

**ESTA ALCALDÍA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:
DECRETO ALCALDICIO**

N°3096

VISTOS:

- a) Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- b) Ley N° 19.424, que creó la comuna de Concón.
- c) Acta del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 30.11.2024, en donde se señala electo como alcalde de Concón, el Sr. Freddy Antonio Ramírez Villalobos.
- d) Decreto Alcaldicio N°1155 de fecha 24.04.2026, que establece el orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Alcalde.
- e) Decreto Alcaldicio N° 1165 de fecha 29.04.2026 que nombra Administrador Municipal.
- f) Decreto Alcaldicio N° 1221 de fecha 05.05.2026 que delega atribuciones en el funcionario Administrador

CONSIDERANDO:

- 1) Diferencia detectada en las ventas on line del día 31.03.2026, en donde el monto recepcionado por Transbank es superior al monto girado efectivamente.
- 2) Correo electrónico de fecha 20.04.2026 en donde la contribuyente Rosa Andrea Ramírez Herrera narra lo acontecido y solicita devolución de monto cobrado en exceso.
- 3) Movimiento de Transbank de fecha 31.03.2026 PST 32011438511060069964001 Monto \$132.935.-
- 4) Movimiento de Transbank de fecha 01.04.2026 PST 32011438511060070485001 de monto \$132.962.-
- 5) Boletín de Ingresos Municipales N°6322-2513 de fecha 15.10.2026 a nombre de **Rosa Andrea Ramírez Herrera** en donde se regulariza el cobro duplicado de \$132.935.-.
- 6) Consultas de pagos por Rut [REDACTED] de Rosa Andrea Ramírez Herrera.
- 7) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1557, Contabilidad y Presupuesto de fecha 20.10.2026

DECRETO

1.- PROCEDASE a devolver a la contribuyente **Rosa Andrea Ramírez Herrera Rut** [REDACTED] el monto de **\$132.935.-** debido a pago efectuado tanto en tarjeta de débito como de crédito; de la contribuyente en fechas 31.03.2026 y 01.04.2026; desde la cuenta contable Acreedores.

2.- TRANSFERASE a la cuenta [REDACTED] a nombre de la contribuyente indicada y notificando de ello al correo electrónico [REDACTED]

3.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



PEM/pem

Distribución:

- **Secretaría Municipal**
- **Contabilidad y Presupuesto**
- **Tesorería Municipal.**
- **Archivo Daf.**

