

DECRETO REGISTRADO N.º _____ /

CONCÓN, 22 FEB 2024

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 29 de junio de 2021.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.R N°3.210, de fecha 25 de octubre de 2023, donde se nombra a Don Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a contar del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3.303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sr. Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3.654, de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
11. Ord. N°125, de fecha 17 de enero del 2024, de la Dirección Desarrollo Comunitario con Providencia Alcaldía.
12. Considerando la necesidad de contratar a un profesional para el Programa de Actividades Municipales, para apoyar las funciones de eventos y actividades municipales, quien realizará labores tales como apoyo en el Programa Actividades Municipales, y prestar apoyo para las confecciones técnicas para eventos de mayor convocatoria.
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°203, de fecha 05 de febrero de 2024.

CONSIDERANDO:

La necesidad de contratar a un profesional para el programa de actividades municipales para apoyar las funciones de eventos y actividades municipales se requiere la contratación de:
nombre: Matias Hernán Arce Catalán Rut: 9.976.035-4, ingeniero comercial, diplomado en gestión cultural y diplomado en educación sustentable, quien realizará labores tales como apoyo en la oficina de eventos y confección de especificaciones técnicas para eventos de mayor convocatoria.

DECRETO:

1. **RATIFIQUESE**, la contratación en calidad de Honorarios al **Sr. MATIAS ARCE CATALAN, RUN N° [REDACTED]** para prestar Servicios de Apoyo Técnico en el Programa de Eventos Municipales, desde el 01 de enero del 2024 hasta el 01 de marzo de 2024, por un monto bruto total mensual de \$2.086.956.
2. **ESTABLÉZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.
3. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 21 04 004 001 "**Prest. De Servicios Comunitarios Fdos. Propios**", **Programa Actividades Municipales**.
4. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
5. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal de forma personal o por carta certificada al domicilio [REDACTED]
6. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



PAULO VELASQUEZ FERNANDEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

- STC/MEG/ccf
DISTRIBUCIÓN:
• SECRETARÍA MUNICIPAL
• GESTIÓN DE PERSONAS
• CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
• DIDECO
• REGISTRO SIAPER.
• INTERESADO.



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
	22 FEB 2024	