



**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**

**DECRETO REGISTRADO**

**N° 717**

**VISTOS:**

- a) Lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- b) La sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral Vta. Región Valparaíso, de fecha 30 de noviembre de 2024.
- c) El Reglamento de funciones, de fecha 14 de abril del 2020, sancionado por Decreto Alcaldicio N°1.031/2020 y sus posteriores modificaciones.
- d) Decreto Alcaldicio N°1.991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
- e) Decreto Registrado N°3.210, de fecha 25 de octubre de 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre de 2023.
- f) Decreto Alcaldicio N°3.303, de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. Alcalde, al funcionario Sr. Sebastián Tello.
- g) Decreto Alcaldicio N°3.654, de fecha 16 de noviembre de 2023, establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.
- h) Información entregada por el ex Director DAEM Sr. Christian Zepeda Echeverría al Municipio de Concón.
- i) Decreto Registrado N°52 de fecha 15/01/2026.

**Considerando:**

- 1) Que, según los antecedentes proporcionados por el ex Director del Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM), Sr. Christian Zepeda Echeverría, informó erróneamente que la calidad jurídica de la Srta. Paula Carvajal Fernández correspondía a un contrato a plazo fijo; constatándose posteriormente que dicha información no se ajusta a la realidad contractual de la servidora, lo que hace necesario dejar sin efecto el acto administrativo previo fundado en dicho error

**DECRETO**

1. **DÉJESE SIN EFECTO**, decreto registrado N°52 de fecha 15/01/2026, de doña Paula Andrea Carvajal Fernández, Run [REDACTED]
2. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto a través de Secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
3. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, NOTIFÍQUESE, PUBLIQUESE, Y ARCHÍVESE.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- SECRETARÍA MUNICIPAL.
- GESTION DE PERSONAS.
- REGISTRO SIAPER.
- INTERESADA

