



ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 1414

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de septiembre de 2024.
7. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
8. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
9. D.A N°1155 de fecha 24 de abril del 2026, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde, a contar del 01 de mayo del 2026.
10. D.R N°1165 de fecha 29 de abril del 2026, indica nombramiento de Armando Arriagada Riquelme como Administrador Municipal a partir del 01 de mayo del 2026.
11. D.A N°1221, de fecha 05 de mayo del 2026, que establece delegacion de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Armando Arriagada Riquelme
12. Ordinario N°786 de fecha 29 de abril de 2026 de Dideco y recibido el 14 de mayo del 2026 en Gestión de Personas.
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°736 de fecha 13 de mayo del 2026, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

En el marco de las Actividades de la Oficina de Mujer e infancia, se encuentra realizar talleres en los centros de madres y agrupaciones femeninas que cuenten con nuestro apoyo. Estos talleres tienen como finalidad el que adquieran habilidades manuales, físicas y de entretención en el espacio en que ellas se reúnan y así favorecer la salud mental, física y social de cada una de las socias de los diferentes centros de madres y/o agrupaciones femeninas.

DECRETO:

1. **RATIFÍQUESE**, la contratación en calidad de Honorarios a la **Srta. PATRICIA BUSTOS CARVAJAL, RUN N°** [REDACTED] para prestar el servicio de **Monitora Taller de Reciclaje en Tela** y según siguiente detalle:

| Agrupaciones                           | Horas<br>Semana<br>les | Valor<br>Hora | Horas<br>Mensual<br>es | Total, Valor<br>Mensual | Días    | Fecha<br>Inicio Y<br>Termino<br>Taller |
|----------------------------------------|------------------------|---------------|------------------------|-------------------------|---------|----------------------------------------|
| Centro de Madres<br>Aconcagua Vip      | 2                      | \$26.475      | 8                      | \$211.800               | Jueves  | 07/05/2026<br>29/10/2026               |
| Agrupación<br>femenina Las<br>Agujitas | 2                      | \$26.475      | 8                      | \$211.800               | Viernes | 08/05/2026<br>30/10/2026               |

2. **APRUEBESE**, el contrato de la Srta. Patricia Bustos Carvajal, Run N° [REDACTED]
3. **ESTABLÉZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.

4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al ítem 21 04 004 001, programas sociales, Programa Mujer e Infancia Mayor.
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**

- SECRETARIA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS.
- DIDECO
- CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- REGISTRO SIAPER.
- INTERESADA.

