

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:  
VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicos del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
3. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
4. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 29 de junio de 2021.
8. D.A N°2078 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se nombra a la Srta. Mariela Flores Campos, Administradora Municipal a contar del 12 de agosto del 2022.
9. D.A N°2079 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se establece orden de subrogancia del Sr. Alcalde, y en donde indica que la Srta. Mariela Flores Campos, tendrá el primer lugar de subrogancia del Sr. Alcalde.
10. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022.
11. Ordinario N°15 de fecha 05 de enero de 2023 de la Dirección de Desarrollo Comunitario que indica contratar a la Srta. Alexandra Meneses Sanchez, en calidad jurídica honorarios en el cargo de Apoyo Profesional Trabajadora Social del Programa 24 horas, con una jornada semanal de 44 horas, por un monto mensual bruto de \$975.666, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, derivado con providencia alcaldía a la Dirección de Gestión de Personas con fecha 01 de febrero de 2023.
12. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°03 de fecha 05 de enero de 2022, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
13. Decreto N°0358 de fecha 02 de febrero de 2023 que ratifica contratación de Alexandra Meneses Sanchez.
14. Correo electrónico de fecha 13 de febrero de 2023 de la secretaria de Dideco que indica dejar sin efecto decreto N°0358 por cambio de funciones y se cambian según ordinario 215 de fecha 09 de febrero de 2023.
15. Ord. N°215 de fecha 09 de febrero de 2023 de Dideco, recibido por correo el 10 de febrero de 2023 en Gestión de Personas el cual indica rectificar funciones a trabajadora Srta. Alexandra Meneses Sanchez del Programa 24 horas.

DECRETO:

1.- **RATIFIQUESE CONTRATACIÓN**, en calidad de Honorarios, a contar del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023 y/o hasta cuando el Alcalde lo estime necesario a **D. ALEXANDRA MENESES SANCHEZ, RUT N° [REDACTED]**. Los Honorarios brutos mensuales ascienden a la suma de \$ 975.666, por 44 horas semanales, los servicios a prestar son de **APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA 24 HORAS**.

2.- **TENDRÁ**, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, además podrá hacer uso de 15 días de vacaciones una vez cumplido un año de trabajo, 6 días administrativos con cargo al Mandante, vestuario, días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de la jornada laboral. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.

3. **CONSIDÉRESE** el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta, como parte integrante de este Decreto.

4. **IMPÚTESE** el costo que irroga este Decreto impútese a la cuenta 21 04 004 "PROGRAMAS SOCIALES SUB PROGRAMA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER E INFANCIA, 24 HORAS."

5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma SIAPER conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la República.

6. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la Secretaria Municipal de forma presencial o al domicilio [REDACTED]

7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
SECRETARIA MUNICIPAL  
SECRETARIO MUNICIPAL (157)

MFC/MEG/MS  
DISTRIBUCIÓN  
> DIDECO  
> SECRETARIA MUNICIPAL  
> GESTION DE PERSONAS  
> REGISTRO SIAPER  
> INTERESADO

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ALCALDE  
MARIELA FLORES CAMPOS  
V. PRESIDENTA MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
Dirección de Control

Objetado	Observado	Revisado
	17 FEB 2023	