

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 539

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias y reconoce programas comunitarios.
6. Decreto Alcaldicio N°2121, del 07 de julio 2023 subrogancia Dirección Gestión de Personas.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
11. Ordinario N°889 de fecha 22 de diciembre del 2025 de Dirección de Cultura
12. Ordinario N°27 de fecha 26 de enero del 2026 de la Dirección de Cultura.
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°55 de fecha 13 de enero del 2026, emitido por el departamento de contabilidad y presupuesto y recibido corregido al correo electrónico en Gestión de Personas el día 12 de febrero del 2026.

CONSIDERESE:

Que, es necesario promover el desarrollo cultural de la comuna y sus habitantes en las diferentes disciplinas que la abarcan, fomentando el patrimonio y la preservación de la memoria local.

DECRETO:

1. **RATIFÍQUESE**, contratación en calidad de Honorarios a contar del 02 de enero de 2026 hasta el 11 de enero de 2026 al **Srta. INGRID BUGUEÑO TELIAS, RUN N° [REDACTED]**, por un monto bruto único de \$687.958 pesos, por 64 horas en total, para prestar el servicio de **TRATAMIENTO Y CONSERVACIÓN-RESTAURACIÓN DE PIEZAS DE COLECCION Y REGISTROS DE DOCUMENTACIÓN DE ESTAS EN EL MUSEO**, en la Dirección de Cultura.
2. **APRUEBESE**, contrato de Ingrid Bugueño Telias, Run N° [REDACTED]
3. **CONSIDÉRESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 21 04 004 001 **“Programas Culturales, Programa de Exploración y Búsqueda de Restos Arqueológicos”**
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**

- SECRETARIA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS.
- CULTURA
- CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- REGISTRO SIAPER.
- INTERESADO.

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

