ley N° 21.643 cuando corresponda.

2. Idealmente por caso (o, si no fuese posible, agregado anual por tipo), informar: ID interno (folio/n° resolución o ID anonimizado), tipo de procedimiento, fecha de inicio, fecha de designación del fiscal, fecha de término (si aplica), estado (terminado/en curso/suspendido/archivado/acumulado/prescrito/otro) y unidad/área de origen u ocurrencia de los hechos al mayor nivel de agregación posible (p. ej., División/Dirección/Departamento).

3. Si obra en registros sin revisión de expediente: mecanismo de origen (denuncia interna/externa, auditoría, jefatura, canal, anónima u otro) y si hubo cambio de fiscal/subrogancia.

B) Resultados y trazabilidad (formato Excel/CSV; y actos finales en PDF si están disponibles como registros)

Para cada procedimiento (o agregado anual), informar: forma de término (sanción/absolución/sobreseimiento/archivo/inadmisibilidad/derivación/incompetencia/otro); tipo de sanción (si aplica); si hubo confirmación/modificación/revocación/invalidación/impugnación (tipo); pronunciamiento de Contraloría o reapertura (si consta); registro de ejecución de sanción (si consta) y fecha.

Formato de entrega

- Excel/CSV para las bases/series; PDF solo para instructivos o actos generales ya sistematizados (si los incluyen), o enlace directo.
- Si algún campo exige revisar expediente y por eso no está disponible, indíquese expresamente y entréguese el resto

5.- Que el solicitante informo que la forma de notificación sería mediante la dirección de correo [REDACTED]

6.-En razón a la información solicitada; sumado a la carga laboral deben de desempeñar los encargados de entregar la información, en lo relacionado a su competencia, sumado a la data de información y soporte en que esta se encuentra, indicada en el punto 4 del presente decreto, se prorroga el plazo previsto en el artículo 14 de la Ley N° 20.285, en 10 días hábiles para dar respuesta a la petición de información solicitada.

DECRETO:

1. **PRORRÓGUESE**, en 10 días más, la entrega de la información solicitada por Sra. Dolores Montt Montt, a contar del día 28 de mayo del presente año.
2. Notifíquese al peticionario por correo electrónico a la dirección indicada en el punto 5 del considerando del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.

FRV/PVF/

Distribución:

1. Alcaldía
2. Secretaría Municipal
3. Control
4. Interesado

