



**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**  
**DECRETO REGISTRADO**  
**Nº 2625**

**VISTOS:**

- a) Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- b) Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
- c) La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
- d) La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
- e) El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
- f) La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 30 de noviembre de 2024, y la decisión Alcaldicia.
- g) D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
- h) D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
- i) D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. Alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
- j) D.A. N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Las resoluciones de permisos administrativos N°393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407 y 408 de los funcionarios municipales.

**DECRETO:**

- 1. AUTORÍCESE**, los permisos administrativos de los funcionarios municipales que se detallan a continuación:

N° RESOLUCIÓN	TIPO DE PERMISO	FUNCIONARIO	RUN	N°DE DIAS	DESDE	HASTA
400	P. ADMINISTRATIVO	CAROLINA LARA LARA	[REDACTED]	2	07/10/2025	08/10/2025
401	P. ADMINISTRATIVO	JACQUELINE CABEZAS ARRIAZA	[REDACTED]	1	26/12/2025	26/12/2025

- 2. RATIFÍQUESE**, los permisos administrativos de los funcionarios municipales que se detallan a continuación:

N° RESOLUCIÓN	TIPO DE PERMISO	FUNCIONARIO	RUN	N°DE DIAS	DESDE	HASTA
393	P. ADMINISTRATIVO	JIMENA CARROZA VEGA	[REDACTED]	0.5	05/09/2025	05/09/2025
394	P. ADMINISTRATIVO	PAULA GONZÁLEZ CATALDO	[REDACTED]	0.5	09/09/2025	09/09/2025
395	P. ADMINISTRATIVO	CRISTIAN VEAS GARCÍA	[REDACTED]	0.5	20/08/2025	20/08/2025
396	P. ADMINISTRATIVO	MARCIA VILLEGAS PLACENCIA	[REDACTED]	1	12/09/2025	12/09/2025
397	P. ADMINISTRATIVO	GERARDO VEAS MUENA	[REDACTED]	1	11/08/2025	11/08/2025
398	P. ADMINISTRATIVO	GERARDO VEAS MUENA	[REDACTED]	1	04/08/2025	04/08/2025
399	P. ADMINISTRATIVO	CAROLINA LARA LARA	[REDACTED]	1	11/09/2025	11/09/2025
402	P. ADMINISTRATIVO	JANNETTE ZAMORA ALTAMIRANO	[REDACTED]	0.5	15/09/2025	15/09/2025
403	P. ADMINISTRATIVO	HUGO PALMA ESPINOZA	[REDACTED]	2	29/09/2025	30/09/2025
404	P. ADMINISTRATIVO	MARCELA MARÍN SAN MARTÍN	[REDACTED]	0.5	03/09/2025	03/09/2025
405	P. ADMINISTRATIVO	ROXANA FLORES PINILLA	[REDACTED]	1	18/08/2025	18/08/2025
406	P. ADMINISTRATIVO	LORETO HERRADA LANDA	[REDACTED]	1	03/09/2025	03/09/2025
407	P. ADMINISTRATIVO	LORETO HERRADA LANDA	[REDACTED]	0.5	17/09/2025	17/09/2025
408	P. ADMINISTRATIVO	MANUEL PONCE GUERRA	[REDACTED]	1	28/08/2025	28/08/2025

- 3. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO, REGÍSTRESE EN SIAPER Y ARCHÍVESE.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.
- 2.-GESTIÓN DE PERSONAS.
- 3.-REGISTRO SIAPER.

**APROBACIÓN CON ALCANCE**

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

