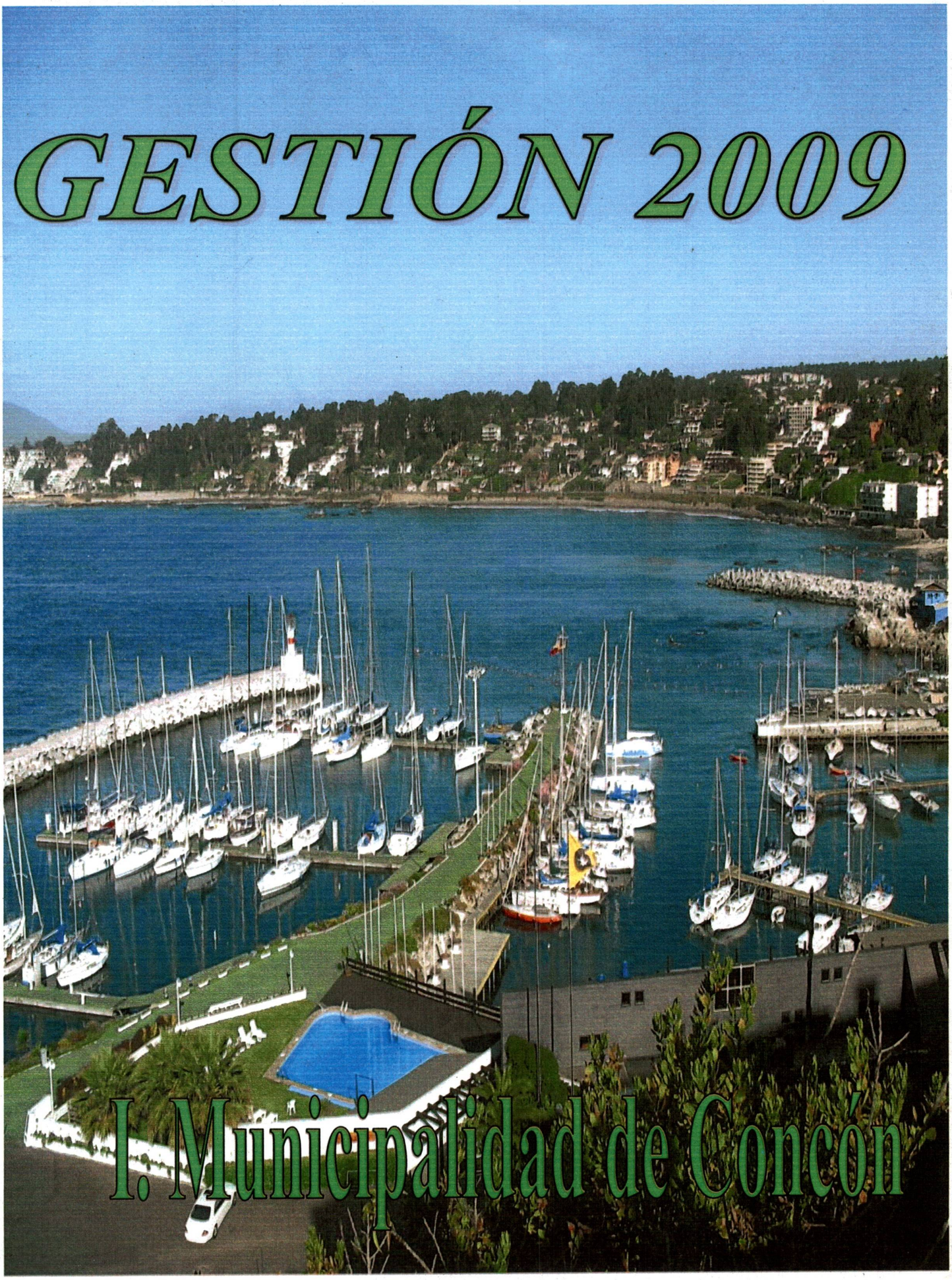
GESTIÓN 2009



I. Municipalidad de Concón

INTRODUCCION

SEGÚN LO QUE DISPONE LA LEY DE MUNICIPALIDADES EN SU ARTICULO 67 CORRESPONDE EN ESTE MES DAR CUENTA PUBLICA DE LA GESTIÓN ANUAL Y DE LA MARCHA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD AL CONCEJO , Y COMO BIEN SE SEÑALA EN EL ARTICULO , ESTE DEBE SER MEDIANTE INFORME ESCRITO Y CON LOS CONTENIDOS QUE DEBE INDICAR.

POR OTRA PARTE TAMBIÉN SE DEBE PONER EN CONOCIMIENTO AL CESCO QUIEN DEBE PRONUNCIARSE SOBRE LA CUENTA PÚBLICA.

EN TAL SENTIDO HACEMOS ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO COMO LA LEY SEÑALA EL QUE CONTIENE UN INFORME COMPLETO DE LA GESTIÓN, COMO ASI MISMO, DE LA MARCHA GENERAL DEL MUNICIPIO, ES BASTANTE EXTENSO Y TIENE MÁS ANTECEDENTES QUE EL MINIMO QUE LA LEY INDICA.

ESTE AÑO FUE MARCADO CON UNA RESECION CON EL PROCESO DE APRENDIZAJE Y PUESTA EN MARCHA DE UNA GESTIÓN QUE COMO EN TODA ADMINISTRACIÓN, LLEVA UN TIEMPO PARA PODER OBTENER EL RUMBO DESEADO, AUN CUANDO ESO NO ES FACIL DE COMPRENDER, YA QUE LO QUE SE ESPERA, ES QUE SIEMPRE SE DE CONTINUIDAD Y RAPIDEZ A LAS RESPUESTA, PORQUE LAS NECESIDADES NO PUEDEN ESPERAR.

CONSCIENTE DE LO ANTERIOR Y DE LA GRAN RESPONSABILIDAD QUE ELLO SIGNIFICA SE ENFRENTO EL DIFICIL PANORAMA FINANCIERO NO SÓLO A NIVEL COMUNAL SINO A NIVEL NACIONAL.

EN ESTE ESCENARIO CON UN PRESUPUESTO DE AUSTERIDAD Y CONTRARIO A LO ESPERADO SE TERMINO EL AÑO CON UN SALDO A FAVOR CON NUMEROS AZULES.

DANDO CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS Y EFECTUANDO LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES PROPUESTAS DISMINUYENDO EN UN 35% LOS GASTOS EN RELACIÓN AL AÑO ANTERIOR, EFECTUANDO ACTIVIDADES QUE REQUIEREN DE MUCHOS RECURSOS COMO ES EL CASO DEL FESTIVAL CONCON UN CANTO AL MAR QUE POR PRIMERA VEZ SE EFECTUO TOTALMENTE GRATUITO Y OTRAS ACTIVIDADES NUEVAS COMO FUE LA RAMADA FAMILIAR

MENCIÓN APARTE TIENE LA GRAN TAREA QUE POR UN MOMENTO SE VIO AMENAZADA POR FALTA DE RECURSOS DE EFECTUAR LOS FUEGOS ARTIFICIALES QUE SI BIEN ESTABAN CONTRATADOS NO TENÍAN LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA REQUERIDA PARA SU EJECUCIÓN, PERO QUE SE LOGRO LLEVAR A CABO.

EN MATERIA DE SUBVENCIONES TAMBIÉN DISMINUYO EN RELACIÓN A LOS AÑOS ANTERIORES EN 38,69% DADO LOS ESCASOS RECURSOS CON LOS QUE SE CONTABA.

NO PUEDO DEJAR DE INDICAR QUE EN MATERIA DE PROYECTOS Y CAPTACIÓN DE RECURSOS EXTERNOS EL AÑO 2009, EN MATERIAS DE OBRAS FUE UN AÑO QUE NO ARROJA GRANDES CIFRAS, SI HA SIDO UN AÑO DE PUESTA EN MARCHA DE UN GRAN PROYECTO COMO ES EL ESTADIO ATLETICO DE CONCON.

AHORA BIEN, SI FUE UN AÑO QUE SE DIO UN GRAN ENFASIS A LO SOCIAL CON LOS PROGRAMAS NUEVOS PUESTOS EN MARCHA COMO POR EJEMPLO EL CENTRO DE LA MUJER ,EL PROGRAMA JEFAS DE HOGAR , EL PROGRAMA VINCULO , EL PROGRAMA DE AUTO CONSUMO Y FOSIS IRAL, CURSOS DE CAPACITACION A TRAVES DE LA OMIL, TODOS ELLOS LOGRARON UNA CAPTACIÓN DE RECURSOS EXTERNOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.

EN SÍNTESIS COMO EN TODA GESTIÓN HAY ACIERTOS Y ERRORES QUE SUBSANAR Y QUE DEBEN SERVIR DE APRENDIZAJE PARA LA TAREA QUE SE TIENIE POR DELANTE, QUE HOY NOS ENFRENTA A UN MAYOR DESAFIO PRODUCTO QUE LA NATURALEZA HA DISPUESTO ALGO DIFERENTE.

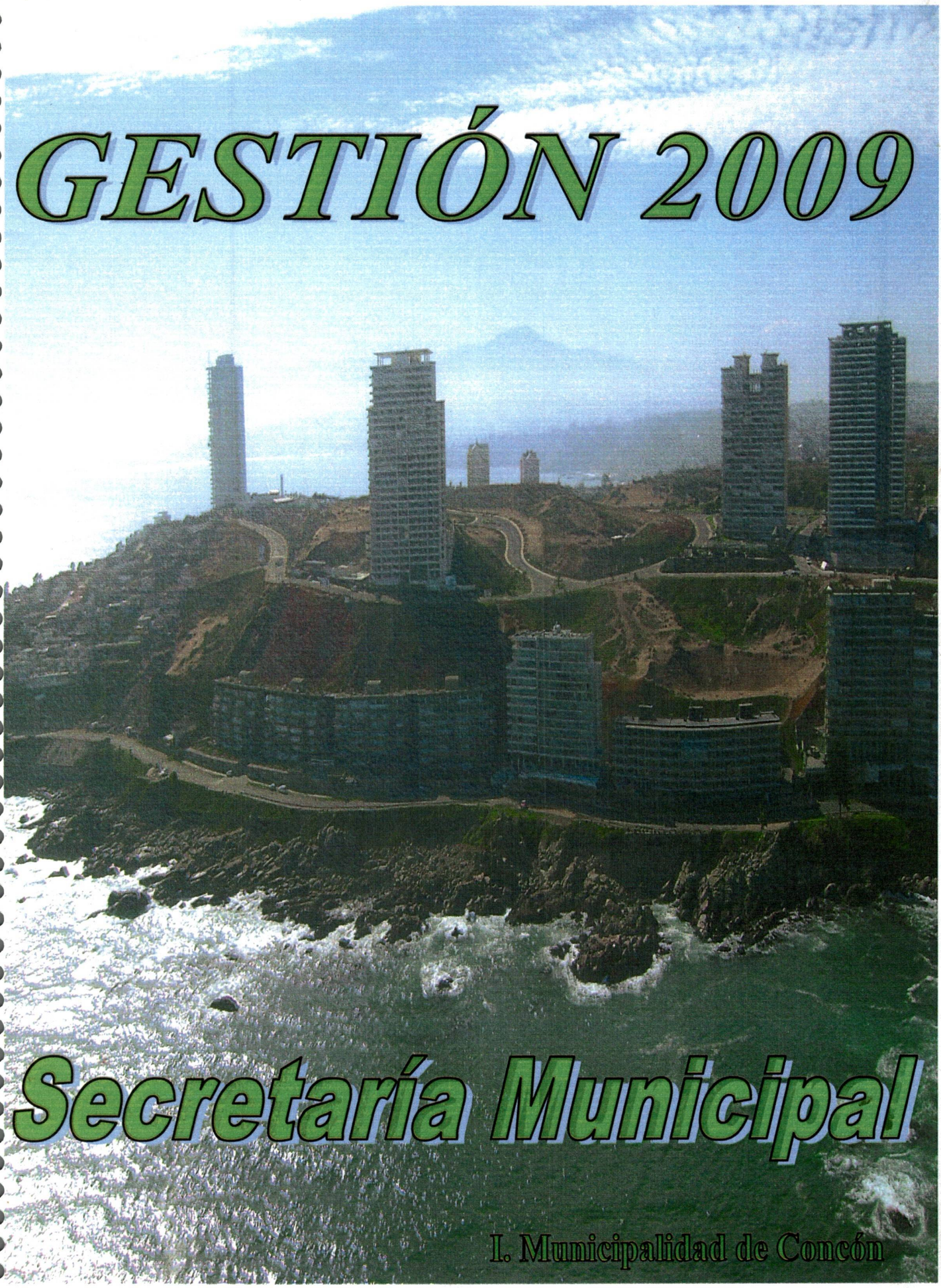
CONSOLIDAR OBRAS IMPORTANTES PARA NUESTRA COMUNA CON FONDOS EXTERNOS SE VE MÁS COMPLICADO, DEBEMOS TRABAJAR MÁS CON MENOS INGRESOS Y HACER LO QUE SE ESPERA DE NOSOTROS POR QUE LA MEMORIA ES MUY FRAGIL Y NO SE VE EL TERREMOTO INVISIBLE DESPUES DEL SISMO REAL, EN CUANTO A LA SITUACIÓN DE EXPECTATIVAS DE INGRESOS EXTERNOS QUE NO RECIBIREMOS CONFORME A LO ESPERADO, PERO IGUAL DEBEMOS AVANZAR CON LO QUE DISPONEMOS EN LA ACTUALIDAD.

SE QUE LO HAREMOS, TENEMOS UN GRAN EQUIPO DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES DONDE SE CONJUGA EL CONOCIMIENTO Y LA GRAN ENTREGA A LA COMUNIDAD QUE ESTA POR SOBRE TODO POR LO TANTO ESTOY SEGURO QUE ASÍ SERA.

JORGE VALDOVINOS GOMEZ

ALCALDE

GESTIÓN 2009



Secretaría Municipal

I. Municipalidad de Concón

GESTION

SECRETARIA MUNICIPAL

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Decretos año 2009	:	2482
Decretos Alcaldicio	:	1288
Decretos Registrados	:	1177
Decretos Presupuestarios	:	17

NOTIFICACIONES

Se notificaron	:	740

REUNIONES CONCEJO MUNICIPAL

Reuniones de Concejo 2009	:	38
Reuniones Ordinarias	:	33
Reuniones Extraordinarias	:	05
Número de Horas de Reuniones	:	82 hrs.
Hora promedio de reuniones	:	2.30
Numero de Acuerdos 2009	:	263

CONCEJO MUNICIPAL

ALCALDE	**:**	**JORGE VALDOVINOS GOMEZ**
CONCEJALES	**:**	**MARIO NUÑEZ IBAÑEZ** **MARIA ESTRELLA ESPINA** **RICARDO URENDA HERENCIA** **SUSANNE SPICHIGER JOUANNET** **ALBERTO FERNANDEZ LOPEZ** **MARCIAL ORTIZ FLORES**

REUNION DE COMISIONES

TOTAL	:	35
COMISION OBRAS	:	08
COMISION TURISMO	:	03
COMISION JURIDICO	:	02
COMISION FINANZAS	:	06
COMISION EDUCACION	:	03
COMISION SALUD	:	02
COMISION TRANSITO	:	07
COMISION DIDECO	:	04
Número de horas reuniones	:	70 hrs
Hora promedio de reuniones	:	2 hrs.

CESCO

PRESIDENTE	:	**JORGE VALDOVINOS GOMEZ**
VICEPRESIDENTE	:	**EDMUNDO ALLEN**
SECRETARIO	:	**JAVIER ALAMOS HENRIQUEZ**
DIRECTOR	:	**RUBEN MACHUCA**
DIRECTOR	:	**HELLEN CONWAY**
		JOAQUIN VIEYTES G.

NUMERO REUNIONES EFECTUADAS

ORDINARIAS	:	05
EXTRAORDINARIAS	:	04
TOTAL DE ACUERDOS	:	09

ATENCION DE PÚBLICO SECRETARIA MUNICIPAL

Número de Personas Atendidas : 1346

Numero de Reuniones Terreno : 38

REGISTRO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS FUNCIONALES Y TERRITORIALES

JUNTAS DE VECINOS	:	26
CENTROS DE MADRES	:	16
GRUPOS FOLKLORICOS	:	14
CLUBES DEPORTIVOS	:	38
CENTROS DE PADRES	:	10
COMITÉ DE VIVIENDA	:	08
CENTROS CULTURALES	:	03
COMITÉ PAVIMENTOS	:	06
ASOCIACIONES	:	05
SINDICATOS	:	03
GRUPOS VOLUNTARIADOS	:	09
CONDOMINIOS SOCIALES	:	12
OTRAS ORGANIZACIONES	:	18

UNION COMUNAL JUNTA DE VECINOS	01
UNION COMUNAL ADULTO MAYOR	01
ASOCIACION DE FUTBOL	01

TOTAL ORGANIZACIONES :

Otras Organizaciones	:	06
Total	:	178

PERSONALIDADES JURIDICAS OTORGADAS

NUMERO OTORGASA	:	17
NUMERO CADUCADAS	:	00

INFORME CUENTA PUBLICA AÑO 2009 PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA CONCON

INTRODUCCION

La Estrategia Nacional de Seguridad Pública (ENSP) anunciada en noviembre de 2006 ha constituido el instrumento que organiza la gestión del Estado en materia de seguridad, que ha permitido coordinar y temporalizar la acción de las diferentes instituciones públicas en torno a seis ejes estratégicos: Institucionalidad, Informaciones, Prevención, Rehabilitación y Reinserción Social, Control y Sanción, y Atención a las Víctimas. En cada eje se han fijado objetivos y metas precisas a ser cumplidas por los servicios e instituciones participantes, creándose mejores condiciones para integrar, de manera más coherente y sinérgica, los esfuerzos que se desarrollan a diferentes niveles de gestión territorial: comunal, provincial y regional.

En esta nueva etapa, en el ámbito comunal se ha impulsado el **Plan Comunal de Seguridad Pública**, que representa el avance desde una lógica de programa, centrada en acciones particulares, a una gestión en seguridad organizada en torno a una visión estratégica desarrollada por el conjunto de los actores locales, enmarcada en una estrategia de carácter nacional y articulada con los niveles regionales y provinciales. El Plan Comunal de Seguridad Pública expresa el compromiso entre el Gobierno y cada uno de los municipios participantes por desarrollar una gestión en seguridad con exigentes criterios de eficiencia y eficacia, articulada bajo los principios de territorialidad, focalización, coordinación, participación ciudadana, integralidad y evaluación de resultados.

Para el 2009 son 90 las comunas del país integradas al Plan Comunal de Seguridad Pública, que asumen los *Planes Comunales de Seguridad Pública* como los instrumentos de gestión a través de los cuales se implementa la Estrategia Nacional de Seguridad Pública a nivel local, organizando los recursos públicos y privados en torno a metas comunes, y reconociendo al municipio como ente articulador, capaz de orientar la acción hacia los problemas, territorios y grupos sociales que más lo requieren.

El Alcalde Sr Jorge Valdovinos Gómez como presidente del Consejo Comunal de Seguridad Pública de la Comuna de Concón, ha liderado el proceso de elaboración del Plan Comunal de Seguridad Pública, asumiendo el desafío de avanzar en los niveles de coordinación público-privada y orientar los recursos públicos hacia los temas y territorios prioritarios, y de esa forma contribuir a disminuir la vulnerabilidad social delictual de la comuna a través de un trabajo articulado, interviniendo en la disminución de los factores que contribuyen al desarrollo del delito, la violencia y el temor.

En el presente documento se describen los principales compromisos asumidos, expresados en metas precisas de acuerdo a los ejes de la Estrategia Nacional de Seguridad Ciudadana.

Cuenta Publica Plan Comunal de Seguridad Pública Departamento de Secretaria Municipal.

I Eje Institucionalidad: Crear un Sistema de Seguridad que dé cuenta de la nueva realidad de la violencia, los delitos y el temor y optimice la respuesta pública al fenómeno en su integralidad.

OBJETIVO:

Diseñar un sistema integrado de Seguridad Pública, con responsabilidades y metas definidas.

- **Meta 1**: Realización de 1 cuenta pública comunal sobre avance y cumplimiento de las metas del Plan Comunal de Seguridad Pública.

Cumplimiento de meta:

Para dar cumplimiento al objetivo de diseñar un sistema integrado de Seguridad Pública, con responsabilidades y metas definidas, se elaboro un Plan Comunal basado en los seis ejes de la Estrategia Nacional de Seguridad Ciudadana: Institucionalidad, Información, Prevención, Rehabilitación y Reinserción Social, Control y Sanción, y Atención a las Víctimas. Reuniendo de esta manera a los distintos sectores, Instituciones y/o programas involucrados en materia de Seguridad Ciudadana a nivel local.

La meta se encuentra medianamente cumplida, ya que se efectuó el monitoreo de logro de las metas establecidas en el mencionado Plan por lo que el documento se encuentra elaborado, sin embargo su exposición se realizará en el primer Consejo de Seguridad Pública.

- **Meta 2:** Realización de 10 sesiones de Consejo Comunal de Seguridad Ciudadana funcionando mensualmente durante el 2009 que orienta y facilita la coordinación de las instituciones públicas y privadas en torno al Plan Comunal de Seguridad.

Cumplimiento de meta: El Consejo Comunal de Seguridad Pública está conformado por personas representantes de instituciones atingentes al tema de Seguridad Pública y organizaciones sociales de la comuna. Durante el año 2009 desde abril a diciembre se realizaron 9 sesiones ordinarias de Consejo Comunal de Seguridad Pública y dos extraordinarias por lo cual la meta se cumplió en su totalidad.

- **Meta 3:** Fortalecimiento del Consejo Comunal de Seguridad Pública a fin de consolidar las capacidades locales en el desarrollo de estrategias comunales integrales para el abordaje de la prevención del delito y la violencia a nivel local.

Cumplimiento de meta:

- Como primera iniciativa se formalizó el Consejo Comunal de Seguridad Pública, con la incorporación de los cupos disponibles que no habían podido llenarse durante el año 2008 (infancia, juventud), cumpliendo totalmente con la nómina establecida en el Convenio de Colaboración Financiera entre la Municipalidad y el Ministerio del Interior.
- Capacitación a los Consejeros en la temática de prevención desde la infancia, exposición que estuvo a cargo de profesional de la División de Seguridad Pública del Ministerio del Interior.
- Participación de parte del consejo comunal de seguridad Pública en Encuentro Nacional de consejeros comunitarios año 2009, en el cual se señalaron directrices para el trabajo del Consejo en relación a las la estrategias a seguir.
- Firma de protocolo entre Seguridad Pública y CONACE Previene, formándose la subcomisión drogas, mediante la cual durante el año 2009 se realizaron una serie de acciones en conjunto.

II Eje información: Generar un sistema de Información para el diseño y seguimiento de la política pública; y para mejorar la gestión de los organismos de control y sanción.

Objetivo: Medición periódica de la realidad delictual comunal.

- **Meta 1:** Desarrollar anualmente un análisis comunal a la Encuesta Nacional Urbana de Seguridad Ciudadana ENUSC, actualizando de manera periódica el diagnóstico socio delictual de la comuna

Cumplimiento de meta: cumplida, se analizo la **Encuesta Nacional Urbana de Seguridad Ciudadana,** se realizaron encuentros con la comunidad como diálogos ciudadanos y visitas terreno dando pasó a la elaboración de los antecedentes diagnósticos año 2010. Asimismo, se solicito a carabineros una georefenciación delictual en la comuna de manera tal de complementar la información.

- **Meta 2 :** Realización de jornadas de diálogos ciudadanos en tres sectores focalizados de la comuna, de manera de incorporar la percepción e información de los vecinos sobre lugares inseguros y problemáticas asociadas

***Cumplimiento de meta**: cumplida, se realizaron dos jornadas de diálogos ciudadanos,* la primera en población Los Troncos, la cual reunía las problemáticas asociadas de la misma población Los Troncos, Villa Primavera, Población San Andrés y Condominio Gironaz. En la segunda jornada se reunieron representantes de los diversos sectores como educación, juventud, juntas de vecinos, etc. En que se definieron problemáticas asociadas a la Seguridad Ciudadana desde una visión comunal.

- **Meta 3:** Realización de operativos en terreno, en 3 sectores focalizados de la comuna de manera de difundir la oferta preventiva existente, con la participación de distintos programas pertenecientes a la red social de la comuna y de miembros del Consejo Comunal de Seguridad Pública

Cumplimiento de la meta:
Se realizó un operativo en terreno en el sector los Troncos reuniendo a Villa Primavera, Los Troncos, San Andrés, Las Gaviotas, Condominio Gironaz, en que participaron todos los programas con que cuenta el Municipio. De esta manera, en la actividad se difundió la oferta pública que se encuentra en la comuna.
Asimismo, se realizaron operativos puerta a puerta por diversos sectores de la comuna, sin embrago esta vez solo con difusión del Plan Comunal de Seguridad Pública (folleteria), entre los sectores visitados es posible señalar, Concón viejo, Caleta Higuerillas, El Carmen , Puente Colmo , Villa Independencia.

- **Meta 4:** Realización de 2 ferias comunales con la presencia de instituciones públicas municipales y de Seguridad Pública que orientan e informan respecto de los servicios que entregan a la comuna.

Cumplimiento de la meta: Esta Meta no fue cumplida debido a escasez de agenda en el departamento social de la gobernación, que es el ente encargado de realizar los Gobierno más cerca.

III Eje Prevención: Implementar acciones que intervengan en las condiciones sociales o ambientales, para disminuir la violencia y la ocurrencia de delitos (prevención social y situacional)

Objetivo

Fortalecer y potenciar la capacidad de la comunidad escolar para prevenir conductas violentas y delictivas.

Cumplimiento de meta:

- **Meta 1 :** Desarrollo de 3 jornadas orientadas a fortalecer el rol socioeducativo de docentes y paradocentes de los 4 establecimientos educacionales municipalizados mediante la entrega de herramientas formativas para el desarrollo de un trabajo dirigido a la promoción de derechos y prevención de vulneración de los mismos.

Cumplimiento de meta:

La meta se cumple exitosamente ya que se realizan las siguientes actividades:

- Jornada de autoprotección en abuso sexual infantil, dirigida a docentes de establecimientos educacionales municipalizados de la comuna que trabajan con primer ciclo de enseñanza básica.
- Jornada de resolución alternativa de conflictos, dirigida a docentes de establecimientos educacionales municipalizados de la comuna que trabajan con segundo ciclo de enseñanza básica.
- Jornada de ley de responsabilidad adolescente y prevención del consumo de drogas, dirigida a docentes de Liceo de Concón.
- Jornada de promoción de derechos y prevención de vulneraciones en eje comunal de educación (directivos establecimientos educacionales municipalizados).
- Jornada de promoción de derechos, tolerancia y resolución alternativa de conflictos en el ámbito escolar con la totalidad de equipo docente de establecimiento educacional Puente Colmo.
- Jornada de capacitación en temáticas de infancia y adolescencia para profesores de Liceo Concón, en conjunto con centro de salud familiar y Conace-Previene. El proyecto psicosocial FAGM 2009 aborda la temática de difusión de derechos y prevención de vulneración de los mismos.
- Jornada de promoción de derechos infanto-adolescentes con agentes educativos de establecimientos educacionales de la comuna (docentes-paradocentes), en conjunto con Previene y CESFAM. El proyecto psicosocial FAGM 2009 aborda la temática de difusión de derechos y prevención de vulneración de los mismos.

- **Meta 2 :** Reforzar la implementación de la Nueva Ley de Responsabilidad Penal Adolescente mediante charlas orientadas a profesores, alumnos y apoderados de establecimientos educacionales municipalizados.

Cumplimiento de meta:
Se realiza:

- Jornada de ley de responsabilidad adolescente y prevención del consumo de drogas, dirigida a docentes de Liceo de Concón.
- Jornadas de difusión de la ley de responsabilidad adolescente y trabajo socioeducativo preventivo realizado con:
    1. Docentes y totalidad de estudiantes de 7º y 8º año de enseñanza básica de establecimientos educacionales de la comuna,
    2. Centro de alumnos de establecimiento educacional subvencionado María Goretti.
    3. Docentes y estudiantes de enseñanza media de Liceo de Concón.
    4. Jornada con apoderados de Liceo de Concón en la cual se abordó, entre otras temáticas, la ley de responsabilidad adolescente.

- Se elabora video socioeducativa respecto de la ley de responsabilidad adolescente, material que es entregado a docentes de la comuna con objeto de tener continuidad en el trabajo que se realice al respecto en la comuna.

- **Meta 3 :** Realización de 3 jornadas para 20 madres y/0 adultos significativos de niños, niñas y adolescentes ingresados al proyecto FAGM 2009, orientadas al abordaje de temáticas de derechos, responsabilidad parental, normas y límites de conducta, entre otras.

Cumplimiento de meta:

Se realiza 1 jornada de roles parentales de carácter grupal, en la cual asisten 13 adultos significativos de niños y adolescentes atendidos en el proyecto, en esta oportunidad se abordan las temáticas de normas y límites de conducta, responsabilidad parental, difusión de derechos, resolución pacífica de conflictos en el hogar .Sin embargo, con la finalidad de realizar un trabajo más profundo y significativo, se reestructura la modalidad de trabajo grupal, iniciándose la inclusión de sesiones individuales relativas a roles parentales(normas y límites de conducta, responsabilidad parental, difusión de derechos, resolución pacífica de conflictos en el hogar, violencia intrafamiliar, vulneración de derechos) con adultos significativos de cada caso atendido.

Objetivo: Aumentar formas de protección a niños y jóvenes vulnerados en sus derechos.

- **Meta 1 :** Implementación de Proyecto FAGM 2009 dirigido a 80 niños, niñas y adolescentes entre 6 y 18 años de edad, de la comuna de Concón en situación de vulnerabilidad, con objeto de fortalecer y potenciar conductas pro-sociales disminuyendo conductas de riesgo asociadas a la violencia y a la delincuencia. Esta iniciativa representa una inversión de 26.000.000 millones de pesos en que el municipio aporta 15% vale decir, 3.970.000 lo cual da un total de 29.970.000 millones.

Cumplimiento de meta:

El proyecto FAGM psicosocial se ejecutó abarcando mayor cantidad de usuarios en relación a la programada en la meta, se atendieron:

- 74 casos de niños, niñas y adolescentes en intervención psicosocial individual(entrevista preliminar, visita domiciliaria, sesiones psicológicas individuales, sesiones socioeducativas con adulto responsable y/o derivación de acuerdo a la necesidad detectada en cada caso(derivación a otra instancia, medida de protección, seguimiento).
- 64 niños, niñas y adolescentes en intervención grupal, a través de talleres socio-recreativos, con inclusión de instancias socioeducativas.
- 107 niños, niñas y adolescentes de listados Programa 24 horas de Carabineros, a los cuales se realizó visita domiciliaria y entrevista psicosocial, derivando, realizando seguimiento y/o ingresando a atención psicosocial de acuerdo a las necesidades detectadas.

- **Meta 2:** Atención psicosocial para 30 niños (as) y adolescentes entre 6 y 13 años 11 meses, de la comuna en situación de vulneración de mediana complejidad para su integración social, familiar y comunitaria insertos en el proyecto psicosocial FAGM 2009.

Cumplimiento de meta:

En el proyecto psicosocial FAGM 2009, se realizó atención psicosocial a 45 niños y niñas entre 6 y 13 años de edad, con intervenciones de 3 meses de duración como mínimo.

- **Meta 3:** Desarrollar instancias grupales de carácter socio-recreativas que consideren la internalización de derechos de niños(as) y adolescentes, prevención de la vulneración de los mismos y prevención del inicio temprano en carreras delictuales de niños, niñas y jóvenes insertos en el proyecto psicosocial FAGM 2009.

Cumplimiento de meta: meta cumplida, se realizaron tres talleres socio- recreativos: taekwondo, danza y teatro durante un periodo de 6 meses con una cobertura de 64 niños, niñas y adolescentes. En estos talleres se incluyó la realización de sesiones socioeducativas referente a las siguientes temáticas, de acuerdo al ciclo de edad de los participantes: promoción de derechos, proyecto de vida, resolución alternativa de conflictos, ley de responsabilidad adolescente.

Objetivo: Reducir las condiciones de riesgo de los entornos urbanos que faciliten la violencia y la delincuencia.

- **Meta 1:** Implementación de Proyecto Situacional FAGM 2009, consistente en la recuperación de un espacio público percibido como inseguro, consistente en el mejoramiento de una cancha (malla protectora e iluminación) y creación de parque recreativo en el sector el Carmen. Este proyecto tiene una inversión de 40.000.000 millones de pesos, con un aporte municipal de 6.000.000, lo que representa un 15% y da un total de 46.000.000 millones.

Cumplimiento de meta: esta meta está cumplida en un 50% a la fecha, ya que si bien el proceso socioeducativo ha avanzado, desarrollando capacidades importantes en la comunidad beneficiaria, la ejecución de la obra física esta pronta a concluir dando termino al proyecto.

IV Eje control y sanción: Implementar y promover medidas legales, policiales y judiciales para mejorar las labores de prevención policial y sanción de las conductas ilícitas.

Objetivo: Coordinar la acción policial con los Planes Territoriales de Prevención del Delito.

- **Meta 1:** Realización de 2 encuentros de información y orientación entre Carabineros de la Subcomisaria de Concón a través de la patrulla comunitaria y vecinos de 4 sectores priorizados de la comuna.

Cumplimiento de la meta: Se realizaron visitas por distintas juntas de vecinos con la patrulla comunitaria (junta de vecinos Vista al Mar, Las Gaviotas, Caleta Higuerillas) sin embargo no se logro cumplir la meta en su totalidad dado que no se hizo la segunda visita de regreso.

- **Meta 2:** Participar en 5 reuniones de coordinación entre la Subcomisaria de Concón y las organizaciones sociales pertenecientes a los sectores priorizados a fin de conocer la operatividad del mismo y su realidad delictual.

Cumplimiento de la meta: Solo fue posible participar en una reunión con carabineros, ya que se debió solicitar autorización a los propios dirigentes vecinales para la presencia de la secretaria técnica, y una vez autorizado solo se realizó una reunión durante el año.

V Eje Rehabilitación: Integrar a la comunidad a personas infractoras de ley penal.

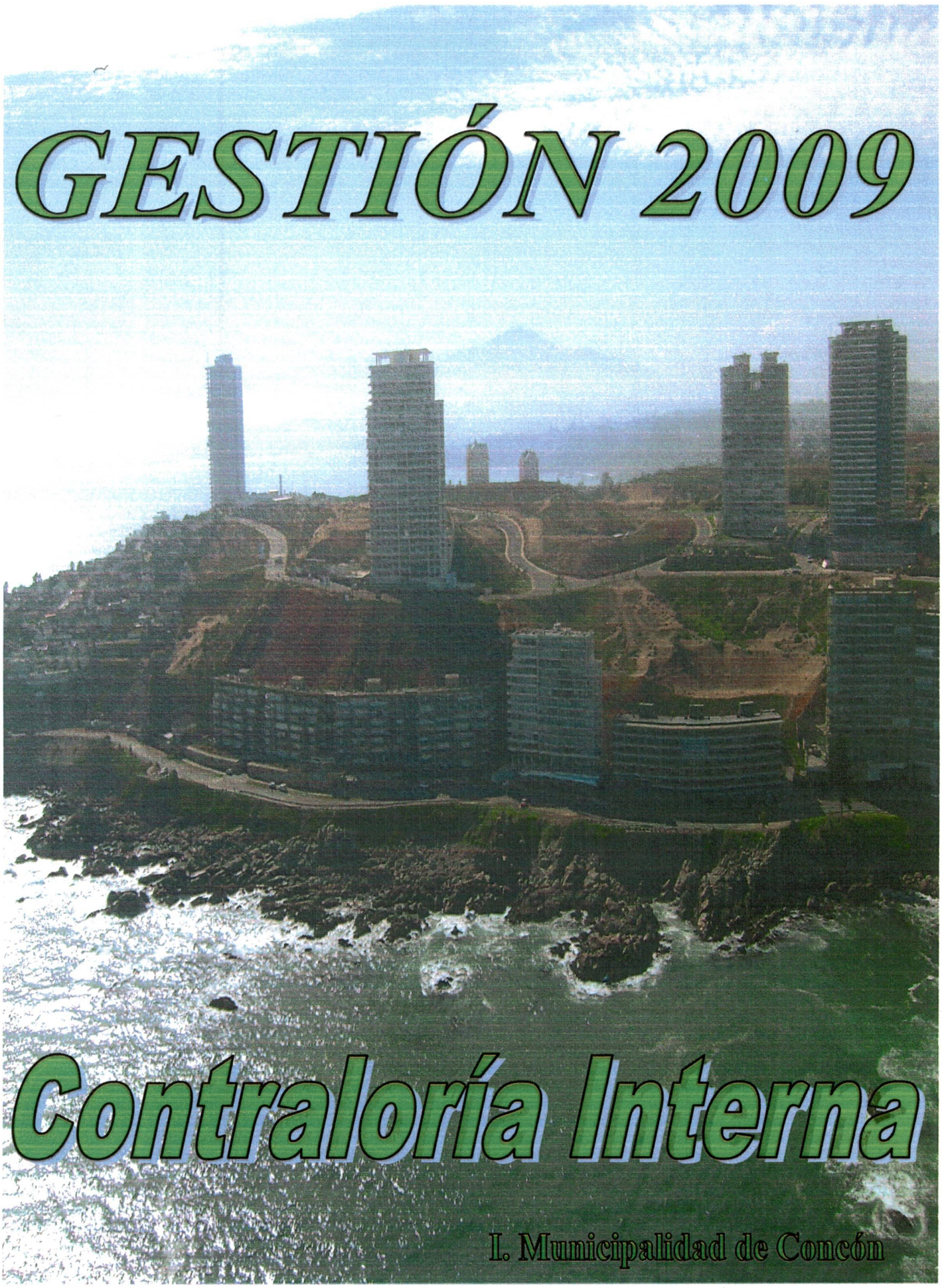
Objetivo: Diseñar e implementar estrategias de intervención con jóvenes afectos a la Ley de Responsabilidad Penal de Adolescentes.

- **Meta 1 :** Oferta de apoyo psicosocial, para 15 niños, niñas y adolescentes entre 14 y 17 años de edad, en situación de alta complejidad ingresados mediante los

listados del Programa 24 horas DIPROFAM e insertos en el proyecto psicosocial FAGM 2009.

Cumplimiento de meta:
El proyecto psicosocial FAGM 2009 atendió 29 adolescentes de entre 14 y 17 años de edad, de los cuales 13 ingresaron desde el listado del programa 24 horas. Cabe destacar que de acuerdo al total de casos consignados en listados 24 horas, abordados por el proyecto, se ingresaron atención psicosocial solamente los casos que fuera necesario y que cumplieran con perfil de ingreso.

VI Eje atención a víctimas: no se contemplan metas asociadas.



GESTIÓN 2009

Contraloría Interna

I. Municipalidad de Concón

INFORME DE GESTION AÑO 2009

DIRECCION DE CONTROL

I.- DEFINICIÓN:

De acuerdo a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.665, y sus modificaciones establecidas en la Ley N° 18.695, la Dirección de Control es una unidad que depende directamente del Alcalde, posee carácter de Asesor y constituye la unidad de fiscalización interna más importante en una Municipalidad, ya que le corresponde la evaluación del funcionamiento de las demás dependencias municipales.

II.- OBJETIVOS Y FUNCIONES:

Su principal objetivo es apoyar la gestión del Municipio y procurar su máxima eficiencia dentro del marco legal:

Su principal función es representar los actos que estime ilegales al Sr. Alcalde, controlar la ejecución financiera y presupuestaria de la Corporación, y la más importante es realizar las auditorias operativas internas de la Municipalidad con el objeto de fiscalizar la legalidad en su actuar.

III.- ESTRUCTURA ORGÁNICA:

En la actualidad, la Dirección de Control de la Municipalidad de Concón se encuentra formada por su Director Sr. Eugenio San Román Courbis, el Auditor Interno Sr. Eduardo Ortega Rojas y un Funcionario Administrativo Sr. Pablo Paredes González.

IV.- REVISIONES EFECTUADAS DURANTE EL AÑO 2009:

Para cumplir con las principales funciones que fueron detalladas anteriormente, a esta Dirección ingresan la gran mayoría de los documentos que se tramitan dentro del Municipio, para su revisión y visación.

De lo anterior podemos informar que durante el año 2009, fueron revisados por la Dirección de Control, los siguientes documentos, en la cantidad que se indica:

DOCUMENTO	CANTIDAD ANUAL 2009	COMPARATIVO CON 2008 APROXIMADO
Decretos Alcaldicios	1.159.-	0,17 % más que en 2008
Decretos Alcaldicios Registrados	1.234.-	2,76 % menos que en 2008
Decretos Alcaldicios Presupuestarios	17.-	6,25% más que en 2008
Decretos de Pago Municipales	2.329.-	14,22 % menos que en 2008
Ordenes de Compra Municipales	1.095.-	17,73 % menos que en 2008
Patentes	236.-	12,38 % más que en 2008
Decretos de Pago Educación	650.-	33,20 % más que en 2008
Ordenes de Compra Educación	478.-	46,63 % más que en 2008
Decretos de Pago Salud	804.-	3,02 % menos que en 2008
Ordenes de Compra Salud	514.-	15,74 % menos que en 2008

V CORRESPONDENCIA DESPACHADA:

La Dirección de Control envió durante el año 2009 un total de 57 oficios ordinarios.

VI SUBVENCIONES:

Durante el año 2009 se entregaron subvenciones a las instituciones comunales, que a continuación se detallan, por un monto total de $ 29.990.873.- (Veintinueve millones novecientos noventa mil ochocientos setenta y tres pesos)

INSTITUCION	MONTO $	RENDICION
Banda Remehue	100.000.-	Sin Rendir
Centro de Madres Villa Concón	100.000.-	Rendido
Centro De Madres Las Gaviotas	100.000.-	Rendido
Club Adulto Mayor Bella Primavera	100.000.-	Rendido
Centro de Madres Alborada	100.000.-	Rendido
Club Deportivo San Carlos	200.000.-	Rendido
Club Adulto Mayor Nuevo Milenio	100.000.-	Rendido
Club De Huasos Los 10 Amigos	100.000.-	Sin Rendir
Club Adulto Mayor Rejuvenecer En El Tiempo	100.000.-	Rendido
Club Deportivo Social Municipal	150.000.-	Rendido
Centro De Madres Las Dunas	100.000.-	Rendido
Club Deportivo Villa Concón	200.000.-	Rendido
Centro de Rehabilitados Alcohólicos Estrella de La Costa	100.000.-	Rendido
Club Deportivo Viejos Tercios	150.000.-	Sin Rendir
Centro de Madres Las Ilusiones	100.000.-	Rendido
Club de Radio Aficionados de Concón	100.000.-	Sin Rendir
Centro de Madres Los Copihues	100.000.-	Rendido
Club de Gimnasia tercera Edad Manantiales	100.000.-	Sin Rendir
Club Deportivo Union Motors	150.000.-	Rendido
Centro Integral de la Mujer Vista Al Mar	100.000.-	Sin Rendir
Grupo Adulto Mayor El Reencuentro	100.000.-	Rendido
Club de Diabéticos de Concón	100.000.-	Rendido
Grupo Adulto Mayo Jesús Carpintero	100.000.-	Sin Rendir
Centro de Madres Caleta Higuerillas	100.000.-	Rendido
Club Rama Femenina Concón	100.000.-	Rendido
Club Deportivo Concón Bajo	200.000.-	Rendido
Conjunto Musical Concón Urbano	100.000.-	Sin Rendir
Asociación de Tenis de Mesa	200.000.-	Sin Rendir
Club de Huasos Los Camperos de Independencia	100.000.-	Rendido
Centro de Diabéticos Las Camelias de Villa Primavera	100.000.-	Rendido
Club Deportivo Caleta Huracán	200.000.-	Rendido
Grupo Folclórico Violeta Parra	150.000.-	Sin Rendir
Grupo Folclórico Valle Del Folclor	150.000.-	Rendido
Club Deportivo Centenario	200.000.-	Rendido
Club de Jardines Artes Florales de Concón	200.000.-	Sin Rendir
Club Deportivo Concón National	200.000.-	Sin Rendir
Club de Surf Deportes Extremos	100.000.-	Sin Rendir
Agrupación Deportiva y Recreacional La Isla	200.000.-	Sin Rendir
Grupo Baila y Canta Pueblo	150.000.-	Rendido
Grupo Ayuda Consultorio	100.000.-	Rendido
Centro de Madres Consultorio	100.000.-	Sin Rendir
Escuela de Fútbol Municipal	100.000.-	Sin Rendir
Grupo Folclórico Los Camperitos	100.000.-	Sin Rendir
Grupo Adulto Mayor No Me Olvides	100.000.-	Rendido
Asociación de Funcionarios de la Salud	4.590.873.-	Sin Rendir
TOTAL PÁGINA	**$10.190.783.-**	

INSTITUCION	MONTO $	RENDICION
TOTAL PÁGINA ANTERIOR	**$ 10.190.873.-**	
Grupo Folclórico Leyendas de Concón	150.000.-	En Revisión
Asodi	100.000.-	Sin Rendir
Junta de vecinos Villa Concón	150.000.-	Sin Rendir
Centro de Padres Quillagua	300.000.-	Rendido
Pequeño Cotolengo	500.000.-	Sin Rendir
Campaña San Francisco de Asis	300.000.-	Rendido
Centro de Madres Nacer	100.000.-	Rendido
Club Multifamiliar Nuevo Amanecer	200.000.-	Rendido
Grupo Scouts Lautaro	200.000.-	Rendido
Fundación Integra	2.000.000.-	Sin Rendir
Cruz Roja Chilena	2.000.000.-	Rendido
Club Adulto Mayor Juan Pablo II	100.000.-	Rendido
Club Adulto Mayor Nueva Esperanza	100.000.-	Rendido
Centro de Expresión Cultural De Pinturas Costa Hermosa	100.000.-	Rendido
Club de Pesca y Caza Los Castores	100.000.-	Sin Rendir
Centro de Madres Santa Teresita de Jesús	100.000.-	Rendido
Centro de Madres Aconcagua Vip	100.000.-	Sin Rendir
Club Deportivo Saca Chispas	200.000.-	Sin Rendir
Club Adulto Mayo Años Plateados	100.000.-	Rendido
Cuerpo De Bomberos	10.000.000.-	Sin Rendir
Bienestar Municipal Salud	1.900.000.-	Sin Rendir
Asociación de Fútbol	600.000.-	Falta Formulario
Club Deportivo Independiente	200.000.-	Sin Rendir
Unión Comunal de Juntas de Vecinos	200.000.-	Rendido
TOTAL	**$ 29.990.873.-**	

AUDITORIA INTERNA

La Dirección de Control, tiene a su cargo el Departamento de Auditoria Interna, que se encarga de realizar las auditorias operativas de este Municipio, las revisiones periódicas a los servicios, departamentos, contratistas, etc., los arqueos de cajas municipales, etc.

I.- AUDITORIAS Y REVISIONES

De acuerdo al programa anual de Auditorias Operativas, realizado por esta Dirección, autorizado por el Sr. Alcalde y registrado en la Contraloría Regional, durante el año 2009 se ejecutaron auditorias operativas y revisiones, como se detalla:

N° OFICIO	MATERIA	DEPARTAMENTO
08	Control a Vehículos Municipales.	Tránsito y Operaciones
09	Recomientda Medidas Ordenamiento Atención Público.	Dideco
12	Informe sobre Procesos de Datos Cobro Patentes Municipales.	Rentas y Patentes.
17	Control mantención y Repuestos Veículos Municipales.	Tránsito y Operaciones.
24	Verificación Informe Mensual de Honorarios.	Dideco.
26	Fiscalización Cumplimiento Contrato Concesión y Código del Trabajo.	Empresa Demarco.
27	Fiscalización Cumplimiento Contrato Concesión y Código del Trabajo.	Empresa Ignacio Vidal.
28	Control Financiero.	Administración y Finanzas.
32	Control Presupuestario.	Departamento Educación.
33	Control Remuneraciones	Departamento Educación.
46	Control a Subvenciones Entregadas a Distintas Organizaciones.	Administración y Finanzas.
52	Control a Empresa Movesa.	Tránsito y Operaciones.
57	Control Operativo Ley de Compras Públicas.	Administración y Finanzas.
62	Control procedimientos ley de Compras Públicas.	Administración y Finanzas.
69	Control de Proyectos con Financiamiento Fuentes Externas al Municipio.	Según Distribución.
71	Control de Remuneraciones.	Departamento de Salud.
72	Control de Personal Habilitado para Operar con Cuentas Corrientes Bancarias.	Departamento de Salud.
74	Control Presupuestario.	Departamento de Salud.
75	Advierte sobre situaciones que regularizan hechos consumados	Administración y Finanzas.
77	Controlo Presupuestario.	Departamento de Salud.
85	Control Financiero Convenio Suscrito con Fonasa – Venta de Bonos Atención Médica.	Departamento de Salud.
86	Control Presupuestario, Cuentas Sin Disponibilidad Presupuestaria.	Según Distribución.
87	Control Proceso de Remuneraciones.	Departamento de Salud.

REPUBLICA DE CHILE
I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION DE CONTROL

INFORME DE GESTION

AÑO 2009

SEGURIDAD CIUDADANA

INFORME DE GESTION AÑO 2009

SEGURIDAD CIUDADANA

I.- DEFINICIÓN:

De acuerdo a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.665, y sus modificaciones establecidas en la Ley N° 18.695, en su artículo 4°, letra j) establece lo siguiente:
"Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana y colaborar en su implementación, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso tercero del articulo 90 de la Constitución Política".

II.- OBJETIVOS Y FUNCIONES:

Su principal objetivo es desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana y colaborar en su implementación, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 90 de la Constitución Política

III.- ESTRUCTURA ORGÁNICA:

En la actualidad, la Dirección de Control y encargada en materia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Concón se encuentra formada por su Director Sr. Eugenio San Román Courbis, el Auditor Interno Sr. Eduardo Ortega Rojas y un Funcionario Administrativo Sr. Pablo Paredes González.

IV.- ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2009:

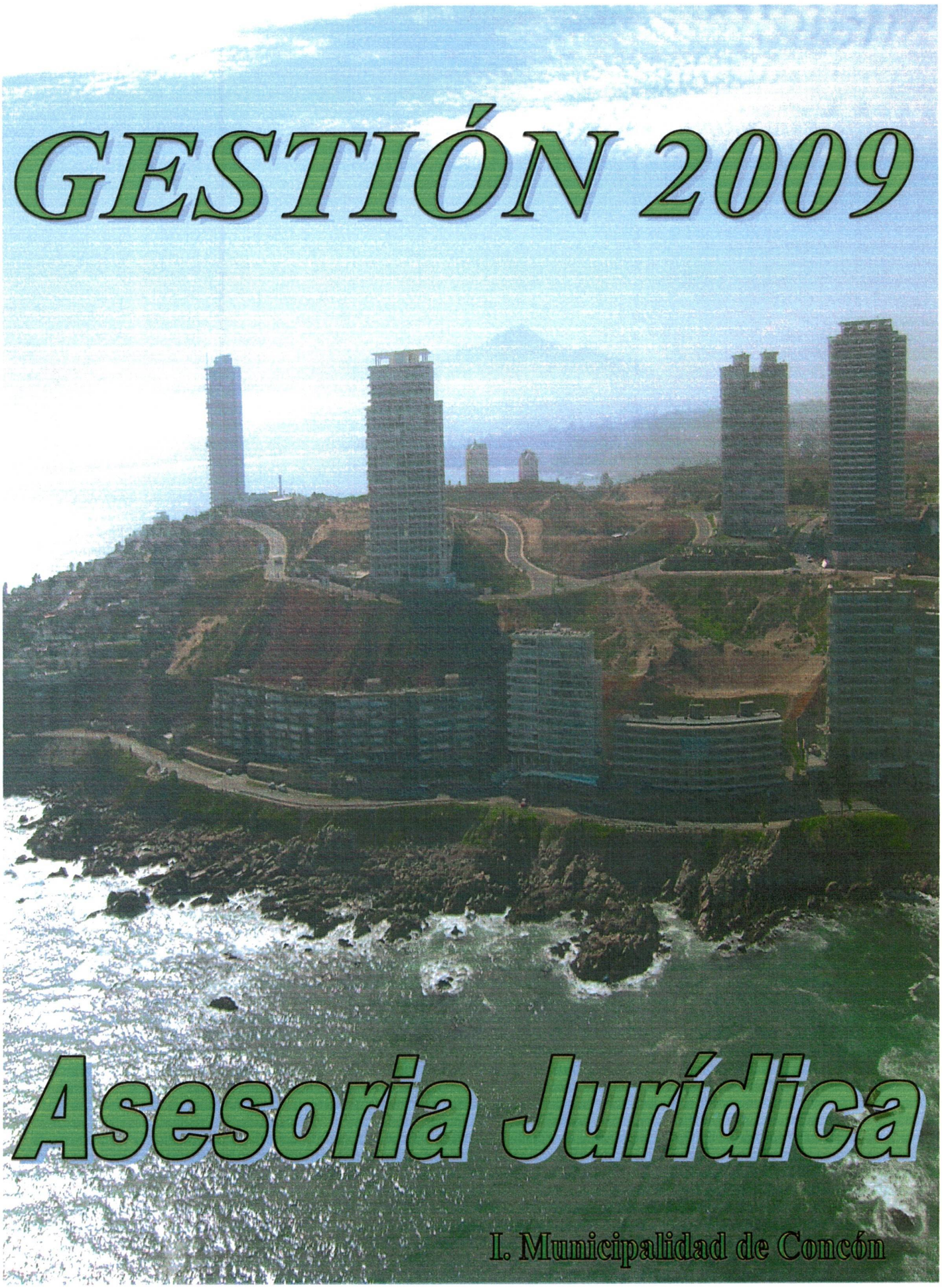
Para cumplir con las principales funciones que fueron detalladas anteriormente, a esta Dirección ingresan la gran mayoría de la correspondencia en relación al tema de Seguridad Ciudadana, por lo cual se coordina con los distintos estamentos, tanto de Seguridad Pública (Carabineros e Investigaciones), como internos (Oficina de Operaciones Municipales, Dirección de Obras, etc.), para buscar soluciones a los problemas de los habitantes de nuestra Comuna.

Como apoyo a la función detallada en el punto anterior, se organizan reuniones mensuales para tratar las distintas problemáticas que afectan a la comunidad en general, haciendo partícipe de ellas tanto a Instituciones Funcionales como Territoriales.

Además, en el año 2009 se adjudicó el Fondo Solidario de Inversión en Proyectos de Seguridad Ciudadana, haciendo partícipe de él a toda la comunidad a través de las distintas representaciones (Juntas de Vecinos, Clubes Deportivos, Distintas Asociaciones, etc.) de un fondo equivalente a $30.000.000.- (treinta millones de pesos), favoreciendo a 11 de los proyectos presentados, estos son, a saber:

	PROYECTO	ESTADO	DIRECCIÓN ENCARGADA
01.	"Luminarias" Junta de Vecinos Costa de Montemar	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
02.	"Luminarias" Junta de Vecinos Aconcagua	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
03.	"Luminarias" Club Deportivo Aconcagua	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
04.	"Luminarias" Centro de Madres Aconcagua Vip	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
05.	"Luminarias" Junta de Vecinos Porvenir	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
06.	"Luminarias" Junta de Vecinos Villa Concón II	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
07.	"Alarmas Comunitarias" Junta de Vecinos Los Romeros	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
08.	"Luminarias" Comité Pro-Vivienda Las Cañitas	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
09.	"Sistema de Televigilancia" Junta de Vecinos Villa Magisterio	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
10.	"Luminarias" Junta de Vecinos Vista Al Mar	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**
11.	"Alarmas" Junta de Vecinos Los Troncos	**EN EJECUCIÓN**	**SECPLAC**

GESTIÓN 2009



Asesoria Jurídica

I. Municipalidad de Concón

I.- RESUMEN DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA DEL AÑO 2007

DOCUMENTOS		CANTIDAD ANUAL
OFICIOS		Total = 293
	1.- INFORMES CONTRALORIA REGIONAL DE VALPARAISO	23
	2.- INFORMES PATENTES	18
	3.-INFORMES OTRAS ENTIDADES	154
	4.-INFORMES SECPLAC	20
	5.-INFORMES D.O.M.	23
	6.-INFORMES D.A.F.	55
	7.-INFORMES PDTE. CONCEJO MUNICIPAL	0
CONTRATOS		39.-
CONVENIOS		06.-
DECRETOS ALCALDICIOS Y REGISTRADOS		67.-

CONTRATOS 2009

ADJUDICATARIO	MATERIA
CRISTIAN BRASKY BUSTOS 01.01.2009	Arriendo del Inmueble ubicado en calle Chañarcillo Nº1055, Concón.
SOCIEDAD CONTRUCTIRA MONTE SUR LTDA. 02.01.2009	Instalaciones Barandas Playa Amarilla, Concón.
EMPRESA MOVESA 02.02.2009	Anexo de Contrato Concesión del Servicio de Mantención áreas verdes, y Conversación de Árboles Ornamentales de la Comuna de Concón.
SINEL S.A. INGENIERIA Y CONSTRUCCION 13.02.2009	Anexo de Contrato Mantenimiento de Instalaciones de Alumbrado Público, comuna de Concón
CALVO SERGIO SOTELO 16/02/2009	Contratación de Personal Auxiliar para apoyar el proceso de renovación de Permisos de Circulación
LUIS DOUGLAS VIDELA 01.03.2009	Instalación Mobiliario Urbano Borde Costero.
CARMEN GLORIA DEL VALLE IZQUIERDO 09.03.2009	Servicios Veterinarios.
CAS CHILE S.A. 24.03.2009	Anexo Contratación de Sistema Computacional para el área de Administración y Finanzas, Departamento de Educación y Salud de la Municipalidad de Concón.
EMPRESA CONSTRUCTORA ECMOVIAL LTDA. 25.03.2009	Mejoramiento Condominio Social Vista al Mar II, Comuna de Concón.
SINEL S.A. INGENIERIA Y CONSTRUCCION 27.04.2009	Anexo de Contrato Iluminación Multicancha RPC-Chañarcillo/José Yañez.
ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	Habilitación Patio Interior Consultorio General Urbano, Concón Municipalidad de Concón.

SELECTRA S.A. **29.04.2009**	
SINEL S.A. INGENIERIA Y CONSTRUCCION **02.06.2009**	Anexo Contrato Mantenimiento de Instalaciones de Alumbrado Público, Comuna de Concón.
EMPRESA MOVESA S.A. **02.06.2009**	Anexo de Contrato Convenio de Mantención de Parques y Jardines del Presupuesto Municipal año 2009
CONSULTORES LOGOS LIMITADA. **05.06.2009**	Contratación del Servicio de Provisión de Personal de Servicios Generales, Municipalidad de Concón.
INGENIERIA Y CONSTRUCCION TOMAS LOPEZ PIÑA E.I.R.L **10/06/2009**	Construcción de Obras de Mejoramiento en Condominios Sociales.
IGNACIO JAIME SERGIO VIDAL BARRAZA **13.06.2009**	Contratación del Servicio de Provisión de Personal de Servicios Generales, Municipalidad de Concón.
SINEL S.A. INGENIERIA Y CONSTRUCCION **16/06/2009**	Mantenimiento de Instalaciones de Alumbrado Público Comuna de Concón
VICTOR MACHUCA CABRERA	Construcción de Muros de Contención varios Sectores de Concón.
TOMAS GUILLERMO GALARCE TORRES **26.06.2009**	Implementación de Software de Remuneraciones, Contabilidad, Adquisiciones e inventario"
PROYECTOS, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES SELECTRA S.A **30.06.2009**	Instalación Mobiliario Urbano Mirador y Acceso a Playa Los Tarros, Concón.
GUARD SERVICE SEGURIDAD S.A. **06.07.2009**	Contratación del Servicio de Rondines para Diversas Dependencias Municipalidades y Servicios Traspasados.
JUAN CASTELLANO CARRILLO **14.07.2009**	Reparación de Techumbre Sala Cuna Escuela Rural Puente Colmo.
BOETSCH S.A. **10.08.2009**	Anexo Construcción Ramal Aconcagua Colector Las Petras Concón.
SINEL S.A. INGENIERIA Y CONSTRUCCION **11.08.2009**	Mantención de Alumbrado Público, Comuna de Concón.
VASQUEZ Y COMPAÑÍA LIMITADA. **15.09.2009**	Contratación del Servicio de Personal para el Servicio de Cobranza.
CLARO VICUÑA VALENZUELA S.A. **16.09.2009**	Construcción Estadio Atlético Municipalidad de Concón.
CIUDAD Y PATRIMONIO CONSULTORES LTDA. **21.09.2009**	Contratación de la Regularización Administrativa de las Plantas Físicas de los Establecimientos Educacionales Municipalizados
BURCATOVSKY SANCOVSKY SIMON **23.09.2009**	Construcción Pavimento Calle Cortes Tramo Dos Concón
ARANCIBIAS ROJAS PABLO ENRIQUE	Arriendo de Microbuses para Traslado Servicios Funerarios y para la Comunidad

23.09.2009	
MICHELL VERGARA CRISTIAN RICARDO 24.09.2009	Elaboración Proyecto de Ingeniería Alcantarillado y Sistema de Tratamiento Aguas Servidas Villa Independencia, Concón
CONSULTORA EN PROYECTOS EDUCACIONALES, ECONOMICOS Y SOCIALES NEOVENTUS LTDA. 29.09.2009	Actualización del Plan de Desarrollo Comunal, de la Comuna de Concón.
TORO VILLARROEL VIOLETA DEL CARMEN 01.10.2009	Arriendo de dos vehículos para Operaciones.
OLAVE CORREA PEDRO GUILLERMO 02.11.2009	Construcción de Cierres Perimetrales para Equipamiento Comunitario de la Villa Aconcagua, Concón
CONSTRUCCIÓN KSOLUTIONS LTDA. 06.11.2009	Renovamos Nuestra Seguridad II, Construcción de Metros de Cierre Perimetral, Condominio Villa Verde, Comuna de Concón.
CONSTRUCTORA L.M.H LTDA. 11.11.2009	Construcción Pavimento Calle Las Salvias, Sector Costa Brava, Concón.
EDGARDO AUGUSTO STOCKMEYER CRUZAT 06.11.2009	Prorroga de Contrato "Contratación del Servicio de Personal de Apoyo a las Labores de Digitaciones"
DEMARCO S.A. 26.11.2009	Concesión del Servicio de Recolección de Residuos Domiciliarios, Comerciales e Industrial de la Comuna de Concón y su Transporte al Vertedero. (Prorroga)
KRISH-CHILE IMPORTACIONES LTDA. 30.11.2009	Adquisición de Juguetes de Navidad Año 2009, para niños de la Comuna de Concón.

III.- JUICIOS QUE LLEVA LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

1.- <u>RECLAMOS DE ILEGALIDAD</u> : 03

2.- <u>RECURSO DE PROTECCION</u> : 03

3.- <u>JUICIOS</u> : 16

4.- <u>QUERELLAS JUZGADO DE GARANTIA</u> : 02

5.- <u>CAUSAS J. P. L. DE CONCON</u> : 04

P

RESUMEN DE PRESENTACIONES Y OBSERVACIONES MAS RELEVANTES FORMULADAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES PROPIAS, EN RELACION CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, POR PRESENTACIONES DEL AÑO 2009:

1.- QUE MEDIANTE PRESENTACION DEL SR. ALCALDE JORGE VALDOVINOS GOMEZ, requiriendo un pronunciamiento acerca de procedencia de someter al procedimiento contemplado en el art.13 de la Ley N°13.364 (Ley Lorca) el proyecto denominado como Parque Acuático "Octopuspark".

2.- QUE MEDIANTE PRESENTACION DEL SR. ALCALDE JORGE VALDOVINOS GOMEZ, requiriendo instrucciones para el pago de remuneraciones a sus funcionarios por concepto del incremento previsional establecido por el artículo 2° del decreto Ley N°3.501 de 1980, incluyendo en la base de cálculo remuneraciones no afectas a imposiciones al 28 de Febrero 1981.

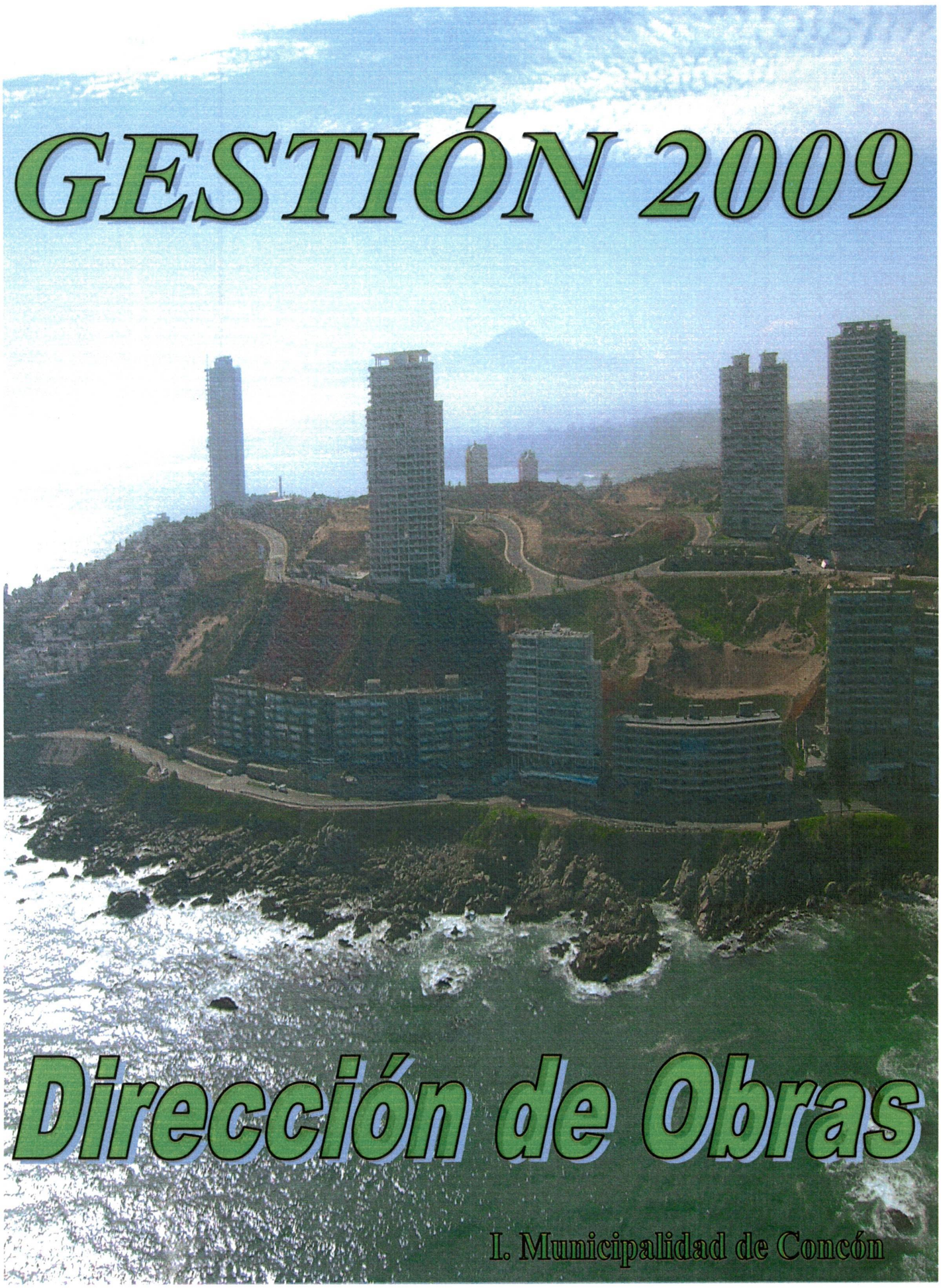
3.- QUE MEDIANTE PRESENTACION DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA DEMARCO S.A SR. FERNANDO LEÓN STEFFENS, donde la I. Municipalidad de Concón señala que se ha dado cumplimiento cabal con el pago mensual del Servicio de Recolección de Residuos Domiciliados contratados, cumpliendo lo estipulado en las Bases y Contrato de la propuesta respectiva, no teniendo a la fecha deuda ni pagos pendientes con dicha empresa.

4.- QUE MEDIANTE PRESENTACION DEL SR. ALCALDE JORGE VALDOVINOS GOMEZ, Informa sobre construcciones efectuadas en zona de interés turístico de la comuna de Concón, donde la empresa Egesa Ingeniería S:A: informó a la Municipalidad la construcción para Enap Refinerías Aconcagua, de un estanque de 312 metros de altura. La empresa además señaló que dicho estanque sería fabricado en la ribera del río Aconcagua, en terreno aledaño al puente lado mar, siendo el tiempo de armado de 30 días. Atendida la temporalidad de la misma, ventajas comparativas de la ejecución y trabajos de armado temporales, a juicio del Director de Obras Concón, no justificó la necesidad de un Permiso de Edificación, toda vez que terminada la prefabricación el recipiente metálico se traslado a Enap Refinerías Aconcagua.

5.- QUE MEDIANTE PRESENTACION DE LA SRA. XIMENA CARROZA VEGA, sobre el tema de termino a personal de contrato, es efectivo que con fecha 28 de noviembre del 2008, se dictó el decreto Alcaldicio registrado N°1078, que prorrogo las contratas hasta el 31 de Diciembre del 2009. Posteriormente, con fecha 12 de diciembre del 2008 se dictó el decreto Alcaldicio N°1171, que puso término a las contratas el día 30 de diciembre 2008, aplicando lo señalado en el decreto Alcaldicio registrado N°924 de fecha 05 de diciembre del 2007, que prorrogó las contratas hasta el 31 de diciembre del 2008 y/o "HASTA CUANDO SEAN NECESARIOS SUS SERVICIOS A LAS PERSONAS QUE INDICAN A CONTINUACIÓN": (incluidos

los ex funcionarios que realizaron la presentación que dio origen a este oficio). En razón a los términos indicados, con fecha 30 de diciembre del 2008, interrumpiendo con ello la continuidad de las contratas, hecho que no permite que se produzcan los efectos del decreto Alcaldicio N°1078 del 28 de noviembre del 2008, que prorrogaba las contratas, dado que, como señala reiterada jurisprudencia del órgano0 Contralor, para que la prórroga produzca sus efectos, debe existir continuidad en el servicio prestado, condición que en este caso no se da, al ponerse término a la contrata vigente con fecha 30 de diciembre del 2008. (dictamenes N°13.110 del 13/09/2009 y N°9.134 del 23/02/2009 entre otros). En relación a la notificación practicada por el Secretario Municipal, ésta se realizó conforme a los procedimientos decretados para dicho actos y conforme a la ley N°19.880 sobre Procedimiento Administrativos.

6.- QUE MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA SRA. ROSA SALINAS GÓMEZ, la docente ingresó al servicio en Marzo de 1980 y fue traspasada desde la Corporación Municipal de Desarrollo Social de Viña del Mar a Concón a contra del 1° de Enero de 1998, según lo establecido en la ley N°19.543, que traspasó la administración de los servicios de Salud y Educación. En el período 2007-2008, presentó 410 días de Licencia Médica. Con fecha 21 de diciembre del 2007, presentó ante la Superintendencia de pensiones, Comisión Médica Viña del Mar, solicitud de calificación de invalidez. Con fecha 06 de febrero de 2008, la Superintendicia de Administradora de Fondos de Pensiones, Comisión Médica de la 5° Región, emitió Dictamen de Invalidez de 56% a favor de la Sra. Rosa Salinas G. Con fecha 6 de noviembre del 2008, la Superintendencia de Pensiones, Comisión Médica Central, emitió Dictamen Ejecutoriado N°003249/2008 que establece que no procedía otorgar invalidez a la interesada. La docente en comento, presentó licencia médica hasta el 11 de enero 2009, para luego hacer uso del feriado legal de los profesores. Visto los antecedentes de licencias médicas y la disminución de matrícula en las escuelas municipalizadas, la docente no fue incorporada en Dotación 2009, aprobada según Decreto Alcaldicio N°1.057. Mediante Decreto Alcaldicio N°1.196/2008 se puso término a la relación laboral, aplicando la causal establecida en el Art.72 letra G del D.F.L N°1/96 Texto Actualizado y Sistematizado de la Ley N°19.070 Estatuto de los Profesionales de la Educación, es decir, salud incompatible con el desempeño del cargo, causal que se configura al tener 410 días de licencia médica en el período de dos años.
El DAEM canceló la indemnización correspondiente según lo establecido en la reiterada jurisprudencia de la Contraloría General de la República, aplicando dictamenes 010248-05 y 014462-03.


GESTIÓN 2009
Dirección de Obras
I. Municipalidad de Concón

GESTIÓN AÑO 2009

DIRECCION DE OBRAS Y URBANIZACIONES

Acerca de la gestión de la Dirección de Obras y Urbanizaciones de la I. Municipalidad de Concón durante el año 2009 podemos señalar que:

La Dirección de Obras y Urbanizaciones no solo limita sus funciones a la revisión de las solicitudes de edificación y de urbanización (análisis y resolución de carpetas, expedientes, reclamos y consultas que ingresan), sino aprovechando las mencionadas instancias participa además en forma directa en la planeación de nuestra ciudad y comuna, contribuyendo con el desarrollo de cada uno de los proyectos privados y públicos de pequeña y gran envergadura, para que ellos sean coherentes con los objetivos de desarrollo y de imagen urbana de la ciudad y de la comuna de Concón.

Es así como se ha logrado llegar a proyectos que aportan al espacio público, tratando de respetar y mantener al máximo para la comuna de Concón, la escala de Balneario con un carácter de acuerdo a una identidad conservadora de la ciudad, imagen que se determinó y que se viene elaborando desde hace años, todo, dentro de la normativa vigente a la cual los particulares acogen los proyectos inmobiliarios.

Durante el año 2009, correspondió a la Dirección de Obras Municipales estudiar y aprobar permisos de edificación, como por ejemplo, los que se citan a continuación:

CENTRO COMERCIAL
ROL S.I.I: 3394 - 1

Ubicado en Av. Magallanes, lote D2b-1b, sector Concón Viejo, zona H- 2 del Plan Regulador Comunal.

Proyecto destinado a Equipamiento comercial de escala menor, el cual propone tres locales comerciales y 130 estacionamientos, con una superficie total de 12.341,80 m2.

Se autoriza su construcción, otorgando el Permiso de Edificación Obra Nueva Nº 05, de fecha 14 de Enero de 2009, el cual individualiza como propietario a don Andrés Lagomarsino Thomsen y como proyectista al arquitecto José Ramiro Castro Pezoa.

EDIFICIO BESALCO
ROL S.I.I: 607 - 11 y 607 - 12

Ubicado en calle Mirador Norte Nº 720 / Nº 810, sector Costa de Montemar, zona H – 7 del Plan Regulador Comunal.
Proyecto destinado a vivienda, el cual propone dos edificios de 27 pisos, proyectando 248 departamentos y 249 estacionamientos, con una superficie total de 32.870,75 m2.
Se autoriza su construcción, otorgando el Permiso de Edificación Obra Nueva Nº 63, de fecha 04 de Junio de 2009, el cual individualiza como propietario a Besalco Inmobiliaria S.A. y como proyectistas a Quiroz y Puelma Arquitectos S.A.

EDIFICIO COSTA DE MONTEMAR
ROL S.I.I: 607 – 2 y 607 - 3

Ubicado en calle Entrelomas Nº 50 y Pimpinelas Nº 602, sector Costa de Montemar, zona H – 7 del Plan Regulador Comunal.
Proyecto destinado a vivienda, el cual propone un edificio de 34 pisos, proyectando 180 departamentos y 249 estacionamientos, con una superficie total de 20.645,70 m2.
Se autoriza su construcción, otorgando el Permiso de Edificación Obra Nueva Nº 72, de fecha 25 de Junio de 2009, el cual individualiza como propietario a F.I.P. Montemar administrado por Boulevard del Sol S.A. y como proyectistas a los arquitectos Mariano Campos y Gonzalo Meneses.

EDIFICIO LOMAS DE MONTEMAR
ROL S.I.I: 6105 – 9 al 16

Ubicado en Avenida Lomas de Montemar con Avenida Blanca Estela, Lote A2 al A9, sector Lomas de Montemar, zona V11 del Plan Regulador Comunal.
Proyecto destinado a vivienda, el cual propone dos edificios de 4 pisos, proyectando 39 departamentos y 78 estacionamientos, con una superficie total de 7.998,67 m2.
Se autoriza su construcción, otorgando el Permiso de Edificación Obra Nueva Nº 76, de fecha 30 de Junio de 2009, el cual individualiza como propietario a Inmobiliaria Monterra Limitada y como proyectistas a Lipthay Morandé Browne Arquitectos Limitada.

CONDOMINIO RESIDENCIAS DE MONTEMAR (SEGUNDA ETAPA)
ROL S.I.I: 6102 – 2

Ubicado en Avenida Blanca Estela Nº 1355, Lotes 2 y 3, zona V12 del Plan Regulador Comunal.
Proyecto destinado a vivienda, el cual propone 20 casas de dos pisos y 44 estacionamientos, con una superficie total de 2.627,23 m2.
Se autoriza su construcción, otorgando el Permiso de Edificación Obra Nueva Nº 80, de fecha 30 de Junio de 2009, el cual individualiza como propietario a Inmobiliaria Argenta Limitada y como proyectistas a la Sociedad Meneses y Rojas Arquitectos Limitada.

CONDOMINIO RESIDENCIAS DE MONTEMAR (TERCERA ETAPA)
ROL S.I.I: 6102 – 2

Ubicado en Avenida Blanca Estela Nº 1355, Lotes 2 y 3, zona V12 del Plan Regulador Comunal.

Proyecto destinado a vivienda, el cual propone 34 casas de dos pisos y 68 estacionamientos, con una superficie total de 4.317,20 m2.

Se autoriza su construcción, otorgando el Permiso de Edificación Obra Nueva Nº 81, de fecha 30 de Junio de 2009, el cual individualiza como propietario a Inmobiliaria Argenta Limitada y como proyectistas a la Sociedad Meneses y Rojas Arquitectos Limitada.

En resumen, durante el período 2009 fueron informados documentos y revisados expedientes de edificación, según el siguiente detalle:

	Nº DE PERMISO	M2	$ DER.MUN
PERMISOS EDIFICACION 2009	139	107.269,92	174.152.470
OBRAS NUEVAS	92	102.557,30	156.628.362
AMPLIACIONES	14	1.756,19	3.371.354
OBRAS MENORES	24	294,83	10.507.861
ALTERACIONES	9	2.661,60	3.644.893

	Nº	M2	$ DER.MUN
REGULARIZACIONES LEY Nº 19.583	6	562,63	$ 537.031

	Nº	M2	$ DER.MUN
RESOLUCIONES 2009	154	----------	--------
ANTEPROYECTOS	05	24.212,59	$4.904.685
PROYECTO LOTEO	01	----------	$2.526.890
MODIFICACION PROYECTO	52	55.080,67	$52.547.107
FUSIONES	18	----------	$11.423
SUBDIVISIONES	03	----------	$8.010.588
FUSIONES Y SUBDIVISIONES	01	----------	$17.439.561

	Nº	M2	$ DER.MUN
CERTIFICADOS 2009			
LEYES DE COPROPIEDAD	14	----------	$5.196.593
CERTIFICADOS LEY 20.251	10	409,75	$131.383
RECEPCIONES DEF. OBRAS URBANIZACION	02	----------	
RECEPCIONES DEFINITIVA TOTAL	79	57.486,20	
RECEPCIONES DEFINITIVA PARCIAL	15	77.523,20	

DOCUMENTOS INGRESADOS Y EMITIDOS	Nº
INGRESOS VARIOS	2316
MEMOS	596
OFICIOS	573
ORDINARIOS VIA ALCALDIA	50

INGRESOS MUNICIPALES EN EL AÑO 2009	$ 276.080.542

En cuanto a los emprendimientos inmobiliarios, el 2009 fue un año en el que se recepcionaron varias construcciones en altura, conformando barrios de alto standard y densidad, los que provocaron un cambio en el paisaje urbano. A modo de ejemplo, debemos mencionar la Recepción Definitiva de los siguientes edificios:

CERTIF. Nº	FECHA	NOMBRE EDIFICIO	DIRECCIÓN	PROPIETARIO	ARQUITECTO
26/09 (Parcial)	07.01.09	Pinares de la Costa	Las cinerarias Nº460, Pinares de Montemar	Inmobiliaria Pinares de la Costa	Q Y P Arquitectos Ltda.

DESCRIPCIÓN: Proyecto de 3 Edificios de 24 Pisos de altura cada uno, más equipamientos comunes, con una superficie total proyectada de 38.593,09 M2, de los cuales se encuentra recibida 1 Edificio, correspondiente a una superficie de 13.328,53 M2.

111/09 (Parcial)	27.01.09	Costa Brava 180	Av. Borgoño 19.600, Costa de Montemar	Inmobiliaria Costa Brava S.A	JOAQUIN VELASCO P.

DESCRIPCIÓN: Proyecto de 2 Edificios de 8 Pisos de altura cada uno, más equipamientos comunes, con una superficie total proyectada de 18.120,44 M2, de los cuales se recibió la primera etapa en año 2007 con una superficie de 8.522,75 M2 y en año 2009 una segunda etapa con una superficie de 9.489,62 M2. faltando 108,07 M2 por recepcionar.

240/09 (Parcial)	18.02.09	Jardines de Montemar	Av. Bosques de Montemar Nº1330	Inmobiliaria San Alberto Hurtado	IVAN VIAL MONTERO

DESCRIPCIÓN: Proyecto de 4 Edificios de 4 Pisos de altura cada uno, más un piso subterráneo y equipamientos comunes, con una superficie total proyectada de 6.524,54 M2, de los cuales se recibió la primera etapa de 2 Edificios con una superficie de 4.340,75 M2.

276/09 (Parcial)	23.02.09	Mirador Horizonte	Av. Cornisa Nº450 y 550, Calle del Sol Nº55, Costa de Montemar	Inversiones Inacorp S.A	Patricio Vélez Sainte-Marie

DESCRIPCIÓN: Proyecto de 2 Edificios de 23 Pisos de altura cada uno, más subterráneos y equipamientos comunes, con una superficie total proyectada de 36.036,82 M2, de los cuales se recibió 1 Edificio correspondiente a una superficie de 18.636,67 M2.

333/09	06.03.09	Condominio Lomas de Montemar	Calle San Andrés Nº60, Lomas de Montemar	Inmobiliaria Nuevo Puerto II	IVAN VIAL MONTERO

DESCRIPCIÓN: Proyecto de 18 Casas de 2 Pisos de altura cada una, más equipamientos comunes, con una superficie total proyectada de 2.215,94 M2, de los cuales se han recibido la superficie equivalente a 1.737,44 M2.

723/09	15.05.09	Edificio Rocamar	Av. Borgoño Nº19.300, Costa de Montemar	Rocamar Fondo de Inversión Privado	JOAQUIN VELASCO P.

DESCRIPCIÓN: Proyecto de 1 Edificio de 7 Pisos de altura, con una superficie total proyectada de 7.626,48 M2, de los cuales se encuentra recibido el total de la superficie aprobada, correspondiente a 7.626,48 M2.

1545/09	07.09.09	Edificio Marina Mauco II	Av. Maroto nº 1285 y 1287, Concón Viejo	Inmobiliaria Ardac Tres Lagos Ltda.	GONZALO MONTENEGRO D.

DESCRIPCIÓN: Proyecto de 1 Edificio de 8 Pisos de altura, con una superficie total proyectada de 2.832,97 M2, de los cuales se encuentra recibido el total de la superficie aprobada, correspondiente a 2.832,97 M2.

1702/09	30.09.09	Industria METSO Minerals	Camino Internacional Nº5725	Metso Minerals Chile S.A	CLAUDIO ASTORGA BRAVO

DESCRIPCIÓN: Proyecto de varias edificaciones, destinadas a Actividades Productivas, Oficinas, Talleres, Bodegas, Camarines, entre otros destinos, con una superficie según permiso de ampliación del año 1979 de 2.026,00 M2 y modificación de proyecto (ampliación) de superficie 4.126,87 M2, sumando una superficie total proyectada de 6.152,87 M2, de los cuales se encuentra recibido el total de la superficie aprobada, correspondiente a 6.152,87 M2.

1752/09.- 2264/09.- (Parciales)	08.10.09 23.12.09	Costa Lilenes	Av. Borgoño Nº 20.500 y Las Pimpinelas Nº550	Inmobiliaria Los Lilenes S.A	JUAN PABLO WEASON CRUZAT

DESCRIPCIÓN: Proyecto de 4 Edificio de 4 Pisos de altura, entre Av. Las Pimpinelas y Av. Borgoño y un total de 303 deptos, con una superficie total proyectada de 26.246,95 M2, de los cuales se encuentran recibidos los cuatro edificios, quedando pendiente la tercera etapa de recepción, para recibir conforme los deslindes, áreas verdes comunes y urbanización exterior de Av. Borgoño, correspondiente a una superficie de 26.046,88 M2.

1824/09	22.10.09	Condominio Lomas del Mar	Av. Blanca Estela Nº1875, Lomas de Montemar	Inmobiliaria Santa Angela Ltda.	MATÍAS AVSOLOMOVICH F.

DESCRIPCIÓN: Proyecto de Condominio Tipo A de 8 Casas de 2 Pisos de altura cada una, más equipamientos comunes, con una superficie total proyectada de 1.120 M2, de los cuales se encuentra recibido el total de la superficie aprobada, correspondiente a 1.120 M2.

Nuestra área reporta mensualmente el otorgamiento de permisos DOM a los siguientes servicios:

- Concejo Municipal de Concón
- Unión Comunal de Juntas de Vecinos
- Instituto Nacional de Estadísticas
- Servicios de Impuestos Internos
- Cámara Chilena de la Construcción
- Público en general mediante publicación de listado en la oficina de la Dirección de Obras Municipales.

UNIDAD DE CATASTRO; FISCALIZACIÓN E INFORMATICA

Acerca de la diversa gestión desarrollada por el Departamento durante el año 2009, podemos señalar que:

Con las Inspecciones realizadas, las Notificaciones y Partes cursados, la Dirección de Obras ha intentado contener las situaciones que van en desmedro del desarrollo, orden y mejora de nuestra hermosa comuna y ciudad. Lo anterior considerando las disposiciones legales vigentes que rigen en el ámbito de Urbanismo y Construcción. Asimismo se ha tenido especial cuidado en cuanto a mantener una austeridad visual, armonía, seguridad y estética de los espacios públicos, preservando una imagen urbana sobria de la comuna, resaltando sus virtudes y atributos espaciales.

Al tenor de lo anterior, podemos señalar las siguientes situaciones específicas:

1. Exigencias de mejoras en las fachadas que enfrentan Bienes Nacionales de Uso Publico, de locales comerciales que solicitan Patentes y/o renovación de las mismas.

2. Regularización de varias obras que se ejecutaban sin el correspondiente Permiso Municipal, solicitando a través de oficios la correcta modificación de las mismas y la presentación del correspondiente expediente de Solicitud de Regularización de la obra erigida sin Permiso, asesorado y patrocinado por un profesional competente.

3. Mantención de frentes prediales, ejecución de cierros en sitios eriazos y espacios públicos libres de escombros y acopio de materiales de construcción.

4. Tramitación de los correspondientes Decretos de Demolición de obras ejecutadas fuera de todo margen establecido en la Ley y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.

5. Denuncias al Juzgado de Policía Local y al Departamento de Programas sobre el Ambiente del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota por diversas razones de incumplimiento normativo.

6. Inspección de veredas *y/o aceras en locales comerciales* carentes de aquella pavimentación.

7. Evaluación y fiscalización de ocupación exclusiva en bienes comunes de Condominios.

8. Fiscalización por ocupación de BNUP y rupturas de pavimentos realizadas por empresas contratistas.

9. Determinación de horarios de ejecución de faenas, de acuerdo a lo señalado por el Juzgado de Policía Local, en obras que han presentado reclamos de la comunidad.

10. Evaluación y fiscalización a Sector La Boca I, II y III.

DETALLE

PATENTES	**216**
NOTIFICACIONES	**60**
INFRACCIONES	**76**

Acerca de la diversa gestión desarrollada por el Departamento en cuanto a Catastro e Informática durante el año 2009, podemos señalar que:

1. Se emitieron un total de 1.979 Certificados, los cuales, comprenden, Afectación de Utilidad Pública, Numeración, Informaciones Previas, Vivienda Social, Informes Particulares, Línea, Emplazamientos de Predios, Urbanización, Zonificación, Litoral Marítimo, Bien Nacional de Uso Público y Certificados Varios.

CERTIFICADOS	CANTIDAD
Afectación de Utilidad Pública	674
Numeración	647
Informaciones Previas	409
Vivienda Social	98
Informes Particulares	14
Línea	12
Emplazamientos de Predios	26
Urbanización	30
Zonificación	24
Certificados Varios	25
Bien Nacional de Uso Publico	5
Litoral Marítimo	15
Total	1.979

2. Se revisaron y aprobaron 17 Proyectos de Pavimentación Participativa correspondientes al sector de Concón Sur.

3. Otorgamientos de 92 Permisos y Fiscalizaciones por ocupación de B.N.U.P. y rupturas de pavimentos realizadas por empresas contratistas y Particulares.

4. Revisión de Estudio de trama vial de la Av. Concón Reñaca para su presentación en Serviu Vta. Región, elaborada por la Consultora de Heriberto Araos O.

5. Revisión del Proyecto Mejoramiento de la Conexión Vial Comuna de Concón y Viña del Mar.

6. Visitas inspectivas varias, inspecciones de obras particulares cursando un total de 76 infracciones durante el periodo.

7. Inspecciones de 216 casos de patentes comerciales, dando respuesta mediante la profesional de apoyo.

UNIDAD DE INSPECCIÓN TECNICA DE OBRAS (DE EJECUCION MATERIAL)

Los emprendimientos regionales y/o municipales, respecto de los cuales la Unidad actúo como Inspección Técnica de Obras (ITO), fueron las siguientes:

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Construcción Cierres Perimetrales para Equipamiento Comunitario de Villa Aconcagua, Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consistió en la construcción de un cierre con pilares de albañilería de bloques de hormigón y vanos de estructura metálica, para el terreno de equipamiento de la Villa Aconcagua. Se consideró la ejecución de dos portones metálicos y una puerta peatonal.
MONTO DE LA OBRA	:	$7.116.200.
CONTRATISTA	:	Pedro Guillermo Olave Correa.
ENTREGA DE TERRENO	:	12.11.2009.
PLAZO	:	20 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	02.12.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	02.12.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$7.116.200.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Construcción Pavimento Calle Cortés, Tramo Dos, Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consistió en la construcción del pavimento de calzada de la calle Cortés, entre las calles Cinco y Siete. Además, en el tramo referido se ejecutan las aceras y accesos vehiculares.
MONTO DE LA OBRA	:	$49.247.471.
CONTRATISTA	:	Simón Burcatovsky Sancovsky.
ENTREGA DE TERRENO	:	08.10.2009.
PLAZO	:	90 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	06.01.2010.
TÉRMINO EFECTIVO	:	06.01.2010.
AVANCE	:	100%.
CANCELADO A LA FECHA	:	$49.247.471.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Renovamos Nuestra Seguridad II Construcción de 28 Metros de Cierre Perimetral, Condominio Villa Verde, Comuna de Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra corresponde a la construcción de 28 metros lineales de cierre pandereta, tipo Bulldog, de dos metros de lato y con barda superior, en el deslinde oriente de la Villa Verde Concón.
MONTO DE LA OBRA	:	$2.643.228.
CONTRATISTA	:	Ingeniería y Construcción Ksolutions Limitada.
ENTREGA DE TERRENO	:	18.11.2009.
PLAZO	:	40 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	28.12.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	17.12.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$2.643.228.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Construcción Cierre Perimetral Dos, Club Deportivo Caleta Huracán, Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consiste en la construcción del cierre perimetral de la cancha del Club Deportivo Caleta Huracán, mediante perfiles tubulares de fierro y malla tipo bizcocho revestida en plástico. Por otro lado, se ejecuta el cierro hacia la vía pública mediante perfilería metálica.
MONTO DE LA OBRA	:	$12.911.098.
CONTRATISTA	:	Ingeniería y Construcción Ksolutions Limitada.
ENTREGA DE TERRENO	:	11.06.2009.
PLAZO	:	53 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	03.08.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	03.08.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$12.911.098.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Instalación de Mobiliario Urbano, Mirador Playa Los Tarros, Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consiste en la construcción de una escala de acceso público al sector de Playa Los Tarros. Además, en el nivel de la Avenida Borgoño se construye un refugio peatonal, luminaria, escaño y basurero.
MONTO DE LA OBRA	:	$9.539.955.
CONTRATISTA	:	Proyectos, Arquitectura y Construcciones Selectra S.A.
ENTREGA DE TERRENO	:	27.08.2009.
PLAZO	:	95 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	30.11.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	09.12.2009.
DÍAS DE ATRASO	:	9 días corridos.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$9.539.955.
MULTA	:	$214.650.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Construcción Nivel Medio Escuela Puente Colmo, Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	Se considera la edificación de una sala de clases de aproximadamente 63,66m² destinada a nivel medio. Además, se considera la ejecución de diversos trabajos de reparación en la Sala Cuna habilitada anteriormente y que se encuentra en funcionamiento. Se habilita patio pavimentado, nichos de basura, gas y calefont.
MONTO DE LA OBRA	:	$44.013.820.
CONTRATISTA	:	Juan Alberto Castellano Carrillo.
ENTREGA DE TERRENO	:	04.02.2009.
PLAZO	:	212 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	28.12.2009 (Obras Físicas).
TÉRMINO EFECTIVO	:	01.12.2009 (Obras Físicas).
AVANCE	:	100% al día de hoy (Obras Físicas).
CANCELADO A LA FECHA	:	$41.813.129.
PENDIENTE DE PAGO	:	$2.200.692.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Reparación de Techumbre Sala Cuna, Escuela Puente Colmo, Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consiste en los trabajos de reparación de la techumbre de la sala cuna de la Escuela Puente Colmo, Concón, tales como colocación de planchas galvanizadas, colocación de bajadas de aguas lluvias y confección de pozo absorbente.
MONTO DE LA OBRA	:	$2.297.138.
CONTRATISTA	:	Juan Alberto Castellano Carrillo.
ENTREGA DE TERRENO	:	25.08.2009.
PLAZO	:	99 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	02.12.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	02.12.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$2.297.138.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Movimiento de Tierra Complejo Polideportivo, Comuna de Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consistió en los movimientos de tierra necesarios para el nivelado del predio en el que se construirá el Complejo Polideportivo de Concón.
MONTO DE LA OBRA	:	$81.505.104.
CONTRATISTA	:	Juan Alberto Castellano Carrillo.
ENTREGA DE TERRENO	:	29.09.2008.
PLAZO	:	172 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	20.03.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	20.03.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$81.505.104.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Mejoramiento Condominio Social Vista al Mar II".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consistió en diversos trabajos de pintura, cierros metálicos, pavimentos y trámite de copropiedad inmobiliaria para el Condominio Vista al Mar II.
MONTO DE LA OBRA	:	$92.590.000.
CONTRATISTA	:	ECMOVIAL Limitada.
ENTREGA DE TERRENO	:	20.04.2009.
PLAZO	:	112 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	29.09.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	29.09.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$92.590.000.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Habilitación Patio Interior Consultorio General Urbano".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consistió en la construcción de una techumbre de estructura metálica y pavimento al interior el Consultorio General Urbano de Concón.
MONTO DE LA OBRA	:	$12.659.407.
CONTRATISTA	:	Proyectos, Arquitectura y Construcciones Selectra S.A.
ENTREGA DE TERRENO	:	29.05.2009.
PLAZO	:	72 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	14.08.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	14.08.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$12.659.407.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Instalación Barandas Paseo Peatonal Playa Amarilla".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consistió en el refuerzo de las circulaciones metálicas e instalación de barandas metálicas galvanizadas en el sector de Playa Amarilla.
MONTO DE LA OBRA	:	$49.464.254.
CONTRATISTA	:	Sociedad Constructora Monte Sur Ltda.
ENTREGA DE TERRENO	:	23.03.2009.
PLAZO	:	15 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	23.05.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	19.06.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$49.464.254.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Construcción Pavimentación Acceso y Explanada Caleta Higuerillas, Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	El proyecto consideró la colocación de una carpeta de hormigón asfáltico en el sector de acceso y explanada de la Caleta. Se incluyeron los trabajos de escarificación, colocación de base estabilizada y compactación.
MONTO DE LA OBRA	:	$44.745.008.
CONTRATISTA	:	ECMOVIAL Limitada.
ENTREGA DE TERRENO	:	03.02.2009.
PLAZO	:	25 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	28.02.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	18.02.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$44.745.008.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

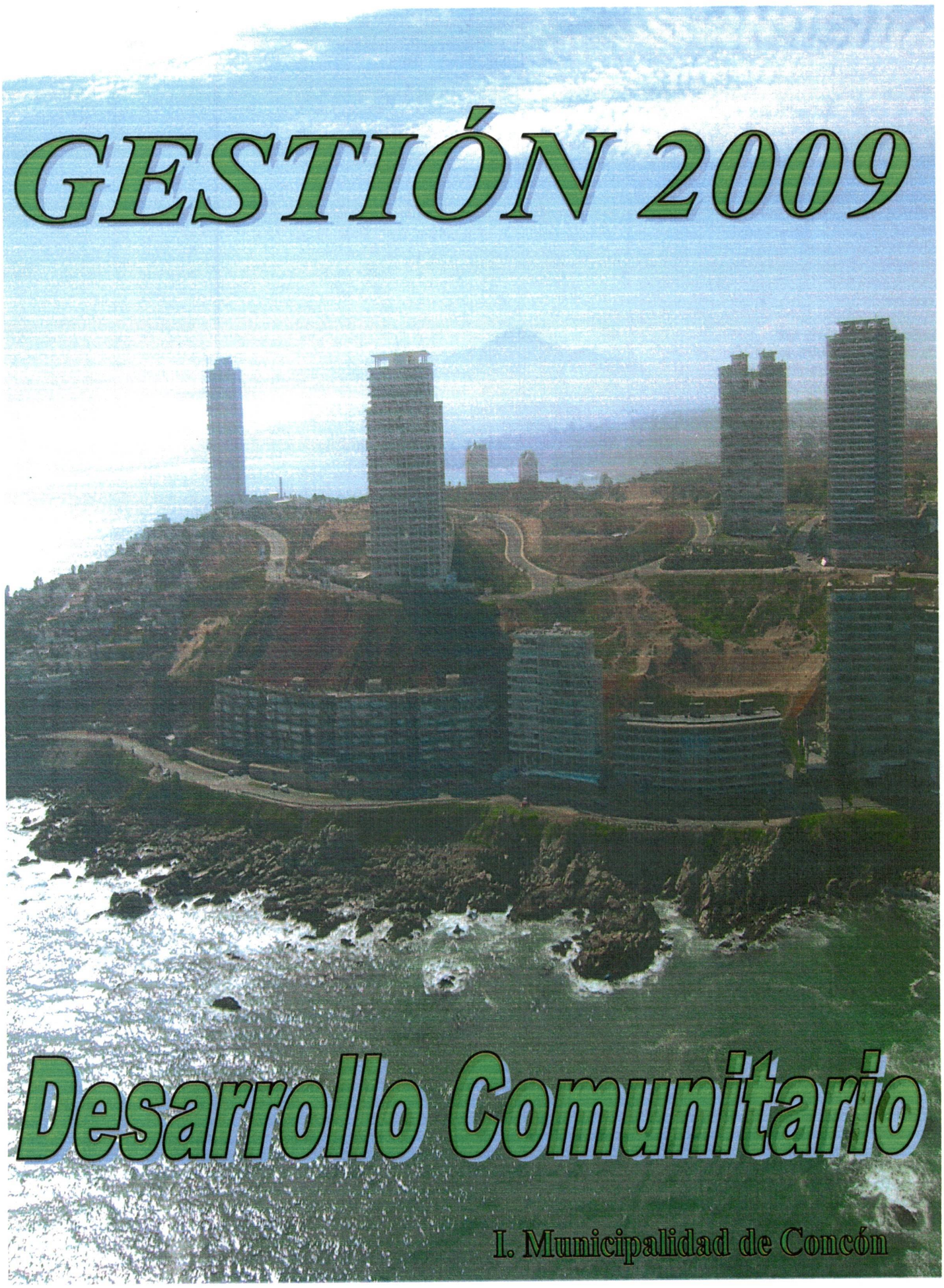
NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Mejoramiento Condominios Sociales".**
DESCRIPCIÓN	:	La obra consistió en la construcción de diversos trabajos de mejoramiento de los condominios sociales de la Villa Primavera, Villa Comercio y Horizonte del Mar, tales como: construcción de techumbres, escaleras metálicas, estucos y pintura.
MONTO DE LA OBRA	:	$235.000.000.
CONTRATISTA	:	Ingeniería y Construcciones Tomás López Piña EIRL.
ENTREGA DE TERRENO	:	15.10.2008.
PLAZO	:	165 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	28.03.2009.
TÉRMINO EFECTIVO	:	27.04.2009.
AVANCE	:	100% al día de hoy (terminada).
CANCELADO A LA FECHA	:	$235.000.000.
PENDIENTE DE PAGO	:	$0.

NOMBRE DEL PROYECTO	:	**"Regularización Administrativa de las Plantas Físicas de los Establecimientos Educacionales Municipalizados, Comuna de Concón".**
DESCRIPCIÓN	:	La contratación busca la regularización de los permisos de edificación y recepción definitiva de del Liceo Politécnico de Concón, Escuela Oro Negro, Escuela Irma Salas y Escuela Puente Colmo.
MONTO DE LA OBRA	:	$18.096.000.
CONTRATISTA	:	Ciudad y Patrimonio Consultores Limitada.
FECHA DE INICIO	:	21.09.2009.
PLAZO	:	99 días corridos.
TÉRMINO CONTRACTUAL	:	---------.
TÉRMINO EFECTIVO	:	---------.
AVANCE	:	60% al día de hoy.
CANCELADO A LA FECHA	:	$10.856.000.
PENDIENTE DE PAGO	:	$7.240.000.

Para cumplir su misión técnica, la Dirección de Obras y Urbanizaciones de Concón cuenta con el siguiente personal profesional y administrativo, distribuido en tres unidades organizadas para cumplir con sus funciones de "Revisión"; de "Inspección" y de "Catastro e Informática".

1	Director Arquitecto	Planta
3	Arquitectos	1 Profesional de Planta y 2 a Honorarios
1	Ing. (E) Constructor	Planta
1	Téc. Constr.	Honorarios
1	Téc. Publicista	Planta
1	Secretaria	Contrata

GESTIÓN 2009



Desarrollo Comunitario

I. Municipalidad de Concón

RINDO CUENTA AÑO 2009
OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

Contextualización:

La Oficina Comunal de Turismo comenzó el año 2009 con nuevos desafíos que cumplir, una de las principales metas es la de sumar una imagen turística a nuestra comuna que fuera más allá de la ya tan posicionada imagen de Capital Gastronómica de Chile con la que contamos, es por eso que a partir de la nueva administración se ha asistido a y organizado diferentes eventos que tienen que ver con la actividad, además de crear programas que por primera vez se ejecutan en la comuna, como también consolidar el trabajo con los diferentes estamentos que tienen relación con la actividad turística.

Entendiendo también que el turismo genera una serie de beneficios que van en pos de mejorar las economías locales a través de diferentes hechos concretos que de ella emanan, se hace imprescindible mencionar que unos de los principales objetivos de los nuevos planes de turismo que se trabajaron en 2009 y están en proceso de concretarse durante el año 2010, es entre otros objetivos aumentar la mano de obra que se beneficie de la actividad, crear conciencia en la comunidad de la importancia del turismo en su diario vivir, además de dar acceso gratuito a programas de recreación y educación a los niveles de población más vulnerables de la comuna, siendo el año 2010 , donde se ampliará el universo de beneficiados, todo esto, siguiendo la lógica que del turismo todos deben ser beneficiados, tanto el mundo privado, pero también las comunidades locales que residen en nuestra comuna.

Bajo este enfoque pasamos a describir los hitos más importantes realizados en el primer año de gestión de la Oficina Comunal de Turismo Periodo Enero 2009 a Febrero 2010.

1. **Participación en Ferias Nacionales e Internacionales de Turismo**

La Oficina Comunal de Turismo, participó activamente en ferias tanto nacionales como internacionales de Turismo, siendo las más destacadas la de Hijuelas, la Feria de Ecoturismo y Turismo Aventura Outduoc realizada en el DUOC-UC, Región Metropolitana y la más importante la Feria Internacional de Turismo de Buenos Aires, participando en todas estas como expositores siendo el principal objetivo de esta participación la de incrementar las visitas a nuestra ciudad.

2. **Organización y Ejecución Programa Turismo Social y Educativo**

La Oficina Comunal de Turismo por primera vez en su historia crea un programa de Turismo Social que como plan piloto es dirigido principalmente a niños de educación básica de la comuna, para este efectos se generan diferentes convenios con diversas instituciones que fueron en apoyo de este proyecto, cabe destacar que todos los recursos fueron directamente gestionados por la Oficina Comunal de Turismo, alcanzando durante el año 2009 un total de 144 niños beneficiados de las tres escuela básicas municipalizadas de la comuna, para el año 2010 se espera mantener el programa, además de incluir otros segmentos de población como los adultos mayores de la comuna.

3. **Programas de Difusión**

La Oficina Comunal de Turismo, participó y organizó diferentes programas de difusión orientados a mostrar la comuna en diferentes medios tanto regionales, nacionales e internacionales. Mendoza es la ciudad elegida para uno de los programas de difusión más potentes que realiza la Oficina de Turismo, trasladando a aquella ciudad toda una logística para inclusive, realizar muestras gastronómicas al público y frente a los medios de prensa trasandinos, también se gestionó la presencia de la señal internacional de TVN, TV Chile que utilizó nuestra comuna para realizar un programa internacional con cobertura a nivel mundial. La Oficina Comunal de Turismo también posee fuerte presencia mediática en diferentes medios locales y nacionales.

4. **Organización de Eventos Masivos**

Diferentes eventos masivos son lo que la Oficina Comunal de Turismo ha organizado de manera integral, tanto de crear instancias de entretención a los turistas que llegan a la comuna de Concón, dar a conocer a nivel nacional nuestra comuna y también de manera importante crear instancias de entretención a los propios habitantes de la comuna de Concón que no tienen acceso a actividades de esparcimiento de manera habitual.

Entre los eventos más importantes destacan la organización de la "Corvina Conconina mas grande del mundo", el "Festival de Concón, un canto al mar", con acceso gratuito para todo público y que ha traído artistas de un alto nivel, también por primera vez en Concón se gestiona la presencia de un importante grupo de tango de la vecina ciudad de Godoy Cruz y se realiza la "Noche del Tango" y se sigue con la tradicional carrera de garzones que año a año incluye a la mayoría de los garzones de los restaurantes de Concón.

5. **Participación en Proyecto Tres Ciudades Un Destino**

Una importante participación tuvo la Oficina Comunal de Turismo en el proyecto de Turismo de Intereses Especiales en conjunto con los Municipios de Viña del Mar y Valparaíso, financiado por Sercotec, y ejecutado por la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, dicho proyecto incluye a Concón dentro de un Cluster de Turismo en conjunto con los otros municipios, que viene a crear folletería, y a difundir las actividades de la comuna para el período de temporada baja.

6. **Consolidación del Trabajo con el Sector Privado de Nuestra Comuna**

Fuertes lazos a mantenido la Oficina Comunal de Turismo con los diferentes empresarios tanto del rubro gastronómico, hotelero y los de deportes outdoor que están instalados en Concón. Esto sin duda ha permitido consolidar una alianza público – privada, que sin duda ha venido a fortalecer las redes de trabajo que ha permitido realizar diferentes proyectos entre ambas instituciones, que van en beneficio directo de los habitantes de nuestra comuna.

Uno de los principales grupos de empresarios organizados con los que se mantiene un trabajo directo, es el Comité de Desarrollo Turístico de Concón, que agrupa empresas tanto del mundo hotelero, gastronómico y de deportes outdoor.

7. **Trabajo en Red con el Liceo Politécnico de Concón**

Importante es destacar el aporte que la Carrera de Servicios de Turismo del Liceo Politécnico de Concón realiza año a año con la Oficina Comunal de Turismo, esto se traduce en el trabajo de alumnas en práctica y pre - práctica que durante todo el año realizan en nuestra oficina, además de la participación que los alumnos realizan en diferentes actividades que la Oficina de Turismo ejecuta durante el año.

RINDO CUENTA AÑO 2009
OF. DE PROTECCIÓN SOCIAL (EX C.I.F.)

Contextualización:

Protección social, es un sistema que busca dar seguridad y oportunidades a los chilenos y chilenas a lo largo de toda su vida, tiene como base un conjunto de nueve programas y beneficios que cubren las principales necesidades de la población a lo largo de todo su ciclo vital, entre ellos se encuentran Chile Crece Contigo, -Vínculos y Chile Solidario.

La Red de Protección Social enfoca su tarea hacia los sectores con mayores necesidades y carencias, se busca reducir la vulnerabilidad, crear oportunidades para los niños, niñas y sus familias, combatir la discriminación en todas sus formas, disminuir las desigualdades y mejorar la equidad social.

Acompaña a las personas a lo largo de su vida, protegiendo sus primeros pasos, asegurando oportunidades de educarse y trabajar, cubriendo riesgos de enfermedad e invalidez y garantizando una vejez digna".

Objetivo General:

Mejorar la calidad de vida de las familias pertenecientes a los sectores más vulnerables de la comuna de Concón. Lo anterior mediante distintos programas que emanan del estado y que se canalizan a través del Sistema de Protección Social

Programas Coordinados:

1 **Programa Puente – Chile Solidario**
"Entrada al Sistema de Protección Chile Solidario"

Objetivo General

"Apoyo Psicosocial a familias que viven en condiciones de extrema pobreza.".

Objetivos Específicos

- Promover el desarrollo de las habilidades personales y familiares necesarias para satisfacer las condiciones mínimas de calidad de vida.

- Fortalecer la vinculación efectiva de los beneficiarios con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.

El Programa Puente se ejecuta en la Comuna de Concón a través de un Convenio entre la Municipalidad de Concón y el Fosis. Este acuerdo operativo entre las partes, obliga al Fosis a entregar recursos para la ejecución del Programa en la Comuna (Contratación de Profesionales y funcionamiento) y a la Municipalidad a supervisar localmente la gestión que se realiza. **En el año 2009 el Fosis entrego a la Municipalidad el monto de $ 7.680.000**.- La Unidad de Intervención del Programa Puente en la Comuna se compone de tres Profesionales, uno de ellos ejerce la función de Jefe de Unidad de Intervención Familiar (JUIF) y los otros las de Apoyos familiares, quienes realizan la atención en terreno.

Para el año 2009 la Cobertura (nuevas familias a ingresar) asignada por Mideplan fue de 30 familias, las cuales se anexaron a las 114 familias que ya estaban siendo intervenidas en la Comuna.

Total inversión (Fosis): $7.680.000
Total familias intervenidas: 144 familias

2 Programas de Inversión IRAL (Inversión Regional de Asignación Local)

Esta línea fue implementada a partir del 2009 con la modalidad de inversión territorial y de accesibilidad, que significo para Concón, competir con la comuna de Viña del Mar para la asignación de los cupos a los distintos programas sociales y productivos destinados para el territorio Viña del Mar - Concón. Esta modalidad distrital, es pionera en la forma de postulación de parte de los habitantes de cada comuna y proporcionalmente si se considera la cantidad de habitantes de cada comuna, claramente Concón obtuvo un destacado rendimiento a la hora de la adjudicación de los proyectos.

La inversión benefició a un total de 129 familias en las siguientes Modalidades:

- PAME (Programa de Apoyo al Microemprendimiento Económico); **37** beneficiarios
- PAAE (Programa de Apoyo a las Actividades Económicas); **11** beneficiarios
- PES (Programa Emprendimientos Sociales); **04** beneficiarios
- Integración Sociofamiliar; **30** beneficiarios.
- Habitabilidad Autogestionada; **20** beneficiarios de la villa primavera
- Empleabilidad Juvenil; **12** beneficiarios
- Programa de Apoyo a la Dinámica Familiar: **20** beneficiarios.

Para esta primera línea se asignaron los siguientes recursos:

- PAME $18.500.000
- PAEE $ 3.960.000
- PES $ 3.200.000
- I. Sociofamiliar $ 4.150.000
- H. Autogestionada $ 5.000.000
- E. Juvenil $ 5.400.000
- D. Familiar $ 730.000

Total Inversión asignada a familias: $40.940.000
Total familias beneficiadas: 129 familias

3 Programa AUTOCONSUMO

Otra modalidad de inversión corresponde al programa de autoconsumo, el cual consiste en implementación de tecnologías asociadas a cultivos (huertos familiares), teniendo como objetivo la mejor alimentación de las familias beneficiadas y con el tiempo estimular el ahorro familiar. Para la etapa de diagnostico y desarrollo del programa se contó con el apoyo profesional de un Asistente Social y un técnico agrónomo. Los insumos entregados a las familias dicen relación con invernaderos, cajones escalas, plantas y semillas, capacitaciones, talleres y todo aquello que permitiese la instalación del huerto familiar tanto en la parte urbana de la comuna como también en localidades rurales.

Total inversión (Mideplan):7.400.000
Familias beneficiadas: 20 Familias.

4 OTROS (Coordinaciones y actividades relacionadas al Sistema de Protección Social)

A través del Convenio FOSIS _ SENAMA, fue ejecutado el **Programa de Voluntariado de Asesores Senior,** el cual ha beneficiado a 10 alumnos del Programa que contaron con un apoyo escolar realizado por adultos mayores una vez por semana en el domicilio de los niños.

La Unidad de Intervención del Programa además de las acciones propias del Programa se propuso para el año 2009 reposicionar esta intervención a nivel local, lo cual derivo a la **reactivación de las redes locales** para mejorar la atención que se les otorgaba a las familias. Además se trabajo en pos de que los recursos asignados por el Gobierno a las familias a través de los distintos Programas, les permitieran un ingreso estable en el tiempo, una de esas acciones fue la creación de la agrupación "**Las Emprendedoras de Concón",** constituido en su mayoría por mujeres Jefas de Hogar, las que participaron en diversas ferias comunales, lo cual les permitió mejorar sus ingresos y el reconocimiento de la comunidad local. Para mejorar el conocimiento local se creo el **Boletín Digital "Mi Puente de Concón**" que permitió dar a conocer la gestión a los diversos agentes sociales y económicos de la Comuna.

Finalmente, en el mes de Diciembre del año 2009, la Unidad de Intervención Familiar (UIF), realizo una **Jornada de Capacitación** en Olmué, para 10 Jefas de Hogar que pertenecían al Programa Puente, con el objetivo de generar un espacio de intercambio de capacitación y autocuidado.

Coordinación Chile Crece Contigo.

Inversión:	**$1.300.000**

El Sistema de Protección Integral a la Primera Infancia que tiene como misión acompañar, proteger y apoyar integralmente a todos los niños, niñas y sus familias, a través de acciones y servicios de carácter universal, así como focalizando apoyos especiales a aquellos que presentan mayor vulnerabilidad.

En la articulación intersectorial de iniciativas, prestaciones y programas se trabaja en red con el área salud, educación preescolar y programas sociales, entre otros.
La inversión del Programa de Apoyo al Fortalecimiento de la Gestión en Primera Infancia fue de **$ 1.300.000.- La inversión mencionada fue para los efectos de la coordinación de la red Comunal del Programa Chile Crece Contigo**

Convenio Prodemu

El apoyo de la fundación PRODEMU a la comuna de Concón, para el año 2009 benefició a 37 mujeres, con un presupuesto total de $1406.750.-

Inversión: $1.406.750.-

Programa Emprendiendo un Proyecto de Vida:

Cuyo objetivo es que las mujeres reconozcan y fortalezcan sus competencias personales para generar iniciativas propias y llevarlas a cabo a la practica mediante la elaboración de un proyecto de vida ya sea de tipo personal, familiar social, comunitario, cultural y deportivo.

Escuela de Dirigentas:

Tiene por objetivo fortalecer el liderazgo y las habilidades de gestión Local de desarrollo organizacional de las mujeres. La capacitación recibida se enmarca en la temática tales como género, violencia intrafamiliar, derechos de familia, y liderazgo entre otros.

Total inversión: $1.406.750

Beneficiarias: 32 mujeres de Concón

RINDO CUENTA AÑO 2009
PROGRAMA CONACE PREVIENE
EN TU COMUNA

Contextualización

El programa Previene, busca hacer participe a la comunidad en la prevención de consumo de alcohol y drogas, aplicando a nivel territorial los principios de corresponsabilidad social y participación ciudadana, estipulados dentro de la Estrategia Nacional de Drogas 2002-2008.

Con ello se entiende que la prevención no es una tarea reservada para expertos, sino que es la comunidad la que con sus visiones y experiencias, se informa y ejerce un rol activo en la prevención generando un efecto multiplicador de ella.

Para el logro de lo anteriormente expuesto, el Programa Previene cuenta con una Planificación Anual de trabajo, donde aborda la prevención dependiendo de la especificidad de los grupos con los que trabaja.

Por ello su diseño, aborda ámbitos de intervención que son los que se exponen a continuación.

I.- Ámbito Familia

Para estos efectos, la prevención en familia abarca tres líneas de intervención:

1) Articulación de monitores antiguos:

El objetivo durante 2009 fue articular y motivar a monitores PREVIENE capacitados durante 2007 y 2008.

Para ello se contactaron a un promedio de 15 monitores, quienes fueron incorporados dentro de actividades preventivas organizadas por PREVIENE
(Ferias, actividades de difusión, comisión comunal, etc).
Algunos de ellos, generaron aplicaciones del programa Prevenir en Familia en distintos espacios comunitarios, fortaleciendo así la autogestión y el empoderamiento de la comunidad en temáticas que les son propias.

Dentro de este mismo contexto, un grupo de ellos participaron en iniciativas propuestas desde el nivel regional de CONACE y en encuentros intercomunales con la comuna de Quintero.

El desafío con este grupo para 2010, consiste en fortalecer la capacidad de autogestión, por lo cual ha sido incorporado dentro del ámbito Previene 2010, el acompañamiento por parte de la oficina a la generación de una organización funcional

2) Capacitación de monitores nuevos:

El objetivo fue incorporar a nuevos agentes comunitarios en la tarea preventiva. Para ello se capacitó a 15 monitores provenientes de la comunidad en general en distintos temas relacionados con la prevención, tales como Familia y Drogas, Detección Precoz, Causas y consecuencias del consumo, redes comunales en prevención, etc.

El desafío para 2010 consiste en capacitar a este grupo en el Programa Prevenir en Familia, de modo que cuenten con herramientas concretas que permitan facilitar sus intervenciones y potenciar el compromiso preventivo de la comunidad.

Tanto para este grupo como para los monitores antiguos, Previene ofrecerá una capacitación consistente en fortalecer habilidades de escucha y de primera entrevista, a objeto de fortalecer la intervención del programa a nivel comunal, así como facilitar la contención de posibles consumidores en el tránsito a un tratamiento de rehabilitación.

3) Aplicaciones del Programa Prevenir en Familia a nivel de la población general:

Durante 2009 se generaron 250 aplicaciones del Programa Prevenir en Familia, atendiendo a la planificación comunal Programa CONACE Previene 2009, cuyo objetivo central consiste en aplicar un programa de prevención de consumo de drogas, validado a nivel internacional, a la comunidad en general en el marco de la prevención universal.

Estas aplicaciones fueron realizadas por monitores de familia que durante 2007 y 2008 ya habían sido capacitados por la Oficina *Previene* para la aplicación del programa previamente mencionado.

Se adjunta tabla, indicando las organizaciones comunitarias funcionales y de base territorial que fueron abordadas, así como los establecimientos educacionales participantes.

Centro de madres "Alborada"
Centro de madres "Las Ilusiones"
Jardín Infantil Gaviota Blanca
Asistentes de la educación escuelas municipalizadas
Centro de Padres y apoderados Colegio Parroquial Santa María
PRODEMU
Empresa BITUMIX
Programa Mujeres Jefas de Hogar

II.- Ámbito Educación

Las 2 líneas de intervención del Programa Previene en el ámbito educación son las siguientes:

1) Fortalecer estrategias que permitan la aplicación efectiva del continuo preventivo escolar, consistente en material en prevención de drogas que año a año llega a los distintos establecimientos educacionales del país.

En este sentido, durante 2009 se trabajo en sensibilizar a los establecimientos focalizados de la comuna (Establecimientos municipales y Colegio María Goretti) en la importancia de incorporar la temática preventiva en los programas académicos de los distintos establecimientos.

A propósito de esta sensibilización, la Oficina CONACE Previene Comunal gestionó para 2010, 2 horas cronológicas en los 4 establecimientos educacionales municipalizados de Concón para la figura del coordinador preventivo (profesor(a)), quien con la asesoría técnica del apoyo profesional del área educación de Previene, generarán estrategias adecuadas que fortalezcan la implementación efectiva de los programas preventivos entregados año a año por el estado de Chile.

2) Generación de contextos preventivos escolares:

El objetivo es poner a las comunidades educativas en movimiento en torno a temáticas preventivas.

Para ello, CONACE Previene comunal realizó diverso tipo de acciones como las que se mencionan a continuación:

A) Lanzamiento educación Programa Previene, realizada el mes de mayo en Escuela Puente Colmo con la asistencia de diversas autoridades comunales, centros de padres, directivos de Establecimientos educacionales de la comuna, red psicosocial, alumnos y otros
B) Reuniones de coordinación entre programa Previene y directores de establecimientos educacionales municipalizados
C) Capacitación docente, dirigida a 15 profesores de establecimientos educacionales focalizados de la comuna, en el marco de alianza tripartita con el Programa de Seguridad Pública y Cesfam
D) Capacitación a la totalidad de los asistentes de la educación de los establecimientos educacionales focalizados de la comuna , en el marco de alianza tripartita con el Programa de Seguridad Pública y Cesfam
E) Sensibilización día de la prevención, realizada en los establecimientos focalizados municipalizados de la comuna y Colegio Alborada del Mar. Esta sensibilización contó con la presencia de primera autoridad comunal.

F) Sensibilización a escuela de padres de Colegio SEK, la cual fue realizada en el mes de junio en el contexto del día de la prevención

G) Escuela para líderes infantiles, dirigida a los directivos de segundo ciclo de enseñanza básica de Escuela Irma Salas y Escuela Puente Colmo

H) Escuela para Padres, dirigida a la totalidad de centros de padres y apoderados de los establecimientos educacionales de la comuna

I) Certificación de Escuela Puente Colmo como escuela preventiva, la cual fue entregada desde nivel regional CONACE, e implica un desarrollo acabado de la temática preventiva dentro de este espacio académico.

III.- Ámbito Jóvenes

El Programa Previene realiza un trabajo sistemático con jóvenes, en el contexto de que este grupo es el que resulta más vulnerable al consumo de alcohol y drogas.

Para ello desempeña dos líneas temáticas

1) Capacitación de monitores nuevos:

El objetivo es incorporar a nuevos agentes comunitarios en la tarea preventiva, incorporando al grupo etáreo entre 19 y 25 años.

Para el logro de ello, se capacitó en 2009 a 12 monitores de jóvenes, provenientes de distintos ámbitos, como por ejemplo, scout, líderes juveniles informales, etc.; utilizando como herramienta el Programa Enfócate.

Parte de este grupo participó en actividades organizadas por Previene a nivel comunal, como por ejemplo, aplicaciones del Programa Enfócate, actividades de difusión, ferias, etc.

El desafío para 2010 consiste en articular a este grupo en torno a acciones preventivas coherentes y consistentes y en la participación de algunos de ellos en la Comisión Comunal de Prevención de Drogas (red activa de jóvenes en torno a materias preventivas).

2) Aplicaciones del Programa Enfócate a nivel de la población general:
Para el logro de dicho objetivo se realizaron las siguientes acciones

A.- Aplicaciones de Programa Enfócate a 60 jóvenes de la escuela vespertina del Liceo Politécnico, las cuales fueron realizadas por la totalidad del equipo Previene (modalidad 4 sesiones). Se trataron temáticas de interés para este grupo etáreo tales como sexualidad y drogas, consumo de marihuana, Mitos y realidades del consumo e información de drogas a nivel general.

Esta actividad respondió a una coordinación realizada entre la Oficina CONACE Previene comunal y DAEM Concón.

B.- Aplicaciones de Programa Enfócate a 50 alumnos de escuela vespertina que opera en Escuela Oro Negro. Estas aplicaciones se realizaron en 1 sesión por la totalidad del equipo Previene. Esta sesión fue muy bien evaluada tanto por los participantes, como por los profesores de la escuela y contó con la particularidad que se presentó "teatro en vivo" que dio dinamismo a la intervención.
Esta actividad respondió a una coordinación realizada entre la Oficina Previene Comunal y coordinador de la escuela vespertina, Sr Alberto Fernández.

IV.- Ámbito Laboral

El objetivo de Previene en el ámbito laboral, es incorporar la prevención como parte de la calidad de vida de los trabajadores, asociándolo con factores relacionados con la productividad y accidentabilidad.

Para ello conforma equipos coordinadores preventivos en distintas empresas y servicios quienes se encargan de diseñar políticas preventivas laborales, a partir de resultados diagnósticos de muestras significativas de trabajadores.
Consta con distintas etapas en su elaboración que van desde la sensibilización del equipo directivo o gerencia hasta el acompañamiento de un plan de acción propuesto por los propios trabajadores.

Durante 2009, la Oficina Previene realizó las siguientes acciones, en el contexto que se menciona con anterioridad

1) Acompañamiento a la generación de Política Preventiva en la Ilustre Municipalidad de Concón. Dicha política fue firmada por las autoridades pertinentes y contó con el diseño de un plan de acción que comenzó a ser ejecutado en el mes de diciembre.
2) Acompañamiento a la generación de Política Preventiva en Empresa PROINGESA. Dicha política fue firmada por las autoridades pertinentes.
3) Acompañamiento a la generación de Política Preventiva en Empresa Transpoltour. Dicha política se encuentra a la espera de ser firmada por las autoridades pertinentes.
4) Acompañamiento a la generación de Política Preventiva en microempresa La Picada de Ramsés. Dicha política se encuentra en fase de sensibilización al equipo gerencial
5) Acompañamiento a la generación de Política Preventiva en servicio municipal CESFAM. Dicha política se encuentra en fase de sensibilización al equipo coordinador preventivo

V.- Ámbito Salud

Durante 2009, se realizaron 2 acciones importantes, ambas incorporadas dentro de la planificación comunal

1) Detección precoz y referencia eficaz de 17 personas con consumo problemático de distintas sustancias adictivas
2) Diagnóstico de Salud, con la colaboración de Cesfam que permite dar lineamientos claros a la intervención durante 2010

VI.- Ámbito Comunitario

El año 2009 se realizaron tres acciones que dieron sentido a la generación de los Fondos de Inversión Comunitario, financiados por CONACE.

1.- Capacitación a juntas vecinales y organizaciones funcionales respecto a Fondos de Inversión Comunitaria 2009. Está capacitación fue apoyada por el nivel regional, y contó con la participación de 20 organizaciones de distinta índole.

2.- Adjudicación de 2 Fondos de Inversión Comunitaria, ambos financiados con $1.000.000 en los ámbitos de fortalecimiento de factores protectores del consumo en 2 grupos de vulnerabilidad social al consumo (niños(as) y jóvenes de la Población Vista al Mar y niños(as) discapacitados). Las organizaciones postulantes que adjudicaron los proyectos fueron: Los Ángeles de Concón y Junta de Vecinos Vista al Mar.

3.- Acompañamiento técnico a las organizaciones adjudicadas con proyectos, lo que permitió que los proyectos enmarcaran sus acciones dentro de los lineamientos técnicos parte de la Estrategia Nacional de Drogas 2002-2008.

Durante 2010, nuestro desafío consiste en tener mayor presencia territorial en terreno, trabajando anualmente con las organizaciones funcionales y de base territorial de la comuna, adecuando los Fondos de Inversión Comunitaria a los lineamientos comunales en prevención.

Así también, es desafío de esta oficina promover la organización a nivel informal, acompañando los procesos de formalización de ella en base a la prevención (Comités Preventivos)

VII.- Ámbito Previene

En 2009 se realizaron las siguientes acciones en el ámbito Previene que apunta al desarrollo local del programa.

1) Comisión Comunal activa en Prevención de Drogas; compuesta por distintos actores de relevancia comunal en los ámbitos de intervención del programa
(Salud, monitores de familia, representantes del concejo municipal, educación, salud). Esta comisión de funcionamiento mensual elaboró un plan de trabajo que da sustento a la intervención 2010 en materia de prevención a nivel comunal.

2) Protocolo de Acuerdo entre CONACE – Seguridad Pública; generado a partir de la necesidad de potenciar la intervención en materias de seguridad y consumo a local.
Este protocolo fue firmado por la primera autoridad comunal y los coordinadores regionales de los programas CONACE y Seguridad Pública, ambos pertenecientes al Ministerio del Interior.

3) Diagnóstico Comunal de Drogas; cuyo objetivo fue conocer la percepción comunal del consumo de drogas y generar propuestas a nivel de la comunidad para abordar este tema que permitan intervenciones más consistentes y coherentes. Contó con la participación de jóvenes pertenecientes a los sectores focalizados de la comuna, organizaciones funcionales y juntas de vecinos de la comunidad en general; las cuales fueron convocadas individualmente por un apoyo en terreno contratado exclusivamente para esos fines. Los resultados del diagnóstico comunal, se utilizaron como sustrato para la elaboración de la Planificación CONACE Previene 2010. Algunos datos interesantes de destacar son: poca visibilidad del programa a nivel local, alta visibilidad de los fondos de inversión comunitaria (FIC), distintas percepciones de los lugares de consumo atendiendo a los grupos etáreos participantes en el diagnóstico.

VIII.- Ámbito Comunicaciones

1) Estrategia Comunicacional Programa Previene:

Durante 2009 se trabajó en la elaboración de una Estrategia Comunicacional del Programa Previene, la cual está dando direccionalidad a las acciones 2010 realizadas en este ámbito. Dicho instrumento fue elaborado a partir de las visiones conjuntas entre el equipo de trabajo, la coordinación del programa y los integrantes de la Comisión Comunal en Prevención de Drogas; y complementadas con los resultados diagnósticos 2009. Durante 2010 ya hay avances en estas materias, como la generación de Comités Preventivos que potencien la visibilidad en el territorio del programa, la generación de una página web y la creación de una base de datos con todas las direcciones electrónicas disponibles a partir de las intervenciones realizadas en el lapso de tiempo 2007-2009.

2) Nuestro desafío consiste en mejorar la visibilidad atendiendo a la especificidad de los ámbitos de los ámbitos de intervención y de los grupos con los que se relaciona el programa (político, CONACE Regional, Alcalde, DIDECO, etc)

RINDO CUENTA AÑO 2009
OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL
(OMIL)

Contextualización

La cesantía es una realidad que se ve reflejada en todo el territorio nacional, en sus distintas regiones y comunas del país. Esta problemática intenta ser resuelta por distintos programas del Estado de Chile y por iniciativas de los gobiernos de turnos en sus distintos niveles de ejecución. Pues bien, en el ámbito comunal y en particular en Concón, la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL), se ocupa de la temática en cuestión, mediante la colocación oportuna de personas cesantes en distintas instancias laborales. De la misma forma capacita y realiza talleres para que las personas tengan las herramientas necesarias para los efectos de la consecución de una mejor oportunidad de empleabilidad y por tanto lograr con ello una mejora en la calidad de vida de las personas.

La Oficina de Intermediación Laboral de la Comuna de Concón, Omil durante el año 2009, tanto en el área de de capacitación como en el ámbito laboral. Consiguió las siguientes cifras que a continuación mencionaremos

Gráfico 1 "Cursos de Capacitación Municipal y externos"

Durante el año 2009, la Omil realizó 13 cursos de capacitación en total, donde mediante la gestión de la misma se logró obtener recursos desde el Servicio Nacional de Empleo mediante la modalidad Becas Mypes aportes de Enap Refinerías Aconcagua e IST La Omil en su labor de capacitación constante también ha postulado al programa gubernamental de jóvenes bicentenario 65 beneficiarios de nuestra comuna con ese beneficio, las cuales se beneficiaran con cursos de diferente índole para este año 2010 En resumen la Omil trabajo directa e indirectamente en el aumento de las competencias Laborales de más de 200 personas de nuestra comuna.

Gráfico 2 "Colocaciones estables por la Omil "

En el presente Gráfico se muestra el aumento de las contrataciones estables por sobre aquellas que no lo son. Es decir 519 personas en total obtuvieron trabajo, a través de la Omil de ellas 233 fueron mujeres y 286 hombres. gozan de trabajo estable **(fuente bolsa Nacional de empleo).**

Gráfico 3 "Personas que se acogen al beneficio de la Patente de Microempresa Familiar durante el año 2009"

El presente gráfico muestra el interés en aumento por esta modalidad de trabajar desde su hogar con la implementación de una pequeña microempresa de rubros variados y que sin duda significa un importante ingreso de recursos al núcleo familiar, muestra de ellos es la aparición de 28 nuevas MEF durante el mencionado período.

Gráfico 4 "Personas contratadas en porcentaje por Enap Refinerías Aconcagua durante el año 2009 en el proyecto Alquilación.

En esta representación se puede observar claramente, la contratación de Enap Refinerías Aconcagua en relación con la mano de obra local versus la externa la cual se traduce en:

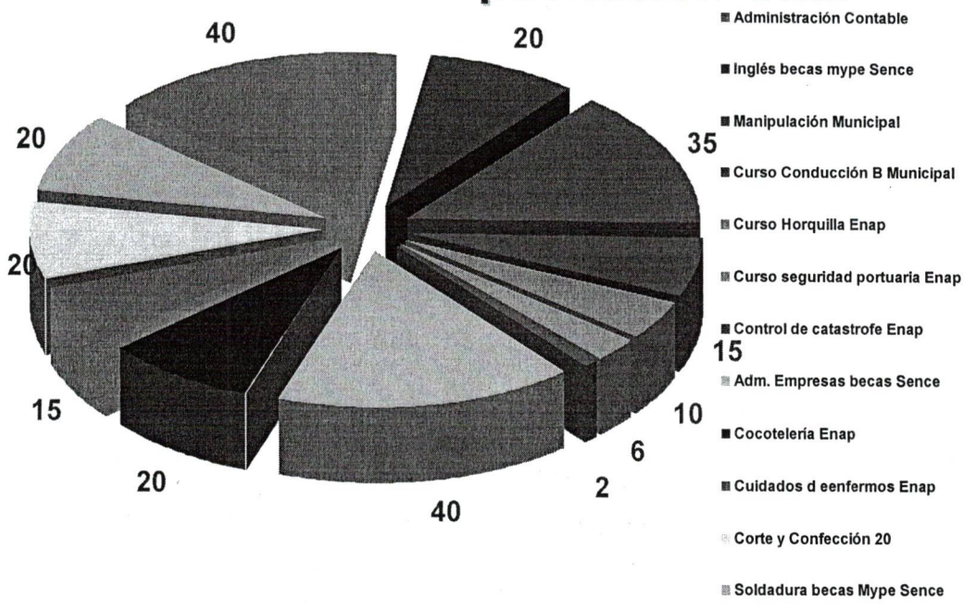
54,67 % Mano de obra local
45,33% Mano de obra externa

Gráfico 5 "Microempresarios beneficiados con programa de emprendimiento Local PEL CORFO.

20 empresarios de nuestra comuna recibieron $1.000.000 de pesos co-financiables para concretar su plan de negocios más una completa capacitación en el área de desarrollo individual. Este programa fue un programa piloto iniciado por CORFO Regional y beneficio a Mypes de los rubros del ámbito de los servicios a terceros, construcción y otros.

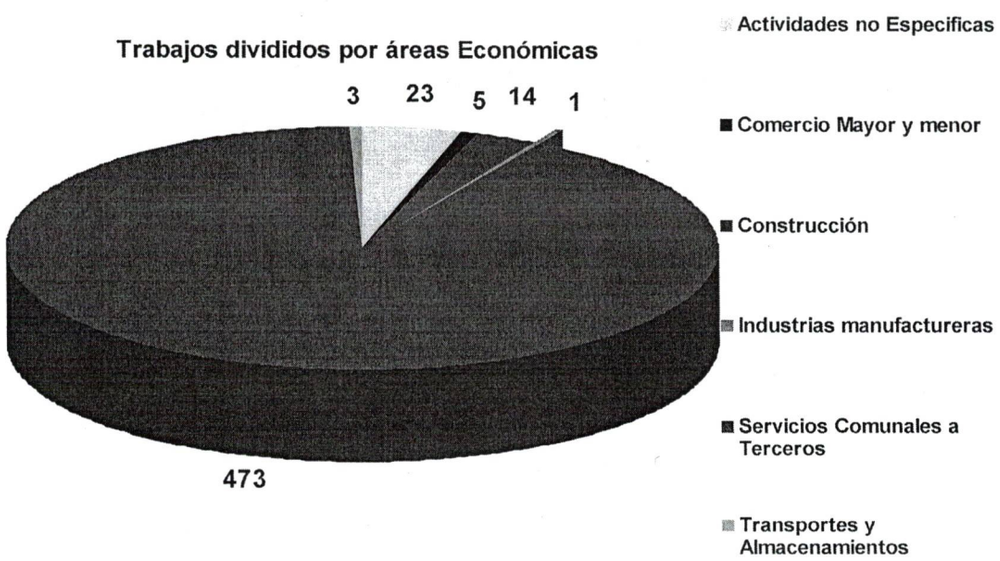
Oficina de Intermediación Laboral 2009

Cursos de Capacitación Omil

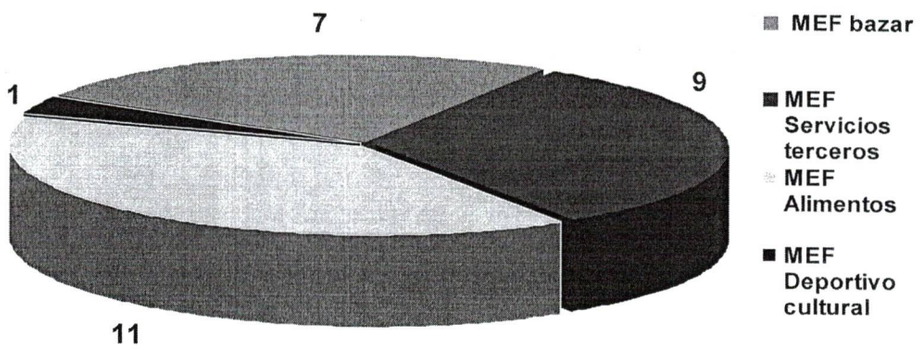


Total personas capacitadas 243

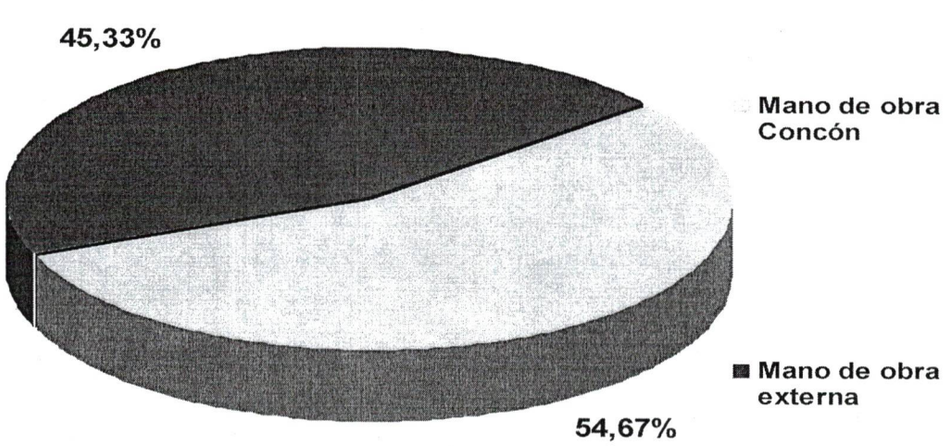
Colocaciones Laborales 2009



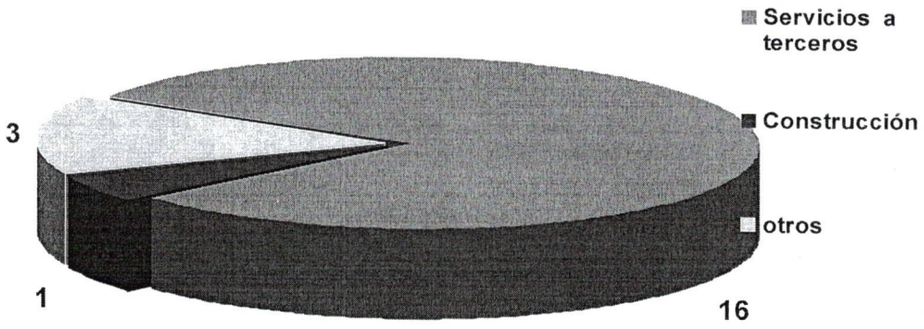
Personas que se acogen a la Ley MEF



Contratación Enap Refinerías Planta Alquilación



MYPES beneficiadas con programa PEL Corfo 2009



RINDO CUENTA AÑO 2009
OFICINA MUNICIPAL
DEL ADULTO MAYOR

Contextualización:

La oficina municipal del adulto mayor, dependiente del departamento de desarrollo comunitario, ha realizado diversas acciones que contribuyen al mejoramiento de la calidad de los adultos mayores de la comuna. Lo anterior en el entendido de que las expectativas de vidas de los chilenos ha aumentado, por tanto la población adulto mayor cobra con rapidez un sitial mas que importante para Chile y concón.

La novedad del año recién pasado es la incorporación del programa VINCULOS.

El Programa Vínculos consiste en un conjunto de acciones orientadas a dar una respuesta directa a las necesidades de las personas mayores de hogares unipersonales y generar las condiciones para acceso a la red comunitaria de protección social, conectando a la población adulta mayor, con los servicios públicos y redes sociales de la comunidad.

Para tal efecto, se realiza una transferencia de dinero desde el MIDEPLAN, hacia la municipalidad; en este caso fueron $4.170.000, los cuales son destinados para entregar apoyo Psicosocial a una cobertura de 40 adultos Mayores de la comuna, dicho programa se esta llevando a cabo por primera vez en la historia de nuestra comuna.

Sin perjuicio de lo anterior, el fuerte de la temática del adulto mayor se canaliza a través de las siguientes líneas de acción de la OMAM

- Dentro de las asesorías que presta la oficina, se encuentra la postulación a fondos concursables, de los cuales 6 fueron adjudicados y financiados por SENAMA.

ORGANIZACIÓN	PROYECTO	CANTIDAD DE PERSONAS	DINEROS INVERTIDOS
GRUPO DE ADULTO MAYOR EL REENCUENTRO	EMPRENDIENDO NUEVOS DESAFÍOS	29 PERSONAS	$540.000
CLUB DE LA TERCERA EDAD JESÚS EL CARPINTERO	VIUDOS POR LA EDAD	20 PERSONAS	$1.000.000
UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYORES DE CONCON	VIVIR GOZANDO NUESTROS AÑOS PLATEADOS	250 PERSONAS	$1.498.650
GRUPO ADULTO MAYOR PADRE HURTADO	EL VIAJE DORADO	20 PERSONAS	$1.000.000
APOYO Y PROMOCIÓN AL ADULTO MAYOR	POR UNA BUENA SALUD Y MEJOR HIGIENE	45 PERSONAS	$802.350
GRUPO FOLCLORICO REJUVENECER EN EL TIEMPO	INTERCAMBIO DE TRADICIONES FOLCLORICAS	24 PERSONAS	$716.100

- Postulación a turismo social a través de vacaciones tercera edad (viaje a Pichilemu y La Serena) 18 personas viajaron.
- Realización de 17 talleres de manualidades.

PADRE HURTADO	P. JURIDICA	20 PERSONAS	TALLER BIODANZA
VIVAMOS CON ALEGRIA	P. JURIDICA	20 PERSONAS	TALLER BIODANZA
AÑOS PLATEADOS	P. JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER REIKI
NO ME OLVIDES	P. JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER REIKI
EL REENCUENTRO	P. JURIDICA	20 PERSONAS	TALLER B. ENTRETENIDO
NUEVO MILENIO	P. JURIDICO	15 PERSONAS	TALLER B. ENTRETENIDO
LARGO ATARDECER	GRUPO PARROQUIAL	15 PERSONAS	TALLER MOSAIKO
ESTRELLA DE MAR	P. JURÍDICA	15 PERSONAS	TALLER MOSAIKO
BELLA PRIMAVERA	P. JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER PINTURA GENERO
BELLA ESPERANZA	GRUPO PARROQUIAL	20 PERSONAS	TALLER RELOJES MURALES
AÑOS PLATEADOS	P JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER MOSAIKO
NUEVO MILENIO	P. JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER MOSAIKO
EL REENCUENTRO	P. JURIDICA	30 PERSONAS	TALLER CAJAS DE MADERA
NUEVA ESPERANZA	P. JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER BORDADO EN CINTA
NO ME OLVIDES	P JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER MOSTACILLAS
JUAN PABLO II	P. JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER CERAMICA EN FRIO
JESUS EL CARPINTERO	P. JURIDICA	15 PERSONAS	TALLER BIODANZA

- Patrocinio a agrupación Las Caracolas Ltda. en su proyecto "Concón mientras mas te conozco mas te quiero", facilitando bus para recorrido por Concon, beneficiando a 3 clubes de adulto mayor.

- Beneficio de viajes a los clubes de adulto mayor dentro de la zona dos veces al año, los cuales beneficiaron a un total de 480 adultos mayores por vez.

PADRE HURTADO	P. JURIDICA	28| PERSONAS	MANZANAR
VIVAMOS CON ALEGRIA	P. JURIDICA	28 PERSONAS	QUILLOTA
AÑOS PLATEADOS	P. JURIDICA	44 PERSONAS	POMAIRE
NO ME OLVIDES	P. JURIDICA	44 PERSONAS	OLMUE
JOSE OBRERO	GRUPO PARROQUIAL	28 PERSONAS	LO VASQUEZ
LARGO ATARDECER	GRUPO PARROQUIAL	28 PERSONAS	PADRE HURTADO
ESTRELLA DE MAR	P. JURÍDICA	28 PERSONAS	LOS ANDES
BELLA PRIMAVERA	P. JURIDICA	28 PERSONAS	QUILLOTA
BELLA ESPERANZA	GRUPO PARROQUIAL	44 PERSONAS	RENCA
NUEVO MILENIO	P. JURIDICA	28 PERSONAS	LOS ANDES
EL REENCUENTRO	P. JURIDICA	28 PERSONAS	LOS ANDES
NUEVA ESPERANZA	P. JURIDICA	28 PERSONAS	SAN ANTONIO
JUAN PABLO II	P. JURIDICA	28 PERSONAS	SAN ANTONIO
JESUS EL CARPINTERO	P. JURIDICA	40 PERSONAS	LOS ANDES
REJUVENECER EN EL TIEMPO	P. JURIDICA	28 PERSONAS	LIMACHE

- Dentro de las actividades de la OMAM se encuentran los eventos programados especialmente para los adultos mayores :

A) FESTIVAL DEL CANTAR PARROQUIAL
B) FESTIVAL DEL CANTAR COMUNAL
C) EXPOSICIONES DE TALLERES
D) RAMADA
E) PASEO DE FINALIZACION DE AÑO
F) DIA DEL ADULTO MAYOR
G) LOS QUE PASARON AGOSTO

En dichos eventos participan todas las organizaciones por lo que en cada actividad se reúnen más menos 350 adultos mayores.

RINDO CUENTA AÑO 2009
OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Contextualización:

De acuerdo con los resultados de la Sexta Encuesta de Juventud, realizada por el Instituto Nacional de la Juventud el año 2009, esta demuestra un bajo interés de la participación juvenil ciudadana en organizaciones comunitarias y funcionales, quedando demostrado la escasa participación de ellas y ellos por ser parte de su entorno y colaborar en actividades comunitarias, realidad a la que nuestra comuna no escapa.

Para poder revertir esta situación es que se hace necesario tener, por parte del municipio, una oficina que atienda las necesidades y requerimientos de este segmento de la población que va de los 15 a los 29 años.

La Oficina Municipal de Juventud es un instrumento para que las y los jóvenes de Concón puedan tener un canal propio de expresión y comunicación con su comuna, en donde puedan organizarse y trabajar en conjunto en torno a una amplia gama de actividades propuestas para ellas y ellos.

Sin más, esperamos poder responder a nuestra juventud y que por medio de esta oficina puedan contribuir a una mejor calidad de vida de sus habitantes.

En materia de juventud, durante el año 2009 se realizaron variadas actividades en beneficio de este segmento de la población y que en nuestra comuna posee una amplia gama de vivencias y necesidades, todas muy particulares y distintas. Las principales actividades que se desarrollaron fueron los talleres de liderazgo para estudiantes secundarios, foro joven con líderes de distintas organizaciones juveniles, celebración del Día Nacional de la Juventud con un evento artístico musical y para final de año se realizó el primer encuentro de jóvenes solidarios, que buscaba incentivar a las y los jóvenes de Concón a estar prestos para campañas solidarias, todo esto dentro de un marco de danza, teatro, música y stand informativos.

Hito importante en el inicio de este año, es el hecho que se ha reactivado la Oficina Municipal de Juventud, que tiene como objetivo principal orientar, motivar y potenciar la participación ciudadana de las y los jóvenes de la comuna, a través de iniciativas de trabajo conjunto entre esta oficina y las organizaciones juveniles, buscando con esto sensibilizar a las y los jóvenes de la importancia del trabajo comunitario, contribuyendo con esto al mejoramiento de la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna, a través del trabajo **voluntariado**.

Dentro de este ámbito y en respuesta a la tragedia post terremoto y tsunami que sacudió el centro sur de nuestro país el 27 de febrero recién pasado, más de un centenar de jóvenes acudió al llamado de trabajar como voluntarios por parte del municipio y recorrió la comuna recolectando ayuda, tanto en alimentos no perecibles como ropa, fueron varios días de recorrido a pie por todos los sectores, repartidos en varios equipos, además de los equipos que estaban en los puntos fijos dispuestos en los supermercados de la comuna, además del importante trabajo de clasificación de ropa como también en la conformación de las canastas familiares. Importante es destacar que algunos de estos voluntarios nos acompañaron en nuestro viaje a la comuna de Hualañé, ubicada en la séptima región, para seguir con su trabajo de voluntariado con la entrega de la ayuda recolectada en las zonas más afectadas por el terremoto.

Otro aspecto importante a destacar, es que está en proceso de conformación, **el primer Consejo Comunal de Juventud 2010,** instancia de carácter consultiva que busca convocar a las y los jóvenes de las distintas organizaciones juveniles de la comuna, como también a representantes de los establecimientos de educación media para conocer sus realidades; plantear sus inquietudes, propuestas y sugerencias a modo de propiciar una instancia de expresión propia de ellos.

Durante este año se espera realizar otras actividades para beneficio de nuestros jóvenes que abarquen distintas áreas de importancia, entre las cuales destacan Taller de Elaboración y Formulación de Proyectos, Foro Joven, talleres deportivos y recreativos, entre otras iniciativas.

RINDO CUENTA AÑO 2009
OFICINA MUNICIPAL DE VIVIENDA

Contextualización.

La actual política habitacional ha implicado modificar a nivel Nacional y especialmente Regional las nuevas propuestas y lineamientos de trabajo para los Programas o subsidios con los que dispone el estado en la actualidad para la ciudadanía, los cuales son canalizados por el Servicio Regional de Vivienda y Urbanismo (SERVIU). Es así como la incorporación de las Entidades de Gestión Inmobiliaria Social (EGIS), las que son protagonistas en su rol como asistentes y representante del postulantes en el proceso de diseño, postulación y ejecución de cualquier programa habitacional suma; en algunos casos por parte de las EGIS algunas situaciones de confusión, desorganización e incertidumbre de parte de la ciudadanía, es por esto que se hace relevante e importante los servicios que esta Oficina dispone a los vecinos de Concón.

Es por esto que inicialmente, se hace necesario y útil difundir y dar a conocer masivamente los servicios que la Oficina de la Vivienda entrega a nuestros Vecinos, además de trabajar en la atención de público por demanda espontánea.

Durante el año 2009 la tarea de la oficina de la Vivienda fue enfatizar el trabajo de orientar, difundir, guiar y facilitar ciertos procesos dependientes del Municipio, para así contribuir y colaborar en el logro de una vivienda y disminuir la tremenda e inmensa necesidad habitacional. Además ayudar y apoyar a los vecinos que ya cuentan con una vivienda para difundir los beneficios respecto a los Programas de mejoramientos de viviendas.

Programa de Protección al Patrimonio Familiar

Es así como en el año 2009 se decide generar un trabajo extenso y focalizado para entregar la información oportuna y clara respecto al Programa de Protección al Patrimonio Familiar (PPF), difundir tanto el perfil del postulante como las características que debe tener su vivienda para poder así postular a los beneficios del Programa. Pues con esto se obtuvo una respuesta positiva por parte de la comunidad, lo que permitió un aumento importante de grupos interesados en el Programa de Protección al Patrimonio Familiar.

Cabe señalar que dicha oportunidad para los vecinos no se había generado en años anteriores;(independientes de toda situación). **Es así como en el año 2009 se dio inició a un trabajo muy explicativo, el cual permitió organizar a un número de grupos importantes. En la actualidad se esta trabajando con 9 comités; con ellos se ha trabajado muy de cerca en la parte de organizarlos como tal; exponerles en reuniones los requisitos que deberán cumplir tanto ellos como sus casas, saber en que consiste el Programa, contactarse con una EGIS, y otos.**

Es importante matizar que en el año 2009 dos de estos comités avanzaron de manera expedita, lo que permitió que el proceso de diseño del Proyecto fuese fructuoso y eficiente, en la actualidad las finalidades y el propósito de postularlos en los primeros llamados de año 2010.

Fondos Solidarios de Vivienda.

Otro de los Programas o subsidios importantes en los cuales obtuvimos mucho interés por parte d los vecinos fueron los Fondos Solidarios de Vivienda, este programa obtuvo una demanda agotadora a lo cual como Oficina Municipal de Vivienda, sólo entregamos un servicio de orientación respecto a los asuntos y trámites necesarios para iniciar el proceso de postulación.

Respecto Fondos Solidarios el la línea o modalidad en proyectos para construcción de vivienda nueva, en el año 2009 se trabajó enfáticamente con el comité "Los Alerces", con el comité "Las Cañitas" y con el comité "Higuerilla", estos dos últimos ya fueron construidos, **no obstante a esto se trabajo en tramites pendientes, a saber; en el caso comité "Higuerillas" tramitación del pago de último estado de cuenta en el SERVIU y entrega de las escrituras a cada uno de los propietarios. En el caso de las "cañitas" en retomar y ver la viabilidad de ciertos acuerdos entre el comité y la antigua administración, situación por lo demás compleja.**

No obstante a esto la nueva administración escucho sus problemáticas y evaluó las alternativas posibles de soluciones y que estaban al alcance de esta administración, se revisaron metódicamente cada una de las dificultades y requerimientos que este comité solicitaba, cabe señalar que en el año 2008 la Ilustre municipalidad de Concón, trabajó bajo la figura de una Entidad de Gestión Inmobiliaria Social (EGIS), a lo cual en estos momentos no esta esa figura y la Oficina de Vivienda brinda otros servicios más específicos.

Programa SENAMA; Comodatos.

Otra temáticas abordadas por la Oficina de la Vivienda está relacionado con el pesquisa y ordenamiento, de los departamentos a como datos para los Adultos Mayores, además en la organización de la demanda donde en conjunto con SENAMA, SERVIU, y el Municipio, se entrega este beneficio de un Departamento a comodato para la tercera edad. Es en este programa donde nos hemos encontrado grandes dificultades puesto que se detecto muy poca fiscalización y casi abandono de los departamentos, a esto se le suma el estado deplorable en el que se encontraron.

Es así como Municipio se asumió un importante costo al sanitisar 4 Departamentos en el año 2009, para que pudieran hace uso 4 Adultos mayores que presentaban una situación muy difícil y compleja; todo esto por supuesto en conjunto con SENAMA y que en día 5 adultos mayores fueron beneficiarios con un departamento a comodato.

Financiamiento para Condominios Sociales.

Finalmente queda por mencionar que el programa de financiamiento para condominios sociales, estaba bajo la coordinación de la Secretaria de Planificación Comunal (SECPLAC). Pues bien esa línea de financiamientos para condominios sociales te termino (se desconocen los motivos) Todos los proyectos que estaban en carpetas en SECPPLAC y todos los que vendrán quedaron y quedarán en una nueva línea de financiamiento que es el Programa de Protección al Patrimonio Familiar (PPF), por ende pasan a canalizarse en la oficina de Vivienda.

En el año 2009 se realizo en un tiempo muy corto casi record (de un mes app), la elaboración de 3 proyectos, que beneficiará a 47 familias.

Detalle de los 3 proyectos:

- Villa comercio block N 1: 22 familias donde el estado subsidia con 55 UF por familia y la gente con su ahorro de 3 UF suman un total de 58 UF en total para este caso 1276 UF
- Villa comercio block N 3: 13 familias donde el estado subsidia con 55 UF por familia y la gente con su ahorro de 3 UF suman un total de 58 UF en total para este caso 754 UF
- Villa Verde: 12 familias donde el estado subsidia con 55 UF por familia y la gente con su ahorro de 3 UF suman un total de 58 UF en total para este caso 696 UF

Total de subsidio 2.585

Total de inversión en construcción: 2.726 UF

Por otro lado el SERVIU cancela a la EGIS por la elaboración de los proyectos y Plan de Habilitación Social (PHS), siendo 385 UF

Por lo tanto inversión del estado para 47 familias es: 2585+385=2970 UF/ que en pesos serian más de 60 millones de pesos.

En la actualidad los proyectos están en la etapa de ejecución de las obras o trabajos.

RINDO CUENTA AÑO 2009
OFICINA MUNICIPAL DE CULTURA

Contextualización:

Entendemos a la cultura como el comportamiento del hombre en la sociedad a la cual pertenece y comprende, entendemos también la Cultura como un importante cimiento en el crecimiento y desarrollo de las personas, especialmente para los conconinos, es en este sentido que las expresiones culturales y del arte en general constituyen un soporte importante para esta administración, dando énfasis a la industria cultural, para generar así más espacio para las funciones de obras de teatros, funciones de cine y tantos otros eventos culturales que se han realizados, que seguirán realizándose y tantos otros eventos que se puedan realizar.

La producción cultural, con esta moderna mirada, es generadora de identidad, de capacidad, de crecimiento social y económico. Resulta inseparable del ámbito laboral, educacional, artístico y medioambiental.

SE CUMPLIO CON LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- Crear los espacios de expresión y de participación que la Comunidad demanda.
- Apoyar todas las iniciativas y proyectos que la comunidad genera a través de sus gestores culturales, organizaciones territoriales y funcionales.
- Determinar los talleres de artes u oficios que serán ofrecidos a la Comunidad de acuerdo a la política comunal y al proyecto anual de la Oficina de la Cultura local.
- Formar parte de todas las iniciativas Culturales, Regionales o Nacionales, que resulten en beneficio directo para la comunidad local.
- Propender al desarrollo social, educacional, medioambiental y económico de la Comunidad, insertándose en el sistema educacional local y en las organizaciones sociales territorios y funcionales.
- Mantener una relación constante con el Consejo Nacional de la Cultura y de las Artes, a través de su Consejo Regional, participando activamente en las actividades de Capacitación, Coordinación y Protocolares.

Año 2009

- Se habilitaron dependencias de la biblioteca y del museo, para que la comunidad pudiera beneficiarse de ellas mediante talleres, obras de teatro, obras musicales y desarrollo fondos concursables apoyados por el Municipio a través de nuestra oficina. Alianza estratégica con la Casa Abierta de Enap Refinerías Aconcagua, donde aportamos con monitores para talleres y utilizamos el espacio para la realización de variadas actividades culturales tales como el Día del Libro, I Congreso de Ciencias, I Festival de Cine Emergente, etc.
- Habilitación del patio del Museo como un hemiciclo, con graderías, escenario, torre de luces y sillas para la presentación de eventos y reuniones artísticas.
- Mejoramiento del acceso a la Biblioteca Pública con la instalación de una nueva mampara de aluminio y alfombrado del hall de acceso.
- Apoyo a programas de Gobierno relacionados con la Cultura, tales como el Programa "Quiero mi barrio" y "Creando Chile" del Consejo Nacional de la Cultura.
- Se trabajo con la Oficina de Medio Ambiente municipal, con el objeto de certificar a los Colegios Municipalizados medioambientalmente, programa que beneficia directamente a las escuelas participantes para la obtención de beneficios en infraestructura, material didáctico y ventajas para participar en fondos concursables de la línea medioambiental. Proyecto que esperamos terminar el presente año, si contamos con la disposición de la Oficina de Medio ambiente municipal y con los profesores de las escuelas públicas a beneficiar.

- Acogida de dos proyectos FONDART importantes: La Buhardilla del Arte y el proyecto de la Fundación Las Caracolas. Proyectos de gran impacto en los grupos infantiles de la Comuna y en los Adultos Mayores.

- Se realizaron talleres artísticos en diferentes puntos de la comuna, para dar la oportunidad de acceder al arte y la cultura a todos, incluso la población más alejada de nuestra comuna, como es el caso de Villa Independencia. Estos talleres se realizaron, de acuerdo a los requerimientos de la comunidad, los cuales conocimos en terreno, mediante reuniones con juntas de vecinos, profesores de colegio y personalidades relacionadas con la cultura y las artes, que se encuentran dentro de nuestra comuna.

- Se planificaron y realizaron distintas actividades relacionadas con la cultura y las artes:
    - Día del Libro
    - Campeonato comunal de cueca
    - Feria de Ciencias escolar
    - Concierto de Semana Santa
    - Día de las artes visuales
    - Obras de teatro de diferentes compañías
    - Se organizo el primer encuentro de danza oriental
    - Se realizó el Primer festival de Cine Emergente comunal y nacional.

- Alianza con el Instituto Profesional DUOC UC, específicamente con su Escuela de Teatro, quienes nos aportaron alumnos en práctica para crear talleres en la Escuela Irma Salas y en el Liceo Politécnico. La motivación para que niños y jóvenes participaran en estos talleres se tradujo en un gran trabajo de equipo, fortalecimiento de valores, oportunidades de amistad y respeto con los pares y una expresión teatral final espectacular. Los Directores de los colegios beneficiados nos han comprometido para replicar la experiencia durante el presente y esperamos agregar al resto de las escuelas públicas.

- Desarrollo del proyecto de arquitectura de la futura Casa de la Cultura con el apoyo de la Secretaría de Planificación Comunal. Esperamos tenerlo listo en el primer semestre del presente año para gestionar los fondos que permitan desarrollar el proyecto de Ingeniería. Después del cual estaría en condiciones de ser presentado a Fondos Concursables.

RINDO CUENTA AÑO 2009
MUSEO MUNICIPAL

Contextualización:

El presente informe de gestión corresponde a una síntesis de las actividades desarrolladas en el museo durante el año 2009, las cuales se encuentran dentro de los objetivos y la misión del museo de investigar, estudiar, conservar, proteger, exhibir y difundir el patrimonio cultural de la comuna.

En primer lugar se expondrán los objetivos del museo y posteriormente se hará una descripción de las principales actividades desarrollas en cada ámbito del quehacer museográfico.

OBJETIVO GENERAL

Administrar, conservar e investigar el patrimonio cultural de la comuna y difundirlas dentro de la propia comunidad, transformando al Museo en el primer espacio en donde se construya y genere identidad local.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar proyectos de investigación del patrimonio cultural de Concón, en las áreas de: Arqueología e historia local.

- Difundir la labor del museo, fortaleciendo el conocimiento de la historia local y de nuestras tradiciones populares a través de charlas educativas, exposiciones itinerantes y visitas a lugares históricos.

- Generar de manera activa, la interacción con otros espacios u organismos de desarrollo histórico y cultural, para la elaboración de tareas en conjunto, tanto en el área de la educación como de la investigación.

- Mantener y mejorar la implementación existente en dependencias del Museo, considerando criterios actuales de museología y conservación de las piezas a través del control ambiental y de las medidas de seguridad para dichos efectos.

- Elaborar los materiales de publicidad y difusión del museo sean estos boletines o folletos con el objeto de promover las actividades del museo a los estudiantes y público en general.

1 Exposiciones Temporales

A) Durante el mes de mayo se realizó la puesta en exhibición de la exposición itinerante **"Conociendo la Prehistoria e Historia de Quillota"**, perteneciente al Museo de Quillota.

B) Desde el mes de junio hasta agosto se exhibió en dependencias del museo la exposición de **fósiles de ballenas de 5 millones de antigüedad**, que pertenece al taller de paleontología del Colegio Villa Aconcagua.

Esta exposición fue visitada por más de 190 personas especialmente alumnos de los establecimientos educacionales de la comuna.

2 Difusión del Patrimonio

Entre los meses de septiembre y noviembre el museo en conjunto con el grupo "Las Caracolas" ejecutaron el proyecto de difusión del patrimonio natural y cultural de nuestra comuna titulado: **"Concón mi comuna mientras más te conozco más te quiero".** El propósito del proyecto fue poner en valor el patrimonio que posee Concón y darlo a conocer a las organizaciones de adultos mayores.

Durante el mes de septiembre se trabajó con el grupo de adultos mayores "Vivamos con Alegría" de Concón Sur. En octubre con el grupo "Padre Alberto Hurtado" de la población Las Gaviotas y finalmente en noviembre se trabajó con el grupo de Villa Independencia "El Reencuentro".

3 Investigación

A) Investigación Histórica:

Durante el año se realizó una investigación sobre la Batalla de Concón, cuyo propósito es reforzar la actual exhibición histórica del museo y estudiar la posibilidad de realizar un documental sobre este acontecimiento ocurrido el 21 de agosto de 1891. El trabajo consistió en la revisión y análisis de la bibliografía que existe sobre este tema y la recopilación de fotografías.

B) Investigación Arqueológica

El día 26 de septiembre se descubrió un importante hallazgo arqueológico en una propiedad ubicada en avenida San Agustín, a dos cuadras de Enap Refinerías. Los restos encontrados corresponden a individuos pertenecientes al **Complejo Cultura Bato** que habitó la costa central de Chile entre los años 300 aC 1.100 dC.

El trabajo de salvataje lo realizó un equipo de especialistas encabezados por el arqueólogo Hernán Avalos. Los restos arqueológicos encontrados en el sitio están siendo analizados para que posteriormente ingresen al depósito del museo, de acuerdo al mandato que otorga la Ley 17.288 de Monumentos Nacionales.

4 Museografía

Durante el año se trabajó en el diseño y formulación del proyecto de una nueva museografía, que renovará la actual exposición permanente del museo. Esta moderna museografía considera la construcción de vitrinas con estándares de seguridad para la exhibición de objetos, diseño de paneles explicativos e incorporación de nuevos objetos y fotografías patrimoniales. El proyecto será enviado al Fondart regional.

5 Difusión

Se realizó la redacción de los textos del guión para un documental sobre la historia de Concón que se pretende editar este año. Este documental audiovisual será difundido en la comunidad, especialmente en los establecimientos educacionales.
Además se realizó el trabajo de confección de la nueva folletería del museo con el objetivo de entregarlo al público que visita la exposición del museo y se elaboró el diseño del pendón institucional del museo.

6 Actividades cotidianas

A) Atención General de Público

Durante el año 2009 se realizó la atención de público para las personas que visitaron tanto la exposición permanente como las exposiciones temporales que ha gestionado el museo.

Destaca la atención especial que se realizó el domingo 25 de octubre a la delegación del Museo de Quillota que visitaron los lugares patrimoniales de Concón, y la celebración del día del Patrimonio Cultural el domingo 31 de mayo donde el museo abrió sus puertas al público en forma especial para adherirse a la celebración.

El total aproximado de visitantes al museo durante el año fue de: 1.503 personas.

B) Visitas Guiadas:

Durante el año se ofrecieron visitas guiadas por la exposición del museo para los establecimientos educacionales.

Los siguientes son los colegios que visitaron el museo:

- Escuela Irma Salas: Cursos de Sexto a Octavo Básicos.
- Escuela Puente Colmo: Curso Cuarto Básico.
- Colegio Cristiano Concón: Cursos de Cuarto y Séptimo Básico.
- Colegio Parroquial Santa María Goretti: Curso Cuarto Medio.
- Liceo Técnico de Papudo: Curso Segundo Medio.

C) Atención de consultas sobre la historia de Concón

Se realizó asesoría a estudiantes, investigadores, periodistas y público en general que constantemente se acercan al museo para requerir información sobre historia, geografía y arqueología de Concón. Además el encargado del museo colaboró en las grabaciones de un documental sobre la historia de Concón realizado por el Restaurant Club Costa de Concón, a fines de diciembre del 2009.

D) Donaciones de objetos patrimoniales

Durante el año se recibieron importantes donaciones de material arqueológico y fotografías patrimoniales por parte de vecinos de la comuna.

RINDO CUENTA AÑO 2009
BIBLIOTECA MUNICIPAL

Contextualización

La Biblioteca Pública, como centro local de información y cultura, con su carácter estatal y administrativo, se rige según normas específicas, las cuales adquieren, sistematización difundiendo, material bibliográfico y otros soportes de avances tecnológicos, disponibles al servicio de los usuarios de nuestra comunidad. Nuestra **MISION**, es la de contribuir al desarrollo integral de los usuarios de la comunidad y a la propia identidad de ésta, con la participación de sus miembros, actuando como puente entre la cultura acumulada y libre acceso a la información, conocimiento y recreación. Parte importante para la Biblioteca es su **VISION,** y esta dice relación con que La Biblioteca Pública, es un lugar de encuentro, que contribuye a elevar la calidad de vida de las personas, entregando información para la toma de decisiones, enriqueciendo la cultura ciudadana y dando sentido real a la palabra democracia. Dicho todo lo anterior, el **OBJETIVO** principal de la Biblioteca Pública, es establecer una relación dinámica, permanente y fluida, con su respectiva comunidad, de manera que la biblioteca, en su especialidad, se constituya en un espacio de desarrollo cultural, en donde los usuarios, encuentren un lugar en que sus diversos intereses de información y cultura tengan acogida. Se establece un previo diagnóstico de necesidades culturales y de información de los usuarios de la comunidad. Sobre esa base, se diseña, llevándose a la práctica, con la participación y acuerdo de la comunidad un Plan Anual de Acción Cultural e informativa, que dé respuestas a las necesidades culturales y de información, consideradas prioritarias.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

1.- La Biblioteca Pública:

* Su Rol, evoluciona y sus funciones múltiples, en la sociedad de la información.
* El manifiesto de la UNESCO. (Nace el Día Mundial del Libro)
* Política de acción de la Biblioteca:
  - Definición
  - Misión
  - Funcionamiento

2.- Formación y Organización de la Biblioteca Pública.

* Convenio entre DIBAM y Municipalidad de Concón.
* Relación entre la Subdirección Nacional y Coordinación Regional y otras Bibliotecas Públicas.
* Diferentes tipos de Bibliotecas Públicas:
  - Regionales
  - Comunales
  - Periféricas
  - Vecinales
  - Carcelarias
  - Hospitalarias
  - Públicas y Escolares

3.- RECURSOS HUMANOS:

* Perfil del Jefe de Biblioteca (Rol y Funciones)
* Funciones del Jefe, Administrativas y otras.
* Capacitaciones Técnicas– Encuentros Nacionales y Culturales.

4.- La Biblioteca Pública tiene dos componentes.

SERVICIOS.

- Relación con usuarios:
  Atención y estilo
  (Amabilidad, personalizada para su satisfacción).
- Visitas guiadas
- Uso de catálogos (manuales y computacional)
- Acceso a colecciones.
- Carné de lector (informar de sus derechos y deberes)
- Referencia: Obras de consulta e información general
- Orientar, en uso de Estanterías Abiertas
- Préstamos: Devolución, Atrasos, Suspensión. (Ley del libro)
- Préstamos: Inter-bibliotecario (otras entidades)
- Áreas: Infantil-Juvenil, Memoria, SII—Salud—Sala del Poeta.

- Servicios móvil fuera de la Biblioteca:
  - Cajas Móviles, donde se debe considerar:
  - Implementación.
  - Detectar necesidades.
  - Captar socios
  - Costos iniciales y permanentes.
  - Tipo de colección.
  - Forma de Préstamo.
  - Realización de actividades culturales u otras.
  - Capacitar personas que coordinen este servicio

COLECCIONES:

* Adquisición: Criterio de Fuentes responsables; DIBAM-Municipio.
* Procesamiento, del material bibliográfico.
* Ingreso de cada libro, en el libro de registro.
* Timbre, bolsillo, hoja con fecha de devolución y marbete.
* Clasificación Profesional.
* Ordenar libros en Estanterías por clasificación.
* Colección Infantil
* Publicaciones Periódicas (diarios, revistas, etc.)
* Folletos
* Archivo Vertical (recortes y noticias de importancia)
* Audiovisuales (videos, locales, regionales, y nacionales. Etc.)

5.- Confeccionar:

Estadísticas del movimiento de usuarios y préstamos de libros en la biblioteca, tanto domicilio como servicio móvil.

6.- EL LIBRO:

Se debe tener presente su mantención y encuadernación.

7.- Diseño y Arquitectura de la Biblioteca Pública:

UBICACIÓN:

- Estilo y Funcionalidad, distribución de espacios al interior.
- Mobiliario.
- Señal ética.
- Normas: (prohibido fumar, no votar papeles, etc.).

8.- GESTION Y ADMINISTRACION:

Mecanismos de Gestión Participativa.

- Planificación Estratégica: Método participativo comunal
- Áreas de Impacto: Elaboración de Planes y Proyectos
- Obtención de Recursos, para ejecución y continuidad Proyecto.
- Indicadores de Desempeño y Dificultades.

  Se obtendrá una mayor participación de la comunidad a través de:

  - Formación de Agrupación de Amigos y otros.
  - Extensión de los servicios (Cajas móviles en reparación)
  - Permitirá la relación con los medios de comunicación y otras. Instituciones (Juntas vecinales, Centros de Madres Clubes Deportivos, Juveniles, Artesanos, etc.)

- Imagen Corporativa en los Actos Públicos.

9.- MEMORIA: Evaluación de las actividades desarrolladas en el año.

10.- CONVENIO:

Esta dinámica es supervisada por la Coordinadora Regional (DIBAM) (Procesos Técnicos, Perfeccionamiento del Personal BiblioRedes) Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Concón. (Administrativamente)

11.- LINEAS DE ACCION:

ADMINISTRATIVA:

- Atender permanentemente usuarios.
- Alfabetizar, y catalogar material bibliográfico.
- Clasificar material bibliográfico.
- Registrar material bibliográfico.
- Confeccionar marbetes.
- Reparar material bibliográfico en deterioro.
- Confeccionar fichas usuarios en sala y domicilio diario
- Digitalizar base de datos, material bibliográfico existente
- Automatizar material bibliográfico
- Préstamo material bibliográfico a usuarios socios
- Préstamo material bibliográfico en sala a usuarios flotantes
- Confeccionar Informes y Estadísticas mensuales y anuales.
- Confeccionar carné socios domicilio
- Infohabilitar digitalmente en computación a usuarios de la comunidad
- Registrar usuarios infohabilitados digitalmente en computación básica.
- Realizar y confeccionar inventario material bibliográfico y enseres.
- Realizar Concursos Literarios y Pinturas.
- Celebrar "Patrimonios Culturales"
- Celebrar eventos mundiales (Día del Libro 23 de Abril
- Aniversarios (Biblioteca y Sala del Poeta).

12.- OBJETIVOS DE LINEAS DE ACCION:

- Promover la cultura y lectura, a través de la Biblioteca Pública Municipal.
- Proporcionar a todos los usuarios de la comunidad, los conocimientos y herramientas de acuerdo a sus requerimientos.
- Prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización.
- Realizar talleres de acuerdo a necesidades reales de los usuarios.
- Organizar y presentar exposiciones de Pintores, y Artesanos locales.
- Destacar y difundir nuestra historia local. (EDICION LIBRO)
- Planificar Proyectos con entidades de la comunidad.
- Dictar y Planificar charlas y debates de temas culturales a nivel comunal.
- Descubrir y destacar talentos artísticos de usuarios de nuestra comuna.
- Preservar nuestro acervo cultural en todos sus ámbitos.

13.- ANIVERSARIOS:

Sala del Poeta "José Alejandro Naranjo Toro", creado 11-11-2006

Biblioteca Pública N° 235, creada, 10-10-1984

14.- DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

- Celebrar inicio actividades escolares (Marzo)
- Celebración " Día Mundial del Libro" 23-04-06
- Funcionamiento de Talleres:
  - Infohabilitación digital en computación básica permanente
  - Taller literario, duración de 6 meses, (salón biblioteca)

* Exposiciones:

- Oleos, y Artesanías.
- Gala Literaria: Escritores locales e invitados regionales.
- Lanzamiento 1 vez al año de edición de libros, de trabajos del taller literario
- Presentación de arreglos florales del Club de Jardines y Arte Floral que funciona en el salón de la biblioteca pública 235 y muestras de artesanías.

Están insertadas en la finalización de actividades de la comuna.

15.- ANALISIS CUANTITATIVO:

a) Préstamos Material Bibliográfico en Sala:

Sala año 2008	19.698
Sala año 2009	20.103

b) Préstamo Material a Domicilio:

Domicilio año 2008	22.052
Domicilio año 2009	23.211

c) P. Periódicas:

Revistas año 2008	1.752
Revistas año 2009	1.970

d) Préstamos:

Usuarios a Domicilio año 2008	26.254
Usuarios a Domicilio año 2009	29.213

e) Usuarios:

Usuarios en sala año 2008	16.394
Usuarios en sala año 2009	19.241

e) <u>Talleres:</u>

Infohabilitación en Computación Básica

Proyecto BiblioRedes, Abre Tu Mundo:

Usuarios Capacitados año 2008	970
Usuarios Capacitados año 2009	1.010

Usuarios Flotantes Accesibles a Computación e Internet:

Usuarios flotantes en computación 2008	998
Usuarios flotantes en computación 2009	1.020

Logros de a infohabilitación digital:

Se ha transportado al usuario, al avance en las nuevas tecnologías, acortando la brecha virtual de los pueblos.

Taller de Literatura:

Usuarios asistentes año 2008	119
Usuarios asistentes año 2009	124

Logros de este Taller:

° Lanzamiento Edición de 2 Libros: Lírica " Estacias Fundidas en Verso" y una Narrativa, "Las Esferas de la Primacía" -

– Trabajos de alumnos asistentes al taller literario de la biblioteca pública 235.

16.- Dotación Material Bibliográfico:

Dotación año 2008	7.129
Dotación año 2009	7.620

Ingreso de Material bibliográfico y otros:

Ingresos 2009:

Aporte DIBAM 427 volúmenes a $ 10.000.- c/u 4.270.000.-
Donación de usuarios de la comunidad 64 volúmenes
A $ 5.000.- c/u..... 320.000.-

Total ingreso material bibliográfico y otro 2009..... =$ 5.290.000.-

17.- MECANISMO DE GESTION PARTICIPATIVA:

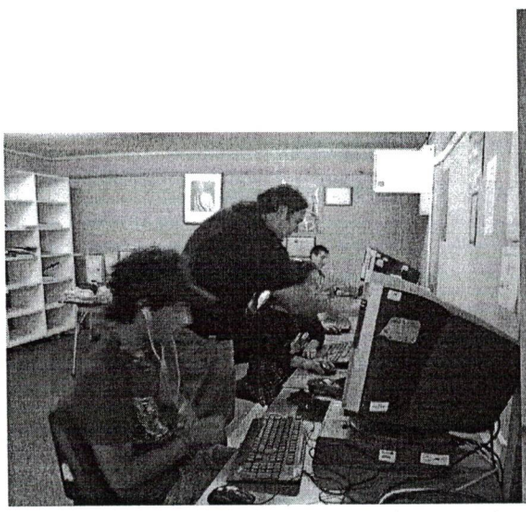
a).-Actividades compartidas: (Día Mundial del Libro, Día del Patrimonio, Expo-siciones, etc.)

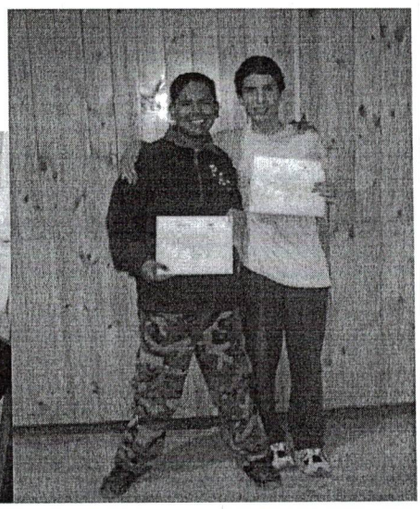
Actividades año 2008	**9**
Actividades año 2009	**10**

Asistentes año 2008	**1.214**
Asistentes año 2009	**1.380**

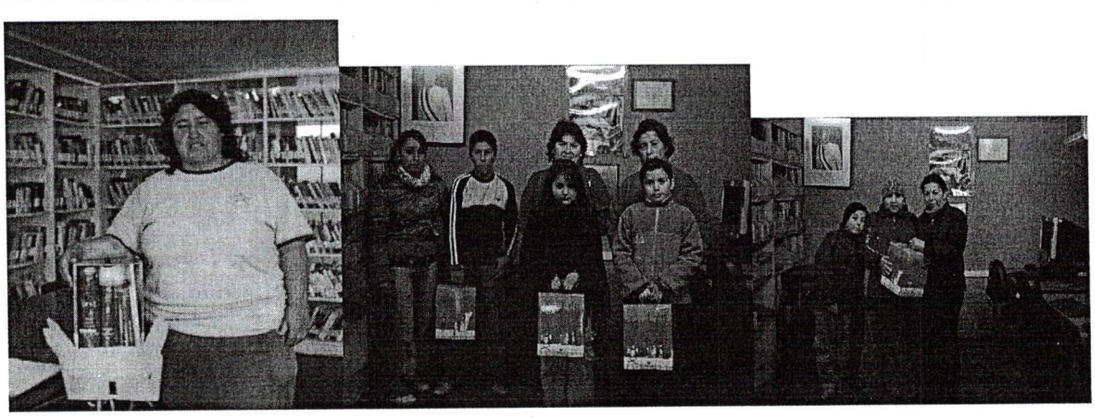
RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO 2009:

INFOHABILITACION DIGITAL Y ENTREGA DE DIPLOMAS





ENTREGA MALETINEZ LITERARIOS USUARIOS DE LA COMUNA DE CONCON



CELEBRACION DIA MUNDIAL DEL LIBRO 2009

SERVICIOS EXTRAS DE ATENCION A USUARIOS:

Impresión de investigación educativa y universitaria a usuarios de la comunidad y otras comunas colindantes:

Papel Oficio: 543
Papel Carta: 432
Total usuarios beneficiados: 975

Infohabilitados en computación básica	**754**
Usuarios que evaluaron su capacitación	**323**
Atención usuarios flotantes	**1.470**
Página creadas	**5**

Servicios Itinerantes:

- **Cajas Móviles en préstamo Colegio Altazor 1.128**

Espacios culturales:

- **Área Infantil-**
- **Rincón de la Memoria-**
- **Hemeroteca-**
- **Sala del Poeta José Alejandro Naranjo Toro, 2º Piso**
- **Club de Jardines y Arte Floral**

RINDO CUENTA 2009

OFICINA DE LA MUJER E INFANCIA

Contextualización

La oficina de la mujer Infancia brindar un espacio de acogida a las diversas problemáticas que presentan niños, niñas y Mujeres de Nuestra Comuna, enfatiza el trabajo en red coordinado con otras Oficinas Municipales; como Salud, Educación y Entidades Regionales Gubernamentales con el fin de potenciar herramientas personales que les permitan lograr vencer a la adversidad, una excelencia en la atención de niños, niñas y Mujeres de nuestra comuna.

1.1.- AREA MUJER

OBJETIVO GENERAL

Fomentar el desarrollo personal a nivel psicoemocional de las Mujeres de la Comuna de Concón, como predominio fundamental para su mejor desenvolvimiento en el entorno al que pertenecen.

1.2.- AREA INFANCIA

OBJETIVO GENERAL

Efectuar un trabajo directo con establecimientos educacionales, con Padres o Adultos significativos y con los niños y niñas para mejorar problemas conductuales, psicológicos y relacionales, efectuando promoción, prevención e intervención, para que de esta manera la infancia de nuestra Comuna tenga una mejor calidad de vida.

2.- TALLERES REALIZADOS A NIÑOS:

Taller de "Mediadores Pares"

Escuela Oro Negro

35 niños

Taller de "Motivación"

Escuela Oro Negro

30 Niños

Taller de Marionetas

Escuela de Puente Colmo

32 niños

Taller expresión de emociones "Jugando con mis emociones"

Jardín Infantil Conconcito

28 niños

Taller "Un encuentro con mi sexualidad"

Colegio Villa Aconcagua

30 Niños

Taller "Caminando hacia la adolescencia"

Colegio Villa Aconcagua

30 Niños

Taller de técnicas "Para el manejo de conductas"

Colegio Fray Andrés

25 Niños

Taller de "Sexualidad drogas y maltrato"

Colegio Fray Andrés

28 Niños

Taller de" Marionetas" y de Relaciones Grupales

Colegio Fray Andrés

30 Niños

Total de niños que participaron en los diferentes Talleres: 268

3.- TALLERES REALIZADOS A MUJERES:

Taller de Relaciones Grupales

Club de adultos mayores Bella Primavera

Sede Villa Primavera

15 Mujeres

Talleres de masajes abiertos a la Comunidad: Masaje de relajación, drenaje linfático y masaje sueco, Masaje Reductivo, masaje tántrico, reflexología

Sala De Concejo Municipal

60 Mujeres

Taller de Introducción a la Fitoterapia

Mujeres Pertenecientes a Programa Jefas de Hogar

Sala de Escuela Oro Negro

15 Mujeres

Total de Mujeres que participaron en los diferentes Talleres: 90

4.- TRATAMIENTO Y TERAPIA PSICÓLOGICA

- ✓ **Atención Psicológica a niños, adultos, adolescentes, parejas y familias.**
  Total de atenciones en promedio mensuales: 50

Total de casos atendidos: 600

TOTAL DE BENEFICIADOS DESDE ENERO A DICIEMBRE DE 2009: 958

RINDO CUENTA AÑO 2009
CENTRO DE LA MUJER CONCÓN

Contextualización:

Contribuir en el ámbito local, a reducir la violencia de género contra la mujer, especialmente la que se produce en las relaciones de pareja, mediante la implementación de un modelo de intervención integral con énfasis en la prevención comunitaria del problema y la atención de mujeres que son victimas de este. Es la primera vez que en Concón se implementa en conjunto con Sernam un centro para la mujer que atienda las temáticas de violencia intrafamiliar. La atención personaliza desde el punto de vista Social, Psicológico y jurídico, hace de la atención de las victimas una situación que se enfrenta con total profesionalismo y multidiciplinariamente.

El programa VIF, esta en convenio con Sernam en una suma que el año recién pasado ascendió a los $ 44.180.920 millones de pesos, lo que ha posibilitado la atención de una u otra forma de 2001 mujeres

OBJETIVOS

- Facilitar una instancia de contención, estabilización emocional y protección a mujeres que viven violencia, fortaleciendo capacidades personales para enfrentar el problema de que no son objetos, mediante una intervención integral (psicológica, social y legal) que les permita aumentar sus niveles de autonomía y autoestima; fortalecer sus redes primarias; disminuir los niveles de violencia, riesgo y daño.

- Fortalecer la Intervención en el ámbito judicial, otorgando el patrocinio legal de las participantes del Centro.

- Promover el cambio cultural y generar control social respecto al problema de la violencia contra las mujeres, implementando acciones de prevención socio educativo y estrategias comunicacionales destinadas a prevenir la ocurrencia de la Violencia Intrafamiliar, mejorar el acceso de las Mujeres a la atención y promover conciencia y participación ciudadana en la reducción del problema.

- Fortalecer la capacidad de prevención de la violencia y de respuesta a las mujeres que viven violencia, mejorando la pesquisa, detección, derivación, atención y seguimiento, a través de la realización de acciones de capacitación a funcionarios/ as de instituciones públicas y privadas y a integrantes de organizaciones comunitarias y de redes de prevención.

- Generar y/o fortalecer los recursos existentes en la comunidad para la prevención de la violencia intrafamiliar, a través de la coordinación con organizaciones, instituciones, y redes presentes en el territorio.

- Generar y/o fortalecer vínculos con organismos estatales y de la sociedad civil, con el objeto de fortalecer el proceso de reinserción social de las participantes.

Estos objetivos se concretan a través de las siguientes líneas de acción:

- Atención

- Prevención

- Promoción y Difusión

- Capacitación

- Trabajo en redes

AREA ATENCIÓN INDIVIDUAL

Lugar: Centro de la Mujer Concón atención en Comunas de Concón, Quintero

Y Puchuncaví.

Beneficiarias: 238

AREA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

- Talleres de Prevención a Organizaciones Sociales
- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Centro de Madres "Las Ilusiones"

  Beneficiarias: 17 Mujeres
- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Centro de Madres "Los Copihues"

  Beneficiarias: 9 Mujeres
- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Centro de Madres "Las Gaviotas"

  Beneficiarias: 16 Mujeres
- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Centro de Madres "Alborada"

  Beneficiarias: 32 Mujeres
- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Centro de Madres "Las Margaritas"

  Beneficiarias: 10 Mujeres
- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Centro de Madres "Nacer"

  Beneficiarias: 7 Mujeres
- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Centro de Madres "Aconcagua VIP"

  Beneficiarias: 12 Mujeres
- Taller de Prevención en VIF

  Lugar: Centro de Madres "Villa Concón"

  Beneficiarias: 24 Mujeres.

- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Club de Adulto Mayor "Reencuentro"

  Beneficiarios: 24 Personas

- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Club de Adulto Mayor "Bella Primavera"

  Beneficiarios: 11 Personas

- Taller de Prevención VIF

  Lugar: Club de Adulto Mayor "Juan Pablo Segundo"

  Beneficiarios: 12 Personas

TOTAL BENEFICIARIOS: 174

Acciones de Promoción

Charla de Sensibilización en VIF

Lugar: Jardín Infantil "Campanita"

Beneficiarios: 9 funcionarios

Charla de Sensibilización en VIF

Lugar: Jardín Infantil "Caracol"

Beneficiarios: 20 Apoderados

Charla de Sensibilización en VIF

Lugar: Jardín Infantil "Conconcito"

Beneficiarios: 12 funcionarios

Charla de Sensibilización en VIF

Lugar: Jardín Infantil "Gaviota Blanca"

Beneficiarios: 13 funcionarios

Charla de Sensibilización en VIF

Lugar: Centro Integral de Lenguaje “Alborada”

Beneficiarios: 209 Alumnos

Charla de Sensibilización en VIF

Lugar: Colegio Santa María Goretti

Beneficiarios: 120 Alumnos

Charla de Sensibilización en VIF

Lugar: Villa Primavera Block E

Beneficiarios: 30 Personas

Charla de Sensibilización en VIF

Lugar: Villa Primavera Block

Beneficiarios: 26 Personas

TOTAL BENEFICIARIOS: 439

Acciones de Difusión

Puerta a Puerta

Lugar: Sector “El Carmen”

Beneficiarios: 40 personas

Puerta a Puerta

Lugar: Sector “Las Palmeras”

Beneficiarios: 20 personas

Puerta a Puerta

Lugar: sector “La Isla”

Beneficiarios: 20 personas

Puerta a Puerta

Lugar: sector “San Andrés”

Beneficiarios: 100 personas

Puerta a Puerta

Lugar: sector “Villa Primavera”

Beneficiarios: 500 personas

Puerta a Puerta

Lugar: Sector “Los Romeros”

Beneficiarios: 30 personas

Puerta a Puerta

Lugar: Sector “Vista al Mar”

Beneficiaros: 100 personas

Puerta a Puerta

Lugar: Sector “Caleta Higuerillas”

Beneficiarios: 100 personas

Puerta a Puerta

Lugar: Sector “RPC”

Beneficiarios: 40 personas

Puerta a Puerta

Lugar: Sector "Población ENAP"

Beneficiarios: 30 personas

TOTAL BENEFICIARIOS: 980

Acciones de Capacitación

Capacitación en VIF

Lugar: Escuela Oro Negro

Beneficiarios: 15 Funcionarios CESFAM

Capacitación de Monitores en VIF

Lugar: Escuela Puente Colmo

Beneficiarios: 25 Adultos Mayores

TOTAL BENEFICIARIOS: 40

EVENTOS:

Conmemoración por el día Internacional de la No Violencia contra la Mujer

Lugar: Marcha desde avenida Magallanes hasta Plaza Patricio Lynch

Participantes: 50 personas

Operativo Comunal

Lugar: Cancha sector "Los Troncos"

Beneficiarios: 80 personas

TOTAL BENEFICIARIOS: 130

TOTAL DE BENEFICIADOS DESDE MARZO A DICIEMBRE DE 2009: 2001personas

RINDO CUENTA 2009

PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

Contextualización

OBJETIVO GENERAL:

Mejorar la empleabilidad y las condiciones laborales de las trabajadoras jefas de hogar y de núcleo, a través del diseño, implementación, validación y transferencia de un modelo de intervención integral y participativa de coordinación intersectorial y de ejecución municipal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Generar instancias para habilitar laboralmente a las mujeres y así aumentar su empleabilidad.
- Realizar capacitación laboral a las mujeres a través de cursos.
- Lograr nivelar los estudios de las mujeres que participan del programa.
- Ampliar las capacidades de las mujeres trabajadoras a través de la alfabetización digital.
- Generar apoyo al fomento productivo para potenciar ideas de negocio de las mujeres.
- Promover el acceso a salud ocupacional y cuidado infantil para las mujeres participantes.
- Promover la participación de las mujeres en el ejercicio de su ciudadanía y en las actividades del Programa.
- Potenciar la institucionalización del Programa a nivel local y municipal.
- Lograr la participación en redes institucionales.

COBERTURA DEL PROGRAMA: 150 mujeres

2.- EVENTOS REALIZADOS:

Evento: Encuentro de Evaluación Comunal

Lugar: Mantagua Hotel & Village

Participantes: 64 mujeres.

Evento: Encuentro de Evaluación Regional

Lugar: Club de Campo Pelumpen.

Participantes: 9 mujeres.

Evento: Operativo Municipio en tu Barrio.

Lugar: Cancha Sector los Troncos

Participantes: 80 personas.

Evento: Cabildo Regional de Mujeres.

Lugar: Centro de Eventos VTP.

Participantes: 15 mujeres.

Total de personas que participaron en los diferentes eventos: 168

3.- TALLERES DE HABILITACIÓN LABORAL:

Taller de Habilitación Laboral Grupo 1

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 20 mujeres

Taller de Habilitación Laboral Grupo 2

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 17 mujeres

Taller de Habilitación Laboral Grupo 3

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 19 mujeres

Taller de Habilitación Laboral Grupo 4

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 20 mujeres

Taller de Habilitación Laboral Grupo 5

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 20 mujeres

Taller de Habilitación Laboral Grupo 6

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 27 mujeres

Taller de Habilitación Laboral Grupo 7

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 12 mujeres

Taller de Habilitación Laboral Grupo 8

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 13 mujeres

Total de mujeres que participaron en los Talleres de Habilitación Laboral: 148

4.- CAPACITACIÓN LABORAL

Curso de capacitación Soldadura al Arco

Lugar: Salón Bomberos

Participantes: 20 mujeres

Curso de capacitación Garzona

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 10 mujeres

Curso de capacitación Peluquería

Participantes: 3 mujeres

Curso de capacitación Masoterapia

Participantes: 1 mujer

Curso de capacitación Administración y Contabilidad para Microempresarios

Participantes: 9 mujeres

Curso de capacitación Operador Grúa Horquilla

Participantes: 1 mujer

Curso de capacitación Operador Camión Pluma

Participantes: 1 mujer

Curso de capacitación Guardia de Seguridad

Participantes: 1 mujer

Curso de capacitación Becas Mype Jefas de Hogar Emprendedoras

Participantes: 14 mujeres

Curso de capacitación Licencia Clase B

Lugar: Escuela de Conductores ECONIT

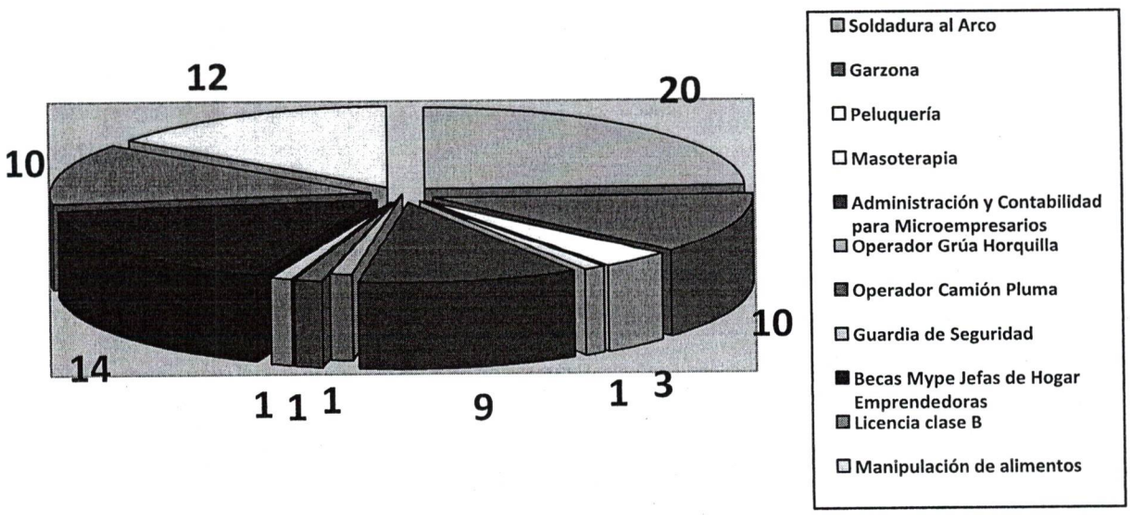
Participantes: 10 mujeres

Curso de capacitación Manipulación de Alimentos

Participantes: 12 mujeres

Total de mujeres que participaron en los diferentes cursos de Capacitación: 85

Capacitaciones Jefas de Hogar



5.- APOYO A LA CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS

Programa de Apoyo al Microemprendimiento (PAME- FOSIS)

Lugar: Prodemu Valparaíso

Participantes: 15 mujeres

Fondo Concursable Comunal

Participantes: 5 mujeres

Total de mujeres que recibieron Fomento Productivo: 20

6.- NIVELACIÓN DE ESTUDIOS

Nivelación de Estudios Básica

Participantes: 1 mujer

Nivelación de Estudios Media

Participantes: 7 mujeres

Total de mujeres que participaron de la Nivelación de Estudios: 8

7.- ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Alfabetización Digital

Lugar: Biblioteca Municipal de Concón

Participantes: 40 mujeres

Total de mujeres que participaron de Alfabetización Digital: 40 mujeres

8.- APOYO EN SALUD

Atención Odontológica

Lugar: CESFAM Concón

Beneficiarias: 34 mujeres

Atención Oftalmológica

Lugar: CESFAM Concón

Beneficiarias: 24 mujeres

Atención Salud Mental

Lugar: CESFAM Concón

Beneficiarias: 9 mujeres

Atención Exámenes preventivos

Lugar: CESFAM Concón

Beneficiarias: 27 mujeres

Total de atenciones en Salud: 94

9.- CUIDADO INFANTIL

Jornada Alterna o TAP-SERNAM

Lugar: Escuela Puente Colmo

Participantes: 16 niños

Jornada Alterna o TAP-SERNAM

Lugar: Escuela Oro Negro

Participantes: 9 niños

Jornada Alterna o TAP-SERNAM

Lugar: Escuela Irma Salas

Participantes: 15 niños

Total de niños que participaron en la Jornada Alterna o TAP: 40

TOTAL DE BENEFICIOS ENTREGADOS DESDE MAYO A DICIEMBRE DE 2009: 603

RINDO CUENTA AÑO 2009

AREA SOCIAL

Contextualización

Aportar con el desarrollo social de la comuna, es decir, debe incorporar a la comunidad en forma paulatina a los beneficios del desarrollo, por lo cual las problemáticas sociales de los vecinos, deben ser abordados en conjunto con los afectados, tomando, éstos últimos parte activa en la solución de los problemas.

Encargada de atender la demanda espontánea de personas en situación de postrados, terminales, de pobreza y vulnerabilidad donde se canalizan los distintos servicios y productos que entrega la Municipalidad. (Canastas familiares, medias aguas, pañales, útiles escolares, servicios funerarios, entre otros) Área encargada de la elaboración de los informes sociales.

Contando para lograr estos objetivos, un presupuesto Municipal de $ 48.345.288

El área social administra los programas normados a niveles centrales y regulados por Leyes y Decretos por Oficina de Estratificación Social.

- Subsidios familiares
- Subsidios de Agua Potable
- Pensiones Asistenciales
- Programas Vivienda Municipal

Atiende los problemas sociales de los pobladores, que se encuentran en estado de necesidad, orientando o entregando beneficios con relación a la disponibilidad de recursos.

Desempeña labores en situaciones de emergencia, realizando catastros de damnificados y necesidades.

Coordina con otros organismos del Estado o con instituciones no gubernamentales recursos o beneficios disponibles para las personas que lo requieran.

Para lograr estos objetivos se desarrollan diversos programas:

PROGRAMA DE ATENCION HABITACIONAL

Se han entregado 14 Mediaguas, con un gasto total de $ 4.039.971

En materiales de construcción se han beneficiado a más de 200 familias con un total invertido aproximado de $ 10.028.581

PROGRAMA PARA PERSONAS

Se ha proporcionado asistencia con más de 2000 canastas de Alimentos, contando con un aporte anual aproximado de $ 13.823.327

PROGRAMA PRODUCTOS FARMACEUTICOS

Por concepto de salud se han invertido alrededor de $ 1.577.220 correspondiente a medicamentos.

PROGRAMA PASAJES Y FLETES

Beneficio entregado a personas con problemas de salud, tales como: Pacientes diabéticos, Hospitalizados, etc., entregando un aporte monetario de $ 530.850

PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES

En ayuda social para servicios funerarios, derechos de sepultura, Hospitalizaciones, Exámenes Médicos, y Lentes, beneficiando a mas de 60 familias con un total aproximado de 7.830.638

PROGRAMA ARRIENDO DE VEHICULOS

En arriendo de vehículos para funerales se ha entregado un aporte municipal correspondiente a $ 2.168.000

PROGRAMA DE AYUDA ESCOLAR

Aporte de vestuario, Textos, Materiales de enseñanza y calzado beneficiando a 480 familias de escasos recursos, siendo uno de los más requeridos por la comunidad, traducido en un aporte municipal aproximado de $ 5.612.200

PROGRAMAS PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO, GAUCHO, Y PLASTICOS

Este aporte incluye el beneficio de:

Colchones

Pañales Desechables

Nylon

Beneficiando a un total de 400 familias lo que se traduce en un aporte económico aproximado de $ 2.433.193

PROGRAMA TEXTILES

Beneficio relacionado a la entrega de Frazadas, gasto anual $ 301.308

RINDO CUENTA AÑO 2009

OFICINA DE ESTRATIFICACIÓN SOCIAL.

Contextualización:

Cabe señalar que la oficina de Estratificación Social tiene como principal labor la tarea de conducir el proceso de la Ficha de protección Social (ex encuesta cas).La FPS permite identificar de mejor manera las necesidades de las familias chilenas para garantizar un acceso más justo al Sistema de Protección Social. Los cambios de parámetros que tuvo este instrumento, es decir la medición de la vulneralibiladad de las personas y no la medición de la materialidad con que poseen las mismas, ha provocado una suerte de mayor equidad en el ingreso a los beneficios que el estado otorga a las personas más desposeídas y que más necesitan.

La FPS permite el ingreso al sistema de beneficios tales como el subsidio de agua potable (SAP), subsidio único familiar (SUF), pensión básica solidarias entre otros beneficios. Todo lo anterior es posible cuando las personas se insertan dentro del 40 % de la población más vulnerable del país, porcentaje que se obtiene mediante el puntaje de corte igual o inferior a 11.734 puntos.

La oficina de estratificación Social, se compone por el siguiente personal:
Un Encargado
Un Supervisor
Dos Encuestadores
Un digitador, con funciones administrativas.

Esta Oficina es la encargada de aplicar en terreno las Fichas de Protección Social, digitarlas y entregar los resultados a los usuarios.

Además esta a cargo de la parte administrativa de los Subsidios Familiares, de los Subsidios de agua Potable, y de la Reforma Previsional, además coordina junto a la JUIF todos los programas y Proyectos del Sistema de Protección Social Chile Solidario, para los cuales la Ficha es la puerta de entrada al Sistema.

Según base de datos de la comuna, al 31 de diciembre de 2009, sobre 6.154 fichas, la población con encuestas vigentes en la comuna de Concòn, asciende a 18.972, personas.

De estas fichas han sido aplicadas y terminadas, desde el 1º de Enero al 31 de diciembre de 2008, 1476 fichas.

Desde enero a marzo de 2009, se ejecutó un convenio de transferencia de recursos con la Secretaría Regional de Planificación, para encuestaje Escolar Preferencial. Y se postuló y se comenzó a ejecutar en diciembre de 2009 un nuevo convenio de trasferencia de recursos con la Serplac región Valparaíso, para el reencuestaje de personas que presentaban problemas de salud, declarados en la Ficha y beneficiarios de Pensiones Básicas Solidarias (Antes Pensiones Asistenciales)

Durante el año 2009, se decretaron 1691 Subsidios familiares, de menores embarazadas y madres. Anualmente por este concepto la comunidad recibe $ 131.898.000.

Se han decretado 437 subsidios de agua potable en el año, de un total de 2080 cupos. Por este concepto se cancelaron a través de la municipalidad $ 152.539.549 a la empresa Sanitaria. ESVAL.

Con la Reforma provisional se han postulado 68 PBS de vejez. Anualmente la comunidad percibe por este concepto aproximadamente $ 61.200.000

Además se tramitaron 9 subsidios de discapacidad mental, con un aporte de 5.616.000.

TABLA SUBSIDIOS

SUBSIDIOS FAMILIARES	1691
SUBSIDIOS DE AGUA POTABLE	437
PENSIONES BASICAS SOLIDARIAS	68

TABLA FICHA DE PROTECCION SOCIAL

Nº DE FICHAS APLICADAS Y TERMINADAS	1476

CONVENIOS

ENCUESTAJE SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL	SERPLAC VALAPARAISO	$2.460.000
REENCUESTAJE SALUD Y BENEFICIARIOS PENSIONES	SERPLAC VALPARAISO	$1.240.244

RINDO CUENTA AÑO 2009
OFICINA MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD

Contextualización:

En Chile existen una serie de temáticas que suelen formar parte del inconciente colectivo, que constituyen preocupación de muchos y que reiteradamente son objeto de los primeros temas que se abordan en debates y foros casi como una de las principales tareas a abordar. Empero estos temas suelen casi siempre quedarse en el discurso y poco se hace por ellos. Es el caso del medio ambiente y por cierto del de la discapacidad. No es difícil encontrar que muchos hablen del tema pero poco hacen por el. Es por eso que para la administración actual constituye un desafío real esta temática, de allí en consecuencia que se cuente con la Oficina de la Discapacidad, que se le destine fondos municipales para el funcionamiento de la misma y que cuente con un profesional de primer nivel a cargo de ella. Nos preocupamos en general por todos los discapacitados en general, aquellos que necesitan su carnet de discapacidad, la pensión de la misma y por cierto de las organizaciones comunitarias que cuentan con personalidad jurídica vigente y que atienden a los discapacitados.

Organizaciones Comunitarias de Discapacidad:

- Los Ángeles de Concón
- Escuela especial Quillagua
- Casa de reposo Bonn
- Agrupación con vida
- Centro integral alborada
- Centro general de padres y apoderados de Quillaguas
- Sonriendo hacia la diferencia.

Dentro de las acciones realizadas el año 2009 por la Oficina Discapacidad podemos destacar lo siguiente:

- Atender las necesidades de las personas que sufren algún grado de discapacidad, orientándolas y asesorándolas para que puedan acceder a la inscripción en el registro nacional de discapacidad (carné de discapacidad) y a los beneficios otorgados por FONADIS (ayudas técnicas).

- Participación del Comité Comunal de Salud; con adjudicación de Proyecto de financiamiento participativo, el cual contempla 2 Instituciones de Discapacidad, Centro Integral Alborada y Escuela Especial Quillagua, con Taller de Psicomotricidad durante 9 meses con equipamiento y puesta en marcha de dicho taller.

- Desarrollo de Talleres propios de la Oficina Discapacidad con monitores calificados e implementación. Entre los talleres realizados se encuentran:

Taller de Repostería:

Destinado a jóvenes con déficit intelectual, pertenecientes al grupo Ángeles de Concón. Este Taller consiste en capacitar de conocimientos básicos de repostería, en relación a cocina industrial, higiene, utilización del material, contaminación de los alimentos, métodos adecuados e indumentaria, entre otros. Se utilizó la repostería como un instrumento individual y grupal, para su posterior proyección a una posibilidad laboral remunerada.

Taller de Manualidades:

Destinado a niños con déficit intelectual, pertenecientes a la Escuela Especial Quillagua.

Taller de Motricidad:

Destinado a adultos mayores con déficit intelectual, pertenecientes a Casa Bonn. Este taller consiste en mantener y mejorar la movilidad funcional y postural de los adultos mayores, además de apoyar la socialización y el esparcimiento.

Taller de Desarrollo Personal:

Destinado a personas con discapacidad psiquiátrica, pertenecientes al grupo Con - Vida. Este Taller consiste en el autoconocimiento y valoración del ser como persona; entregando conocimientos que desarrollarán habilidades intra e interpersonales que permitirán revisar las capacidades de personas con discapacidad, con el propósito de reconocer potencialidades en la construcción de una identidad valorada positivamente

Taller de Folclore: Destinado a personas con déficit intelectual.

Gastos de Funcionamiento:

Talleres
Repostería
Manualidades
Motricidad
Desarrollo Personal
Folclore

Total Oficina		**$4.794.969**

Actividades

Desayuno con Falon Larraguibel, candidata a reina del festival de viña, con niños discapacitado pertenecientes a la agrupación Ángeles de Concón.

Entrega con la primera autoridad comunal de ayudas técnicas provenientes del Fonadis, tales como CATRES CLININOS ENTRE OTROS.

RINDO CUENTA AÑO 2009
OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES

Contextualización

La oficina de deportes de la I. Municipalidad de Concón tiene como finalidad establecer estrategias con instituciones ya sean privadas o públicas logrando así que las organizaciones, clubes y deportistas de la comuna desarrollen sus actividades con el mayor apoyo posible.

Las actividades deportivas y recreativas serán potenciadas con los distintos talleres comunales tanto para niños, jóvenes y adultos.

La actividad física pasa a ser un rol importantísimo dentro de las personas, por lo tanto debemos informar a la población de los beneficios que trae este para un estilo de vida más saludable.

Cabe destacar que el objetivo general de la oficina de deportes es promover el desarrollo deportivo y recreativo de los habitantes de la comuna a través de planes y programas implementados de acuerdo la contextualización antes señalada.

Desarrollar talleres propios de la oficina de deportes con profesores y monitores especializados.

A continuación mencionaremos los talleres implementados:

Taller de aeróbica:

Destinada a todas aquellas personas entre 18 y 59 años de edad que pertenezcan a los sectores de vista al mar y villa Concòn. (2 talleres). Que deseen mejorar su condición física y mejorar su calidad de vida.

Tenis convencional y en silla de ruedas:

Destinado a jóvenes y a discapacitados en el sector la isla y condominio Inter motel.

Taller de kayak:

A jóvenes que les guste la actividad al aire libre, disfrutando de nuestra costa, respetando la naturaleza de nuestro entorno. Los jóvenes ocuparán su tiempo libre en actividades lúdicas en contacto con la naturaleza.

Taller de surf:

A jóvenes que participan activamente del deporte propiamente tal, entregando las armas y la metodología para un mejor desarrollo de éstas.

Fútbol Femenino:

Destinado a todas las mujeres que deseen practicar esta actividad, mejorando su condición física y a la vez aprendiendo los fundamentos básicos a del deporte recalcando el trabajo en equipo y el compañerismo.

Taller de Taek won do:

A niños, jóvenes, adultos mixtos que quieran aprender las defensas del arte marcial, fortaleciendo a las personas en su desarrollo.

Taller de Baile árabe:

A todas las mujeres que quieran participar y aprender de la cultura Árabe mediante el baile y a su vez mejorar su calidad.

Taller escuela de fútbol Municipal:

A todos aquellos niños amantes del deporte participando en la escuela y a la vez en sus distintos eventos, torneos durante el año donde fortalecerán sus fundamentos básicos, trabajo en equipo, compañerismo.

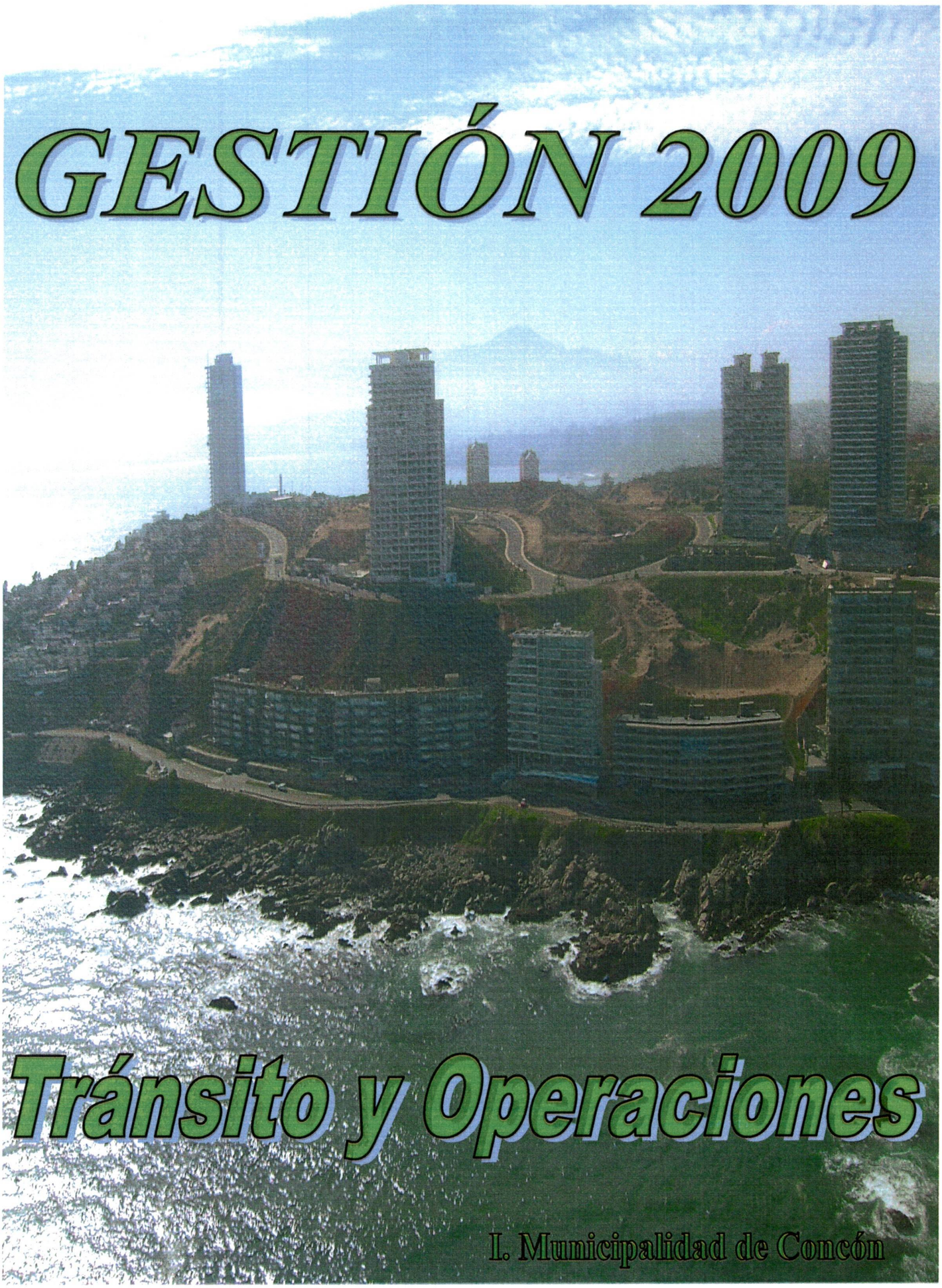
El monto anual que contó la oficina de deportes el periodo 20009 fue de 16.000.000 pesos.

Hubo un total de 180 personas beneficiadas en los talleres implementados por la comunidad, en donde participaron activamente durante el periodo 2009, entregando los conocimientos y recalcando en ellos que la práctica deportiva conlleva a un estilo de vida más saludable.

Total 8 talleres.

Total Beneficiarios 180 Personas.

GESTIÓN 2009



Tránsito y Operaciones

I. Municipalidad de Concón

GESTIÓN DIRECCION

DE TRÁNSITO Y OPERACIONES AÑO 2009

1° RECURSOS CAPTADOS

La labor desarrollada por este Departamento en la captación de recursos económicos por concepto de Permisos de Circulación, Licencias de Conducir y Derechos Varios durante el año 2009 fueron de $859.552.469 que significó un incremento del 1.30% con respecto al año 2008, (Anexo Nº 1).

1.1 PERMISO DE CIRCULACION

Una de las fuentes de ingresos más relevante del Municipio es la recaudación por el Otorgamiento de Permisos de Circulación, que tiene tres fechas de vencimiento: Vehículos livianos particulares, 31 de Marzo – Locomoción Colectiva, 30 de Mayo – Vehículos de carga de más de 1.750 Kilos, 30 de Septiembre, logrando captar durante el año 2009 una cifra de **$806.534.836** lo que significó un incremento de un 1.1% con respecto al año 2008..-

En Anexo Nº2 se remite información mensual de los ingresos y un cuadro comparativo entre los años 2007, 2008 y 2009.

1.2 LICENCIAS DE CONDUCIR

Durante el año 2009 se captaron recursos por otorgamiento de Licencias de Conducir por una cifra de $51.367.633.-, y la atención de 3.298 postulantes a este documento, lo que significo un incremento real de un 10.3 % con respecto al año 2008

1.3 DERECHOS VARIOS:

Mención especial son algunos servicios a la comunidad, denominados Derechos Varios entre los cuales se mencionan: Recolección escombros ramas o basura, Registro Comunal de vehículos de arrastre, Otorgamiento de duplicados de Permisos de Circulación, Sellos Verdes de vehículos nuevos, Certificados Oculares, Autorizaciones, Corrales Municipales tramites varios que dejaron una cifra anual de $1.650.000.- (Anexo Nº 1)

1.4 TRÁNSITO:

Dentro de las funciones de este Departamento durante el año 2009, se mejoraron las condiciones de seguridad vial de la comuna a través de la siguiente implementación: Letreros de prevención – letreros de Reglamento – letreros de Información – Demarcación de calzadas con pintura de tráfico – instalación de Mobiliario Urbano (Refugios Peatonales, basureros) y la instalación de 06 nuevos Lomos de Toro en diversos sectores de la Comuna.

a) En materia de Señales Verticales: Por este concepto el Municipio invirtió una suma cercana a $3.000.000.- que permitieron reforzar las señalización ya existente y su reparación en algunos casos, instalando: 55 nuevos Letreros Reglamento – 32 letreros Prevención – 04 letreros Servicio y la reparación de 73 señales, trabajos realizados con personal Municipal y de Contratista.

b) Demarcaciones viales en la calzada: El Municipio por este concepto, invirtió una suma aproximada de $**6.800.000**.- en pintura de tráfico para demarcaciones en la calzada cuya finalidad es ordenar la circulación de los flujos vehiculares que circulan por esta comuna y dar protección a los peatones en especial a los niños en edad escolar; para lo cual se priorizó las demarcaciones de todas las zonas de escuelas de la comuna, trabajo realizado con personal Municipal y de Contratista, a saber: Pintura Pasos Peatonales 68 Cruces de la Comuna, Eje Calzada y soleras 5.800 mts. lineales.

Se destaca la instalación de 06 nuevos Lomo de Toro con material Asfáltico en diferentes sectores de la Comuna, realizados con personal de Contratista con un costo unitario de $**250.000**.- cada uno, que incluye señalización, demarcación con pintura en el piso, los que regulan la velocidad de los vehículos y la seguridad de peatones.

2° ASEO Y ORNATO:

2.1 SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA DOMICILIARIA:

Con fecha 07 de noviembre del 2005 la Empresa Demarco se adjudicó la Propuesta del Servicio de Recolección de Basura Domiciliaria por un monto mensual actualizado $21.644.829.-, lo que significó un valor anual actualizado para el municipio durante el año 2009 de, $270.970.946.- por este concepto, que incluye un camión adicional en los meses de enero y febrero del 2009.

Este servicio atendido por la Empresa Demarco, cuenta con tres camiones Marca Volkswagen año 2006, con cajas compactadoras de 19 mts³, los que operan tres veces a la semana por cada Unidad Vecinal de la comuna y un servicio diario por el borde costero, Avda. Concón-Reñaca y Avda. San Agustín (sector comercial), retirando un promedio mensual de 1280 toneladas de basura y de 15.000 toneladas anuales promedio durante el año 2009.

Como una forma de reforzar este servicio, existen 12 contenedores instalados en diversos lugares estratégicos de la comuna, que permite ofrecer a los sectores con mayor densidad poblacional una mejor atención, en materia de residuos domiciliario y en el sector rural de Concón

Cabe señalar que la disposición final de los residuos domiciliarios, comerciales e industriales de la comuna se realiza en el vertedero Los Molles, en Valparaíso, que significaron un promedio mensual de 1280 toneladas al mes y 15.000 toneladas anuales de basura, por un valor promedio mensual para el municipio de $8.036.979.- y de $96.443.746.- anuales solo por este concepto. (Anexo Nº 3).

2.2.- SERVICIO BARRIDO Y ASEO DE CALLES PAVIMENTADAS DE LA COMUNA:

De igual relevancia que el servicio anterior es la Concesión de Barrido y Aseo de Calles, el que con D.A. N°1121 del 19/05/2006, fue adjudicado a la Empresa LOGOS, con un costo mensual actualizado para el Municipio de $15.314.242.-, servicio que tuvo un valor anual durante el año 2009 de $ 181.529.216.- (Anexo Nº 3)

Este contrato es atendido con un camión de carga, un furgón y 41 operarios. Cada trabajador tiene un lutocar para realizar su trabajo de aseo y barrido de las calles de la comuna, que significan diariamente recolectar 10m3 de basura promedio.

2.3.- SERVICIO ÁREAS VERDES Y PODA ESPECIES ARBOREAS

Durante el año 2009 se mantuvieron en la comuna e Concón 165.450 m2 de áreas verde. Este servicio durante el año 2009 fue atendido por las empresa: Movesa S.A. la que con Decreto Alcaldicio Nº 2553 del 26 de octubre de 2006 se adjudicó la Sexta Propuesta Publica de la Concesión de Mantencion de Áreas Verdes, Poda y Conservación de Árboles Ornamentales de la comuna de Concón lo que significó durante el año 2009 un costo de mantencion, promedio mensual de $26.430.370 y de $317.164.440.- anuales. Es necesario destacar que durante el año 2009, se incrementaron en 24.589 m2 el mantenimiento de nuevas áreas verdes en la Comuna de Concón, incorporando el parque Los Abedules 22.602 m2, bandejon Los Volcanes 270 m2 y Pje. Constanza 100m2.

AREAS VERDES COMUNA DE CONCON

Nº	AREAS VERDES	UBICACIÓN	TIPO DE JARDIN M²	SUPERFICIE TOTAL
1	Jardín Rotonda Concón	Rotonda Concón, frente subida Maroto	A	1812
2	Plaza Los Cisnes	Punta Arenas con Los Cisnes	A	1.074
3	Plaza El Sauce	Avda. Concón Reñaca con El Sauce	A	2.800
4	Plaza Carlos Pezoa	Tierra del Fuego con Magallanes	A	983
5	Jardín Playa Amarilla	Avda. Borgoña (sectores Norte, Central y Sur)	A	1.400
6	Jardín Avda. Maroto	Avda. Maroto entre Calle Barros y Calle Ocho	A	2.765
7	Jardín Centro Cívico	Calle Santa Laura 567	A	1073
8	Plaza Patricio Lynch	Maroto con Calle Ocho	A	9.312
	TOTAL		**8**	**21.219**

Nº	ÁREAS VERDES	UBICACIÓN	TIPO DE JARDÍN M²	SUPERFICIE TOTAL
1	Plaza Monolito Colmo	Sector Villa Independencia	B	556
2	Jardín Refinería Aconcagua	Camino Quillota frente a Refinería	B	1.761
3	Plaza Laura Barros	Calle San Agustín con calle Once	B	7.000
4	Plaza Clarencia	Clarencia con Porvenir	B	420
5	Jardín Consultorio CESFAM	Avda. Concón Reñaca con Chañarcillo	B	890
6	Bandejòn calle once	Chañarcillo con Principal	B	700
7	Plaza Mirador	Unidad Vecinal 145, Pasaje 5	B	400
8	Plaza unidad Vecinal 145	Chañarcillo con José Yánez	B	785
9	Plaza Junji	Calle 4 con calle 2	B	800
10	Pza Calle Los Lobos y 1 Poniente	Villa Primavera	B	756
11	Plaza José Yánez con Magallanes	Villa Primavera	B	600
12	Plaza Calle Centinela	Calle Centinela con Uno Oriente	B	1.594
13	Plaza Las Petras	Calle Central con Los Castaños	B	4.000
14	Plaza Villa Aconcagua	Río Aconcagua con Río Limarí	B	460
15	Plaza Las Tres Marías	Scipion Borgoño con Laura Barros	B	1.045
16	Plaza Jorge Valdovinos	Avda. El Prado, Condominio Alto Mar	B	1.200
17	Plaza El Prado	Avda. El Prado	B	2.806
18	Plaza Juan Pablo Segundo	San Pedro con Siempreviva	B	340
19	Plaza San Jorge	Pasaje Siempreviva	B	378
20	Plaza Gabriela Mistral	Pasaje asteroide con San Pedro	B	1.220
21	Plaza Alberto Hurtado	Entre Mz.5 y 2 Población El Porvenir	B	1.400
22	Plaza Vista al Mar	Los Acacios con Vista al Mar	B	1.800
23	Plaza Los Volcanes	Los Volcanes con Osorno	B	252
24	Jardín Paradero Concón Sur	Costanera con Avda. Concón Reñaca	B	300
25	Plaza Las Sirenas	Scipión Borgoño con Orion	B	6.475
26	Plaza La Isla	Las Elenas con Más Afuera	B	2.140
27	Plaza Sotomayor	Avda. Central con Los Olmos	B	1.097
28	Plaza Los Romeros	Los Romeros con Los Olmos	B	1.020
29	Plaza La Paz	Avda. Central con Los Alerces	B	1.010

30	Jardín Calle Dos	Calle Dos con Subida Barros	B	85
31	Jardín San Agustín	San Agustín entre Calle 3 y 4	B	325
32	Plaza Covietra Nº 1	Calle Cortés con Calle 4	B	570
33	Plaza Covietra Nº 2	Calle Cortés con Calle 6	B	520
34	Jardín La Boca	Avda. Borgoño frente Subida Sta. Laura	B	1.236
35	Paseo Playa Negra	Avda. Borgoño, sector Playa Negra	B	400
36	Jardín Costa Brava	Avda. Borgoño frente Costa Brava	B	400
37	Jardín La Curva	Avda. Borgoño frente ex Restaurant Edelweis	B	1.960
38	Jardín Puente la Lechuza	Avda. Borgoño Puente La Lechuza	B	2.010
39	Jardín Límite con Viña del Mar	Avda. Borgoño	B	500
40	Plaza Madreselva	Calle Malva, sector Costa Brava	B	226
41	Plaza Tamarindo	Calle Pimpinelas con Tamarindos, sector Costa Brava	B	271
42	Bandejón Central Av. Concón Reñaca	Avda. Concón Reñaca frente sector B. Montemar	B	2.040
43	Plaza Sala de Ventas	Avda. Concón Reñaca con Blca Estela, B. Montemar	B	3.213
44	Bandejón Blanca Estela	Calle Blanca Estela, sector B. Montemar	B	1.937
45	Paseo Las Pelargonias	Entre calle Bosques de Montemar y Los Abedules	B	3.751
46	Bandejón Bosques de Montemar	Entre Los Pellines y Avda. Francisco Soza	B	3.437
47	Plaza Los Radales	Los Radales, Las Bellotas y Los Olivillos, B. Montemar	B	7.695
48	Plaza Anfiteatro	Blanca Estela con los Olivillos, Bosques Montemar	B	2.300
49	Paseo Las Chilcas	Entre los Cedros y los Abedules, B. Montemar	B	3.075
50	Paseo Jacarandá	Entre Bosques de Montemar y Los Abedules	B	4.620
51	Paseo Glorias Navales	Entre Las Fuccias y Las Pelargonias, B. Montemar	B	7.275
52	Plazoleta Manantiales	Avda. Concón Reñaca con Primera Transversal	B	1.988
53	Bandejon Avda. Magallanes	Avda. Magallanes	B	7.188
54	Plaza Barros	Santa Elena con Barros	B	510
55	Plaza Gran Hotel	Pedro de Valdivia con Subida Labarca	B	1.413
56	Jardín Monolito Prat	Calle Ocho con Maroto	B	45
57	Jardín Monolito O´Higgins	Calle Ocho con Maroto	B	21
58	Jardín Cruz de Mayo	Maroto con Pasaje La Boca	B	18
	TOTAL			**103.604**

Nº	ÁREAS VERDES	UBICACIÓN	TIPO DE JARDÍN	SUPERFICIE TOTAL M2
1	Plaza Hombre de Mar	Rotonda de Concón	C	300
2	Plaza Las Gaviotas	Avda Central	C	1.248
3	Plaza Los Veleros	Los Veleros con Río Limarí	C	120
4	Plaza Las Tres Marías	Scipion Borgoño con Las Tres Marías	C	44
5	Plaza Cruz Roja	Avda. Concón Reñaca con El Sauce	C	347
6	Plaza Las Palmeras	Costado Supermercado Sta. Isabel, Bosques de Montemar	C	2.200
7	Jardín Santa Laura	Bajada San Pedro	C	180
8	Jardín Puntilla Las Sirenas II	Scipion Borgoño con Francisco de Asís	C	205
9	Jardín Los Olmos	Los Romeros con Los Olmos	C	35
10	Bandejòn Pisco Control	Camino Quillota frente Barrio Industrial	C	217
11	Plazoleta Los Espinos	Los Espinos, Los Peumos, Los Copihues, Los Romeros	C	396
12	Parque Ecológico	La Isla Camino Quintero	C	2.045
13	Plaza Vista al Mar	Los Alerces/Las Encinas	C	480
14	Escala La Boca	Callejón La Boca	C	70
15	Plaza Costa Brava	Pimpinelas /Calle 3	C	225
16	Área Verde Open Plaza	Avda. Barros /P. de Valdivia	C	350
17	Caleta Higuerillas	Mantagua /Cañaveral	C	156
18	Caleta higuerillas	Bandejòn Calle Siempre Viva	C	140
19	Paseo Los Abedules	Sector Lomas Montemar	C	22.602
20	Bandejon Los Volcanes	Calle los Volcanes	C	270
21	Pje. Constanza	Av. Vergara Pje. Constanza	C	100
	TOTAL			31.730

Nº	ÁREAS VERDES	UBICACIÓN	TIPO DE JARDÍN M²	SUPERFICIE TOTAL
1	Estadio Municipal	Calle Siete con San Agustín	D	7.280
2	Quebrada Los Alerces	Sector Los Romeros	D	1.617
	TOTAL			**8.897**

RESUMEN

SUPERFICIE	TOTAL M²
ÁREAS VERDES TIPO A	21.219
ÁREAS VERDES TIPO B	103.604
ÁREAS VERDES TIPO C	31.730
AREAS VERDES TIPO D	8.897
TOTAL	165.450
MANTENCION DE ESPECIES ARBOREAS TIPO E	4.000 UNIDADES PODADAS

2.4 ALUMBRADO PUBLICO

Como una forma de mitigar los problemas de seguridad ciudadana de la comuna, este municipio a contar de junio del año 2005, adjudicó la propuesta pública de Mantenimiento del Alumbrado Público de Concón, a la Empresa Sinel S.A. por un valor mensual actualizado de $6.474.774.-, lo que significo para el Municipio una cifra anual 2009 de $77.697.288.- Es menester precisar que durante el año 2009 esta Empresa realizó trabajos de mejoramiento del alumbrado público en diversos sectores de la comuna por un monto adicional de $9.180.785.- iva incluido, como se indica:

1º Sector Villa Concón reemplazo de 15 luminarias de 70 a 150 whatt.
2º Sector Villa Aconcagua reemplazo de 8 luminarias de 70 a 150 whatt.
3º Sector Cancha Chañarcillo instalación de 12 reflectores de 400 whatt.
4º Sector Las Cañitas instalación 4 luminarias de 150 whatt.

Además durante el año 2009 se hicieron 1001 cambios de ampolletas y mejoramiento en general del sistema de alumbrado publico de la comuna gestión muy bien recibida por la comunidad de Concòn.

3° SERVICIO GENERALES DENOMINADO TAMBIÉN SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y EMERGENCIAS (ÁREA OPERATIVA)

El Área del Departamento de Operaciones, tiene especial relevancia para el Municipio, debido a que se relaciona directamente con la comunidad atendiéndola en los siguientes aspectos:

1) Apoyo con Amplificación para eventos de Juntas de Vecinos

2) Operativos de Limpieza con Camiones de Contratista a Juntas de Vecinos

3) Apoyo a las Juntas de Vecinos en Emergencias durante el período Invernal.

4) Traslado de Medias Aguas en apoyo al Departamento Social

5) Apoyo Logístico a todos los Eventos Municipales durante el año

6) Trabajos en reparación de aceras, parrillas de aguas lluvias, despeje de canales, desmalezados sector borde costero y otros.

7) Limpieza de micro basurales en toda la Comuna

8) Trabajos de emergencia en caso de Incendios u accidentes de tránsito.

9) Trabajos de reparto de agua potable sectores rurales con camión aljibe municipal.

Parte de esta labor se desarrollo con el apoyo de 29 trabajadores de la Empresa Consultores LOGO Ltda., que aporta además, 2 Camiones Tolva de 4 mts³. cada uno, cuyo contrato tiene un valor promedio mensual para el Municipio de $14.940.500.- iva incluido y un valor anual para este Municipio durante el año 2009 de $170.644.000 (Anexo Nº3)

Este programa es apoyado además con el arriendo de otros dos camiones Tolva de 6 mts³. cada uno, que tuvo un valor anual para el Municipio durante el año 2009 de $59.756.000.-

A continuación en una síntesis se indican los cometidos realizados durante el año 2009 de servicios a la comunidad:

3.1.- ARREGLO DE CALLES DE TIERRA DE LA COMUNA

La conformación topográfica y el tipo de calidad de suelo del Área Urbana de la Comuna de Concón, han planteado una preocupación constante para la adopción de medidas de resguardo o protección de áreas consolidadas a fin de mitigar los efectos que produce la acción de agentes erosionantes, principalmente el escurrimiento superficial de aguas lluvias que provocan importantes socavaciones y daños de todo tipo en calles y avenidas.

CUADRO RESUMEN DE ARREGLO DE CALLES POR SECTORES

SECTORES	MTS. LINEALES
Concón Viejo	400
Los Romeros	2.500
Concón Sur	2.300
Villa Concón	300
Población . Aconcagua	1.200
Villa Concón II	500
Villa Independencia	1.800
TOTAL	**9.000**

3.2.- OPERATIVOS DE LIMPIEZA EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA; MANTENCION DE CAUCE Y REJILLAS DE AGUAS LLUVIAS:

En esta materia el Municipio en coordinación con las Juntas de Vecinos, planificó diversos operativos de limpieza en diversos lugares de la comuna, recolectando 5365 mts³. entre retiro de ramas, basura o escombros que significaron 1.073 viajes de camiones en las siguientes Unidades Vecinales, durante todo el año 2009.

En cuadro N°1 se puede apreciar que las Unidades Vecinales Concón Viejo y N°8 (Los Romeros), son las que registran una mayor cantidad de viajes, en especial por retiro de despuntes vegetales y retiro de ramas de los vecinos de estos sectores quienes, no respetan la Ordenanza Municipal que prohíbe lanzar a la Vía Pública cualquier tipo de elemento vegetal, escombros o basura.

CUADRO N°1

RETIRO DE RAMAS – BASURAS – ESCOMBROS Y OTROS DURANTE EL AÑO 2007

UNIDAD VECINAL	TOTAL VIAJES	TOTAL MTS³
POBL. SAN JORGE Nº1	65	325
POBL. PORVENIR Nº 1	35	175
POBL. VISTA AL MAR Nº 7	94	470
POBL VILLA CONCON II Nº 11	88	440
CONCON SUR Nº 2	101	505
POBL. ACONCAGUA Nº 11	66	330
POBL. LAS GAVIOTAS Nº 6	63	315
POBL. LOS TRONCOS Nº 13	36	180
VILLA PRIMAVERA Nº 13	30	150
LOS ROMEROS Nº 8	150	750
ENAP MAGISTERIO Nº 5	21	105
RPC III Nº 10	25	125
CONCON VIEJO Nº 3	146	730
BOSQUES DE MONTEMAR Nº 14	85	425
VILLA CONCON Nº4	53	265
COSTA BRAVA Nº 9	15	75
TOTAL	**1.073**	**5.365**

3.3.- ENTREGA DE AGUA EN SECTORES RURALES Y OTROS

Trabajos realizados con camión aljibe municipal para el reparto de agua potable a sectores rurales: Población Las Ilusiones. Los Pinos, Lomas del Valle, Escuela Puente Colmo, Media Luna La Isla, Cementerio Parroquial y sector el Carmen y de entrega de agua en apoyo a Bomberos en siniestro de emergencia, riego de algunas calles de la Comuna y entrega de aguda a programa de Empleo que significaron durante el año 2009 la entrega de 8.000 m3 de agua con 800 viajes en camión aljibe con un costo anual solo por agua de $ 5.040.000 iva incluido.

3.4.- COORDINACIÓN DE LA MOVILIZACIÓN MUNICIPAL:

El encargado de Movilización Municipal, coordina de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs. el uso de los vehículos municipales a petición de los Directores de cada area del Municipio.

En cualquier otro horario distinto del mencionado los vehículos para realizar algún cometido, sábado, domingo, festivos o fuera del horario, son autorizados por la Alcaldía y el encargado de movilización

Estos vehículos para su control tienen una hoja de ruta diaria y un libro manifold en que cada conductor anota los cometidos realizados diariamente y su kilometraje.

A continuación se muestra una estadística de características de cada vehiculo y el combustible usado durante el año 2009 (Cuadro Nº3)

CUADRO N°3

ESTADÍSTICA COMBUSTIBLE AÑO 2007

VEHÍCULO	VALOR COMBUSTIBLE $
CAMIONETA 1 AÑO 2005 NISSAN DIESEL	1.181.810
CAMIONETA 2 AÑO 2003 NISSAN BENCINERA	2.384.423
CAMIONETA 3 AÑO 2006 MITSUBISCHI DIESEL	1.361.539
MINIBUS 4 AÑO 2004 MERCEDES BENZ DIESEL	1.066.421
CAMION ALGIBE 5 AÑO 1998 CHEVROLET DIESEL	3.670.000
RETROEXCAV. 6 AÑO 1999 NEW HOL DIESEL	1.792.956
FURGON 7 AÑO 2001 FIAT DIESEL	305.317
JEEP (MOVIL 8) AÑO 2003 SUZUKI DIESEL	1.390.123
GATO (MOVIL 9) AÑO 2006	718.421
RETRO MOVIL 11	909.431
CAMION MOVIL 12	1.847.452.
TOTAL	**16.627.893**

ANEXO Nº 1

CUADRO DE INGRESOS DEL DEPTO. TRÁNSITO AÑO 2009
(Cifras expresadas en M$)

MESES	PERMISO CIRCULACIÓN	LICENCIAS	D. VARIOS	TOTAL
ENERO	6.671	5.234	0	11.905
FEBRERO	12.940	4.785	0.73	17.797
MARZO	498.748	4.649	0.84	503.480
ABRIL	35.047	3.905	0.126	39.077
MAYO	23.815	3.496	0.84	27.396
JUNIO	13.212	3.663	0.64	16.939
JULIO	9.489	5.185	0.629	15.303
AGOSTO	81.966	4.426	0.33	86.426
SEPTIEMBRE	79.396	4.225	0.479	84.100
OCTUBRE	26.419	3.984	0.22	30.425
NOVIEMBRE	9.924	3.303	0.42	13.268
DICIEMBRE	8.908	4.512	0.15	13.435
TOTAL	**806.535**	**51.368**	**1.650**	**859.553**

ANEXO Nº 2

CUADRO COMPARATIVO INGRESOS
DEPTO. TRÁNSITO Y OPERACIONES
AÑOS 2007 - 2008 y 2009
(Cifras expresadas en M$)

	2007 ($Miles)	**2008 ($Miles**	**2009 ($Miles**
PERMISOS CIRCULACIÓN	702.084	800.941	806.535
LICENCIAS	53.066	46.074	51.368
D. VARIOS	1.427	1.637	1.650
TOTAL	**756.577**	**848.652**	**859.553**

ANEXO N°3

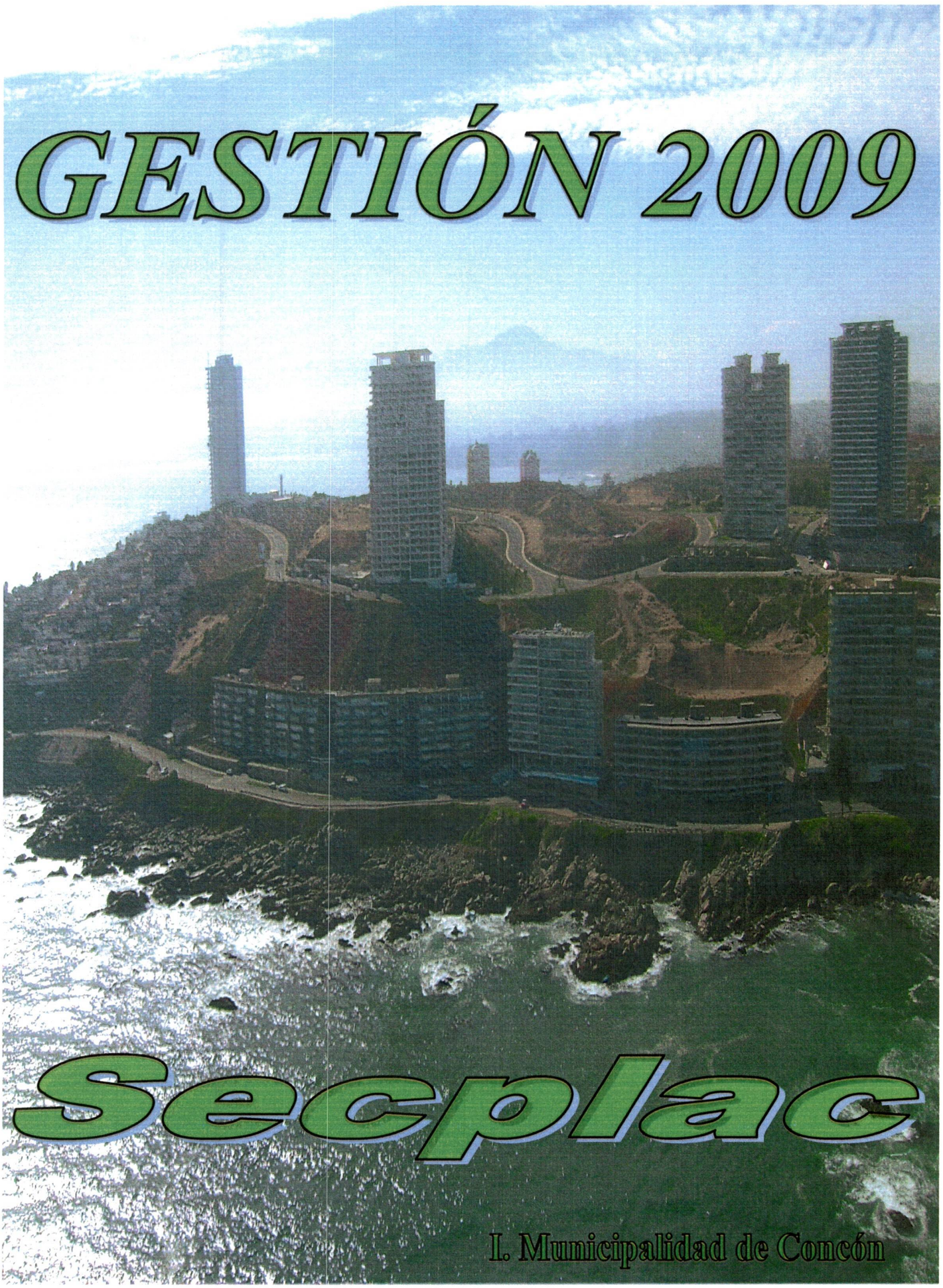
GASTOS MENSUAL CONTRATISTAS

AÑO 2008

(Cifras expresadas en M$)

MES	I.V.B auxiliares	I.V.B camiones	LOGO LTDA. (servicio g). I.V.B (servicio g.)	MOVESA S.A. área verdes	LOGOS Ltda. barrido de calles	DEMARCO S.A RECOLECCION DE BASURA	GIRSA S.A vertedero	SINEL S.A Alumbrado Publico	AUTER S.A Mantención semáforos	PETINOVIC Cia Mantención Psicotécnico	GUARD SERVICE servicio de vigilantes	TOTAL M$
ENERO	3.096	4.814	I.VB.12.425	26.430	14.865	27.260	10.266	6.475	0.856	0.75	8.790	**116.027**
FEBRERO	3.096	4.176	I.VB.12.425	26.430	14.865	27.260	9.126	6.475	0.856	0.75	8.822	**114.281**
MARZO	3.096	4.849	I.VB.12.425	26.430	14.865	21.645	8.290	6.475	0.856	0.75	8.647	**108.328**
ABRIL	3.096	4.883	I.VB.13.845	26.430	14.865	21.645	7.574	6.475	0.856	0.75	8.768	**109.187**
MAYO	3.096	5.030	I.VB.14.941	26.430	14.865	21.645	7.498	6.475	0.856	0.75	8.825	**110.411**
JUNIO	3.096	4.907	14.941	26.430	15.316	21.645	6.993	6.475	0.856	0.75	8.797	**110.206**
JULIO	3.096	5.140	14.941	26.430	15.316	21.645	7.903	6.475	0.856	0.75	8.797	**111.349**
AGOSTO	3.096	5,372	14.941	26.430	15.316	21.645	7.352	6.475	0.856	0.75	8.797	**111.028**
SEPTIEMBRE	3.096	5.079	14.941	26.430	15.316	21.645	7.572	6.475	0.856	0.75	8.797	**110.955**
OCTUBRE	3.096	5.054	14.941	26.430	15.316	21.645	7.800	6.475	0.856	0.75	8.797	**111.158**
NOVIEMBRE	3.096	4.969	14.941	26.430	15.316	21.645	7.508	6.475	0.856	0.75	8.797	**110.781**
DICIEMBRE	3.096	5.483	14.941	26.430	15.316	21.645	8.563	6.475	0.856	0.75	8.797	**112.350**
TOTAL	**37.152**	**59.756**	**170.644**	**317.164**	**181.529**	**270.968**	**96.444**	**77.697**	**10.272**	**0.900**	**98.918**	**1.336.061**

GESTIÓN 2009



Secplac

I. Municipalidad de Concón

CUENTA PÚBLICA 2009

SECPLAC

En conformidad a la función principal de la Secretaría de Planificación de Concón, que dice relación a la asesoría del Sr. Alcalde y Concejo Municipal en temas correspondientes al presupuesto, a la planificación territorial y de inversiones del Municipio, corresponde hacer entrega de la cuenta de las labores realizadas durante el periodo presupuestario 2009, junto con el desarrollo de los Programas de Medio Ambiente y Saneamiento Ambiental, que por Decreto pertenecen a esta Dirección.

El trabajo desarrollado por esta Unidad abarca las siguientes áreas:

INVERSIÓN EN ESTUDIOS Y OBRAS:

Se relaciona con la labor desarrollada durante el año 2009 en la elaboración de estudios y proyectos para su postulación a fuentes de financiamiento externas y los que se financian con recursos propios. Siendo las principales fuentes de financiamiento las siguientes:

- Proyectos de arrastre.

- Inversión Municipal Anual.
  - FONDEVE.
  - Fondo Seguridad Ciudadana.
  - Otros proyectos de Inversión Municipal.

- Inversión con financiamiento externo.
  - Postulación al Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR.
  - Postulación al Fondo Regional de Iniciativas Locales FRIL.
  - Postulación al Fondo Programa de Mejoramiento Urbano PMU.

- Inversión a través de Programas de Financiamiento Compartido.
  - Programa de Pavimentos Participativos.
  - Programa de Condominios Sociales.

PRESUPUESTO MUNICIPAL ANUAL:

- Preparación de nueve Modificaciones Presupuestarias al Presupuesto Municipal año 2009.
- Elaboración del proyecto de Presupuesto Municipal año 2010.

PLANIFICACIÓN URBANA:

- Reconocer las necesidades de Ordenamiento territorial pendientes en la comuna.
- Iniciar Procesos de diagnóstico, para propender a los ajustes de la normativa vigente en el contexto urbano, en coherencia con las necesidades de ordenamiento territorial de la comuna.
- Promover los ajustes en materia de Vialidad Urbana estructurante para propender a consolidar el Sistema Estructurante, para propender a consolidar el Sistema estructurante de Conectividad Comunal, en coherencia con los lineamientos urbanos definidos.
- Promover la implementación de Infraestructura para las Zonas Protegidas asociadas al contexto urbano.
- Organizar la información de Desarrollo Urbano, para promover su difusión y aclarar los alcances de la normativa vigente y de los lineamientos urbanos, tanto a contribuyentes como a autoridades.

PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE:

- Análisis Técnico de Proyectos ingresados al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Verificación Ambiental Industrial.
- Gestión Ambiental.
- Estudios, Proyectos e Informes.

PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL:

- Programa de esterilización, castraciones y eutanasias caninas y felinas y control de veterinario.
- Control de Caballares de Arriendo.
- Programa de Fumigaciones y Desratizaciones.

COMPORTAMIENTO DE LA INVERSIÓN AÑO 2009:

La inversión durante el período, estuvo conformada por los recursos provenientes del presupuesto municipal vigente, de los proyectos de arrastre, que corresponden a los proyectos aprobados para su financiamiento durante el período 2008 y que se ejecutaron durante el año 2009, y de los recursos externos aprobados para la ejecución de proyectos para el periodo presupuestario.

La inversión inicial para el año 2009, se dispuso en un monto de M$ 269.808 de los cuales M$ 259.808 eran para obras y de M$ 10.000 eran para estudios, sin embargo producto de la crisis económica que afectó al país durante el año presupuestario, se optó por postular los proyectos considerados en el Plan de Obras a financiamiento externo, dejando solamente los programas de inversión comprometidos con la comunidad como el Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE, el Programa de Seguridad Ciudadana y los Programas de Generación de Empleo (PGE).

Habiéndose cerrado el proceso 2009 con un monto de inversión de **M$ 582.909** además de **M$19.904** cancelados por el Municipio como aporte al Programa de Pavimentos Participativos y de **M$ 33.902** que fueron comprometidos para el 11° llamado del Programa de Condominios Sociales, que se encuentra pendiente de ejecución por parte del MINVU.

En el Programa FONDEVE 2009, que tiene un monto total de M$ 47.794, se postularon 19 proyectos que se encuentran en revisión y en el Fondo de Seguridad Ciudadana se aprobaron por el Concejo Municipal 11 proyectos presentados por las Organizaciones Comunitarias, por un monto total de M$ 27.873. A través del Programa de Generación de Empleo, se realizaron muros vecinales, ampliación de sede vecinal y colocación de soleras entre otros trabajos menores, por un monto total de M$ 50.000 y se mantuvo un cupo de 15 puestos de trabajos con fondos municipales.

INVERSIÓN CON RECURSOS EXTERNOS:

2009

A. PROYECTOS POSTULADOS AL FONDO DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR):

El mayor aporte a la inversión comunal, se realiza a través de la postulación a diferentes fuentes de financiamiento regional, siendo uno de los más importantes el **Fondo de Desarrollo Regional (FNDR)**, mediante el cual, como inversión de arrastre del 2008, se financió la Construcción del Estadio Polideportivo Municipal por un monto de M$ 1.501.000.

Durante el año 2009 se logró aprobar técnicamente una cartera por un monto de M$ 358.210, siendo el detalle de los proyectos:

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA A LA QUE POSTULA	MONTO INVERSIÓN M$	ESTADO DEL PROYECTO
20189051-0	Mejoramiento Sistema Agua Potable Rural La Victoria Independencia	Ejecución	215.037	**Se encuentra con convenio firmado.**
20183777-0	Actualización y Desarrollo Plan Regulador, Concón	Ejecución	100.000	**Se encuentra con convenio firmado.**
30093410-0	Levantamiento Plan de Desarrollo Turístico, Concón	Ejecución	43.173	**Se encuentra R.S. en espera de financiamiento**

Se está trabajando en la obtención de la recomendación técnica de los siguientes proyectos:

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA A LA QUE POSTULA	MONTO INVERSIÓN M$	ESTADO DEL PROYECTO
30072707-0	Normalización Centro de Salud Familiar	Diseño	26.500	**El proyecto se encuentra F.I. en espera de la definición de la tenencia del terreno**
30035191-0	Construcción Parque Urbano Ecológico Sector La Isla	Ejecución	217.276	**El proyecto se encuentra OT en espera de definición de comodato.**

B. FONDO REGIONAL DE INICIATIVAS LOCALES (FRIL)

Otra modalidad de financiamiento que adquirió importancia durante el año 2009, fue el **Fondo Regional de Iniciativas Locales (FRIL)**, que financia proyectos hasta un monto máximo de M$ 50.000, durante el año 2009 se alcanzó una inversión M$122.219, siendo los proyectos favorecidos los siguientes:

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA A LA QUE POSTULA	MONTO INVERSIÓN M$	ESTADO DEL PROYECTO
30089698-0	Construcción Pavimento Calle Las Salvias, Concón.	Ejecución	22.700	**Ejecutado.**
30090108-0	Reposición Taller de Construcción del Liceo Politécnico de Concón.	Ejecución	49.999	**En licitación.**
30092068	Instalación de Juegos Infantiles en Siete Plazas de la Comuna.	Ejecución	34.500	**En ejecución.**
30092065-0	Construcción Extensión de Alcantarillado en calle Barros.	Ejecución	15.020	**En Licitación**

En esta línea de financiamiento, se encuentra postulada una cartera que asciende a M$ 148.858, que se encuentra en espera de su priorización por el Consejo Regional (CORE) para su financiamiento, los proyectos postulados son los siguientes:

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA	MONTO INVERSIÓN M$	ESTADO DEL PROYECTO
30097589-0	Equipamiento Maquinas de Ejercicios Borde Costero Comuna de Concón.	Ejecución	27.690	**En espera aprobación técnica por el GORE.**
30091594-0	Construcción cerco Perimetral Cancha y Camarín Concón National.	Ejecución	9.000	**En Espera de Aprobación CORE para su financiamiento.**
30091595-0	Construcción terminaciones Club Deportivo Concón Bajo.	Ejecución	9.414	**En Espera de Aprobación CORE para su financiamiento.**
30091585-0	Construcción Cierres Perimetrales Sedes Deportivas.	Ejecución	7.406	**En Espera Aprobación CORE para su financiamiento.**
30091590-0	Construcción Cancha Club Deportivo Viejos Tercios.	Ejecución	14.842	**En Espera Aprobación CORE para su financiamiento.**
30092080-0	Reparación de Multicancha y Camarines Nueva RPC de Concón.	Ejecución	30.507	**Falta traspaso de los terrenos del SERVIU a la Municipalidad para su aprobación técnica por el GORE.**
30082984-0	Reposición Muro de Contención Camino Costero, comuna de Concón.	Ejecución	49.999	**En Espera de Aprobación CORE para su financiamiento.**

C. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO:

Adicionalmente se financiaron proyectos a través de la tradicional fuente de financiamiento **Programa de Mejoramiento Urbano** en todas sus modalidades, ejecutándose proyectos por un monto total de M$ 84.562:

NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA A LA QUE POSTULA	MONTO INVERSIÓN M$	ESTADO PROYECTO
Construcción Muros de Contención diferentes sectores de la comuna.	Ejecución	29.062	**En ejecución.**
Construcción Pavimento Calle Costanera.	Ejecución	39.887	**En proceso de licitación.**

PMU IRAL 2009

NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA A LA QUE POSTULA	MONTO INVERSIÓN M$	ESTADO DEL PROYECTO
Habilitación Modulo Dental Escuela Irma Salas Silva.	Ejecución	8.017	**En ejecución.**
Construcción Aceras Calle Laura Barros, entre Av. Concón Reñaca y Los Veleros.	Ejecución	7.596	**En proceso de licitación.**

D. FONDO CIRCULAR Nº 36, 2009:

Otra vía de financiamiento regional es el **Fondo Circular 36**, a través del cual se pueden postular proyectos de adquisición de equipamiento comunitario y/o maquinarias, en esta línea se mantiene una cartera de proyectos por un monto de **M$ 486.733,** los que se encuentran aprobados técnicamente en espera de su priorización para financiamiento:

NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA A LA QUE POSTULA	MONTO INVERSIÓN M$	ESTADO DE PROYECTO
Habilitación Cámaras de Tele - vigilancia Comuna de Concón.	Ejecución	369.412	**Aprobado técnicamente.**
Adquisición Chipiadora Industrial y Camión Tolva.	Ejecución	77.321	**Aprobado técnicamente.**
Adquisición contenedores comuna de Concón.	Ejecución	40.000	**Aprobado técnicamente.**

E. PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS 19º LLAMADO:

Una de las fuentes de inversión a la que tradicionalmente se ha recurrido, como financiamiento compartido son los fondos sectoriales del Ministerio de la Vivienda, especialmente el **Programa Pavimentos Participativos**, mediante el cual durante el año 2009 se licitaron 10 proyectos correspondientes al 18º Llamado seleccionados durante el año 2008 y se aprobaron cinco proyectos a través del 19º llamado que significan la pavimentación de 1.150 metros lineales y una inversión total de M$213.738, que se ejecutarán durante el transcurso del año 2010. Los proyectos aprobados para su financiamiento son los siguientes:

BARRIO	NOMBRE CALLE	ML	APORTE COMITÉ M$	APORTE MUNICIPAL M$	APORTE MINVU M$	VALOR TOTAL M$
Vista al Mar	El Ciprés*	120	0	0	13.194	13.194
Vista al Mar	El Mañio*	139	0	0	23.656	23.656
Concón Sur	Las Hortensias	127	135	3.112	23.815	27.062
Concón Sur	Laura Barros-Orión-pasaje Sirio	673	796	14.813	114.471	130.080
Concón Sur	Los Pescadores Sur	91	391	1.979	17.376	19.746
TOTAL		**1.150**	**1.322**	**19.904**	**192.512**	**213.738**

* No requirieron aporte por pertenecer al Programa "Quiero mi Barrio".

La inversión total en pavimentación participativa durante el año 2009 asciende a M$213.738, de los cuales el Municipio junto con la comunidad sólo aportó M$ 21.266, disminuyendo sustancialmente el déficit de pavimentos existente en la comuna.

F. PROGRAMA DE ASISTENCIA FINANCIERA CONDOMINIOS SOCIALES PROYECTOS POSTULADOS 11° LLAMADO:

Otro programa MINVU de financiamiento compartido fue el **Programa de Asistencia Financiera para Condominio Sociales,** postulándose al 11º llamado, cuatro proyectos de mejoramiento en Villa Primavera por un monto total de M$ 109.360, los que se encuentran sin ejecutar en espera del financiamiento por parte del MINVU:

SECTOR		NOMBRE DEL PROYECTO	APORTE MUNICIPAL M$ (31%)	APORTE VECINAL M$ (5%)	APORTE MINISTERIAL M$ (64%)	COSTO TOTAL M$
Villa Primavera	Block A	Pintura Fachadas	9.547	1.540	19710	30.797
Villa Primavera	Block I	Pinturas Fachadas y Pisos	8.370	1.350	17279	26.999
Villa Primavera	Block J	Pintura y Escaleras	8.127	1.311	16777	26.215
Villa Primavera	Block U	Pintura Fachadas	7.858	1.276	16215	25.349
TOTAL			**33.902**	**5.477**	**69.981**	**109.360**

Nota: Se está a la espera de los aportes del MINVU, para poder licitar

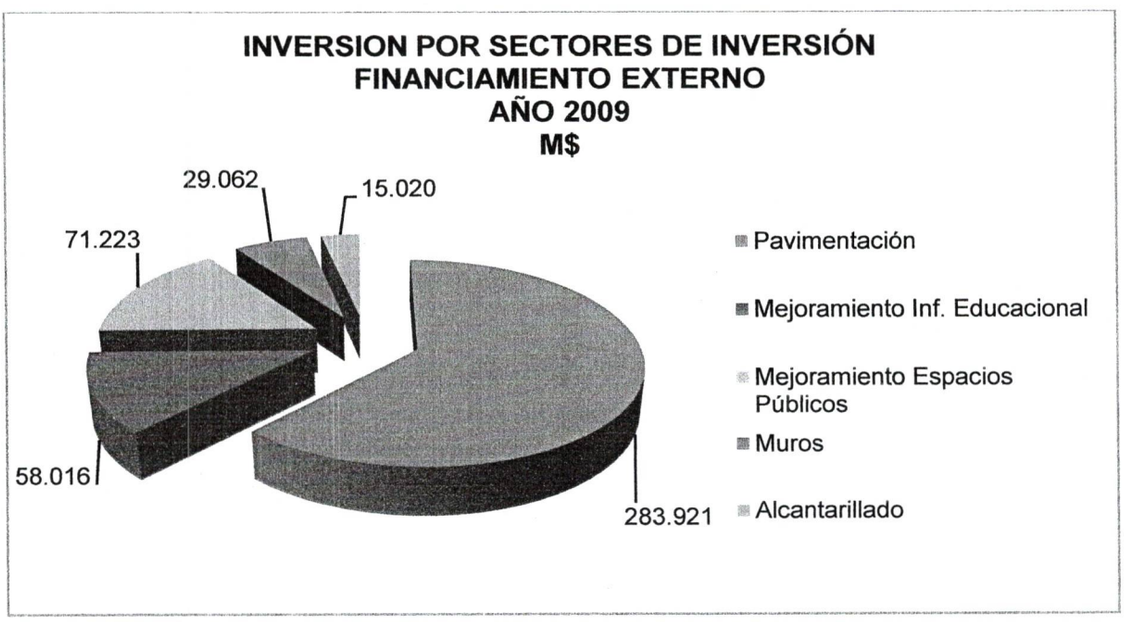
Este programa fue reemplazado por el nuevo "Programa de Protección Patrimonio Familiar", destinado a la reparación, ampliación y mejoramiento de viviendas sociales, quedando bajo la responsabilidad de la Dirección de Desarrollo Comunitario la preparación de los expediente técnicos necesarios para la postulación de proyectos a este financiamiento.

G. PROGRAMA COMUNA SEGURA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR:

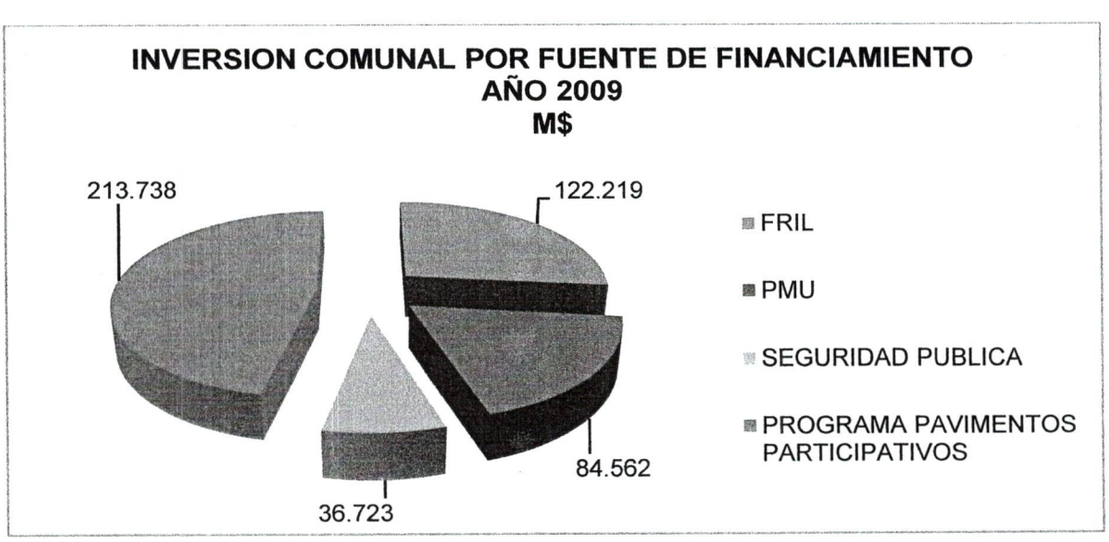
Finalmente se financiaron a través del **Programa Comuna Segura del Ministerio del Interior**, obras en el sector El Carmen, específicamente de mejoramiento del área verde con la instalación de luminarias, mobiliario urbano y juegos infantiles, por un monto total de M$ 36.723.

NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA	MONTO M$	ESTADO DEL PROYECTO
Construcción Perimetral de Cancha, Reposición de Áreas Verdes e Instalación de Luminarias, Mobiliarios y Juegos Infantiles, Sector El Carmen	Ejecución	36.723	Ejecutado

En resumen, la inversión total en la comuna durante el año 2009, alcanzó un total de M$ 457.242, si se analiza la inversión por sectores de inversión, se puede apreciar que durante el año, la mayor inversión realizada fue en Pavimentación con una participación del 62,1% del total anual y una inversión total de M$ 283.921, le sigue en importancia el Mejoramiento del Espacio Público con un 15,6% y Mejoramiento de la Infraestructura Educacional con un 12,7%, la inversión restante se distribuye en Construcción de Muros y Construcción Alcantarillado que representan el 9,7 % de la Inversión total.



Si se compara el comportamiento de la inversión por fuente de financiamiento, podemos ver que el fondo de mayor importancia durante el año 2009 fue Programa de Pavimentación Participativa con un 46,75% de participación en la inversión comunal, siguiéndole en importancia el FRIL con un 26,73 %, el PMU con un 18,5% y el Fondo de Seguridad Pública del Ministerio del Interior con un 8,4 %.



INVERSIÓN PROPIA CON RECURSOS MUNICIPALES:

A raíz de la crisis económica que afectó al país durante el año 2009, se tomó la decisión de postular los proyectos contemplados en el Plan de Obras Municipal a otras fuentes de financiamiento, como ejemplo los proyectos "Construcción de Muros en varios sectores" financiados a través del PMU, "Alcantarillado de Calle Barros" financiado por el FRIL, "Pavimentación de Calle Costanera y el Prado" postulados y financiados por el FRIL y PMU, dejando sólo como inversión propia los proyectos del Programa FONDEVE, Seguridad Ciudadana y el Programa de Generación de Empleo.

En el Programa FONDEVE 2009, se revisaron y se encuentran en proceso de aprobación 19 proyectos postulados por las Juntas de Vecinos por un monto total de M$ 47.794. Por otro lado, al Fondo de Inversión de Seguridad Ciudadana se postularon 15 proyectos, de los cuales se aprobaron 11, destinados mayoritariamente a mejoramiento de luminarias, alarmas comunitarias y tele vigilancia por un monto total de M$ 27.873.

En cuanto al Programa de Generación de Empleo, durante el año 2009 se realizaron proyectos de construcción de 15 muros de contención en diferentes sectores de la comuna, ampliación de Sede Social de población Los Troncos, Instalación de soleras de estacionamiento Sede Policía de Investigaciones, y construcción de Ramada Familiar, a través del cual se mantuvo una plaza de empleo de 15 puestos de trabajo durante el año, por un monto total de M$ 50.000 anuales.

ESTUDIOS:

Corresponde a la Secretaría de Planificación desarrollar los estudios, perfiles y diseños de proyectos, necesarios para mantener una cartera de proyectos actualizada y aprobada técnicamente para su financiamiento externo, durante el período se realizaron los siguientes estudios con financiamiento propio y financiamiento externo:

NOMBRE DEL ESTUDIO	MONTO M$	ESTADO
Regularización de las Plantas Físicas de los Establecimientos Educacionales	18.096	Fondos del Ministerio de Educación. **Ejecutado.**
Diseño de Ingeniería de Sistema de Alcantarillado y Plata de Tratamiento de Aguas Servidas Villa Independencia	18.900	Financiamiento de Acciones Concurrentes Programa PMB. **Ejecutado**
Diseño Plan de Contingencia Quebradas Las Petras.	4.950	**Ejecutado**
Diseño de Ingeniería de Muros de Contención Varios Sectores De Concón.	1.500	**Ejecutado**
Actualización Plan de Desarrollo Comunal Quinquenio 2010 – 2014	9.000	El estudio se encuentra en sus etapas finales.

Adicionalmente, se contó con recursos de la Subsecretaria de Desarrollo Regional (SUBDERE) por un monto total de M$7.000, para la contratación de un profesional para la elaboración de diseños de proyectos de pre-inversión y posterior tramitación técnica de aprobación, los proyectos elaborados fueron los siguientes:

NOMBRE DEL PROYECTO
Actualización y Desarrollo de Plan Regulador de Concón.
Mejoramiento del Sistema de Agua Potable Rural La Victoria Independencia.
Formulación Proyecto Instalación de 20 Cámaras de Tele-vigilancias en Concón.
Formulación Proyecto elaboración Plan de Desarrollo Turístico.
Formulación de una Iniciativa de Fomento Productivo en la Caleta Higuerillas.

PRESUPUESTO MUNICIPAL:

En conjunto con la Dirección de Administración y Finanzas, se confeccionó la propuesta del Presupuesto Municipal año 2010, siendo este de un total de M$4.976.277, considerando un Saldo Inicial de Caja de M$ 21.100. Es decir, un 0.5% aproximadamente inferior al presupuesto inicial actualizado del año 2009 dejando excluido de la comparación el Saldo Inicial de Caja de ambos años presupuestarios, esta disminución obedece a las consecuencias de la crisis económica, reflejada en una reducción de los ingresos percibidos por el Municipio, por lo que esta propuesta evidencia la realidad nacional, imperando en ella la prudencia en la estimación de los ingresos y en el control de los gastos municipales.

El presupuesto inicial del año 2009 fue proyectado en M$ 5.149.841, terminando el año con M$ 5.653.897, es decir presentó un incremento durante el año de M$503.996 producto de la incorporación del Saldo Inicial de Caja y la captación de recursos externos, cabe señalar que el presupuesto inicial incluyó M$ 168.031 de Saldo Inicial de Caja.

Durante el año se presentaron nueve modificaciones presupuestarias, para ajustar el presupuesto vigente a las necesidades comunales detectadas durante el periodo.

INGRESOS:

Los ingresos reales del año 2009 correspondieron al 97.5 % de los ingresos inicialmente proyectados para el periodo, restando un monto de M$ 138.703, debido principalmente a que faltó incluir al 31 de Diciembre del 2009 los recursos comprometidos por concepto del Programa de Mejoramiento Urbano ascendente a M$ 75.030 y M$ 40.000 de aporte del Gobierno Regional por concepto de Fuegos Artificiales. Siendo la diferencia entre los ingresos presupuestados y los reales de un 0.4%.

Cabe destacar que los principales ingresos percibidos fueron la participación del Impuesto Territorial con un monto de M$ 1.782.081 que corresponde al 32.3% del total de ingresos de la comuna, el Fondo Común Municipal con un total de M$ 849.752 incluida la compensación, las Patentes Municipales M$ 823.753 y los Permisos de Circulación con un monto total de M$ 785.117 de los cuales M$ 294.419 son de beneficio municipal y el resto son de aporte de la comuna al Fondo Común Municipal.

EGRESOS:

La obligación devengada total fue de M$ 4.960.190 durante el año 2009, presentándose el mayor desembolso en las cuentas de Servicios de Aseo M$588.650, Aporte al Fondo Común Municipal M$ 5.372, Consumo Eléctrico 455.947 y el Servicio de Mantención de Jardines M$ 313.822, devengándose el 89,9% de los ingresos percibidos al 31 de diciembre del 2009.

En cuanto a las transferencias que realiza el Municipio, se traspasaron a Educación M$ 190.000 y al sector Salud M$ 394.700. Por último se realizó una inversión real de M$ 20.800 en adquisición de mobiliarios, equipos computaciones y periféricos, equipos de comunicaciones para redes informáticas y programas computaciones maquinas y equipos de oficina, y de M$ 318.481 en Estudios y Plan de Obras.

ELABORACIÓN DE PROPUESTAS:

Una de las principales tareas de esta Secretaría es la elaboración de los Antecedentes Técnicos y Administrativos de las licitaciones que se realizan durante el año, adjudicándose en el período las siguientes propuestas:

ÁREA	TIPO PROPUESTA	NOMBRE PROPUESTA
Adquisición	Pública	Adquisición Juguetes de Navidad Año 2009 para Niños de la Comuna de Concón.
Equipamiento	Pública	Adquisición, Traslado y Armado Equipamiento De Camas.
Equipamiento	Publica	Adquisición e Instalación de Materiales de Construcción y Eléctricos.
Equipamiento	Pública	Adquisición e Instalación de Alarmas Comunitarias para 450 Viviendas en la Comuna de Concón.
Equipamiento	Contratación Directa	Iluminación Multicancha RPC-Chañarcillo /José Yáñez.
Equipamiento	Contratación Directa	Suministro, Provisión de Material Pirotécnico y Ejecución de Espectáculo de Fuegos de Artificio Año Nuevo en el Mar, Periodos 2010-2013, Concón Chile.
Equipamiento	Pública	Entrega en Concesión de la Mantención del Mobiliario Urbano Comunal y la Explotación de sus Espacios Publicitarios, Comuna de Concón.
Equipamiento	Contratación Directa	Instalación Mobiliario Urbano
Estudios	Pública	Diseño Plan de Contingencia Quebrada Las Petras.
Estudios	Contratación Directa	Diseño de Ingeniería de Muros de Contención Varios Sectores de Concón.
Estudios	Pública	Regularización Administrativa Plantas Físicas de los Establecimientos Educacionales Municipalizados de Concón.
Estudios	Pública	Actualización Plan de Desarrollo Comunal Quinquenio 2010-2014.
Estudios	Pública	Proyecto de Ingeniería Alcantarillado y Sistema de Tratamiento Aguas Servidas Villa Independencia, Concón.
Obras	Pública	Construcción Cierres Perimetrales para Equipamiento Comunitario de la Villa Aconcagua, Concón.
Obras	Pública	Renovamos Nuestra Seguridad II Construcción de 28 Metros de Cierre Perimetral, Condominio Villa Verde Comuna de Concón.

ÁREA	TIPO PROPUESTA	NOMBRE PROPUESTA
Obras	Pública	Construcción Cierre Perimetral de Cancha, Reposición de Área Verde e Instalación de Luminarias, Mobiliario y Juegos Infantiles en Cancha Sector El Carmen, Comuna de Concón.
Obras	Pública	Mejoramiento Condominio Social Vista Al Mar II, Comuna de Concón.
Obras	Pública	Construcción Pavimento Calle Las Salvias, Sector Costa Brava Concón.
Obras	Pública	Suministro y Provisión De Material Pirotécnico y Ejecución Espectáculo de Fuegos Artificiales Año Nuevo en el Mar Periodo 2010-2013 Concón, Chile
Obras	Pública	Habilitación Patio Interior Consultorio Urbano de Concón
Obras	Pública	Construcción Cierre Perimetral II Club Deportivo Caleta Huracán
Obras	Publica	Instalación de Mobiliario Urbano y Mejoramiento de Acceso Playa Los Tarros.
Obras	Pública	Fondeve Vista al Mar Reposición de Cubierta Sede Social.
Obras	Contratación Directa	Reparación Techumbre Jardín Infantil Puente Colmo.
Obras	Pública	Fondeve Los Romeros Mejoramiento Plaza La Paz
Obras	Pública	Fondeve Lomas De Montemar Instalación De Juegos Infantiles
Obras	Pública	Construcción Estadio Atlético Municipal Concón.
Obras	Pública	Construcción de Muros de Contención Varios Sectores de la Comuna.
Obras	Pública	Construcción Pavimento Calle Cortés Tramo 2, Comuna de Concón.
Servicios	Pública	Contratación de un Servicio de Enlace Dedicado de Internet y Datos para la Municipalidad de Concón.
Servicios	Contratación Directa	Contratación de Sistemas Computacionales para el Área de Administración y Finanzas y Departamentos de Salud y Educación de la I. Municipalidad de Concón.
Servicios	Pública	Servicio de Mantención de las Instalaciones de Alumbrado Público Comuna de Concón.
Servicios	Pública	Servicio de Esterilización de Instrumental Médico 2010.
Servicios	Privada	Servicio de Análisis de Exámenes 2010.
Servicios	Pública	Adquisición de Insumos y Medicamentos para Control de Vectores, Garrapatas y Caballares.
Servicios	Pública	Contratación del Servicio de Desratizaciones y Fumigaciones.

ÁREA	TIPO PROPUESTA	NOMBRE PROPUESTA
Servicios	Privada	Contratación de Suministro de Combustibles para Vehículos de la Municipalidad de Concón y Cesfam-Sapu Concón a través del Sistema de Tarjetas Electrónicas.
Servicios	Pública	Contratación de Personal Auxiliar para Apoyar el Proceso de Renovación de Permisos de Circulación 2009.
Servicios	Pública	Servicio de Provisión de Personal de Servicios Generales Municipio de Concón.
Servicios	Pública	Contratación del Servicio de Rondines para Diversas Dependencias Municipales y Servicios Traspasados.
Servicios	Pública	Contratación de la Inspección Técnica Estadio Atlético Municipal.

GESTIÓN DE ASESORÍA URBANA:

Durante el año 2009 se trabajaron las siguientes temáticas ligadas al desarrollo urbano de la comuna:

Actualización de los instrumentos de Planificación Territorial, durante el periodo se elaboró y desarrolló el expediente técnico para la "Actualización y Desarrollo Plan Regulador Concón", el que fuera postulado y aprobado para su financiamiento al Fondo de Desarrollo Regional.

Participación en la elaboración de los estudios y mesas técnicas: durante el año se participó en las mesas técnicas del Plan Regional de Desarrollo Urbano y Territorial y en el análisis de la Ingeniería de Detalle del proyecto "Mejoramiento Conexión Vial Concón – Viña del Mar", relativo a la vialidad estructurante de la zona urbana de Concón (Sistema de Borde Costero y Sistema de Meseta). Además de las mesas técnicas convocadas para esos fines, respecto de los temas de la Construcción de la Vía PIV y conexión Concón - Reñaca, ampliación de la Carretera F-30E, entre los temas más relevantes para el desarrollo urbano de la comuna.

En la línea de la **recuperación de los espacios patrimoniales de la comuna**, se elaboró en conjunto con Asesoría Jurídica, los lineamientos que debería incorporar el documento de Comodato del "Santuario de la Naturaleza Campo Dunar Punta de Concón"; y se preparó el proyecto de arquitectura para los mejoramientos de los espacios públicos de Villa Aconcagua.

Finalmente durante el año 2009 se elaboraron los expedientes de las siguientes propuestas: "Propuesta Pública de Regularización Administrativa de las Plantas Físicas de los Establecimientos Educacionales", "Propuesta Pública Actualización Plan de Desarrollo Comunal quinquenio 2010-2014", "Propuesta Pública Contratación Asesoría Técnica de Estadio Municipal" y se desarrolló el proyectos "Implementación de Maquinas de Ejercicio para el Borde Costero".

PROGRAMA OFICINA COMUNAL DE MEDIO AMBIENTE.

Durante el año 2009, la gestión del Programa de Oficina Comunal de Medio Ambiente se estructuró en cuatro líneas de acción: Evaluación Ambiental de proyectos de inversión, Promoción de las Áreas Silvestres, Gestionar un Programa de Mejoramiento de Áreas Verdes, Fiscalización y Monitoreo, y Desarrollar lineamientos para una futura Política de Residuos Sólidos de la comuna.

Producto del impacto de la crisis económica nacional en la actividad industrial de la Región, se observó una ostensible disminución de la inversión de las empresas y por ende de la presentación de proyectos al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, en comparación con el año pasado, durante este período, se presentaron para su evaluación ocho proyectos nuevos, siendo estos principalmente de Transporte de Sustancia Peligrosas, siguiendo la tendencia del año pasado. De los proyectos presentados, se destaca la Instalación de una Planta de Tratamiento de Residuos Peligrosos de la Empresa GESAM en el sector de la desembocadura del río en la comuna de Quintero y la Declaración de Impacto Ambiental del Plan Regulador Metropolitano de Valparaíso.

No obstante esta disminución, se trabajó en la evaluación del cumplimiento de las obligaciones de los proyectos que ya cuentan con resolución ambiental, especialmente los proyectos de Enap Refinerías "Complejo Industrial para aumentar su capacidad de Refinación de Diesel y Gasolinas", y la Central de Respaldo El Colmito.

Con respecto al manejo de áreas silvestres y promoción del mejoramiento de áreas verdes y arbolado urbano de la comuna, durante el año 2009 se trabajó en conjunto con la CONAMA Región de Valparaíso para completar el expediente técnico para la postulación del Parque Ecológico La Isla como Zona de Interés Turístico (ZOIT) por parte de SERNATUR, determinando los límites del polígono del sector postulable, levantando la línea base del sector de la Desembocadura y en la elaboración el Plan de Manejo Ambiental.

Respecto de la consolidación del Proyecto del Parque Ecológico, durante este periodo se ha desarrolló el expediente técnico del proyecto para su postulación al FNDR por un monto de $ 200.000.000, que busca financiar los senderos proyectados y el paisajismo del Parque incluyendo el riego automático.

Dentro de la difusión del Parque, se han realizado en conjunto con Turismo, diversas acciones para consolidar el Parque como destino de turismo de intereses especiales, participando en diversas mesas de promoción y contribuyendo en la realización de programas de difusión turística internacional, como son el programa "Lo Mejor de Mi Tierra" de TVN Internacional y "Próximo Destino Rutas Patrimoniales" de Canal 13 Cable.

Por otro lado, se concretaron las iniciativas de responsabilidad social de SKC Rental con la donación de 220 árboles nativos, que fueron plantados junto a niños del Colegio Quillagua y la construcción de dos terrazas de observación y la red de agua

potable de todo el recinto del Parque Ecológico La Isla, como medida de compensación de la empresa La Higuera S.A.

Al mismo tiempo, se trabajó en la confección de material de difusión turística del Parque Ecológico La Isla y del Campo Dunar Punta de Concón, además de la coordinación de visitas guiadas al Parque de diversas instituciones educacionales, tanto de la comuna como región, y la participación en seminarios regionales respecto a la protección de humedales, observación de aves y educación ambiental, entre otros.

Por otro lado, se ha coordinado el trabajo del encargado del Parque, en cuanto al plan de mantención y a la difusión en los colegios de la comuna.

Otra de las áreas que fueron asumidas fue el Mejoramiento de las Plazas de la comuna, en este sentido el objetivo fue optimizar la oferta de áreas verdes, desarrollando proyectos postulados a fondos regionales como fueron: "**Instalación de Juegos Infantiles en Siete Plazas de la Comuna"**, la modificación al proyecto "**Habilitación de Juegos Infantiles e Instalación de Mobiliario Urbano en Plaza las Sirenas**", la postulación del proyecto de paisajismo del **Parque Ecológico La Isla** al FNDR, la asesoría a las Juntas de Vecinos de Villa Aconcagua con el desarrollo del proyecto de Arborización del Calle Río Colorado y Los Romeros para su postulación al Programa FONDEVE. De estos, se encuentran en proceso de ejecución los dos primeros.

Con respecto al fomento de la participación de la comunidad, se optó por un trabajo orientado a facilitar las iniciativas de las organizaciones comunitarias que así lo han requerido, destacándose la formación de un Grupo de Protección del Humedal de la Junta de Vecinos Concón Costa, el trabajo con la comunidad de Lomas y Bosque de Montemar respecto a su Programa de Reciclaje y Concurso de Reciclaje con los Colegios, y el Taller Electivo de "Hacer Ciudad" del Colegio María Goretti. Además del trabajo de coordinación de alumnos en práctica de diferentes instituciones académicas de la región, favoreciendo alumnos de la comuna y desarrollando temáticas de interés para el Municipio.

Mención especial merece, el trabajo en conjunto con Enap Refinerías en la Escuela de Puente Colmo, en donde se realizó el Taller de Autocuidado y Medio Ambiente, programa dirigido a alumnos de 5º año básico, este trabajo se enmarca en la acciones de responsabilidad social de la empresa y que se replicará en todos los colegios de la comuna que manifiesten interés en el tema. El trabajo de la Oficina de Medio Ambiente se orienta en coordinar el desarrollo del taller, revisar sus contenidos con el colegio y en todas las acciones que faciliten el mismo.

Otro tema planteado en conjunto con la Oficina de Cultura Municipal, durante el primer semestre del 2009, fue la difusión de Programa de Certificación Ambiental de Conama.

Con respecto a la fiscalización y monitoreo, uno de los principales problemas ambientales que se han presentado en la comuna, fue el incremento durante el año de episodios de malos olores, generando junto con Enap Refinerías un plan de acciones, a fin de disminuir los niveles de emisiones en caso de ocurrencia de un aumento en los niveles de contaminación. Por otro lado, se determinó un protocolo

de respuesta de denuncias y un teléfono de emergencia para poder establecer una comunicación rápida y oportuna con la empresa.

Otra de las situaciones que ameritaron una respuesta, fue la de la presencia de un polvo amarillo detectado en varios sectores de la comuna, resolviéndose junto con la Oficina Provincial de Salud Viña el Mar – Quillota y la empresa Enap Refinerías, tomar muestras en diferentes sectores y mandarlas en forma independendiente a dos laboratorios externos, los cuales determinaron que las muestran correspondían a polen. Del mismo modo, se desarrollo en conjunto con el Servicio de Salud, un levantamiento de la contaminación acústica de la comuna.

En materia de gestión ambiental se planteó la necesidad de elaborar una política de gestión de residuos sólidos. Por lo que se gestionó el Convenio de Asociatividad de las comunas de Puchuncavi, Quintero y Concón, para lograr recursos para financiar un estudio del Mínimo Costo y de Localización de Relleno y planta de recuperación y reciclaje.

En esta misma línea desde la Oficina de Medio Ambiente, se generaron proyectos que fueron postulados a fondos regionales, orientados a mejorar la eficiencia de la recolección de residuos tanto domiciliarios como los asimilables a voluminosos y restos de poda. Como son, el **Proyecto de Contenerización de la Comuna** y la **Adquisición de una Chipiadora Industrial y Camión Tolva**, aprobándose este último para el 2010, lo que permitirá minimizar in situ los volúmenes de los restos de poda.

Finalmente durante el año 2009, la Secretaría de Planificación se abocó a la actualización de los instrumentos de planificación y las políticas estratégicas del Municipio, en las cuales el Programa de Medio Ambiente tuvo una activa participación, a fin de plasmar en estos instrumentos de planificación los principios fundamentales de calidad de vida, calidad ambiental, protección de la biodiversidad y desarrollo sustentable ejes centrales del programa de medio ambiente.

PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL:

Este programa viene a responder a la gran demanda de la comunidad de soluciones ante problemas de plagas, vectores sanitarios como son garrapatas, murciélagos, pulgas, ratones, etc., además de la proliferación desmedida de animales, tanto perros como gatos. Considera el control sanitario referido a acciones tales como: desratizaciones, fumigaciones (contra las pulgas, garrapatas, arañas, chinches, baratas, etc.), esterilización canina y felina, junto al control de pulgas y garrapatas en los animales, además de la fiscalización y control sanitario de los caballos de arriendo en La Boca, y la difusión de la Ordenanza de Tenencia Responsable de Mascotas aprobada por el Concejo Municipal el año 2004, entre otros temas.

Este programa contempla tres grandes líneas de acción:

a. SUBPROGRAMA DE SERVICIOS VETERINARIOS COMO ESTERILIZACIONES, CASTRACIONES Y EUTANASIAS CANINAS Y FELINAS:

La gran demanda de esterilizaciones y castraciones caninas y felinas que ha manifestado la comunidad, se puede constatar con el éxito del programa del año 2009, mediante el cual se realizaron un total de 169 esterilizaciones de hembras caninas, 2 machos caninos, 122 esterilizaciones hembras felinas y 39 machos felinos, agotándose los recursos del programa en el mes de agosto.

Durante el año 2009, además se entregaron anticonceptivos, quedando una lista de espera de más de 176 solicitudes para las esterilizaciones caninas y felinas, para ser efectuadas el año 2010.

Las eutanasias realizadas durante este periodo fueron 28 por casos extremos como atropellos, enfermedades terminales, vejez o problemas de temperamento agresivo y/o rabia. Todos estos casos por la sensibilidad que conllevan fueron certificados por el médico veterinario y se financiaron 67 consultas veterinarias a dueños de mascotas de bajos recursos.

Por otro lado, se ha continuado con la realización de las campañas masivas en prevención de las garrapatas y otras patologías animal, ocasiones en que se aprovecha también a orientar y educar a la población, respecto de la importancia y beneficios de las cirugías de castraciones en ambas especies.

Otra de las acciones realizadas durante el año, fueron la atención en terreno, asistencia a las emergencias veterinarias en la comuna y fiscalizaciones de los procedimientos efectuados en los sub programas.

b. CONTROLES SANITARIOS Y VETERINARIOS A CABALLOS DE LA BOCA

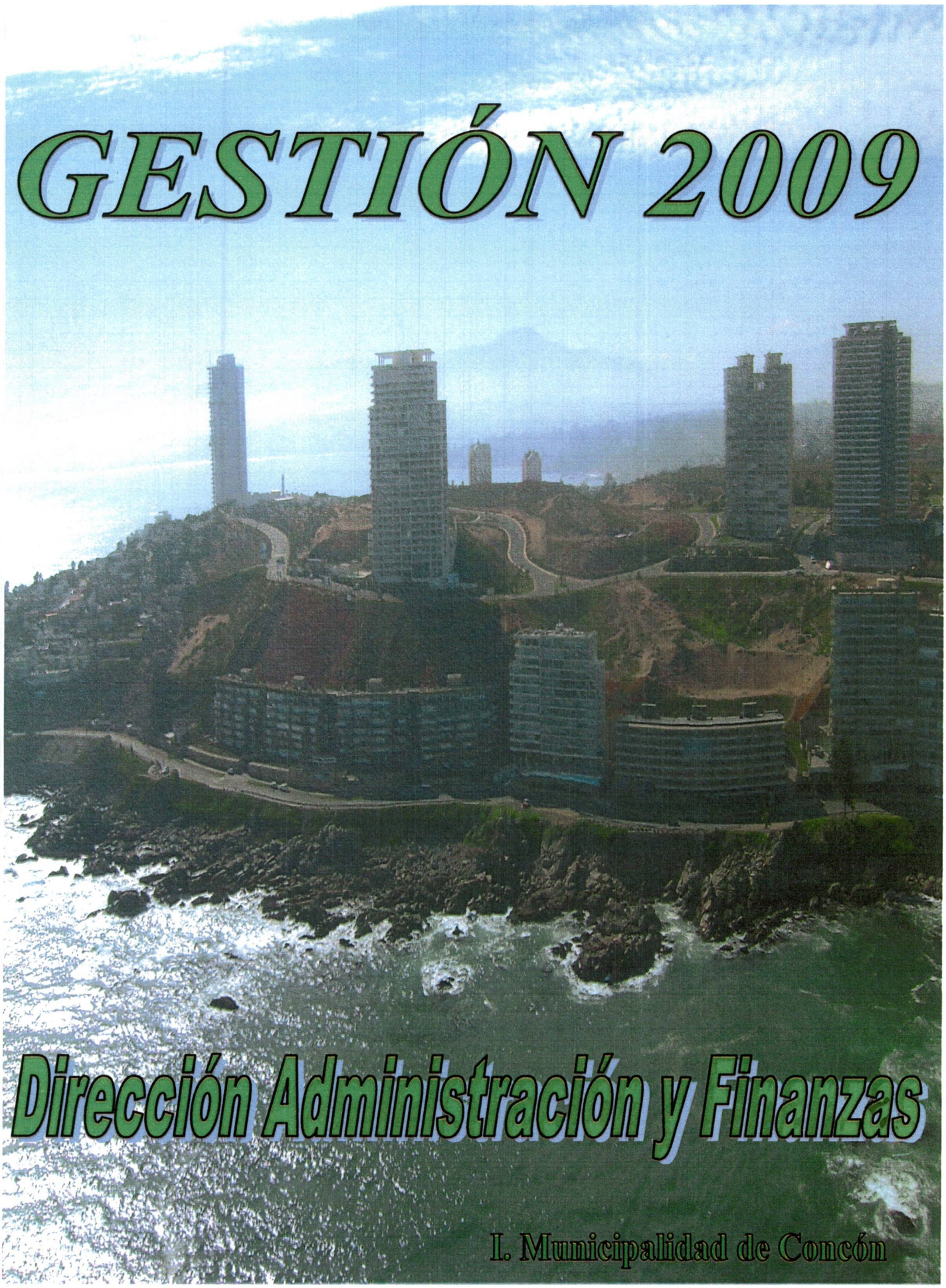
Esta actividad surge hace algunos años atrás como respuesta a innumerables denuncias respecto al mal estado de los animales de arriendo en Playa La Boca, comprometiéndose la Municipalidad a velar por las condiciones físicas y sanitarias de ellos, realizándose tres operativos veterinarios durante el año junto a un Médico Veterinario, para vacunar, desparasitar, curaciones menores, fiscalizar y capacitar a los dueños respecto al buen manejo de estos animales.

c. FUMIGACIONES Y DESRATIZACIONES.

Se mantiene dentro del programa de Saneamiento un fondo especial para desratizar y fumigar casos urgentes es así como durante el año 2009 se fumigaron y desratizaron todos los pasajes de la Población Los Troncos y Población San Andrés, además de algunos casos sociales.

RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS:

MEDICAMENTOS ENTREGADOS	CONCÓN URBANO	CONCÓN RURAL	TOTAL DE DOSIS ENTREGADAS
Doramectina (Antiparasitario de Amplio Espectro Inyectable)	4690	625	**5.315**
Liquantel (Antiparasitario de Amplio Espectro Oral)	110	40	**150**
Entrega directa a Público de Productos Sanitario	539	453	**992**
OVO 6 (anticonceptivo inyectable)	89	42	**131**
Sarnacuran (Roció Sanitario)	439	625	**1.064**
Vacunas Antirrábica	290		**290**
Vacunas Óctuples	150		**150**
Vacunas Triples Felinas	15		**15**
Esterilizaciones Caninas	169		**169**
Esterilizaciones Felinas	122		**122**
Castraciones Caninas	2		**2**
Castraciones Felinas	39		**39**
Consultas	67		**67**
Eutanasias	28		**28**
Febrectal	16		**162**
Df-7 Drench	278	31	**309**
Cabolan	42		**42**
DF-7	9	2	**11**


GESTIÓN 2009
Dirección Administración y Finanzas
I. Municipalidad de Concón

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2009

SITUACION PRESUPUESTARIA – FINANCIERA

Los ingresos municipales durante el año 2009 ascendieron a la suma de M$ 5.515.194.- (cinco mil quinientos quince millones ciento noventa y cuatro mil pesos), monto que incluye el saldo inicial de caja 2009. De dichos ingresos se destinaron a gastos de inversión real la suma de M$ 4.960.190.- (cuatro mil novecientos sesenta millones ciento noventa mil pesos).

Las mayores fuentes de financiamiento del presupuesto municipal durante el año fueron las siguientes:

- Participación en el Impuesto Territorial M$ 1.782.081.-
- Participación del Fondo Común Municipal M$ 849.752.-
- Permisos de Circulación M$ 785.117.-
- Patentes Municipales M$ 813.223.-

En el transcurso del año se sometieron a consideración del Concejo Municipal nueve modificaciones presupuestarias necesarias para incorporar las disponibilidades financieras reales al 01 de enero de 2009 e incrementar el Presupuesto de Ingresos al estimarse mayores recursos en los derechos varios de la Dirección de Obras y los recursos provenientes del Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal.

Los gastos administrativos necesarios para el funcionamiento del Municipio representan un 26% de los ingresos totales reflejando un nivel aceptable para este tipo de gastos (Ver anexo Nº1). Es importante tener en consideración que esta razón de gasto administrativo porcentual no ha aumentado proporcionalmente sino que se ha mantenido similar a años anteriores.

El factor de dependencia del Fondo Común Municipal es de 15%, representando así un nivel ideal u optimo, al reflejar que la comuna es capaz de generar los ingresos suficientes para cubrir sus costos fijos sin depender de estos recursos para su funcionamiento, los cuales permiten mejorar y aumentar la cobertura de aquellos servicios que se prestan a la comunidad e invertir en la realización de proyectos en beneficio del desarrollo de la comuna (Anexo2).

Es importante destacar que todas las remesas al Fondo Común Municipal representadas por el 62,5% de los ingresos por la venta de permisos de circulación fueron remitidas oportunamente no presentándose deudas por este concepto.

Destacar también que no se mantienen deudas con el personal y los pagos de las imposiciones previsionales fueron realizados dentro de los plazos legales.

Se concluye que el Presupuesto Municipal permitió mantener una administración financiera equilibrada donde los compromisos asumidos se encuentran financiados. En consideración el Presupuesto Municipal como una herramienta de planificación y su control permanente, han permitido mantener un equilibrio entre los ingresos y gastos, cumplir con los objetivos y las metas que se determinaron y mantener la sana administración de los recursos municipales.

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO Nº 01

INDICADORES DE GESTION

(Cifras expresadas en miles de pesos).

RAZON GASTOS ADMINISTRATIVOS (R.G.A.)

$$R.G.A. = \frac{\text{GASTOS ADMINISTRATIVOS}}{\text{INGRESOS TOTALES}} = \frac{1.403.820}{5.358.648} = 0.26 = 26\%$$

NIVEL	R.G.A.
IDEAL Ú OPTIMO	= < 0.25
ACEPTABLE	0.25 a 0.40
CRITICO	> 0.40

INGRESOS TOTALES

TRIB.SOBRE EL USO DE BIENES	4.009.181.-
OTROS INGRESOS	987.078.-
RECUPERACION DE PRÉSTAMOS	33.039.-
SALDO INICIAL DE CAJA	329.350.-
INGRESOS TOTALES	**5.358.648.-**

GASTOS ADMINISTRATIVOS

GASTOS EN PERSONAL	1.014.401.-
ALIMENTOS Y BEBIDAS	20.260.-
TEXTILES VESTUARIO	15.006.-
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE	17.688.-
MATERIALES USO Y CONSUMO CORRIENTE	82.858.-
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	23.748.-
PUBLICIDAD Y DIFUSION	13.906.-
ARRIENDOS	163.169.-
SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	13.461.-
SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	6.513.-
OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	32.810.-
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	**1.403.820.-**

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO Nº2

DEPENDENCIA A FONDO COMUN MUNICIPAL

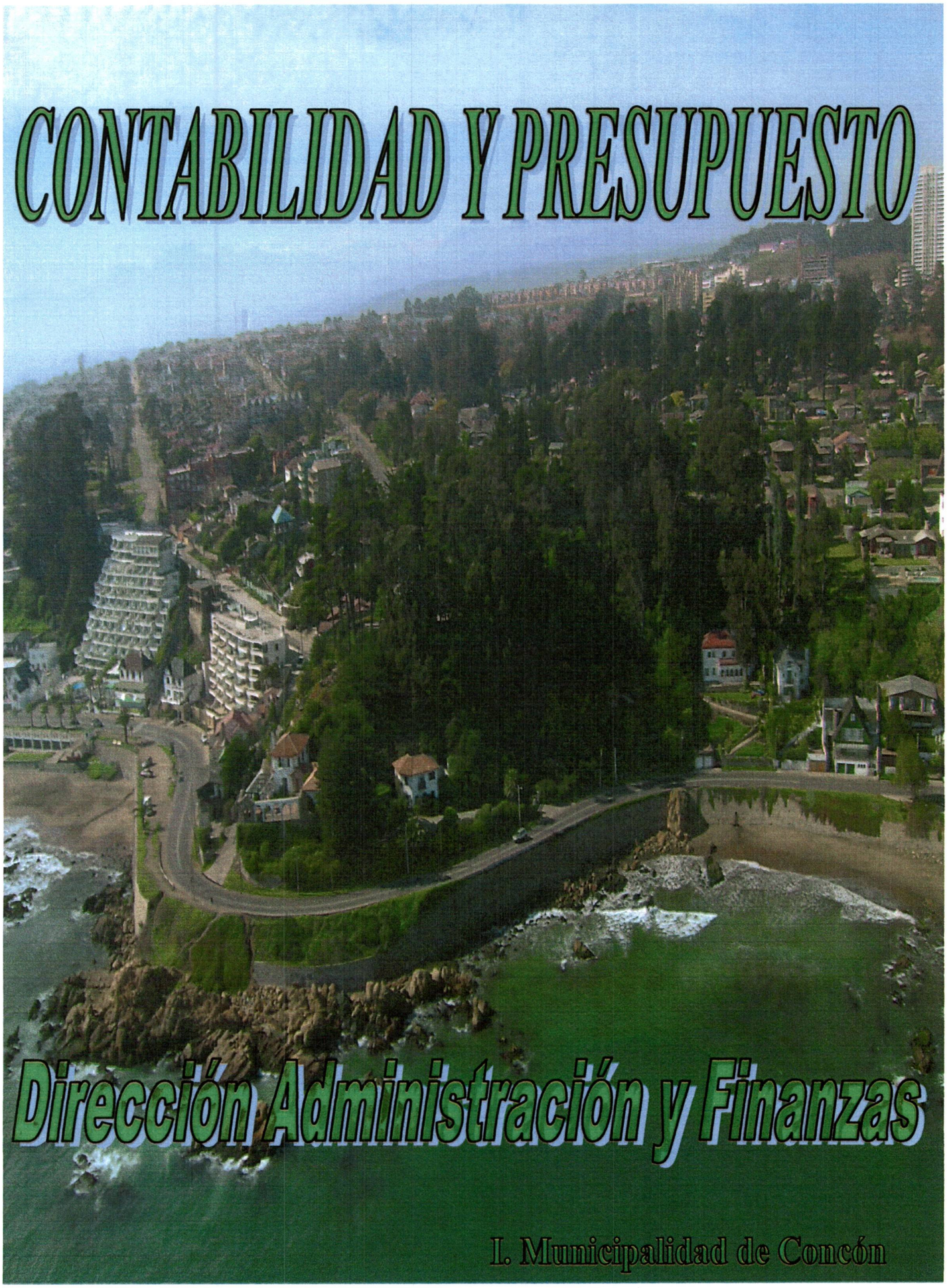
(cifras expresadas en miles de pesos)

FACTOR DEPENDENCIA FONDO COMUN MINICIPAL (FDFCM)

FDFCM = FONDO COMUN MUNICIPAL / INGRESOS TOTALES = 849.752.- / 5.358.648.- = 0.15 = **15%**

NIVEL	**FDFCM**
IDEAL Ú OPTIMO	= < 0.25
ACEPTABLE	0.26 a 0.35
CRITICO	> 0.35

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



Dirección Administración y Finanzas

I. Municipalidad de Concón

INCORPORACIONES AL PATRIMONIO 2009

CUENTAS	MONTOS
EDIFICACIONES	34.081.702
MAQUINAS PARA PRODUCCION	517.579
MAQUINARIAS DE OFICINA	1.480.383
MUEBLES Y ENSERES	1.961.232
EQUIPOS COMPUTACIONALES	8.904.451
EQUIPOS COMUNICACIONES DE REDES	492.447
TOTAL INCORPORACIONES	**47.437.794**

INVERSIONES AÑO 2009

CAPITAL INVERTIDO	1.030.000.000
INTERESES GANADOS	2.643.090

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SITUACION PATRIMONIAL AL 31.12.2009
(Cifras expresadas en pesos)

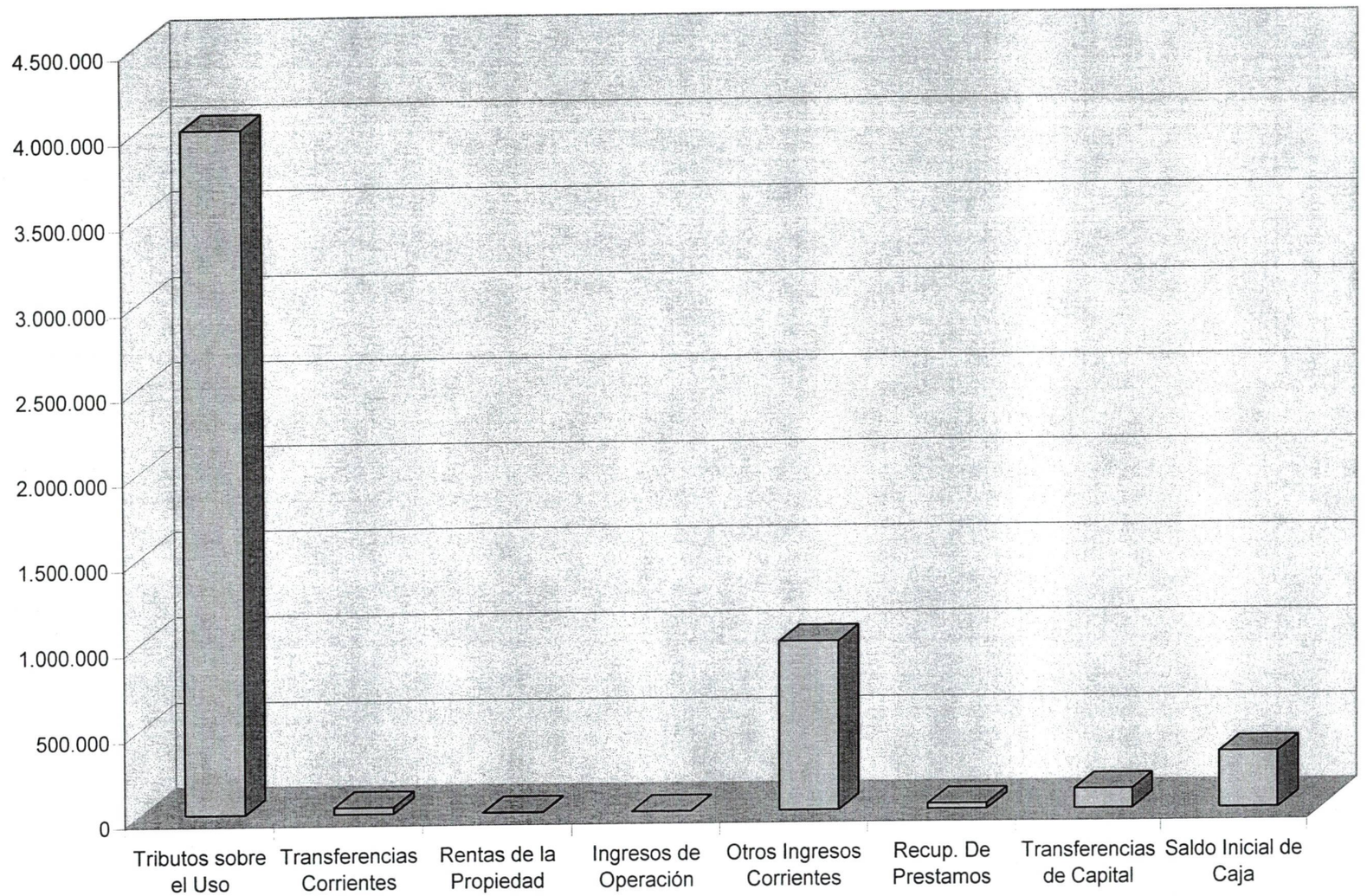
CUENTA	ACTIVOS	MONTO
11102	BANCO ESTADO	797.277.666
11108	FONDOS POR ENTERAR AL F.C.M.	5.186.306
11403	ANTICIPOS A RENDIR CUENTA	2.723.595
11404	GARANTIAS	380.000
11408	OTROS DEUDORES FINANCIEROS	358.044
12192	CUENTAS POR COBRAR	223.982.799
12402	DEUDORES EN COB. JUDICIAL	59.453.308
14101	EDIFICACIONES	1.685.045.922
14102	MAQUINAS Y EQUIPOS PRODUCCION	25.120.599
14103	INSTALACIONES	3.765.038
14104	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	40.217.361
14105	VEHICULOS	277.092.599
14106	MUEBLES Y ENSERES	32.214.294
14108	EQUIPOS COMPUTACIONALES	57.716.311
14109	EQUIPOS REDES INFORMATICAS	492.447
14201	TERRENOS	1.546.978.954
16102	PROYECTOS	133.563.529
14900	DEPRECIACIONES ACUMULADAS	-380.806.469
16199	APLICACIÓN A GASTOS PATRIMONIALES	-91.750.400
	TOTAL ACTIVOS	**$ 4.419.011.903**

CUENTA	PASIVOS	MONTO
21405	ADMINISTRACION DE FONDOS	183.017.889
21409	OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS	33.286.466
22103	I.V.A. DEBITO FISCAL	31.932
22107	OBLIGACIONES APORTES AL F.C.M.	7.927.995
22108	OBLIGACIONES CON REG. MULTAS	4.414.184
22109	OBLIGACIONES CON O. MUNICIPALIDADES	635.418
22192	CUENTAS POR PAGAR	31.325.580
	TOTAL PASIVOS	**$ 260.639.464**
	PATRIMONIO	
31102	RESULTADOS ACUMULADOS	-548.186.330
31103	RESULTADO DEL EJERCICIO	235.543.986
31101	PATRIMONIO	4.471.014.783
	TOTAL PATRIMONIO	**$ 4.158.372.439**
	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**$ 4.419.011.903**

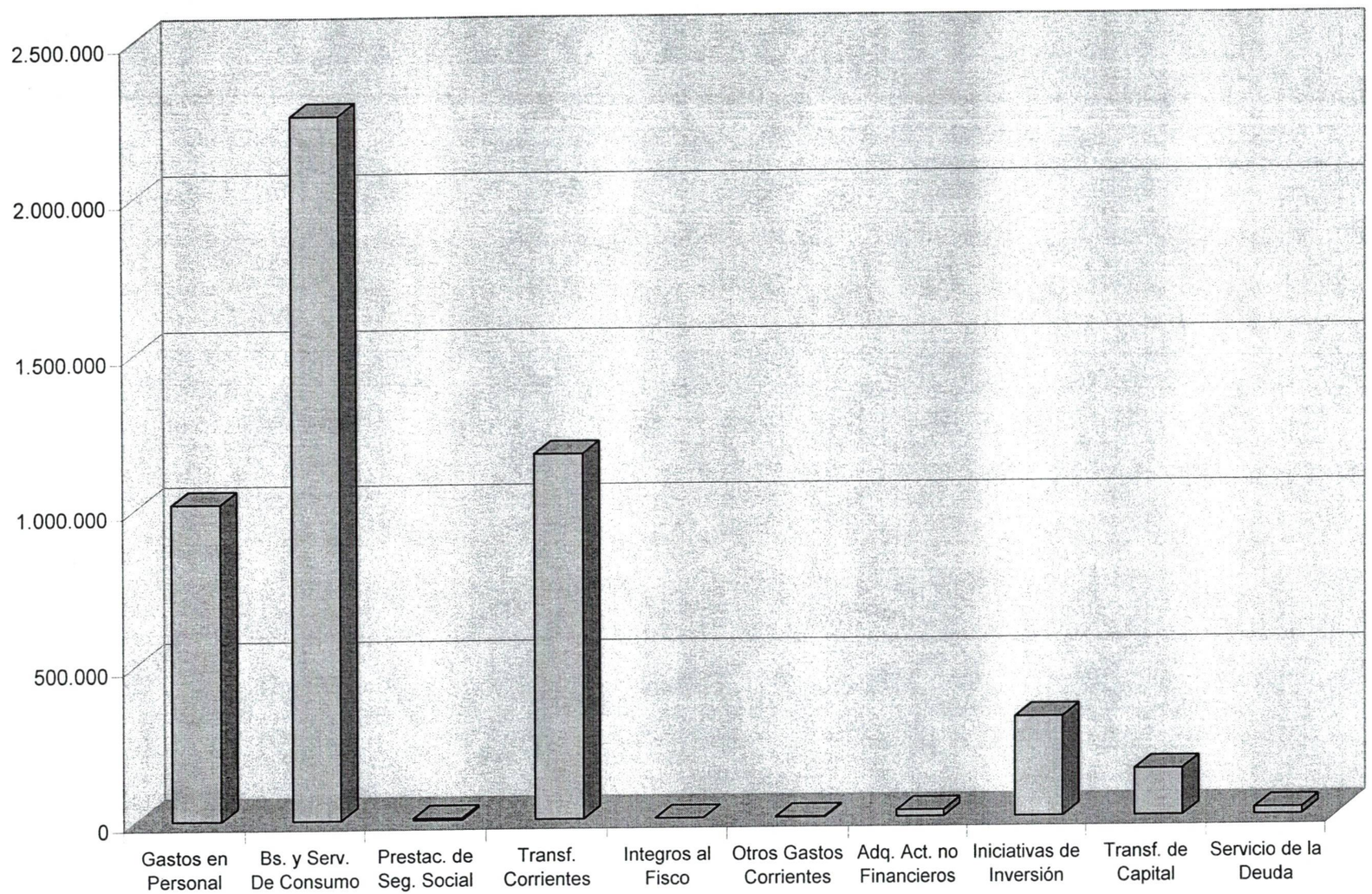
BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
AÑO 2009

INGRESOS	MONTOS M$	GASTOS	MONTOS M$
Tributos sobre el Uso	4.009.183	Gastos en Personal	1.014.400
Transferencias Corrientes	39.057	Bs. y Serv. De Consumo	2.257.501
Rentas de la Propiedad	2.643	Prestac. de Seg. Social	5.557
Ingresos de Operación	594	Transf. Corrientes	1.169.173
Otros Ingresos Corrientes	987.077	Integros al Fisco	62
Recup. De Prestamos	33.039	Otros Gastos Corrientes	1.937
Transferencias de Capital	114.250	Adq. Act. no Financieros	20.801
Saldo Inicial de Caja	329.350	Iniciativas de Inversión	318.482
		Transf. de Capital	149.570
		Servicio de la Deuda	22.707
	5.515.193		4.960.190

INGRESOS PERCIBIDOS AÑO 2009



GASTOS DEVENGADOS AÑO 2009



STRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE INGRESOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta	Presupuesto Inicial (Miles de Pesos)	Presupuesto Vigente (Miles de Pesos)	Ingresos Percibidos (Miles de Pesos)	Ingresos Por Percibir (Miles de Pesos)
5.03.00.000.000.000	**TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES**	**3.888.485**	**4.048.636**	**4.009.183**	**52.093**
5.03.01.000.000.000	**PATENTES Y TASAS POR DERECHOS**	**1.235.367**	**1.394.280**	**1.390.636**	**36.576**
5.03.01.001.000.000	**Patentes Municipales**	692.224	824.787	823.753	1.594
5.03.01.001.001.000	De Beneficio Municipal	692.224	824.787	823.753	1.594
5.03.01.001.002.000	De Beneficio Fondo Común Municipal				
5.03.01.002.000.000	**Derechos de Aseo**	243.068	196.068	195.727	34.982
5.03.01.002.001.000	En Impuesto Territorial	224.897	177.897	175.641	
5.03.01.002.002.000	En Patentes Municipales	12.807	12.807	10.786	1.136
5.03.01.002.003.000	Cobro Directo	5.364	5.364	9.300	33.846
5.03.01.003.000.000	**Otros Derechos**	297.075	370.425	368.636	0
5.03.01.003.001.000	Urbanización y Construcción	212.812	275.162	277.859	
5.03.01.003.002.000	Permisos Provisorios	14.123	14.123	15.798	
5.03.01.003.003.000	Propaganda	25.990	36.990	22.542	
5.03.01.003.004.000	Transferencia de Vehículos	41.600	41.600	48.401	
5.03.01.003.999.000	Otros	2.550	2.550	4.036	
5.03.01.004.000.000	**Derechos de Explotación**	3.000	3.000	2.520	0
5.03.01.004.001.000	Concesiones	3.000	3.000	2.520	
5.03.01.999.000.000	**Otras**				
5.03.02.000.000.000	**PERMISOS Y LICENCIAS**	**843.000**	**844.238**	**836.466**	**15.517**
5.03.02.001.000.000	**Permisos de Circulación**	793.400	794.638	785.117	15.517
5.03.02.001.001.000	De Beneficio Municipal	297.525	297.989	294.419	5.819
5.03.02.001.002.000	De Beneficio Fondo Común Municipal	495.875	496.649	490.698	9.698

STRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE INGRESOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta	Presupuesto Inicial (Miles de Pesos)	Presupuesto Vigente (Miles de Pesos)	Ingresos Percibidos (Miles de Pesos)	Ingresos Por Percibir (Miles de Pesos)
5.03.02.002.000.000	Licencias de Conducir y similares	49.600	49.600	51.349	
5.03.03.000.000.000	PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL (ART. 37 DL 3063)	1.810.118	1.810.118	1.782.081	
5.03.99.000.000.000	OTROS TRIBUTOS				
5.05.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	91.000	73.683	39.057	0
5.05.01.000.000.000	DEL SECTOR PRIVADO	31.000	10.164	11.688	
5.05.03.000.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	60.000	63.519	27.369	0
5.05.03.002.000.000	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	0	12.302	12.302	0
5.05.03.002.001.000	Fortalecimiento de la Gestión Municipal		12.302	12.302	
5.05.03.004.000.000	De la Junta Nacional de Jardínes Infantiles	60.000	11.217	11.217	0
5.05.03.004.001.000	Convenios Educación Prebásica	60.000	11.217	11.217	
5.05.03.099.000.000	De Otras Entidades Públicas		40.000	3.850	
5.06.00.000.000.000	RENTAS DE LA PROPIEDAD	20.000	5.000	2.643	0
5.06.03.000.000.000	INTERESES	20.000	5.000	2.643	
5.07.00.000.000.000	INGRESOS DE OPERACIÓN	23.000	1.000	594	0
5.07.01.000.000.000	VENTA DE BIENES	3.000	1.000	594	
5.07.02.000.000.000	VENTA DE SERVICIOS	20.000			
5.08.00.000.000.000	OTROS INGRESOS CORRIENTES	906.082	962.573	987.077	1.032
5.08.01.000.000.000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	12.000	12.000	8.534	0
5.08.01.001.000.000	Reembolso Art. 4º Ley N º 19.345 y Ley Nº 19.117 Artículo Único	1.000	1.000		
5.08.01.002.000.000	Recuperaciones Art. 12 Ley Nº 18.196 y Ley Nº 19.117 Artículo Único	11.000	11.000	8.534	
5.08.02.000.000.000	MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	69.912	107.412	103.634	1.032

STRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE INGRESOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta	Presupuesto Inicial (Miles de Pesos)	Presupuesto Vigente (Miles de Pesos)	Ingresos Percibidos (Miles de Pesos)	Ingresos Por Percibir (Miles de Pesos)
5.08.02.001.000.000	Multas - De Beneficio Municipal	35.000	35.000	31.495	1.032
5.08.02.002.000.000	Multas Art. 14, Nº 6, Ley Nº 18.695 - De Beneficio Fondo Común Municipal	3.000	9.000	8.929	
5.08.02.003.000.000	Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Municipal	1.372	3.772	3.689	
5.08.02.004.000.000	Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Servicios de Salud	914	2.514	2.459	
5.08.02.005.000.000	Reg. de Multas de Tráns. no Pagadas - De Beneficio Municipal	2.517	2.517	1.676	
5.08.02.006.000.000	Reg. de Multas de Tráns. no Pagadas - De Beneficio Otras Municipalidades	10.069	10.069	8.562	
5.08.02.007.000.000	Multas Juzgado de Policía Local - De Beneficio Otras Municipalidades				
5.08.02.008.000.000	Intereses	17.040	44.540	46.824	
5.08.03.000.000.000	PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. Nº 3.063, de 1979	**812.530**	**818.630**	**849.752**	**0**
5.08.03.001.000.000	Participación Anual	726.900	733.000	785.519	
5.08.03.002.000.000	Compensaciones Fondo Común Municipal	85.630	85.630	64.233	
5.08.03.003.000.000	Aportes Extraordinarios				
5.08.04.000.000.000	FONDOS DE TERCEROS	**1.000**	**1.000**	**1.351**	**0**
5.08.04.001.000.000	Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	1.000	1.000	1.351	
5.08.04.999.000.000	Otros Fondos de Terceros				
5.08.99.000.000.000	OTROS	**10.640**	**23.531**	**23.806**	**0**
5.08.99.001.000.000	Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos	3.140	16.031	16.196	
5.08.99.999.000.000	Otros	7.500	7.500	7.610	
5.12.00.000.000.000	RECUPERACION DE PRESTAMOS	**38.443**	**38.443**	**33.039**	**170.859**
5.12.10.000.000.000	INGRESOS POR PERCIBIR	**38.443**	**38.443**	**33.039**	**170.859**
5.13.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	**14.800**	**195.212**	**114.250**	**0**

STRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE INGRESOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta	Presupuesto Inicial (Miles de Pesos)	Presupuesto Vigente (Miles de Pesos)	Ingresos Percibidos (Miles de Pesos)	Ingresos Por Percibir (Miles de Pesos)
5.13.01.000.000.000	**DEL SECTOR PRIVADO**	**13.000**	**13.000**	**12.883**	**0**
5.13.01.001.000.000	**De la Comunidad - Programa Pavimentos Participativos**	5.000	5.000	6.014	
5.13.01.999.000.000	**Otras**	8.000	8.000	6.869	
5.13.03.000.000.000	**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**1.800**	**182.212**	**101.367**	**0**
5.13.03.002.000.000	**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	1.500	112.409	55.523	0
5.13.03.002.001.000	Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal (PMU)	1.500	112.409	37.379	
5.13.03.002.002.000	Programa Mejoramiento de Barrios (PMB)			18.144	
5.13.03.004.000.000	**De la Subsecretaría de Educación**	0	0	0	0
5.13.03.004.001.000	Otros Aportes				
5.13.03.005.000.000	**Del Tesoro Público**	300	300	73	0
5.13.03.005.001.000	Patentes Mineras Ley Nº 19.143	300	300	73	
5.13.03.006.000.000	**De la Junta Nacional de Jardines Infantiles**	0	0	0	0
5.13.03.006.001.000	Convenio para Construccion, Adecuacion y Habilitacion de Espacios Deportivos				
5.13.03.099.000.000	**De Otras Entidades Públicas**		69.503	45.771	
5.15.00.000.000.000	**SALDO INICIAL DE CAJA**	**168.031**	**329.350**	**329.350**	
	INGRESOS TOTALES:	**5.149.841**	**5.653.897**	**5.515.193**	**223.984**

TRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
)MINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO			
		TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
21.00.000.000.000	GASTOS EN PERSONAL	1.091.536	1.121.076	1.014.400	0
21.01.000.000.000	PERSONAL DE PLANTA	661.951	661.951	589.004	0
21.01.001.000.000	Sueldos y Sobresueldos	523.631	520.990	498.876	0
21.01.001.001.000	Sueldos Bases	120.963	118.322	115.945	
21.01.001.002.000	Asignación de Antigüedad	9.359	9.359	7.134	0
21.01.001.002.001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070	0	0	0	
21.01.001.002.002	Asignación de Antigüedad, Art.97, letra g), de la Ley Nº18.883, y Leyes Nºs. 19.180 y 19.280	9.359	9.359	7.134	
21.01.001.007.000	Asignaciones del D.L. Nº 3551, de 1981	251.016	251.016	244.633	0
21.01.001.007.001	Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. Nº3.551 de 1981	251.016	251.016	244.633	
21.01.001.009.000	Asignaciones Especiales	11.389	11.389	10.514	0
21.01.001.009.005	Asignación Art. 1, Ley Nº19.529	11.389	11.389	10.514	
21.01.001.010.000	Asignación de Pérdida de Caja	116	212	200	0
21.01.001.010.001	Asignación por Pédrida de Caja, Art. 97, letra a), Ley Nº18.883	116	212	200	
21.01.001.011.000	Asignación de Movilización	308	212	95	0
21.01.001.011.001	Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley Nº18.883	308	212	95	
21.01.001.014.000	Asignaciones Compensatorias	92.948	92.948	84.055	0
21.01.001.014.001	Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980	34.303	34.303	27.032	
21.01.001.014.002	Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, Ley Nº18.566	17.454	17.454	16.996	
21.01.001.014.003	Bonificación Compensatoria, Art.10, Ley Nº18.675	41.191	41.191	40.027	
21.01.001.015.000	Asginaciones Sustitutivas	11.355	11.355	10.296	0
21.01.001.015.001	Asignación Única, Art.4, Ley Nº18.717	11.355	11.355	10.296	
21.01.001.015.999	Otras Asignaciones Sustitutivas	0	0	0	
21.01.001.019.000	Asignación de Responsabilidad	6.817	6.817	6.772	0
21.01.001.019.001	Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2º, Ley Nº 20.008	6.817	6.817	6.772	

TRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

		TOTAL PRESUPUESTO			
Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
21.01.001.043.000	Asignación Inherente al Cargo Ley Nº 18.695	19.360	19.360	19.232	
21.01.002.000.000	**Aportes del Empleador**	**13.256**	**15.286**	**15.262**	**0**
21.01.002.001.000	A Servicios de Bienestar	5.886	5.886	5.868	
21.01.002.002.000	Otras Cotizaciones Previsionales	7.370	9.400	9.394	
21.01.003.000.000	**Asignaciones por Desempeño**	**39.212**	**39.212**	**35.435**	**0**
21.01.003.001.000	Desempeño Institucional	23.527	23.527	22.636	0
21.01.003.001.001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley Nº20.008	23.527	23.527	22.636	
21.01.003.001.002	Bonificación Excelencia	0	0	0	
21.01.003.002.000	Desempeño Colectivo	15.685	15.685	12.799	0
21.01.003.002.001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley Nº20.008	15.685	15.685	12.799	
21.01.004.000.000	**Remuneraciones Variables**	**79.790**	**79.790**	**33.013**	**0**
21.01.004.005.000	Trabajos Extraordinarios	55.790	55.790	27.372	
21.01.004.006.000	Comisiones de Servicios en el País	16.000	16.000	3.528	
21.01.004.007.000	Comisiones de Servicios en el Exterior	8.000	8.000	2.113	
21.01.005.000.000	**Aguinaldos y Bonos**	**6.062**	**6.673**	**6.418**	**0**
21.01.005.001.000	Aguinaldos	2.214	2.214	2.064	0
21.01.005.001.001	Aguinaldo de Fiestras Patrias	1.252	1.252	1.191	
21.01.005.001.002	Aguinaldo de Navidad	962	962	873	
21.01.005.002.000	Bono de Escolaridad	1.350	1.350	1.245	
21.01.005.003.000	Bonos Especiales	2.190	2.800	2.800	0
21.01.005.003.001	Bono Extraordinario Anual	2.190	2.800	2.800	
21.01.005.004.000	Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	308	309	309	
21.02.000.000.000	**PERSONAL A CONTRATA**	**140.203**	**140.328**	**140.328**	**0**
21.02.001.000.000	**Sueldos y Sobresueldos**	**113.364**	**112.644**	**112.644**	**0**

TRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO			
		TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
21.02.001.001.000	Sueldos Bases	40.541	41.409	41.409	
21.02.001.002.000	Asignación de Antigüedad	2.701	1.612	1.612	0
21.02.001.002.001	Asignación de Experiencia, Art.48, Ley N°19.070	0	0	0	
21.02.001.002.002	Asignación de Antigüedad, Art.97, letra g), de la Ley N°18.883, y Leyes N°s. 19.180 y 19.280	2.701	1.612	1.612	
21.02.001.007.000	Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	31.308	31.418	31.418	0
21.02.001.007.001	Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. N°3.551 de 1981	31.308	31.418	31.418	
21.02.001.009.000	Asignaciones Especiales	8.684	8.490	8.490	0
21.02.001.009.005	Asignación Art. 1, Ley N°19.529	8.684	8.490	8.490	
21.02.001.010.000	Asignación de Pérdida de Caja	116	107	107	0
21.02.001.010.001	Asignación por Pédrida de Caja, Art. 97, letra a), Ley N°18.883	116	107	107	
21.02.001.011.000	Asignación de Movilización	308	9	9	0
21.02.001.011.001	Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883	308	9	9	
21.02.001.013.000	Asignaciones Compensatorias	18.675	19.149	19.149	0
21.02.001.013.001	Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980	10.557	10.566	10.566	
21.02.001.013.002	Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, Ley N°18.566	2.270	2.710	2.710	
21.02.001.013.003	Bonificación Compensatoria, Art.10, Ley N°18.675	5.848	5.873	5.873	
21.02.001.014.000	Asignaciones Sustitutivas	11.031	10.450	10.450	0
21.02.001.014.001	Asignación Unica Artículo 4, Ley N° 18.717	11.031	10.450	10.450	
21.02.002.000.000	**Aportes del Empleador**	4.925	6.111	6.111	0
21.02.002.001.000	A Servicios de Bienestar	3.320	3.311	3.311	
21.02.002.002.000	Otras Cotizaciones Previsionales	1.605	2.800	2.800	
21.02.003.000.000	**Asignaciones por Desempeño**	9.096	8.974	8.974	0
21.02.003.001.000	Desempeño Institucional	5.458	5.683	5.683	0
21.02.003.001.001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008	5.458	5.683	5.683	

STRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO			
		TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
21.02.003.001.002	Bonificación Excelencia	0	0	0	
21.02.003.002.000	Desempeño Colectivo	3.638	3.291	3.291	0
21.02.003.002.001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley Nº20.008	3.638	3.291	3.291	
21.02.004.000.000	**Remuneraciones Variables**	**8.132**	**7.564**	**7.564**	**0**
21.02.004.005.000	Trabajos Extraordinarios	7.132	7.051	7.051	
21.02.004.006.000	Comisiones de Servicios en el País	1.000	513	513	
21.02.004.007.000	Comisiones de Servicios en el Exterior	0	0	0	
21.02.005.000.000	**Aguinaldos y Bonos**	**4.686**	**5.035**	**5.035**	**0**
21.02.005.001.000	Aguinaldos	1.852	1.723	1.723	0
21.02.005.001.001	Aguinaldo de Fiestras Patrias	1.036	973	973	
21.02.005.001.002	Aguinaldo de Navidad	816	750	750	
21.02.005.002.000	Bono de Escolaridad	650	692	692	
21.02.005.003.000	Bonos Especiales	1.920	2.350	2.350	0
21.02.005.003.001	Bono Extraordinario Anual	1.920	2.350	2.350	
21.02.005.004.000	Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	264	270	270	
21.03.000.000.000	**OTRAS REMUNERACIONES**	**71.750**	**120.214**	**106.442**	**0**
21.03.001.000.000	**Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales**	**0**	**10.650**	**7.000**	
21.03.002.000.000	**Honorarios Asimilados a Grados**	**32.185**	**69.999**	**68.303**	
21.03.003.000.000	**Jornales**	**0**	**0**	**0**	
21.03.004.000.000	**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**9.065**	**9.065**	**8.321**	**0**
21.03.004.001.000	Sueldos	8.707	8.641	7.899	
21.03.004.002.000	Aportes del Empleador	265	331	330	
21.03.004.003.000	Remuneraciones Variables	0	0	0	
21.03.004.004.000	Aguinaldos y Bonos	93	93	92	

TRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
)MINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO			
		TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
21.03.005.000.000	Suplencias y Reemplazos	30.000	30.000	22.318	
21.03.006.000.000	Personal a Trato y/o Temporal	0	0	0	
21.03.007.000.000	Alumnos en Práctica	500	500	500	
21.04.000.000.000	OTROS GASTOS EN PERSONAL	217.632	198.583	178.626	0
21.04.003.000.000	Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones	37.511	43.911	41.091	0
21.04.003.001.000	Dietas de Concejales	37.511	35.511	33.704	
21.04.003.002.000	Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	0	3.900	2.979	
21.04.003.003.000	Otros Gastos	0	4.500	4.408	
21.04.004.000.000	Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	180.121	154.672	137.535	
22.00.000.000.000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.291.180	2.504.091	2.257.501	31.326
22.01.000.000.000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	12.565	26.756	20.260	0
22.01.001.000.000	Para Personas	12.565	26.756	20.260	
22.01.002.000.000	Para Animales	0	0	0	
22.02.000.000.000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	16.918	18.633	15.006	0
22.02.001.000.000	Textiles y Acabados Textiles	2.800	2.046	1.194	
22.02.002.000.000	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	8.955	11.503	10.137	
22.02.003.000.000	Calzado	5.163	5.084	3.675	
22.03.000.000.000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	32.384	19.570	17.688	0
22.03.001.000.000	Para Vehículos	31.184	18.970	17.565	
22.03.999.000.000	Para Otros	1.200	600	123	
22.04.000.000.000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	101.331	115.958	82.858	0
22.04.001.000.000	Materiales de Oficina	21.941	19.997	15.889	
22.04.002.000.000	Textos y Otros Materiales de Enseñanza	8.237	7.791	4.363	
22.04.003.000.000	Productos Químicos	0	0	0	

STRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO			
		TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
22.04.004.000.000	Productos Farmacéuticos	6.201	6.203	4.780	
22.04.005.000.000	Materiales y Utiles Quirúrgicos	0	0	0	
22.04.006.000.000	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	0	0	0	
22.04.007.000.000	Materiales y Utiles de Aseo	4.805	4.893	3.547	
22.04.008.000.000	Menaje para Oficina, Casino y Otros	500	500	59	
22.04.009.000.000	Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	15.780	15.476	12.710	
22.04.010.000.000	Materiales para Mantenim. y Reparaciones de Inmuebles	9.277	12.684	8.892	
22.04.011.000.000	Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos	2.000	2.000	1.356	
22.04.012.000.000	Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos	3.000	4.464	3.291	
22.04.014.000.000	Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos	7.440	3.905	2.697	
22.04.999.000.000	Otros	22.150	38.045	25.274	
22.05.000.000.000	SERVICIOS BASICOS	498.925	531.086	522.760	0
22.05.001.000.000	Electricidad	414.001	456.579	455.947	
22.05.002.000.000	Agua	20.734	19.884	18.560	
22.05.003.000.000	Gas	3.630	2.080	1.790	
22.05.004.000.000	Correo	10.060	7.560	7.550	
22.05.005.000.000	Telefonía Fija	32.291	22.614	21.360	
22.05.006.000.000	Telefonía Celular	8.040	8.040	6.769	
22.05.007.000.000	Acceso a Internet	9.162	10.822	9.633	
22.05.008.000.000	Enlaces de Telecomunicaciones	1.007	3.507	1.151	
22.05.999.000.000	Otros	0	0	0	
22.06.000.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	26.085	33.032	23.747	75
22.06.001.000.000	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	5.800	10.049	6.793	
22.06.002.000.000	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	15.000	18.240	14.815	

TRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
)MINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

		TOTAL PRESUPUESTO			
Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
2.06.003.000.000	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	545	1.985	316	
2.06.004.000.000	Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	1.740	1.758	1.600	75
2.06.007.000.000	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	3.000	1.000	223	
2.06.999.000.000	Otros	0	0	0	
2.07.000.000.000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	25.506	19.680	13.906	0
2.07.001.000.000	Servicios de Publicidad	11.360	8.168	6.518	
2.07.002.000.000	Servicios de Impresión	13.146	11.012	7.284	
2.07.003.000.000	Servicios de Encuadernación y Empaste	1.000	500	104	
2.07.999.000.000	Otros	0	0	0	
2.08.000.000.000	SERVICIOS GENERALES	1.328.014	1.485.332	1.345.322	31.111
2.08.001.000.000	Servicios de Aseo	583.848	597.151	588.650	15.314
2.08.002.000.000	Servicios de Vigilancia	80.284	108.584	106.300	
2.08.003.000.000	Servicios de Mantención de Jardines	321.084	316.120	313.423	
2.08.004.000.000	Servicios de Mantención de Alumbrado Público	81.084	81.084	77.625	
2.08.005.000.000	Servicios de Mantención de Semáforos	10.095	10.275	10.272	856
2.08.006.000.000	Servicios de Mantención de Señalizac. de Tránsito	10.697	10.272	4.234	
2.08.007.000.000	Pasajes, Fletes y Bodegajes	7.870	7.773	3.183	
2.08.008.000.000	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	2.080	1.080	0	
2.08.009.000.000	Servicios de Pago y Cobranza	8.621	8.621	6.006	
2.08.010.000.000	Servicios de Suscripción y Similares	2.070	1.070	593	
2.08.011.000.000	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	11.659	89.408	32.139	
2.08.999.000.000	Otros	208.622	253.894	202.897	14.941
2.09.000.000.000	ARRIENDOS	194.079	187.161	163.170	0
2.09.001.000.000	Arriendo de Terrenos	0	0	0	

;TRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

		TOTAL PRESUPUESTO			
Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
22.09.002.000.000	Arriendo de Edificios	31.392	31.392	29.905	
22.09.003.000.000	Arriendo de Vehículos	86.498	94.180	89.596	
22.09.004.000.000	Arriendo de Mobiliario y Otros	10.487	6.731	2.971	
22.09.005.000.000	Arriendo de Máquinas y Equipos	34.702	27.958	15.748	
22.09.006.000.000	Arriendo de Equipos Informáticos	2.500	1.900	1.605	
22.09.999.000.000	Otros	28.500	25.000	23.345	
22.10.000.000.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	14.534	14.684	13.460	0
22.10.001.000.000	Gastos Financ. por Compra y Venta de Títulos y Valores	0	0	0	
22.10.002.000.000	Primas y Gastos de Seguros	7.830	5.980	5.340	
22.10.999.000.000	Otros	6.704	8.704	8.120	
22.11.000.000.000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	12.260	13.569	6.514	140
22.11.001.000.000	Estudios e Investigaciones	1.000	500	0	
22.11.002.000.000	Cursos de Capacitación	8.260	9.260	4.604	
22.11.003.000.000	Servicios Informáticos	1.000	2.231	1.832	
22.11.999.000.000	Otros	2.000	1.578	78	140
22.12.000.000.000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	28.579	38.630	32.810	0
22.12.001.000.000	Gastos Reservados	0	0	0	
22.12.002.000.000	Gastos Menores	5.943	3.456	2.858	
22.12.003.000.000	Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	10.000	9.005	5.902	
22.12.004.000.000	Intereses, Multas y Recargos	500	240	0	
22.12.005.000.000	Derechos y Tasas	11.136	24.136	23.383	
22.12.006.000.000	Contribuciones	0	0	0	
22.12.999.000.000	Otros	1.000	1.793	667	
23.00.000.000.000	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	5.600	5.557	0

TRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
)MINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO			
		TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
23.01.000.000.000	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	5.600	5.557	0
23.01.004.000.000	Desahucios e Indemnizaciones	0	5.600	5.557	
24.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.205.934	1.198.408	1.169.173	0
24.01.000.000.000	AL SECTOR PRIVADO	47.540	68.309	43.871	0
24.01.001.000.000	Fondos de Emergencia	4.000	4.196	9	
24.01.004.000.000	Organizaciones Comunitarias	13.000	19.100	12.750	
24.01.005.000.000	Otras Pers.onas Jurídicas Privadas	0	0	0	
24.01.006.000.000	Voluntariado	5.000	15.000	15.000	
24.01.007.000.000	Asistencia Social a Personas Naturales	10.000	10.000	7.343	
24.01.008.000.000	Premios y Otros	8.940	7.994	3.350	
24.01.999.000.000	Otras Transferencias al Sector Privado	6.600	12.019	5.419	
24.03.000.000.000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	1.158.394	1.130.099	1.125.302	0
24.03.001.000.000	A la Junta Nacional de Auxilio Escolar y B ecas	0	0	0	
24.03.002.000.000	A los Servicios de Salud	914	2.514	2.106	0
24.03.002.001.000	Multa Ley de Alcoholes	914	2.514	2.106	
24.03.080.000.000	A las Asociaciones	4.960	15.067	14.255	0
24.03.080.001.000	A la Asociación Chilena de Municipalidades	2.840	6.293	5.547	
24.03.080.002.000	A Otras Asociaciones	2.120	8.774	8.708	
24.03.090.000.000	Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	502.875	501.873	500.372	0
24.03.090.001.000	Aporte Año Vigente	494.375	495.149	495.148	
24.03.090.002.000	Aporte Otros Años	7.000	5.224	5.224	
24.03.090.003.000	Intereses y Reajustes Pagados	1.500	1.500	0	
24.03.092.000.000	Al Fondo Común Municipal - Multas	3.000	9.000	8.850	0
24.03.092.001.000	Art. 14, Nº 6 Ley Nº18.695	3.000	9.000	8.850	

TRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO			
		TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
24.03.099.000.000	A Otras Entidades Públicas	6.876	6.876	6.809	
24.03.100.000.000	A Otras Municipalidades	10.069	10.069	8.210	
24.03.101.000.000	A Servicios Incorporados a su Gestión	629.700	584.700	584.700	0
24.03.101.001.000	A Educación	190.000	190.000	190.000	
24.03.101.002.000	A Salud	439.700	394.700	394.700	
25.00.000.000.000	INTEGROS AL FISCO	1.000	620	62	0
25.01.000.000.000	IMPUESTOS	1.000	620	62	
26.00.000.000.000	OTROS GASTOS CORRIENTES	7.000	4.600	1.937	0
26.01.000.000.000	DEVOLUCIONES	4.000	1.600	1.168	
26.02.000.000.000	COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD	2.000	2.000	0	
26.04.000.000.000	APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS	1.000	1.000	769	0
26.04.001.000.000	Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	1.000	1.000	769	
29.00.000.000.000	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	26.580	32.771	20.801	0
29.04.000.000.000	MOBILIARIO Y OTROS	4.480	5.483	1.961	
29.05.000.000.000	MAQUINAS Y EQUIPOS	2.000	2.601	1.999	0
29.05.001.000.000	Máquinas y Equipos de Oficina	2.000	1.478	1.377	
29.05.002.000.000	Maquinarias y Equipos para la Producción	0	518	518	
29.05.999.000.000	Otras	0	605	104	
29.06.000.000.000	EQUIPOS INFORMATICOS	6.600	11.183	9.397	0
29.06.001.000.000	Equipos Computacionales y Periféricos	6.100	10.683	8.905	
29.06.002.000.000	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	500	500	492	
29.07.000.000.000	PROGRAMAS INFORMATICOS	5.500	5.504	3.404	0
29.07.001.000.000	Programas Computacionales	5.500	5.504	3.404	
29.99.000.000.000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	8.000	8.000	4.040	

STRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS

TRIMESTRE CUARTO
AÑO 2009
SECTOR MUNICIPAL DE GASTOS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA SEGÚN AREAS DE GESTION A NIVEL DE ITEM

Código Cuenta	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario	TOTAL PRESUPUESTO			
		TOTAL PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	TOTAL OBLIGACION DEVENGADA	TOTAL DEUDA EXIGIBLE
.31.00.000.000.000	INICIATIVAS DE INVERSION	269.808	565.312	318.482	0
.31.02.000.000.000	PROYECTOS	269.808	565.312	318.482	0
.31.02.001.000.000	Gastos Administrativos	0	0	0	
.31.02.002.000.000	Consultorías	10.000	50.081	9.426	
.31.02.004.000.000	Obras Civiles	259.808	515.231	309.056	
.33.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	153.772	198.709	149.570	0
.33.03.000.000.000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	153.772	198.709	149.570	0
.33.03.001.000.000	A los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización	40.000	121.108	81.108	0
.33.03.001.001.000	Programa Pavimentos Participativos	20.000	81.108	81.108	
.33.03.001.002.000	Programa Mejoramiento Condominios Sociales	20.000	40.000	0	
.33.03.099.000.000	A Otras Entidades Públicas	113.772	77.601	68.462	
.34.00.000.000.000	SERVICIO DE LA DEUDA	103.031	22.710	22.707	0
.34.07.000.000.000	DEUDA FLOTANTE	103.031	22.710	22.707	
	GASTOS TOTALES:	5.149.841	5.653.897	4.960.190	31.326

SUBVENCIONES OTORGADAS AÑO 2009

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

	INSTITUCIÓN	SUBVENCION	FINES
1	Sidicato Pescadores caleta Higuerilla	1.800.000	Fiesta San Pedro 2009
2	Banda Remehue	100.000	Vestimentas
3	Centro de Madres Villa Concón	100.000	Materiales de tejido
4	Centro de Madres Las Gaviotas	100.000	Materiales de tejido
5	Club de Adulto Mayor Bella Primavera	100.000	Recreación
6	Centro de Madres Alborada	100.000	Materiales mesones
7	Club Deportivo San Carlos	200.000	Implementación deportiva
8	Club de Adulto Mayor Nuevo Milenio	100.000	Materiales
9	Club de Huasos Los 10 Amigos	100.000	Reparación de techumbre
10	Club Rejuvenecer en el Tiempo	100.000	Monitor
11	Club Deportivo Social Municipal	150.000	Infraestructura
12	Centro de Madres Las Dunas	100.000	Telas
13	Club Deportivo Villa Concón	200.000	Cerchas techumbre
14	Club Rehabilitados Estrella de la Costa	100.000	Gastos comunes muebles y pinturas
15	Club Deportivo Viejos Tercios	150.000	Televisor
16	Centros de Madres Las Ilusiones	100.000	Actividades de camaradería
17	Club Radio Concón	100.000	Equipos consumos básicos
18	Centro de Madres Los Copihues	100.000	Materiales manuales
19	Club de Gimnasia Tercera Edad Manantiales	100.000	Recreación
20	Grupo Adulto Mayor Reencuentro	100.000	Buzos
21	Centro Integral de Mujer Vista al Mar	100.000	Materiales curso
22	Club Deportivo Unión Motor	150.000	Mallas árbitros e implementos
23	Club Diabéticos de Concón	100.000	Insumos para controlar diabetes
24	Centro de Madres Caleta Higuerillas	100.000	Instalación eléctrica
25	Grupo Adulto Mayor Jesús el Carpintero	100.000	Celebración y aporte por el local
26	Club Rama Femenina Concón	100.000	Equipo deportivo
27	Club Deportivo Concón Bajo	200.000	Equipos deportivos y computadores
28	Conjunto Musical Concón Urbano	100.000	Equipos musicales y amplificación
29	Asociación de Tenis de Mesa	200.000	Mesa, arbitro pelotas, soporte
30	Club de Huasos Los Camperos de Independencia	100.000	Ampliación de de graderías
31	Club Diabéticos Las Camelias	100.000	Recreación
32	Club Deportivo Caleta Huracán	200.000	Ventanas y puerta sede
33	Club Folklórico Violeta Parra	150.000	Vestuario

34	Club Folklórico Valle del Folclor	150.000	Monitores
35	Club Deportivo Centenario	200.000	Utensilios cocina
36	Club Deportivo y artes Florales Concón	100.000	Materiales y monitor
37	Club Deportivo Concón Nacional	200.000	Computador equipos de fútbol
38	Club de Surf y Deportes Extremos Concón	100.000	Tablas y trajes
39	Asociación La Isla Concón	200.000	Indumentarias y reparaciones
40	Grupo Folklórico Baila y Canta Pueblo	150.000	Monitores
41	Grupo Ayuda Consultorio	100.000	Librería y art, de aseo
42	Centro de Madres Consultorio	100.000	Materiales para encielado
43	Escuela de Fútbol Concón	100.000	Equipos deportivos
44	Grupo Folklórico Camperitos	100.000	Utensilios de cocina
45	Club Adulto Mayor No Me Olvides	100.000	Refrigerador
46	Grupo Folklórico Leyendas Conconinas	150.000	Monitor
47	Asodi	100.000	Traslado de pacientes
48	Junta de Vecinos Villa Concón	150.000	Puerta
49	Centro de Padres Quillagua	300.000	Implementos salas retos múltiples
50	Campaña San Francisco de Asís	300.000	Bencina e insumos de emergencia
51	Centro de Madres Nacer	100.000	Mesones
52	Club Multifamiliar	200.000	Celebraciones congreso ramada
53	Grupo Scout Lautaro	200.000	Viaje chimbarongo
54	Centro de Madres Santa Teresita de Jesus	100.000	Materiales para trabajos manuales
55	Centro de Madres Aconcagua Vip	100.000	Compra de horno industrial
56	Grupo Floklorico Raices Conconinas	150.000	Para monitor
57	Club Adulto Mayor Juan Pablo II	100.000	Arriendos y Eventos
58	Club Adulto Mayor Nueva Esperanza	100.000	Para Viaje Isla Negra
59	Centro Expresión Cultural de Pinturas Costa Hermosa	100.000	Para Materiales y Profesor
60	Club de Pesca y Caza Los Castores	100.000	Para Materiales de Pesca y Caza
61	Club Deportivo SacaChispas	200.000	Implementación Deportiva
62	Club Adulto Mayor Años Plateados	100.000	Recreación y Esparcimiento
63	Bienestar de la Salud	1.900.000	Bienestar Funcionarios
64	Asociación de Futbol	600.000	Infraestructura y Gastos Administración
65	Club Deportivo Independiente	200.000	Equipamiento Deportivo
66	Unión Comunal de Junta de Vecinos	200.000	Materiales
	TOTAL ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	**12.750.000**	

SUBVENCIONES OTORGADAS AÑO 2009

VOLUNTARIADO

	INSTITUCION	MONTO	FINES
1	Pequeño Cottolengo	500.000	Traslado de niños de Concón
2	Cuerpo de Bomberos de Viña del Mar	10.000.000	Gastos Operativos Materiales y Uniformes
3	Cruz Roja Chilena	2.000.000	Insumos basicos administrativos y otros
4	Fundacion Integra	2.000.000	Alimentos gastos operacionales y didacticos
5	Defensa Civil Filial Concón	500.000	Subvencion año 2009
	TOTAL VOLUNTARIADO	**15.000.000**	

OTRAS ENTIDADES PUBLICAS

	INTITUCION	MONTO	FINES
1	Investigaciones de Chile	6.808.936	Arriendo, consumos basicos y otros
	TOTAL OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	**6.808.936**	

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Impreso 26/04/2010

PRESPUESTO POR AREA DE GESTION Y PROGRAMAS
01/01/2009-31/12/2009

AREA DE GESTION 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES

PROGRAMA 1-ACTIVIDADES MUNICIPALES

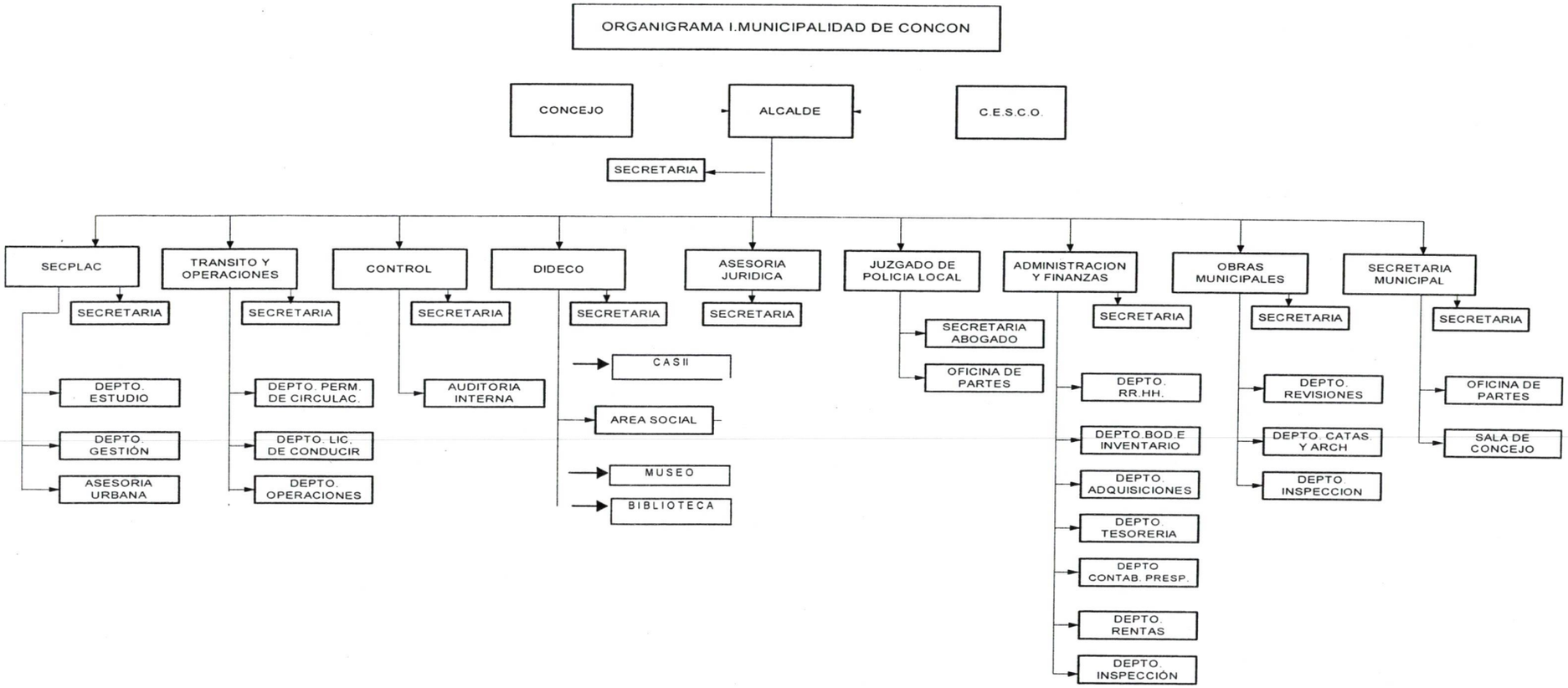
Codigo Cta.	Presup.Inicial	Presup.Vigente	Obligaciones	Saldo
215-21-04-004-000-000 PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS	36,524,000	34,034,000	34,021,961	12,039
215-22-01-001-000-000 PARA PERSONAS	7,160,000	6,463,000	6,402,698	60,302
215-22-02-001-000-000 TEXTILES, ACABADOS TEXTILES	200,000	200,000	0	200,000
215-22-04-001-000-000 MATERIALES DE OFICINA	620,000	618,000	113,280	504,720
215-22-04-012-000-000 OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y UTILES DIVERSOS	0	1,331,000	1,330,741	259
215-22-04-014-000-000 PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO, CAUCHO Y PLASTICOS	60,000	69,000	59,000	10,000
215-22-04-999-000-000 OTROS	1,890,000	5,886,000	5,794,391	91,609
215-22-05-003-000-000 GAS	800,000	550,000	320,279	229,721
215-22-07-001-000-000 SERVICIOS DE PUBLICIDAD	0	642,000	641,926	74
215-22-07-002-000-000 SERVICIOS DE IMPRESION	2,650,000	1,303,000	1,300,528	2,472
215-22-08-002-000-000 SERVICIOS DE VIGILANCIA	850,000	650,000	288,647	361,353
215-22-08-011-000-000 SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS	8,200,000	86,730,000	32,010,430	54,719,570
215-22-08-999-000-000 OTROS	1,700,000	9,700,000	112,000	9,588,000
215-22-09-003-000-000 ARRIENDO DE VEHICULOS	1,150,000	6,528,000	3,086,200	3,441,800
215-22-09-004-000-000 ARRIENDO DE MOBILIARIO Y OTROS	8,970,000	5,170,000	2,747,044	2,422,956
215-22-09-005-000-000 ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPOS	11,040,000	11,740,000	10,965,920	774,080
215-22-11-999-000-000 OTROS	0	78,000	77,777	223
215-22-12-005-000-000 DERECHOS Y TASAS	0	1,500,000	757,180	742,820
215-24-01-008-000-000 PREMIOS Y OTROS	6,650,000	4,421,000	4,143,527	277,473
215-24-01-999-000-000 OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO	6,000,000	11,419,000	11,378,957	40,043
215-29-04-000-000-000 MOBILIARIO Y OTROS	0	0	-1,015,665	1,015,665
215-34-07-000-000-000 DEUDA FLOTANTE	0	2,000,000	2,000,000	0
Total Programa	**94,464,000**	**191,032,000**	**116,536,821**	**74,495,179**

Total Area	**94,464,000**	**191,032,000**	**116,536,821**	**74,495,179**

RECURSOS HUMANOS

Dirección Administración y Finanzas

I. Municipalidad de Concón


ORGANIGRAMA I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
CONCEJO
ALCALDE
C.E.S.C.O.
SECRETARIA
SECPLAC
TRANSITO Y OPERACIONES
CONTROL
DIDECO
ASESORIA JURIDICA
JUZGADO DE POLICIA LOCAL
ADMINISTRACION Y FINANZAS
OBRAS MUNICIPALES
SECRETARIA MUNICIPAL
SECRETARIA
DEPTO. ESTUDIO
DEPTO. GESTIÓN
ASESORIA URBANA
DEPTO. PERM. DE CIRCULAC.
DEPTO. LIC. DE CONDUCIR
DEPTO. OPERACIONES
AUDITORIA INTERNA
CASII
AREA SOCIAL
MUSEO
BIBLIOTECA
SECRETARIA ABOGADO
OFICINA DE PARTES
DEPTO. RR.HH.
DEPTO.BOD.E INVENTARIO
DEPTO. ADQUISICIONES
DEPTO. TESORERIA
DEPTO CONTAB. PRESP.
DEPTO. RENTAS
DEPTO. INSPECCIÓN
DEPTO. REVISIONES
DEPTO. CATAS. Y ARCH
DEPTO. INSPECCION
OFICINA DE PARTES
SALA DE CONCEJO

PERSONAL DE PLANTA 2009

NOMBRE	GRADO	UNIDAD
JORGE ANTONIO VALDOVINOS	04	ALCALDE
DIRECTIVOS		
MAURICIO ISMAEL BENITEZ FIGARI	05	JUEZ POL. LOCAL
JUAN ALBERTO MUÑOZ BAEZ	05	SECPLA
PAULO PEREZ VILLABLANCA	05	JURÍDICO
RODRIGO BUSTOS CÁCERES	05	DIDECO
JULIO ENRIQUE LEIGH ZAPATA	05	OBRAS
EUGENIO LUIS SAN ROMAN COURBIS	05	CONTROL
EVELYN ARIAS ORTEGA	06	D.A.F.
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY	06	SEC. MUNICIPAL
HUGO EUGENIO SOTO CARDENAS	07	TRANS. Y OPER.
TOTAL PERSONAL DIRECTIVO	**9**	
PROFESIONALES		
ALBERTO IGNACIO RADRIAGAN RODRIGUEZ	05	OBRAS
RICARDO HERNAN CARRASCO GODOY	05	SECPLAC
PAMELA ANDREA SOTO AGUDO	05	SECPLAC
MONICA ELENA RIQUELME ARELLANO	06	D.A.F.
PRISCILA NINOSKA ESCOBAR MENAI	06	D.A.F.
MARCIA LUISA VILLEGAS PLACENCIA	07	D.A.F.
DANIEL RAMON MOLINA CALVO	07	D.O.M
FRANCISCO JAVIER SEGURA OLMOS	08	TRANSITO
TOTAL PERSONAL PROFESIONAL	**8**	
JEFATURAS		
PAULA ANDREA GONZALEZ CATALDO	08	DIDECO
EDUARDO HUMBERTO ORTEGA ROJAS	08	CONTROL
ROSA CARRASCO FERNÁNDEZ	09	D.A.F.
ALEJANDRA ANDREA FERNÁNDEZ DIAZ	10	DIDECO
TOTAL PERSONAL JEFATURA	**4**	
TÉCNICOS		
BENITO ANTONIO URRUTIA CISTERNA	10	D.A.F.
HECTOR PATRICIO HERNÁNDEZ GAETE	10	OPERACIONES
NINOSKA DEL P. ALMARZA NORAMBUENA	11	SECPLAC
CRISTIAN PEREZ GUERRA	11	TRANSITO
NELLY VEAS PIZARRO	12	DIDECO
YASNA HERRERA AZOCAR	13	JURÍDICO
TOTAL TÉCNICOS	**6**	
ADMINISTRATIVOS		
CARLA PAOLA LILLO PIRAINO	12	OPERACIONES
MARÍA EUGENIA ROJAS ORTEGA	12	D.A.F.
ÁLVARO CAMPOS QUEZADA	13	D.A.F.
PABLO PAREDES GONZÁLEZ	13	D.A.F.
ALEJANDRA QUEZADA CORTES	14	SEC. MUNICIPAL
MARCOS SILVA CALDERON	15	D.A.F.
TOTAL ADMINISTRATIVOS	**6**	
AUXILIARES		
FEDERICO BIRCHMEIER AGUILERA	14	OPERACIONES
CECILIA CISTERNA LLANO	14	JUZGADO
JUAN CARLOS LUCERO	15	DAF
VACANTE	15	
VACANTE	16	
TOTAL PERSONAL AUXILIAR	**5**	
TOTAL FUNCIONARIOS DE PLANTA	**39**	

PERSONAL DE PLANTA 2009

NOMBRE	GRADO	UNIDAD
JORGE ANTONIO VALDOVINOS	04	ALCALDE
DIRECTIVOS		
MAURICIO ISMAEL BENITEZ FIGARI	05	JUEZ POL. LOCAL
JUAN ALBERTO MUÑOZ BAEZ	05	SECPLA
PAULO PEREZ VILLABLANCA	05	JURÍDICO
RODRIGO BUSTOS CÁCERES	05	DIDECO
JULIO ENRIQUE LEIGH ZAPATA	05	OBRAS
EUGENIO LUIS SAN ROMAN COURBIS	05	CONTROL
EVELYN ARIAS ORTEGA	06	D.A.F.
MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY	06	SEC. MUNICIPAL
HUGO EUGENIO SOTO CARDENAS	07	TRANS. Y OPER.
TOTAL PERSONAL DIRECTIVO	**9**	
PROFESIONALES		
ALBERTO IGNACIO RADRIAGAN RODRIGUEZ	05	OBRAS
RICARDO HERNAN CARRASCO GODOY	05	SECPLAC
PAMELA ANDREA SOTO AGUDO	05	SECPLAC
MONICA ELENA RIQUELME ARELLANO	06	D.A.F.
PRISCILA NINOSKA ESCOBAR MENAI	06	D.A.F.
MARCIA LUISA VILLEGAS PLACENCIA	07	D.A.F.
DANIEL RAMON MOLINA CALVO	07	D.O.M
FRANCISCO JAVIER SEGURA OLMOS	08	TRANSITO
TOTAL PERSONAL PROFESIONAL	**8**	
JEFATURAS		
PAULA ANDREA GONZALEZ CATALDO	08	DIDECO
EDUARDO HUMBERTO ORTEGA ROJAS	08	CONTROL
ROSA CARRASCO FERNÁNDEZ	09	D.A.F.
ALEJANDRA ANDREA FERNÁNDEZ DIAZ	10	DIDECO
TOTAL PERSONAL JEFATURA	**4**	
TÉCNICOS		
BENITO ANTONIO URRUTIA CISTERNA	10	D.A.F.
HECTOR PATRICIO HERNÁNDEZ GAETE	10	OPERACIONES
NINOSKA DEL P. ALMARZA NORAMBUENA	11	SECPLAC
CRISTIAN PEREZ GUERRA	11	TRANSITO
NELLY VEAS PIZARRO	12	DIDECO
YASNA HERRERA AZOCAR	13	JURÍDICO
TOTAL TÉCNICOS	**6**	
ADMINISTRATIVOS		
CARLA PAOLA LILLO PIRAINO	12	OPERACIONES
MARÍA EUGENIA ROJAS ORTEGA	12	D.A.F.
ÁLVARO CAMPOS QUEZADA	13	D.A.F.
PABLO PAREDES GONZÁLEZ	13	D.A.F.
ALEJANDRA QUEZADA CORTES	14	SEC. MUNICIPAL
MARCOS SILVA CALDERON	15	D.A.F.
TOTAL ADMINISTRATIVOS	**6**	
AUXILIARES		
FEDERICO BIRCHMEIER AGUILERA	14	OPERACIONES
CECILIA CISTERNA LLANO	14	JUZGADO
JUAN CARLOS LUCERO	15	DAF
VACANTE	15	
VACANTE	16	
TOTAL PERSONAL AUXILIAR	**5**	
TOTAL FUNCIONARIOS DE PLANTA	**39**	

PERSONAL A CONTRATA 2009

NOMBRE	GRADO	UNIDAD
JOSÉ MANUEL ÁLVAREZ CASTRO	08	SECPLAC
XIMENA CECILIA ROMERO AVILA	10	JUZGADO
CARLOS QUIÑÓNEZ ORTEGA	10	DIDECO
MARCELO FREZ LOBOS	10	ALCALDIA
JAVIER ALAMOS MANRIQUEZ	12	D.A.F.
ANA MARIA NUÑEZ IBÁÑEZ	12	ALCADIA
CRISTIAN EDWIN VEAS GARCIA	12	D.A.F.
MIGUEL GODOY CANCINO	12	TRANSITO
MAGALY SCARLET PÉREZ AZOCAR	13	SEC. MUNC.
VERONICA GRAY REGINATO	13	SECPLAC
GONZALO P. VILCHEZ VILLAVICENCIO	14	TRANSITO
CAROLINA ALTAMIRANO PONCE	14	DAF
HERNAN NÚÑEZ SOTO	14	ALCALDIA .
SERGIO ANTONIO PONCE VALENCIA	14	OPERACIONES
MARIA MIRTHA MARTINEZ ESPINOZA	15	DIDECO
HECTOR FIGUEROA JIMÉNEZ	16	D.A.F
HÉCTOR VIDAL ALMENDARES	16	D.A.F
KARLA DÍAZ CONTRERAS	17	S. MUNICIPAL
JUAN MORAGA SAAVEDRA	18	TRANSITO .
MARÍA V. MELO ABDO	18	DIDECO
PAOLA CARREÑO PONCE	18	DAF
LUISA PONCE VIVANCO	18	TRANSITO
MARIA ANGELICA ROJAS GATICA	19	JUZGADO
TOTAL A CONTRATA	**23**	

PERSONAL A HONORARIOS ASIMILADO A GRADO 2009

NOMBRE	GRADO	UNIDAD
PEDRO QUESNEY FARIAS	09	OBRAS
CLAUDIA ZÚÑIGA JARA	07	SECPLAC
JOSÉ ÁLVAREZ CASTRO	13	SECPLAC ½ J
ESPINOZA HERRERA JESSICA CAROLA	10	OBRAS
AMELIA PULIDO URIBE	10	OBRAS
ELIADA MONTESINOS SUAZO	11	SECPLA
CRISTIAN CHARAO MUÑOZ	11	D.A.F
RENATO TORELLI PORCUNA	12	TRANSITO
MARCELA MARIN SAN MARTÍN	13	DIDECO
ALICIA OCARANZA GONZÁLEZ	17	DIDECO
TOTAL HONORARIOS	**09**	

MEDICO PSICOTÉCNICO

NOMBRE	CARGO
WALTER XAVIER NARANJO VILLAMAR	MEDICO
TOTAL CÓDIGO DEL TRABAJO	**1**

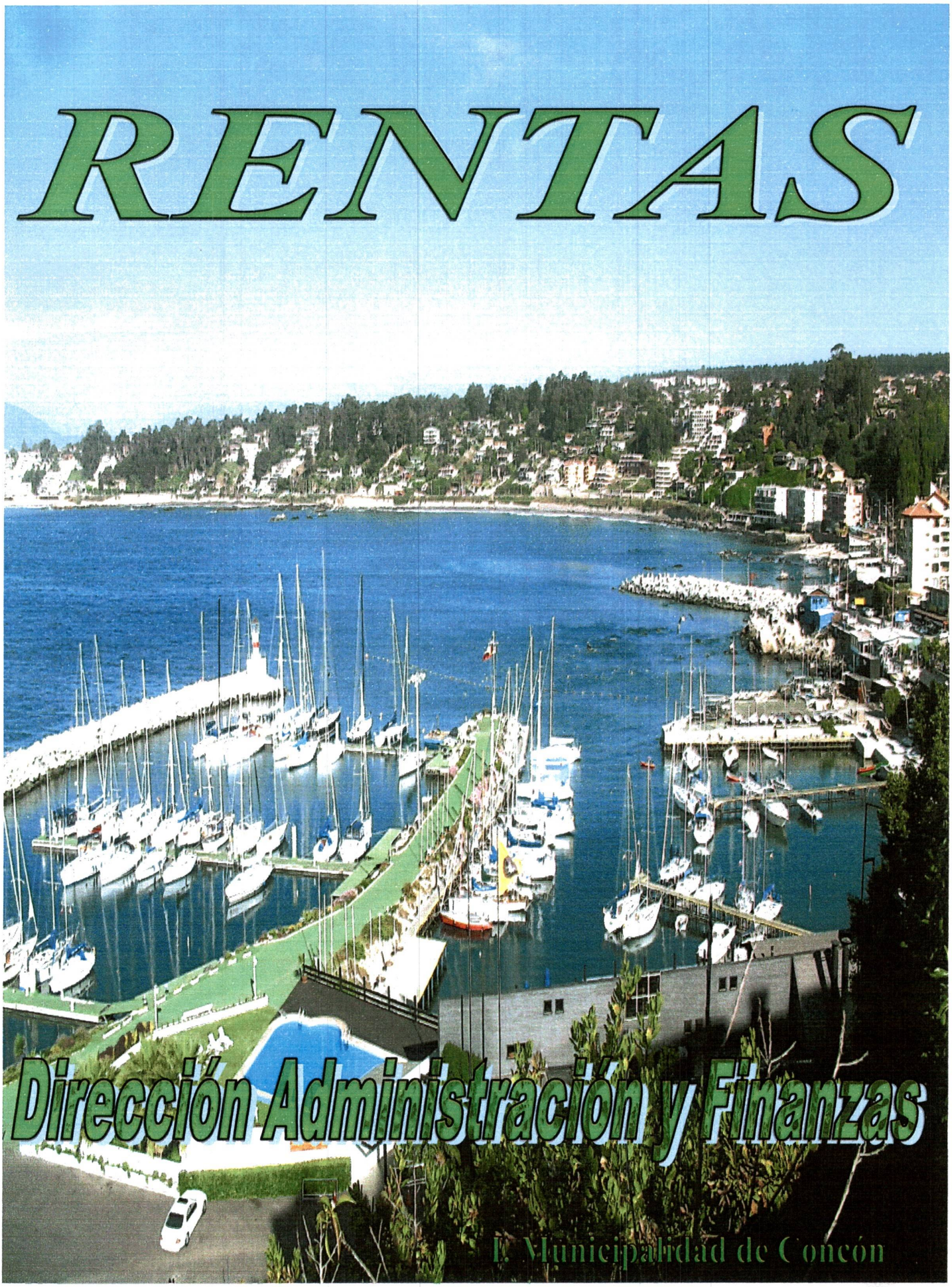
PERSONAL A HONORARIOS S.I.I.

NOMBRE	CARGO	UNIDAD
PABLO ANDRÉS QUINTANILLA ROJAS	ENCARGADO	OBRAS
LUÍS FERNÁNDEZ VARGAS	DIBUJANTE	OBRAS
PAULA CÁCERES MORALES	SECRETARIA	OBRAS
TOTAL HONORARIOS	**03**	

PERSONAL A HONORARIOS
DE PROGRAMAS/OFICINAS

NOMBRE	PROGRAMA / OFICINAS	UNIDAD
FRANCISCA NAVARRO AMAYA	OFICINA ADULTO MAYOR	DIDECO
DOMARCHI AGUILERA ROSSANA	OFICINA DE LA DISCAPACIDAD	DIDECO
MUÑOZ MARTÍNEZ ELIZABETH	OFICINA DE LA MUJER E INFANCIA	SECPLAC
LUÍS OSVALDO MORALES LEYTON	OFICINA DE LA VIVIENDA	SECPLAC
ANDRADE RUBILAR PAULA ANDREA	OMIL	SECPLAC
GUILLERMO GUERRERO URRUTIA	PROGRAMA DEPORTIVO	DIDECO
AARON SILVA MORALES	OFICINA ESTRATIFICACIÓN SOCIAL	SECPLAC
MARTÍN CUETO CRUZ	OFICINA DE CULTURA	DIDECO
DAVID CÉSPEDES ARAVENA	MONITOR CASA DE LA CULTURA	DIDECO
RUBÍN ALDO RODRÍGUEZ OLIVOS	ENC. OFICINA TURISMO	DIDECO
MAURICIO RAMÍREZ VILLALOBOS	OFICINA DE TURISMO	DIDECO
ROMÁN ROMÁN CRISTIAN ALONSO	OFICINA DE TURISMO	DIDECO
HENRÍQUEZ PARADA BEBE BEATRIZ MONTSERRAT	OFICINA COMUNAL DE MEDIO AMBIENTE	DIDECO
MARCO ORELLANA SOTO	ENC. PARQUE ECOLÓGICO	DIDECO
VILLAR BRAVO MARÍA SOLEDAD	PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	SECPLAC
ANTONIO TOBAR BERNAL	PROGRAMA MUSEO	SECPLAC
LUÍS HIDALGO ORTIZ	ECG. OFICINA PGE	DAF
JUAN ROJAS MEDINA	ENC. OFICINA EVENTOS	ALCALDIA
TOTAL A HONORARIOS	18	

RENTAS

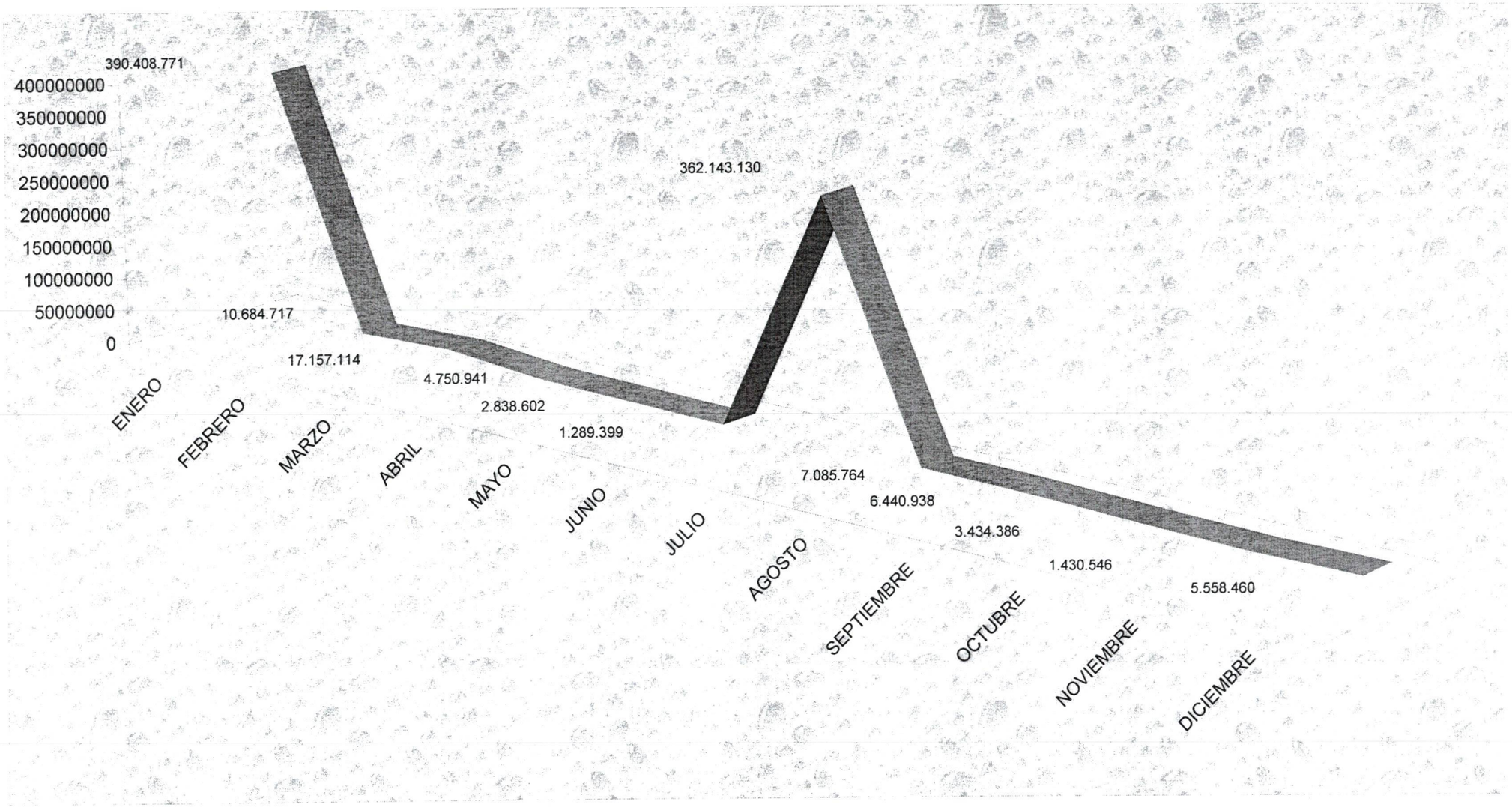


Dirección Administración y Finanzas

I. Municipalidad de Concón

INGRESO MENSUAL DE PATENTES MUNICIPALES
AÑO 2009
(cifras expresadas en pesos)

MES	MONTO
ENERO	390.408.771
FEBRERO	10.684.717
MARZO	17.157.114
ABRIL	4.750.941
MAYO	2.838.602
JUNIO	1.289.399
JULIO	362.143.130
AGOSTO	7.085.764
SEPTIEMBRE	6.440.938
OCTUBRE	3.434.386
NOVIEMBRE	1.430.546
DICIEMBRE	5.558.460
MONTO TOTAL	813.222.768


400000000
350000000
300000000
250000000
200000000
150000000
100000000
50000000
0
390.408.771
10.684.717
17.157.114
4.750.941
2.838.602
1.289.399
362.143.130
7.085.764
6.440.938
3.434.386
1.430.546
5.558.460
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE

COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS PATENTES MUNICIPALES AÑO 2007- 2008- 2009

MES	AÑO 2007 (1.)	MONTO ACT 2007(2.)	AÑO 2008 (3.)	MONTO ACT 2008(4.)	AÑO 2009(5.)
ENERO	265.960.118	307.183.936	286.979.136	311.085.383	390.408.771
FEBRERO	8.742.341	10.062.434	7.989.511	8.660.630	10.684.717
MARZO	2.456.430	2.832.264	2.987.196	3.226.172	17.157.114
ABRIL	3.498.108	4.015.828	4.308.081	4.613.955	4.750.941
MAYO	5.638.549	6.439.223	4.075.433	4.348.487	2.838.602
JUNIO	894.098	1.014.801	662.326	698.754	1.289.399
JULIO	266.102.549	299.099.265	281.618.624	292.601.750	362.143.130
AGOSTO	8.238.860	9.161.612	8.235.621	8.466.218	7.085.764
SEPTIEMBRE	5.716.247	6.287.872	1.100.348	1.120.154	6.440.938
OCTUBRE	2.729.077	2.966.507	2.855.002	2.874.987	3.434.386
NOVIEMBRE	1.124.728	1.219.205	1.242.715	1.242.715	1.430.546
DICIEMBRE	1.629.751	1.753.612	1.220.201	1.220.201	5.558.460
TOTALES	572.730.856	652.036.560	603.274.194	640.159.407	813.222.768

Nota: Durante el año 2009 la recaudación de patentes a tenido un aumento de un 24,7% respecto del año 2007 y de un 27% respecto del año 2008, esto como consecuencia del crecimiento del barrio industrial y comercial de la comuna y al aumento de las patentes domicilio postal tributario.

(1.)Valor historico recaudado año 2007.

(2.)Valor historico más variación IPC mensual 2007 . Cifras al 31.12.2008

(3.)Valor historico recaudado año 2008.

(4.)Valor historico más variación IPC mensual 2008 . Cifras al 31.12.2008

(5.)Valor historico recaudado año 2009.

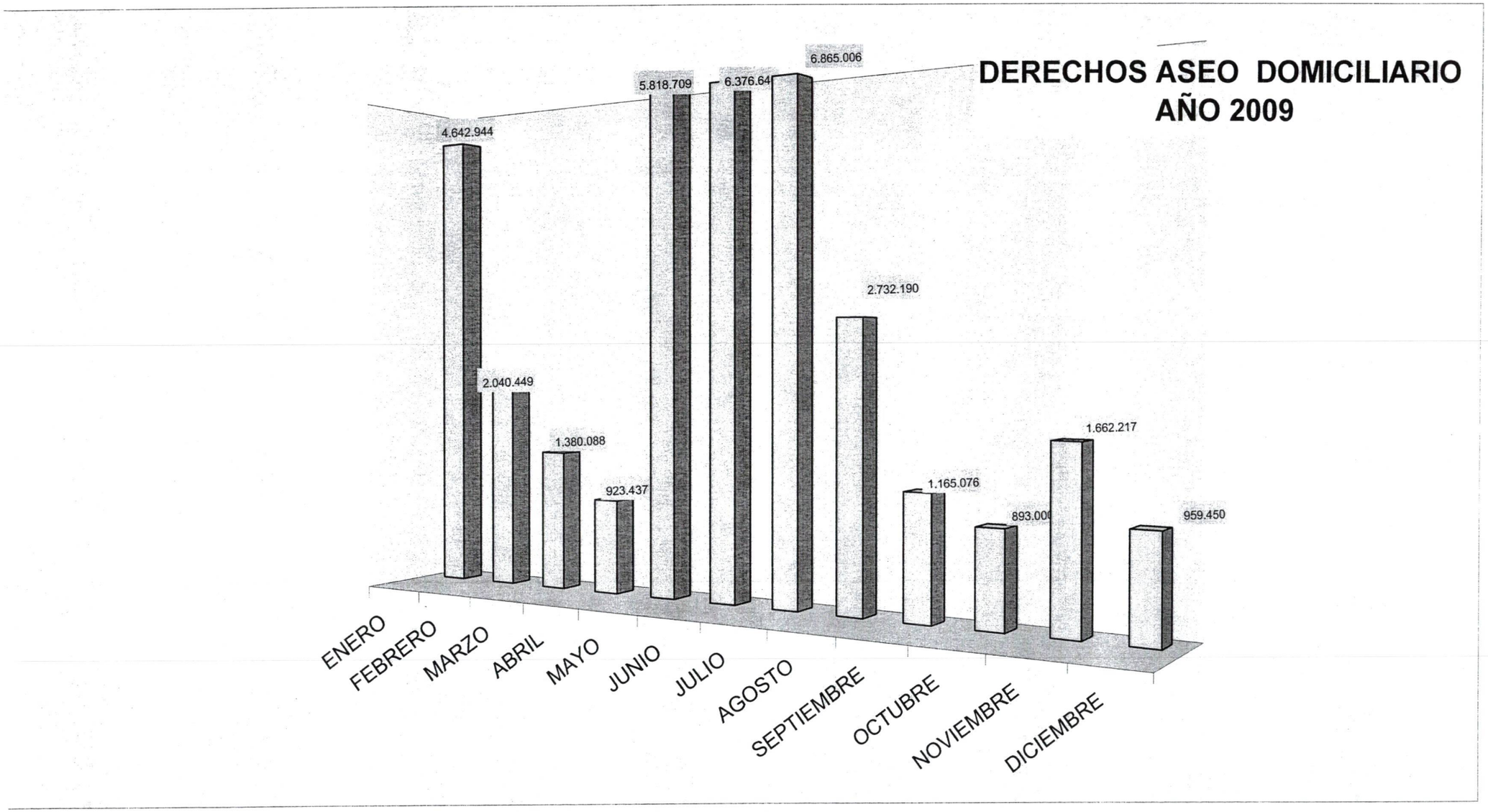
MES	AÑO 2007	AÑO 2008	AÑO 2009
ENERO	$ 307.183.936	$ 311.085.383	$ 390.408.771
FEBRERO	$ 10.062.434	$ 8.660.630	$ 10.684.717
MARZO	$ 2.832.264	$ 3.226.172	$ 17.157.114
ABRIL	$ 4.015.828	$ 4.613.955	$ 4.750.941
MAYO	$ 6.439.223	$ 4.348.487	$ 2.838.602
JUNIO	$ 1.014.801	$ 698.754	$ 1.289.399
JULIO	$ 299.099.265	$ 292.601.750	$ 362.143.130
AGOSTO	$ 9.161.612	$ 8.466.218	$ 7.085.764
SEPTIEMBRE	$ 6.287.872	$ 1.120.154	$ 6.440.938
OCTUBRE	$ 2.966.507	$ 2.874.987	$ 3.434.386
NOVIEMBRE	$ 1.219.205	$ 1.242.715	$ 1.430.546
DICIEMBRE	$ 1.753.612	$ 1.220.201	$ 5.558.460
	$ 652.036.559	$ 640.159.406	$ 813.222.768

ASEO DOMICILIARIO AÑO 2009

(cifras expresadas en pesos)

MES	VALOR
ENERO	4.642.944
FEBRERO	2.040.449
MARZO	1.380.088
ABRIL	923.437
MAYO	5.818.709
JUNIO	6.376.640
JULIO	6.865.006
AGOSTO	2.732.190
SEPTIEMBRE	1.165.076
OCTUBRE	893.000
NOVIEMBRE	1.662.217
DICIEMBRE	959.450
TOTAL ASEO	35.459.206

NOTA: RECAUDACION ROL DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO Y A TRAVÉS DE PATENTES MUNICIPALES

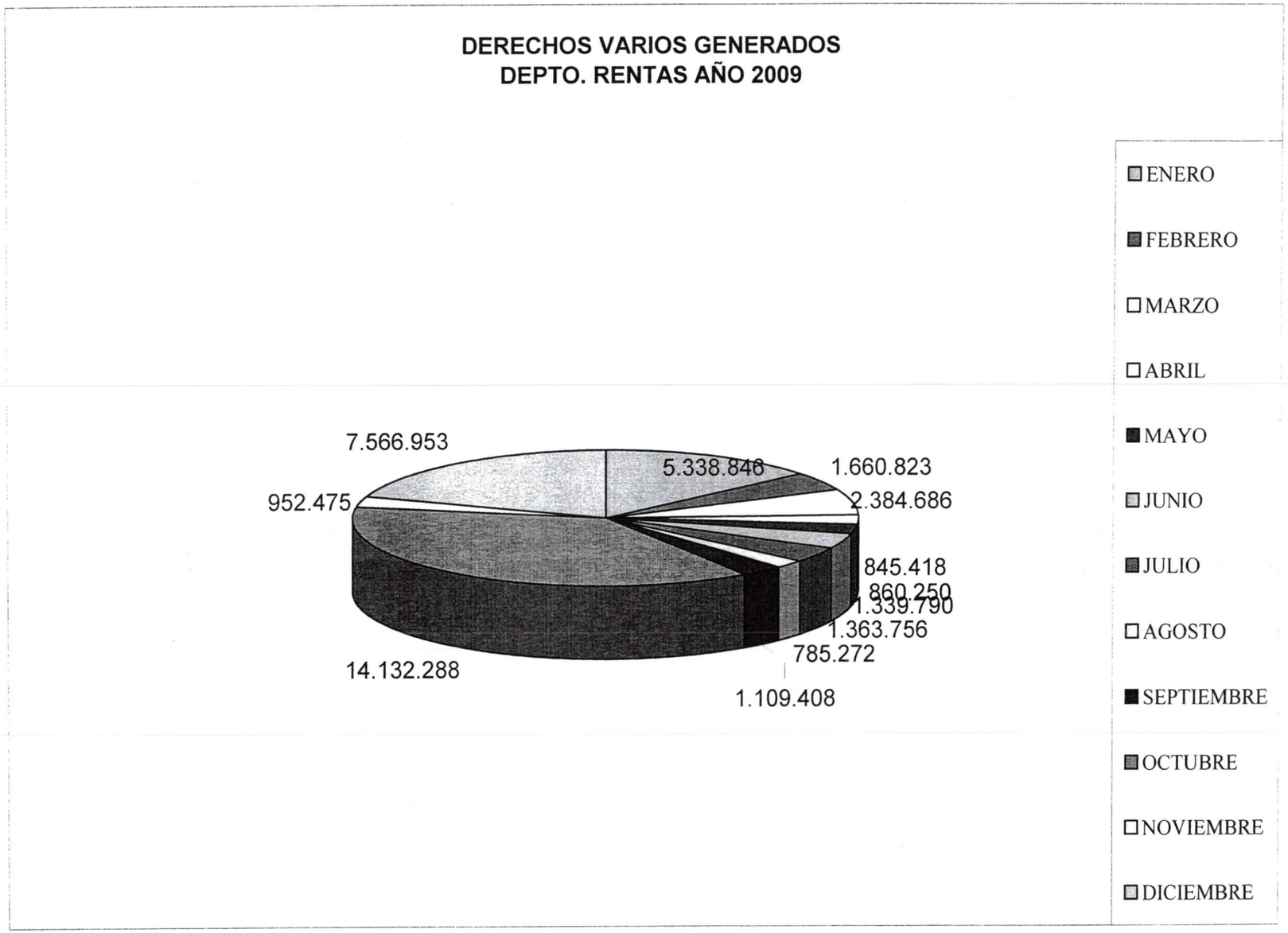

DERECHOS ASEO DOMICILIARIO
AÑO 2009
4.642.944
2.040.449
1.380.088
923.437
5.818.709
6.376.64
6.865.006
2.732.190
1.165.076
893.000
1.662.217
959.450
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE

DERECHOS VARIOS RENTAS AÑO 2009

(cifras expresadas en pesos)

MES	AÑO 2009
ENERO	5.338.846
FEBRERO	1.660.823
MARZO	2.384.686
ABRIL	860.250
MAYO	845.418
JUNIO	1.339.790
JULIO	1.363.756
AGOSTO	785.272
SEPTIEMBRE	1.109.408
OCTUBRE	14.132.288
NOVIEMBRE	952.475
DICIEMBRE	7.566.953
DERECHOS VARIOS	38.339.965

DERECHOS VARIOS GENERADOS
DEPTO. RENTAS AÑO 2009



BODEGA E INVENTARIO

Dirección Administración y Finanzas

I. Municipalidad de Concón

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

CANT	DESCRIPCION	MARCA
02	PERCEHERO	OYARCE
02	SILLAS SIMPLES	OYARCE
01	PIZARRA ACRILICA	
01	PAPELERO	OYARCE
07	PERSIANAS ROJAS	INDENOR
01	MESA COMPUTADOR	ACONCAGUA
01	SILLON CON BRAZOS RECLINABLE	YANY
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS LINEA PLANA	A PUNTO M
01	ESQUINERO	
01	KARDEX DE 3 CAJONES	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	EQUIPO TELEFONICO	ALERCE
01	OFFICE BASIC 2003 OEM	MICROSOFT
01	COMPUTADOR INTEL PENTIUM IV 640	IMINORTE
01	PANTALLA LCD 17 PULGADAS	SAMSUNG
02	PARLANTES	GENIUS
01	TECLADO	PC TRONIX

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

V° B° ENCARGADO INVENTARIO | **V° B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS** | **V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA DIRECTOR DIDECO

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30 MT	OYARCE
01	SILLA ESCRITORIO C/BRAZO NEGRA	S/M
03	KARDEX DE 4 CAJONES	OYARCE
03	ANAQUEL	OYARCE
01	MESA COMPUTADOR	OYARCE
03	BIBLIOTECAS	OYARCE
04	SILLAS METALICAS NEGRAS	
01	DISPENSADOR DE AGUA	
01	PIZARRRA CORCHO	

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	OLIVETTI
01	IMPRESORA DESKJET F 2280	HP
01	MONITOR LCD 17"	AOC
01	TELEFONO	PANASONIC
01	TECLADO	
01	PARLANTES	AOPEN
01	COMPUTADOR	GENERICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V° B° ENCARGADO
INVENTARIO

V° B° DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR

V° B° FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA AREA COMUNAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ANAQUEL DE 1.40. MTS	OYARCE
01	GABINETE DE 1.40 MTS	OYARCE
01	ESCRITORIO DE 1.30 MTS CON CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	PAPELERO DE MADERA	
02	KARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE
01	MESA COMPUTADOR CHICA	
01	CORCHETERA B45/3 ALEMANA	NOVUS
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE NEGRA	
01	MESA CENTRO GARCIA	GARCIA

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	FAX S/N L1K854342	BROTHER
01	VENTILADOR KENDAR	KENDAR
01	ENCERADORA SINDELEN 5100	SINDELEN
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	ING. COMP.
01	WINDOWS XP	MICRISOFT
01	DISCO EXTRAIBLE 512 MG	KINGSTON
01	IMPRESORA TINTA STYLUS C87	EPSON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

Vº Bº ENCARGADO INVENTARIO

Vº Bº DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

Vº Bº FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
DIDECO

CANT	*DESCRIPCION*	*MARCA*
01	KARDEX 3 CAJONES	DIMAD
02	GABINETE MURAL	AGMDIMAD
01	ESCRITORIO 1.30*0,5 3 CAJONES	OYARCE
02	PAPELERO TRUPAN MADERA	OYARCE
02	SILLAS CAFÉ METAL	OYARCE
01	HERVIDOR 2.0 LITROS	SOMELA
01	TERMO CON SIFON 2.5 LITROS	NTO
01	RADIO CD Y MP3 AZ3846	PHILIPS
01	PIZARRA ACRILICA	GENERICA
01	PIZARRA CORCHO	GENERICA

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

02	PENDRIVE 2 GB	KINGSTON
01	CÁMARA DIGITAL	GENIUS
01	PC INTEL P4 DE 1.8GHZ, DISCO DDURA DE 40GB, 256MG RAM	GENERICO
01	MONITOR	LANIX
01	IMPRESORA HP LASERJET 1300	HP

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTARCION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO CIF

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	PERSIANA	INDENOR
02	MESAS DE COMPUTACION	OYARCE
01	ESCRITORIO DE 1.20. MTS	OYARCE
01	KARDEX DE 3 CAJONES	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	WINDOWS XP PRO OLP	MICROSOFT
01	OFFICE CON CD XP PRO OEM	MICROSOFT
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	MICROCOMPONENTE SONY CFD-S 03	SONY
01	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DSC-S 750	SONY
01	COMPUTADOR COMPAQ	HP
01	PANTALLA	HP
01	PANTALLA 14 PULGADAS	SAMSUNG
01	RADIO CFD-503	SONY
01	CAMARA FOTOGRAFICA X-760	OLIMPUS

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA MUJER E INFANCIA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
02	ESCRITORIO 1,30 M2	OYARCE
01	GABINETE BASE 1,40	OYARCE
01	ANAQUEL 1,40 LINEA PLANA	OYARCE
01	KARDEX TRES CAJONES	OYARCE
01	KARDEX CUATRO CAJONES PRESTAMO J. HOGAR	OYARCE
01	BANDEJA SIMPLE MADERA	GENERICO
01	BANDEJA TRIPLE MADERA	GENERICO
01	RADIO CASSETTE RCD 1121 MP CPAC	IRT
01	MESA INFANTIL CON CUBIERTA DE MELAMINA BLANCA	YANI
04	SILLAS INFANTILES DE METAL Y MELAMINA AZULES	YANI
01	SILLA MADERA TEVIN CAFÉ	GENERICO
01	SILLA METALICA CUERINA CAFÉ	GENERICO
01	MESA DE COMPUTADOR CHICA	SODIMAC
01	COMPUTADOR PENTIUN IV ENSAMBLADO	PC-CORP
01	PANTALLA 14"	AOC
02	PARLANTES	DATA.COM
01	TECLADO	MAXXTRO
02	PAPELERO MADERA	OYARCE
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE NEGRA	OYARCE
01	SILLA ERGONOMETRICA LANA COLOR AZUL	YANI
01	TELEFONO FAX	SHARP
01	IMPRESORA HP PHOTOSMART C5580	HP
01	SCANNER HEWLETT PAKARD SCNJET 2400	HP
01	PERSIANA INDENOR	INDENOR
01	PIZARRA ACRILICA PEQUEÑA	GENERICA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE JUVENTUD

CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA
01	ESCRITORIO REGULAR CONDICIONES	OYARCE
01	ANAQUEL COLGANTE REGULAR CONDICIONES	OYARCE
01	ARMARIO DE MADERA CON PUERTAS DE VIDRIO	S/M
01	SILLA ESCRITORIO CAFÉ OSCURA	S/M

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	UN MONITOR DE 14"	SAMSUNG
01	UN TECLADO	
01	UN MOUSE	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
OFICINA JUVENTUD

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE LA VIVIENDA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30 M2 C/CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	KARDEX 3 CAJONES	OYARCE
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE	OYARCE
01	SILLA MADERA N/NEGRA	
01	ANAQUEL 1,20	OYARCE
01	MESA COMPUTACION EN CENTRO DE LA MUJER	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	MONITOR LCD 19"	SOYO
01	CPU ENSAMBLADO	MEGAHERTZ
01	TECLADO	
01	MOUSE	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

Vº Bº ENCARGADO INVENTARIO | **Vº Bº DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS** | **Vº Bº FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA PREVIENE

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	SILLA METALICA APILABLE	J. OSORIO
03	SILLAS METALICAS NEGRAS	J. OSORIO
01	MESA DE COMPUTADOR CHICA	OYARCE
01	PERCEHERO	OYARCE
01	ESCRITORIO DE 1.20. MTS 3 CAJONES	OYARCE
01	PAPELERO DE MADERA	OYARCE
01	PIZARRA PEQUEÑA ACRILICA	
02	MESAS CHICA DE COMPUTADOR	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	IMPRESORA TINTA EPSON STYLUS TV-23	EPSON
02	CPU MAS MONITOR	GENERICO
02	TECLADOS	GENERICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

Vº Bº ENCARGADO INVENTARIO | **Vº Bº DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS** | **Vº Bº FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DE OFICINA CENTRO DE LA MUJER

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	MESA NIÑOS MADERA	
03	SILLA PARA NIÑOS	
01	PERCHERO DE MADERA CON 2 COLGADORES	
07	SILLAS METALICAS COLOR CAFE	
02	SILLAS METALICAS COLOR BLANCO	
03	ESCRITORIOS 1,2*0,5 DE 3 CAJONES	
01	MUEBLE DE COMPUTADOR MADERA	
01	MESA DE MADERA	
01	ESCRITORIO CON 2 CAJONES	
01	SILLON GIRATORIO COLOR NEGRO	
01	CONTENEDOR DE BASURA VERDE CON NEGRO	
03	PAPELEROS PLASTICOS	
01	PIZARRA ACRILICA	
02	PIZARRAS CORCHO	
01	BOTIQUIN	
01	HUINCHA DE MEDIR	TORNADO
01	ESTUFA A GAS	RED II
01	BOLSO PARA NOTEBOOK NEGRO	
01	THERMO 1.8 LTRS.	
04	SILLONES GIRATORIOS DE COLOR NEGRO	
01	SILLON SOFA 2 CUERPOS COLOR ORO	KIRA
01	KARDEX CON 3 CAJONES COLOR CAFÉ 0,50*0,60*1.05	
01	ESTANTE BIBLIOTECA 2 PUERTAS 1,2	
06	PERSIANAS AZULES	
05	PROTECCIONES BLANCAS	
01	PENDON	
01	PLACA	
01	CUADRO PRESIDENTA	
01	CUADRO PRINCESAS	
02	LAMPARAS BLANCAS	

CENTRO DE LA MUJER

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
02	COMPUTADOR SYNC MASTER 551 V	SAMSUNG
02	TECLADOS A	OPEN
02	MOUSE	GENIUS
02	MONITOR 14"	
02	TOWER 52*RW	SAMSUNG
01	TELEFONO	ALERCE
01	NOTEBOOK HP 550	HP
01	IMPRESORA HP DESKJET F 2280	HP
01	PROYECTOR VIEW SONIC PJ 513 DDB NEGRO	SONY
02	PENDRIVE 2 GB	
01	CARGADOR PILA MODEL 810	MAXUSS
01	HUB CABLE USB	
02	ALARGADORES 3 MTS	RITTIG
01	MAQUINA FOTOGRAFICA DSC-S930	SONY
01	EQUIPO MICOCONPONENTE RS 2102	RCA
01	HERVIDOR 1.8 LTS	VALORY
01	CELULAR CLARO	NOKIA
01	FILMADORA DSR-SR87 C/ESTUCHE SONY	SONY
01	MAQUINA FOTOGRAFICA DSC-S930	SONY
01	PANTALLA LG FLATRON 197 WA	LG

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR

Vº Bº ENCARGADO INVENTARIO

Vº Bº DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

Vº Bº FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE ADULTO MAYOR

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1,30 M2	OYARSE
01	MUEBLE ANAQUEL 1,20	OYARSE
02	KARDEX TRES CAJONES	OYARSE
01	KARDEX COLGANTE	OYARSE
01	KARDEX DOS CAJONES	OYARSE
01	SILLA MADERA TEVIN CAFÉ	GENERICO
02	SILLA METALICA CUERINA NEGRA	GENERICO
01	MESA DE COMPUTADOR CHICA	GENERICO
01	COMPUTADOR PIV INTEL	SONY
01	PANTALLA PLANA 17"	AOC
02	PARLANTES	COMPU
01	TECLADO	MAXXTRO
01	TELEFONO	SCHARFSTEIN
01	IMPRESORA DAESFET F 4180	HP
01	EQUIPO MICROCOMPONENTE / Nº 1022077	SONY

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
O.M.A.M.
OFICINA MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA TURISMO ROTONDA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
02	PAPELEROS DE MADERA	OYARCE
01	KARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE
01	GABINETE DE 1.20. MTS	DELGADO ROA
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE NEGRA	DELGADO ROA
01	ESCRITORIO DE 1.20. MTS	ARAYA
01	LETRERO	
02	SILLAS ERGONOMETRICAS	RUDY ALTA
04	PERSIANAS PVC AZUL MARINO	SODIMAC

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	EQUIPO TELEFONICO	TELEFONICA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	IMPRESORA TINTA EPSON STYLUS R290	EPSON
01	COMPUTADOR ATHLON	AMD
01	OFFICE 2003 PROFESIONAL	MICROSOFT
01	WINDOWS XP PROFESIONAL	MICROSOFT
01	MONITOR LCD PANTALLA PLANA	ACER
01	ROUTER INALAMBRICO LINK	D-LINK
01	CALEFACTOR RB-09 TP	AIREOLITE
01	EQUIPO FAX TERMICO KX-FT934 COR	PANASONIC
01	IMPRESORA EPSON STYLUS R 270	EPSON
02	ESCRITORIOS	OYARCE
01	SCANNER HP SCANJET 5590	HP
02	MONITORES NORMALES DE 14"	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE DISCAPACIDAD

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE N/NEGRA	OYARCE
01	ESCRITORIO 1.30	OYARCE
01	SILLA MADERA CUERO NEGRO	OYARCE
01	KARDEX 2 CAJONES	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	PENDRIVE 512 MB	KENSINGTON
01	IMPRESORA TINTA C 79	EPSON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO ENCARGADO DE CULTURA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
02	SILLA MAD/TELVIN NAPA	OYARCE
01	PERCHERO MADERA	OYARCE
01	GABINETE 1,40	OYARCE
01	ESCRITORIO 1,30 C/CUBIERTA VIDRIO M2	OYARCE
01	PAPELERO M2	OYARCE
01	MESA COMPUTADORA CHICA	OYARCE
01	PERSIANA AZUL 1X1,50 MT	INDENOR
01	PIZARRA DE PLUMAVIT	
01	ANAQUEL 1.40 LINEA PLANA	ARAYA
01	SILLA SECRET. SIMPLE N/NEGRO	TIMAUKEL

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	EQUIPO TELEFONICO	ALERCE
01	WINDOWS SERVER 2000	MICROSOFT
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	MID TOWER
01	OFFICE CON CD PRO OLP	MICROSOFT
01	SQL SVR 2000 CAL SPANISH OPL NL	MICROSOFT
01	MOUSE OPTICO	
01	PANTALLA	SAMSUMG

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V°B° ENCARGADO
INVENTARIO

V°B° DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR

FUNCIONARIO
RESPONSABL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
31 MAR. 2010

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE MUSEO

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESTUFA VITTALE	MADEMSA
02	ESCRITORIO 1,20 3 CAJONES	REVALVI
02	SILLA SECRETARIA SIMPLE NEGRA	REVALVI
01	PAPELERO MADERA	OYARCE
01	ENMARCADO DIBUJO BATALLA DE MAIPU	VIDR. ESTAY
01	PLINTON MELAMINA	MARTINEZ
01	PLINTON MELAMINA	MARTINEZ
01	PLINTON MELAMINA MARTINEZ	MARTINEZ
01	PLINTON MELAMINA	MARTINEZ
01	PLINTON MELAMINA	MARTINEZ
01	PLINTON MELAMINA	MARTINEZ
01	SILLA MADERA TEVIN NAPA	DELGADO
01	SILLA MADERA TEVIN NAPA	DELGADO
01	SILLA MADERA TEVIN NAPA	DELGADO
02	PISO FIJO EST. MET. ASIENTO MAD.	DELGADO
01	ATRÁS DE HISTORIA 2 TOMOS	CLAUDIO
01	ATLAS DE HISTORIA FISICA Y POLITICA	
01	DICCI. LARAOUSSE PEQUEÑO ILUSTRADO	ARTURO OLID
01	HISTORIA DE CHILE 5 TOMOS EMPASTADO	ANTARTICA
03	VITRINAS PLINTON ACRILICA 97X46X5X50	MARTINEZ
02	VITRINA PLINTON ACRILICA 72X72X50	MARTINEZ
01	VITRINA PLINTON ACRILICA 78X78X50	MARTINEZ
02	MESA MASISA ENCHAP 15M 160X120	MARTINEZ
01	CUPULAS ACRILICAS	MARTINEZ
05	TOMOS HIST. CONTEMPORANEA DE CHILE	LIB ORELLANA

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y CUMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
02	IMPRESORA STYLIUS C-87	EPSON
02	COMPUTADOR	GENERICO
01	PANTALLA LCD 17"	AOC
01	PANTALLA NORMAL	AOC
01	CAMARA CYBER SHOT DSC-N70	SONY
01	SCANER PREFECTIAN 1670	EPSON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V°B ENCARGADO
INVENTARIO

V°B° DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
MUSEO
DE
CONCON

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE DEPORTES

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1,30 M2 DONADO POR OTRO DEPTO	OYARCE
01	PAPELERO M2	OYARCE
02	KARDEX 6 CAJONES	OYARCE
01	SILLA TIMAUKEL CAFÉ MADERA	GENERICO
01	MESA DE COMPUTADOR CHICA	OYARCE
01	CPU GENERICO TRASLADADO DE SALA DE CONCEJO	GENERICO
01	PANTALLA NORMAL 14"	SAMSUNG
01	TECLADO	ANINORTE
01	TELEFONO	ALERCE
01	IMPRESORA LASER HP 1020	HP
01	MOUSE OPTICO	INFORNATE
01	KARDEX 3 CAJONES	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR

VºBº Encargado Inventario

VºBº Directora Administración y Finanzas

VºBº Funcionario Responsable

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO BIBLIOTECA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS	OYARCE
01	GABINETE DE 1.20. MTS	OYARCE
02	PAPELEROS	OYARCE
10	MESA DE 1.50. X 80 CM CUB. DE FORMALITA MET.	MADEMET
01	ESTUFA FEL	FENSA
05	MODULO EN MELAMINA DE 18 MM	ACONCAGUA
01	ENCICLOPEDIA 8 TOMOS	ED. UNIVERSAL
01	GUIA DEL ESTUDIANTE 8 TOMOS	ED. UNIVERSAL
01	ENCICLOPEDIA G. G. 8 TOMOS	ED. UNIVERSAL
01	ENCICLOPEDIA UNIVERSAL DEL ESTUDIANTE	CASTILLA
01	ENCICLOPEDIA FUTURO Y CIENCIA 10 TOMOS	CASTILLA
30	TEXTOS COLEC. CHILE COLOR 8 TOMOS	CASTILLA
01	TEX ACONT. SIGLO XX 8 TOMOS	CASTILLA
01	TEXTO ATLAS UNIVERSAL	CASTILLA
01	HISTORIA DE CHILE	CASTILLA
27	SILLAS METALICAS CUBIERTA DE FORMALITA	

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
04	COMPUTADORES NORMALES	GENERICOS
02	PANTALLAS NORMALES	SAMSUNG
01	PANTALLA NORMAL	VIEW SONIC
01	PANTALLA NORMAL	PHILIPS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA ESTRATIFICACION SOCIAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	PAPELERO DE MADERA	OYARCE
01	SILLA MADERA/NEGRA	OYARCE
01	ESCRITORIO DE 1.20. MTS	OYARCE
03	KARDEX DE 4 CUERPOS	OYARCE
01	GABINETE DE 1.20. MTS	OYARCE
01	ESTUFA FEL 1	FENSA
01	FOLIADOR B6	REINER
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS	OYARCE
01	PIZARRA ACRILICA	
01	SILLA ERGONOMETRICA SIN BRAZOS	TIMAUKEL
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE NEGRA	
01	ANAQUEL DE 1.20. MTS	OYARCE
01	KARDEX DE 2 CUERPOS	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM III	GENERICO
01	WINDOWS MILENIUM	MICROSOFT
01	OFFICE CON CD 2000	MICROSOFT
01	IMPRESORA LASER JET 1022 N	HP
02	MONITOR ACER LCD NEGRO	ACER
01	SCANNER LIDE 25	CANON
01	WINDOWS PROFESIONAL OFFICE WIN 32	MICROSOFT
01	PARLANTES AOPEN	
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	OFFICE XP (RJ66P-F3PMW-949X9CHJR4-P99Y8	MICROSOFT

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MINUCIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTARCION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA
OMIL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	PERCHERO	OYARCE
01	SILLA MAD/TEVIN NAPA	OYARCE
01	ESCRITORIO 1.30 M2 C/CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	ESCRITORIO 1.30 M2 C/CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	SILLA SECRET SIMPLE NEGRO	OYARCE
01	PAPELERO M2	OYARCE
01	KARDEX 4 CAJONES	OYARCE
01	ESCRITORIO 1.30 M2 C/CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	SILLA MAD/ TEVIN NAPA	OYARCE
01	PAPELERO M2	OYARCE
01	MESA CHICA RUEDA	FENSA
01	ESTUFA FEL 1	FENSA
01	PIZARRA ACRILICA	GENERICO
01	MESA CHICA	OYARCE
01	PERCHERO	ARAYA
01	KARDEX 4 CAJONES	ROSSAN P
01	GABINETE 1.40	GENERICO
01	KARDEX 3 CAJONES	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	COMPUTADORES PIII C/MULT, CD 52X, OFFIC Y WIND	GENERICO
01	EQUIPO ALERCE	CTC
01	COMPUTADOR PIII	GENERICO
01	IMPRESORA TINTA EPSON STYLUS 777	EPSON
01	FAX SHARP UX-66	SHARP
01	REDES DIVERSAS	SOFTEX
01	IMPRESORA EPSON PHOTO R270	EPSON
01	PENDRIVE 512 MB IMATION	IMATION
01	COMPUTADOR PIN	IBM
02	PANTALLA 20"	SAMSUNG
01	PROJECTOR	VIEW SONY
01	TELON DE 2.50 MT	
01	NOTEBOOK COMPAQ 673B	HP
01	IMPRESORA C5580 PHOTOSMART	HP

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO JEFA AREA SOCIAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.20 C/ CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	SILLA NEGRA LANA C/BRAZO	
01	PERCHERO	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	WINDOWS XP PRO OLP	MICROSOFT
01	PFFICE PRO 2003 OEM	MICROSOFT
01	PANTALLA NORMAL 14"	SAMSUNG
01	TECLADO	INFORATE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA JUEZ
JUZGADO POLICIA LOCAL

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO ERGONOMETRICO	
01	PAPELERO	OYARCE
01	ESTANTE	
02	SILLAS MADERA	OYARCE
01	SILLA ESCRITORIO NEGRA GENEROC/BRAZO	
01	LAMPARA ESCRITORIO	

EQUIPOS ELECTRONICOS Y COMPUTACIONALES

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	CODIGO PROCESAL PENAL	
01	CODIGO PENAL	
01	CODIGO CIVIL	
01	CODIGO SANITARIO	
01	CODIGO JUSTICIA MILITAR	
01	CODIGO PROCEDIMIENTO PENAL	
01	CODIGO DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	
01	JUSTICIA POLICIA LOCAL I –II	
01	ORDENANZA GENERAL DE URBANIZMO Y CONTRUCCION	
01	NOTEBOOK SIGANL UP	ACER
01	MOUSE NOTEBOOK	
01	TELEFONO	ALERCE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

Recibí.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA SECRETARIA ABOGADO

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO HERGONOMETRICO	
01	MESA COMPUTADOR C/BANDEJA	OYARCE
01	MESA MADERA CHICA SIMPLE	OYARCE
01	ESTANTE	
01	KASDEX 3 CAJONES	OYARCE
01	SILLA MADERA C/ BRAZOS	OYARCE
01	PAPELERO MADERA	OYARCE
01	SILLA ESCRITORIO C/BRAZOS NEGRA	
01	LAMPARA ESCRITORIO	
01	CODIGO PENAL	
01	CODIGO CIVIL	
01	CODIGO DE AGUAS	
01	CODIGO PROCESAL PENAL	
01	CODIGO DEL TRABAJO	
01	CODIGO DEL COMERCIO	
01	DERECHO Y JURISPRUDENCIA TTO Y VEHICULOS MOTORIZADOS	
01	JURISPRUDENCIA JUZGADO POLICIA LOCAL	
01	JURISPRUDENCIA DERECHO DEL CONSUMIDOR	
01	TRATADO DE RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL	
04	COMPENDIO DE LAS NORMAS SOBRE J.P.L	

EQUIPOS ELECTRONICOS Y COMPUTACIONALES

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	TECLADO	GENIUS
01	MONITOR LCD 14"	LG
01	MOUSE	S/M
01	TELEFONO	ALERCE
01	IMPRESORA P1006	HP
01	CALEFACTOR	SOMELA

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA ACTUARIA

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO ERGONOMETRICO 2 CAJONES	
01	MESA COMPUTACION	OYARCE
01	MESA MULTIFUNCIONAL	OYARCE
02	SILLAS DE MADERA C/ BRAZOS	OYARCE
01	SILLA CUERINA CON METAL	
01	SILLA ESCRITORIO C/BRAZOS NEGRA TELA	
01	SILLON RESPALDO GERENCIAL CUERO NEGRO	

EQUIPOS ELECTRONICOS Y COMPUTACIONALES

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	TECLADO	KENSINGTON
01	MONITOR LCD 14"	LG
01	MOUSE	S/M
01	TELEFONO	AROMO
01	IMPRESORA P1006	HP
01	CALEFACTOR	SOMELA
02	PARLANTES	OMEGA
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	MONITOR NORMAL	PHILLIPS
01	TECLADO	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

V°B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

ILIA CISTERNAS LLANO
RECEPTOR AD-HOC
C.I. 12.109.523-8

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE PARTES JUZGADO

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
07	SILLAS NEGRAS CUERINA Y METAL	S/M
01	MESON ATENCION 3 MT	
01	ESCRITORIO	
02	ESCRITORIOS C/VUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
03	SILLAS DE ESCRITORIO SIMPLE	
02	SILLAS NEGRAS C/BRAZOS ESCRITORIO	
01	ESTUFA	FENSA
01	ESTANTE DE PARED CON DIVISIONES MADERA	
01	ESTANTE CON VIDRIO DE PARED MADERA	
01	MESA DE COMPUTACION	OYARCE
01	ANAQUEL	OYARCE
03	FECHADORES	
01	TIIMBRE DE AGUA	

EQUIPOS ELECTRONICOS Y COMPUTACIONALES

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR INTEL PENTIUM 4	GENERICO
01	MONITOR 14" NORMAL	AOC
01	TECLADO	KENSINGTON
01	MOUSE	GENIUS
02	PARLANTES	OMEGA
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	MONITOR 14"	PHILIPS
01	TECLADO	GENIUS
01	MOUSE	GENIUS
0101	IMPRESORA P 2014N	HP
01	FAX 275	BRTHER

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIRECTOR
ASESORIA JURIDICA

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30 MT	OYARCE
01	SILLON DIRECTORIO BAJO N/NEGRO	OYARCE
07	SILLA DE MADERA NEGRA	OYARCE
01	PERCHERO	OYARCE
01	MESA MULTIPLE CH	OYARCE
01	CORTINA CORREDERA CELESTE	
01	BANDERA DE ADORNO COMUNAL	
03	ANAQUEL 1.6 MT	OYARCE
03	GABINETES 1.6 MT	OYARCE
01	KARDEX 4 CAJONES	OYARCE
01	BANDEJA TRIPLE DE MADERA	
01	MESA DE REUNION	

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	EQUIPO TELEFONICO ALERCE	CTC
01	PANTALLA LCD 17"	LG
01	IMPRESORA PHOTOSMART C 55	HP
01	COMPUTADOR PENTIUM	GENERICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
JEFE ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. CONCON DIRECCION ASESORIA JURIDICA
DIRECTOR

V°B° ENCARGADO INVENTARIO | **DIRECTOR ADM. Y FINANZAS** | **FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO AUDITORIA INTERNA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	RECOPILACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTO	
01	MANUAL MUNICIPAL	
01	LEGISLACIÓN DE ALCOHOLES LEY 17.105	
01	*ESTUDIO DE AGUA EN EL DERECHO CHILENO*	
01	LA DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA EN EL DERECHO ECONÓMICO/DOMINGO VALDÉS P./	
01	LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL EMPRESARIO POR LOS DAÑOS CAUSADO POR SUS	
01	DE LAS RESPONSABILIDADES EXTRA-CONTRACTUAL EN EL DERECHO CIVIL CHILENO	
01	RECURSOS DE PROTECCIÓN Y CONTRATO/ANDRÉS JARA; JUAN CARLOS MARÍN G.	
01	CODIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL TOMO I	
01	CODIGO CIVIL Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO II/1996	
01	CODIGO CIVIL Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO III/1996	
01	CODIGO CIVIL Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO IV/1996	
01	*LA EXPROPIACIÓN ANTE EL DERECHO CIVIL/DANIEL PEÑAILILLO* ARÉVALO	
01	EL MANDATO ANTE EL DERECHO Y LA JURISPRUDENCIA/SOFIA VERGARA A. TOMO I	
01	EL MANDATO ANTE EL DERECHO Y LA JURISPRUDENCIA/SOFIA VERGARA A. TOMO II	
01	LA LEY PENAL Y SU INTERPRETACIÓN/JEAN PIERRE MATUS ACUÑA	
01	TERMINO DE CONTRATO DE TRABAJO	
01	TRATADO PRACTICO DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA/ELADIO OTAROLA SOTOMAYOR	
01	HURTO Y ROBO/JORGE MERA FIGUEROA	
01	RESPONSABILIDAD MEDICA/ENRIQUE PAILLAS	
01	EL DELITO DE APROPIACIÓN INDEVIDA/SERGIO POLITOFF LIFSCHITZ	
01	DE LOS CONTRATOS/ARTURO ALESSANDRI RODRIGUEZ	
01	TRATADO DE LOS DERECHOS REALES, BIENES/ARTURO ALESSANDRI; MANUEL SOMARRIVA	
01	DERECHO Y JURISPRUDENCIA DEL TRANSITO Y DE LOS VEHICULOS MOTORIZADOS	
01	PRACTICA Y PROCEDIMIENTO TRIBUTARIOS/DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS	
01	ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN	
01	ESTATUTO ADMINISTRATIVO INTERPRETADO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES	
02	Dº ADM. CHILENO Y COMPARADO ACTOS, CONTRATOS Y BIENES/ENRIQUE SILVA	
01	LEGISLACIÓN MUNICIPAL 1996 TOMO I	
01	LEGISLACIÓN MUNICIPAL 1996 TOMO II	

01	LA PROMESA ANTE EL DERECHO Y LA JURISPRUDENCIA/ANA MARÍA HUBNER GUZMAN	
01	LAS ESTAFAS/DOCTRINA Y Dº COMPARADO/HERNAN SILVA SILVA	
01	EL DELITO DE LA ESTAFA/RAUL CONTRERAS TORRES	
01	LA DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA EN EL DERECHO ECONÓMICO/DOINGO VALDÉS P./	
01	MANUAL MUNICIPAL TOMO I	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ENERO-FEBRERO 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ARZO- ABRIL 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL MAYO- JUNIO 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL JULIO- AGOSTO 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUIDENCIA MUNICIPAL SEPT- OCTUBRE 2004	
O1	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL NOV- DICIEMBRE 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ENERO-FEBRERO 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ARZO- ABRIL 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL MAYO- JUNIO 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL JULIO- AGOSTO 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUIDENCIA MUNICIPAL SEPT- OCTUBRE 2005	
O1	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL NOV- DICIEMBRE 2005	
01	*BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ENERO-FEBRERO 2006*	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ARZO- ABRIL 2006	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL MAYO- JUNIO 2006	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL JULIO- AGOSTO 2006	
01	BOLETÍN DE JURISPRUIDENCIA MUNICIPAL SEPT- OCTUBRE 2006	
O1	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL NOV- DICIEMBRE 2006	
01	MANUAL DE LEGISLACIÓN ELECTORAL Y POLITICA/ MARÍA T. HOYO; ANGELA VIVANCO M.	
01	DE LAS POSESIONES INUTILES EN LA LEGISLACION CHILENA/PABLO RODRIGUEZ C.	
01	*DE LAS NOTROFICACIONES/ JOSE RAMÓN CAMIRUAGA CH*	
01	TOMO I/ ARTURO ALESSANDRI RODRIGUEZ	
01	DE LAS RESPONSABILIDADES EXTRA-CONTRACTUAL EN EL *DERECHO CIVIL CHILENO*	
01	TOMO II/ARTURO ALESSANDRI RODRIGUEZ	
01	EL ESTUDIO DE LOS TITULOS DE DOMINGO 2DA. EDICIÓN/IGANCIO VIDAL DOMINGUEZ	
01	Dº CONSTITUCIONAL TOMO I/MARIO VERDUGO; EMILIO PFEFFER; HUMBERTO NOGUERA	
01	Dº CONSTITUCIONAL TOMO II/MARIO VERDUGO; EMILIO PFEFFER; HUMBERTO NOGUERA	
01	LA MUNICIPALIDAD/ALEJANDRO SOTO ARAYA	
01	LAS INVERSIONES EN MATERIA TRIBUTARIA/SERGIO ENDRESS G.	
01	LOS BIENES DE PROPIEDAD Y OTROS DERECHOS REALES/DANIEL PEÑAILILLO AREVALO	
01	MANUAL DE DERECHO TRIBUTARIO/JOSÉ LUIS ZAVALA ORTIZ	
01	CONTRATACION COMERCIAL MODERNA/ALVARO PUELMA ACCORSI	
01	DEPENDIENTES/PEDRO ZELAVA E	
01	LA POSESION INSCRITA ANTE EL JURISPRUDENCIA/EMILIO RIOSECO ENRIQUEZ	

01	DE LAS DISPOSICIONES COMUNES A TODO PROCEDIMIENTO Y DE LOS INCIDENTES	
01	ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNIDADES DE COPROPIETARIOS/JOSE FIGUEROAV	
01	LA PRUEBA EN MATERIA SUSTANTIVO CIVIL/DANIEL PEÑAILILLO AREVALOS	
01	EMBARGO Y REALIZACIÓN DE BIENES/LUIS GONZALO NAVARRETE VILLEGAS	
01	MANUAL PRACTICO LEY RENTAS MUNICIPALES/SALVADOR PINO A.	
01	CODIGO DE AGUAS/ALBERTO TALA JAPAZ	
01	MANUAL LEGISLATIVO TRIBUTARIO "JURISPRUDENCIA TRIBUTARIA"	
01	MANUAL LEGISLATIVO TRIBUTARIO "CODIGO TRIBUTARIO ACTUALIZADO 96-97"	
01	LA PRUEBA ANTE LA JURISPRUDENCIA Dº CIVIL PROCESAL CIVIL TOMO I/EMILIO RIOSECO	
01	LA PRUEBA ANTE LA JURISPRUDENCIA Dº CIVIL PROCESAL CIVIL TOMO II/EMILIO RIOSECO	
01	FINANZAS PÚBLICAS/HUGO ARANEDA DÖRR	
01	REGLAMENTO SOBRE CONCESIONES MARÍTIMAS	
01	DERECHO PENAL TOMO I/JULIO ZENTENO VARGAS	
01	DERECHO COMERCIAL TOMO I DEL COMERCIO Y DEL COMERCIANTE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 314 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 315 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 316 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 317 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 318 DICIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 319 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 320 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 321 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 322 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 323 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 324 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 325 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 326 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 327 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURÍDICA AÑO 2007 Nº 328 OCTUBRE	
01	CODIGO AERONAUTICO	
01	CODIGO DEL TRABAJO	
01	CODIGO ORGÁNICO DE TRIBUNALES	
01	CODIGO SANITARIO	
01	CODIGO DE COMERCIO	
01	CODIGO DE AGUAS	
01	CODIGO DE PRODECIMIENTO CIVIL	
01	CODIGO PENAL	
01	CODIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL	
01	CODIGO CIVIL	
01	CODIGO DE MINERIA	
01	CODIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO I 1994	

01	CODIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO II 1994	
01	CODIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO III 1994	
01	CODIGO PENAL Y LEYES COMPLEMENTARIAS	
01	MANUAL TEC. DE GESTION MUNICIPAL/ VOL VI Nº 63/OCTUBRE NOV.1999	
01	PATENTES MUNICIPALES/ JORGE O. HERRERA RAMIREZ	
01	EL ABANDONO DEL PROCEDIMIENTO DOCTRINA Y JURISPRUDENCIA	
01	TOMO II/ RODRIGO EDUARDO RAMIREZ HERRERA	
01	TOMO III/ RODRIGO EDUARDO RAMIREZ HERRERA	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCIÓN DEL TRABAJO/LAS GRATIFICACIONES TOMO III (MARZO)	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCIÓN DEL TRABAJO/CTO. JORNADA PARCIAL TOMO IV (ABRIL)	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCION DEL TRABAJO/CLAUSULA TACITA TOMO V (MAYO) 2002	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCION DEL TRABAJO/LOS SINDICATOS/TOMO VI (JUNIO) 2002	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCION DEL TRABAJO/COMPARADERO INSPECCIÓN.../TOMO VII (JULIO) 2002	
01	BOLETIN DIRECCION DEL TRABAJO/EXCLUSION LIM. JORANADA TOMO VIII (AGOSTO) 2002	
01	CODIGO DEL TRABAJO TOMO I	
01	CODIGO DEL TRABAJO TOMO II	
01	LEY Nº 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALES	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCION DEL TRABAJO/ SEGURO DE CESANTÍA (SEPTIEMBRE) 2002	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/REBAJA DE INTERESES POR CRÉDITOS HIPOTECARIOS TOMO III (MARZO)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/RENTAS DE CAPITALES MOBILIARIOS TOMO IV (ABRIL)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/DEVOLUCIÓN DE LOS REMANENTES 8ART. 27 BIS) TOMO V (MAYO)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/CODIGO TRIBUTARIO (D.L Nº 830) TOMO VI (JUNIO)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/LEY DE IVA/TOMO VII (JULIO)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/ LEY DE LA RENTA TOMO VIII (AGOSTO) 2002	
01	BOLETIN TRIBUTARIO TRAMTAM VOLUNT. AHORRO PREV, VOLUNTARIO/ TOMO IX (SEPTIEMBRE) 2002	
01	NUEVA REGULACION DEL DERECHO DE ALIMENTOS/UNIV. DIEGO PORTALES	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCIONJ DEL TRABAJO/TOMO XII (DICIEMBRE) 20002	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 187 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 188 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 189 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 190 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 191 MAYO	

01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 192 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 193 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 194 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 195 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 196 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 197 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 198 DICIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 199 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 200 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 201 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 202 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 203 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 204 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 205 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 206 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 207 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 208 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 209 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 210 DICIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 211 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 212 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 213 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 214 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 215 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 216 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 217 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 218 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 219 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 220 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 221 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 222 DICIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 223 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 224 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 225 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 226 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 227 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 228 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 229 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 230 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 231 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 232 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 233 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 234 DICIEMBRE	
O1	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 235 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 236 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 237 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 238 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 239 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 240 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 241 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 242 AGOSTO	

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA
ASESORIA JURIDICA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30 MT	OYARCE
01	SILLA SECRET SIMPLE	OYARCE
02	SILLA DE MADERA N/NEGRA	OYARCE
01	KARDEX 4 CAJONES	OYARCE
01	COTRINA CORREDERA CELESTE	FRAMAR
01	ESTUFA SEKURITI 1415	FENSA
01	ED. JURIDICA CONOSUR LTDA	OR.GRAL.URB
01	MESA COMP.CHICA L.PLANA	POZO
01	BANDEJA TRIPLE MADERA	
02	KARDEX 3 CAJONES	
01	BIBLIOTECA SIMPLE	

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	EQUIPO ALERCE	CTC
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	OFFICE SIN CD PRO 2007 OLP	MICROSOFT
01	PANTALLA 17"	LG
01	SCANER LIDE 60	CANON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIRECTOR
ASESORIA JURIDICA

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30 MT	OYARCE
01	SILLON DIRECTORIO BAJO N/NEGRO	OYARCE
07	SILLA DE MADERA NEGRA	OYARCE
01	PERCHERO	OYARCE
01	MESA MULTIPLE CH	OYARCE
01	CORTINA CORREDERA CELESTE	
01	BANDERA DE ADORNO COMUNAL	
03	ANAQUEL 1.6 MT	OYARCE
03	GABINETES 1.6 MT	OYARCE
01	KARDEX 4 CAJONES	OYARCE
01	BANDEJA TRIPLE DE MADERA	
01	MESA DE REUNION	

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	EQUIPO TELEFONICO ALERCE	CTC
01	PANTALLA LCD 17"	LG
01	IMPRESORA PHOTOSMART C 55	HP
01	COMPUTADOR PENTIUM	GENERICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

ASESORIA JURIDICA
DIRECTOR
MUNICIPAL

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO AUDITORIA INTERNA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	RECOPILACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTO	
01	MANUAL MUNICIPAL	
01	LEGISLACIÓN DE ALCOHOLES LEY 17.105	
01	*ESTUDIO DE AGUA EN EL DERECHO CHILENO*	
01	LA DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA EN EL DERECHO ECONÓMICO/DOMINGO VALDÉS P./	
01	LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL EMPRESARIO POR LOS DAÑOS CAUSADO POR SUS	
01	DE LAS RESPONSABILIDADES EXTRA-CONTRACTUAL EN EL DERECHO CIVIL CHILENO	
01	RECURSOS DE PROTECCIÓN Y CONTRATO/ANDRÉS JARA; JUAN CARLOS MARÍN G.	
01	CODIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL TOMO I	
01	CODIGO CIVIL Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO II/1996	
01	CODIGO CIVIL Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO III/1996	
01	CODIGO CIVIL Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO IV/1996	
01	*LA EXPROPIACIÓN ANTE EL DERECHO CIVIL/DANIEL PEÑAILILLO* ARÉVALO	
01	EL MANDATO ANTE EL DERECHO Y LA JURISPRUDENCIA/SOFIA VERGARA A. TOMO I	
01	EL MANDATO ANTE EL DERECHO Y LA JURISPRUDENCIA/SOFIA VERGARA A. TOMO II	
01	LA LEY PENAL Y SU INTERPRETACIÓN/JEAN PIERRE MATUS ACUÑA	
01	TERMINO DE CONTRATO DE TRABAJO	
01	TRATADO PRACTICO DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA/ELADIO OTAROLA SOTOMAYOR	
01	HURTO Y ROBO/JORGE MERA FIGUEROA	
01	RESPONSABILIDAD MEDICA/ENRIQUE PAILLAS	
01	EL DELITO DE APROPIACIÓN INDEVIDA/SERGIO POLITOFF LIFSCHITZ	
01	DE LOS CONTRATOS/ARTURO ALESSANDRI RODRIGUEZ	
01	TRATADO DE LOS DERECHOS REALES, BIENES/ARTURO ALESSANDRI; MANUEL SOMARRIVA	
01	DERECHO Y JURISPRUDENCIA DEL TRANSITO Y DE LOS VEHICULOS MOTORIZADOS	
01	PRACTICA Y PROCEDIMIENTO TRIBUTARIOS/DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS	
01	ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN	
01	ESTATUTO ADMINISTRATIVO INTERPRETADO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES	
02	Dº ADM. CHILENO Y COMPARADO ACTOS, CONTRATOS Y BIENES/ENRIQUE SILVA	
01	LEGISLACIÓN MUNICIPAL 1996 TOMO I	
01	LEGISLACIÓN MUNICIPAL 1996 TOMO II	

01	LA PROMESA ANTE EL DERECHO Y LA JURISPRUDENCIA/ANA MARÍA HUBNER GUZMAN	
01	LAS ESTAFAS/DOCTRINA Y Dº COMPARADO/HERNAN SILVA SILVA	
01	EL DELITO DE LA ESTAFA/RAUL CONTRERAS TORRES	
01	LA DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA EN EL DERECHO ECONÓMICO/DOINGO VALDÉS P./	
01	MANUAL MUNICIPAL TOMO I	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ENERO-FEBRERO 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ARZO- ABRIL 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL MAYO- JUNIO 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL JULIO- AGOSTO 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUIDENCIA MUNICIPAL SEPT- OCTUBRE 2004	
O1	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL NOV- DICIEMBRE 2004	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ENERO-FEBRERO 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ARZO- ABRIL 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL MAYO- JUNIO 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL JULIO- AGOSTO 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUIDENCIA MUNICIPAL SEPT- OCTUBRE 2005	
O1	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL NOV- DICIEMBRE 2005	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ENERO-FEBRERO 2006	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL ARZO- ABRIL 2006	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL MAYO- JUNIO 2006	
01	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA UNICIPAL JULIO- AGOSTO 2006	
01	BOLETÍN DE JURISPRUIDENCIA MUNICIPAL SEPT- OCTUBRE 2006	
O1	BOLETÍN DE JURISPRUDENCIA MUNICIPAL NOV- DICIEMBRE 2006	
01	MANUAL DE LEGISLACIÓN ELECTORAL Y POLITICA/ MARÍA T. HOYO; ANGELA VIVANCO M.	
01	DE LAS POSESIONES INUTILES EN LA LEGISLACION CHILENA/PABLO RODRIGUEZ C.	
01	DE LAS NOTROFICACIONES/ JOSE RAMÓN CAMIRUAGA CH	
01	TOMO I/ ARTURO ALESSANDRI RODRIGUEZ	
01	DE LAS RESPONSABILIDADES EXTRA-CONTRACTUAL EN EL DERECHO CIVIL CHILENO	
01	TOMO II/ARTURO ALESSANDRI RODRIGUEZ	
01	EL ESTUDIO DE LOS TITULOS DE DOMINGO 2DA. EDICIÓN/IGANCIO VIDAL DOMINGUEZ	
01	Dº CONSTITUCIONAL TOMO I/MARIO VERDUGO; EMILIO PFEFFER; HUMBERTO NOGUERA	
01	Dº CONSTITUCIONAL TOMO II/MARIO VERDUGO; EMILIO PFEFFER; HUMBERTO NOGUERA	
01	LA MUNICIPALIDAD/ALEJANDRO SOTO ARAYA	
01	LAS INVERSIONES EN MATERIA TRIBUTARIA/SERGIO ENDRESS G.	
01	LOS BIENES DE PROPIEDAD Y OTROS DERECHOS REALES/DANIEL PEÑAILILLO AREVALO	
01	MANUAL DE DERECHO TRIBUTARIO/JOSÉ LUIS ZAVALA ORTIZ	
01	CONTRATACION COMERCIAL MODERNA/ALVARO PUELMA ACCORSI	
01	DEPENDIENTES/PEDRO ZELAVA E	
01	LA POSESION INSCRITA ANTE EL JURISPRUDENCIA/EMILIO RIOSECO ENRIQUEZ	

01	DE LAS DISPOSICIONES COMUNES A TODO PROCEDIMIENTO Y DE LOS INCIDENTES	
01	ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNIDADES DE COPROPIETARIOS/JOSE FIGUEROAV	
01	LA PRUEBA EN MATERIA SUSTANTIVO CIVIL/DANIEL PEÑAILILLO AREVALOS	
01	EMBARGO Y REALIZACIÓN DE BIENES/LUIS GONZALO NAVARRETE VILLEGAS	
01	MANUAL PRACTICO LEY RENTAS MUNICIPALES/SALVADOR PINO A.	
01	CODIGO DE AGUAS/ALBERTO TALA JAPAZ	
01	MANUAL LEGISLATIVO TRIBUTARIO "JURISPRUDENCIA TRIBUTARIA"	
01	MANUAL LEGISLATIVO TRIBUTARIO "CODIGO TRIBUTARIO ACTUALIZADO 96-97"	
01	LA PRUEBA ANTE LA JURISPRUDENCIA Dº CIVIL PROCESAL CIVIL TOMO I/EMILIO RIOSECO	
01	LA PRUEBA ANTE LA JURISPRUDENCIA Dº CIVIL PROCESAL CIVIL TOMO II/EMILIO RIOSECO	
01	FINANZAS PÚBLICAS/HUGO ARANEDA DÖRR	
01	REGLAMENTO SOBRE CONCESIONES MARÍTIMAS	
01	DERECHO PENAL TOMO I/JULIO ZENTENO VARGAS	
01	DERECHO COMERCIAL TOMO I DEL COMERCIO Y DEL COMERCIANTE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 314 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 315 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 316 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 317 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2006 Nº 318 DICIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 319 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 320 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 321 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 322 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 323 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 324 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 325 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 326 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2007 Nº 327 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURÍDICA AÑO 2007 Nº 328 OCTUBRE	
01	CODIGO AERONAUTICO	
01	CODIGO DEL TRABAJO	
01	CODIGO ORGÁNICO DE TRIBUNALES	
01	CODIGO SANITARIO	
01	CODIGO DE COMERCIO	
01	CODIGO DE AGUAS	
01	CODIGO DE PRODECIMIENTO CIVIL	
01	CODIGO PENAL	
01	CODIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL	
01	CODIGO CIVIL	
01	CODIGO DE MINERIA	
01	CODIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO I 1994	

01	CODIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO II 1994	
01	CODIGO DE COMERCIO Y LEYES COMPLEMENTARIAS TOMO III 1994	
01	CODIGO PENAL Y LEYES COMPLEMENTARIAS	
01	MANUAL TEC. DE GESTION MUNICIPAL/ VOL VI Nº 63/OCTUBRE NOV.1999	
01	PATENTES MUNICIPALES/ JORGE O. HERRERA RAMIREZ	
01	EL ABANDONO DEL PROCEDIMIENTO DOCTRINA Y JURISPRUDENCIA	
O1	TOMO II/ RODRIGO EDUARDO RAMIREZ HERRERA	
01	TOMO III/ RODRIGO EDUARDO RAMIREZ HERRERA	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCIÓN DEL TRABAJO/LAS GRATIFICACIONES TOMO III (MARZO)	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCIÓN DEL TRABAJO/CTO. JORNADA PARCIAL TOMO IV (ABRIL)	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCION DEL TRABAJO/CLAUSULA TACITA TOMO V (MAYO) 2002	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCION DEL TRABAJO/LOS SINDICATOS/TOMO VI (JUNIO) 2002	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCION DEL TRABAJO/COMPARADERO INSPECCIÓN.../TOMO VII (JULIO) 2002	
01	BOLETIN DIRECCION DEL TRABAJO/EXCLUSION LIM. JORANADA TOMO VIII (AGOSTO) 2002	
O1	CODIGO DEL TRABAJO TOMO I	
01	CODIGO DEL TRABAJO TOMO II	
01	LEY Nº 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALES	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCION DEL TRABAJO/ SEGURO DE CESANTÍA (SEPTIEMBRE) 2002	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/REBAJA DE INTERESES POR CRÉDITOS HIPOTECARIOS TOMO III (MARZO)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/RENTAS DE CAPITALES MOBILIARIOS TOMO IV (ABRIL)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/DEVOLUCIÓN DE LOS REMANENTES 8ART. 27 BIS) TOMO V (MAYO)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/CODIGO TRIBUTARIO (D.L Nº 830) TOMO VI (JUNIO)	
01	BOLETIN TRIBUTARIO/LEY DE IVA/TOMO VII (JULIO)	
O1	BOLETIN TRIBUTARIO/ LEY DE LA RENTA TOMO VIII (AGOSTO) 2002	
01	BOLETIN TRIBUTARIO TRAMTAM VOLUNT. AHORRO PREV, VOLUNTARIO/ TOMO IX (SEPTIEMBRE) 2002	
01	NUEVA REGULACION DEL DERECHO DE ALIMENTOS/UNIV. DIEGO PORTALES	
01	BOLETIN OFICIAL DIRECCIONJ DEL TRABAJO/TOMO XII (DICIEMBRE) 20002	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 187 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 188 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 189 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 190 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 191 MAYO	

01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 192 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 193 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 194 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 195 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 196 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 197 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1996 Nº 198 DICIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 199 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 200 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 201 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 202 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 203 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 204 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 205 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 206 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 207 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 208 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 209 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1997 Nº 210 DICIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 211 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 212 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 213 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 214 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 215 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 216 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 217 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 218 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 219 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 220 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 221 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1998 Nº 222 DICIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 223 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 224 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 225 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 226 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 227 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 228 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 229 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 230 AGOSTO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 231 SEPTIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 232 OCTUBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 233 NOVIEMBRE	
01	GACETA JURIDICA AÑO 1999 Nº 234 DICIEMBRE	
O1	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 235 ENERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 236 FEBRERO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 237 MARZO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 238 ABRIL	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 239 MAYO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 240 JUNIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 241 JULIO	
01	GACETA JURIDICA AÑO 2000 Nº 242 AGOSTO	

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA
ASESORIA JURIDICA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30 MT	OYARCE
01	SILLA SECRET SIMPLE	OYARCE
02	SILLA DE MADERA N/NEGRA	OYARCE
01	KARDEX 4 CAJONES	OYARCE
01	COTRINA CORREDERA CELESTE	FRAMAR
01	ESTUFA SEKURITI 1415	FENSA
01	ED. JURIDICA CONOSUR LTDA	OR.GRAL.URB
01	MESA COMP.CHICA L.PLANA	POZO
01	BANDEJA TRIPLE MADERA	
02	KARDEX 3 CAJONES	
01	BIBLIOTECA SIMPLE	

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	EQUIPO ALERCE	CTC
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	OFFICE SIN CD PRO 2007 OLP	MICROSOFT
01	PANTALLA 17"	LG
01	SCANER LIDE 60	CANON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIRECTOR DE SECPLAC

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.60 M2	OYARCE
01	PERCHERO	OYARCE
04	SILLAS M2 (MAD. NEG.)	OYARCE
01	GABINETE 1.40 M2	OYARCE
01	ANAQUEL 1.40. M2	OYARCE
02	CORTINA CORREDERA CELESTE 3 MTS	OYARCE
01	MESA MÚLTIPLE DE COMPUTADOR	OYARCE
02	SILLAS MADERA/KEVIN NAPA	ARAYA
01	SILLÓN EJECUTIVO ALTA	ARAYA
01	ESCRITORIO DE 1.30. M2	OYARCE
01	KARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE
01	ESTANTE CON MUEBLE Y 3 CUERPOS	CROVETTO
03	SILLAS NEGRAS DE TELA CON METAL	SIN MODELO
01	PAPELERO	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	IMPRESORA CANON BJC-2100	CANON
01	EQUIPO TELEFÓNICO ALERCE	CTC
01	COMPUTADOR GENÉRICO PENTIUM IV	THREEVIU
01	OFFICE CON CD XP PRO OEM	MICROSOFT
01	WINDOWS XP	MICROSOFT
02	PANTALLAS LCD 21 PULGADAS	SAMSUNG
02	TECLADOS	KINGSTON
01	COMPUTADOR PENTIUM	GENÉRICO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO
Y BODEGA

V° B° ENCARGADO
INVENTARIO

V° B° DIRECTORA
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA DE SECPLAC

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30 M2	OYARCE
01	SILLA DE SECRETARIA SIMPLE	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
01	FOLIADOR	CTC
01	KARDEX 3 CUERPOS	OYARCE
01	CORTINA LUZAFLEX	OYARCE
01	ESTUFA FENSA FEL 1	FENSA
01	PERCHERO	OYARCE
02	SILLAS DE MADERA CON CUERO	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	RELOJ CONTROL DE HORARIO (RRHH)	AMANO
01	WINDOWS XP OEM HOME	MICROSOFT
01	PANTALLA LCD DE 19 PULGADAS	SAMSUNG
01	TELÉFONO CTC	ALERCE
01	TECLADO	GENERICO
01	FAX	PANASONIC

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FENSA

Vº Bº ENCARGADO INVENTARIO

Vº Bº DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO ENCARGADO PROYECTOS

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
1	ESCRITORIO DE 1.30. MTS	OYARCE
1	SILLÓN DIRECTORIO BAJO	OYARCE
1	ANAQUEL DE 1.20. MTS	OYARCE
1	DICCIONARIO REAL ACADEMIA ESPAÑOLA 2 TOMOS	
2	SILLAS MADERA/TEVIN NAPA	ARAYA
1	KARDEX 3 CUERPOS	OYARCE
1	KARDEX 4 CUERPOS	OYARCE
1	PAPELERO DE MADERA	OYARCE
1	LIBRO DE FONDOS CONCURSABLES	CONSISTORIAL
1	TRIPODE	GEOCOM
1	MIRA TELESCÓPICA	GEOCOM
1	BRÚJULA TIPO BRUNTON	HÉCTOR DÍAZ
1	MUEBLE BIBLIOTECA	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
1	OFFICE CON CD C2 CD PRO OEM	MICROSOFT
1	EQUIPO TELEFÓNICO	PANASONIC
1	TEODOLITO ETH-220F	PENTAX
1	CALCULADORA CASIO CIENTÍFICA FX880-P	CASIO
1	WINDOWS MILENIUM	MICROSOFT
1	DISCO EXTRAÍBLE 256 MG	KINGSTON
1	IMPRESORA CANON PIXMA 1600	CANON
1	COMPUTADOR INTEL DG31 PR SK 775	GENÉRICO
1	CÁMARA FOTOGRÁFICA SONY DSC H10B	SONY
1	PANTALLA LCD 19 PULGADAS	LG
1	TECLADO	GENÉRICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V° B° ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIBUJANTE TECNICO SECPLAC

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	MESA COMPUTACIONAL	OYARCE
01	SILLA GIRATORIA DE CUERO	SIN MODELO

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR COMPAQ 2.4.	HP
01	TECLADO	HP
01	MOUSE	HP
01	PANTALLA LCD 21 PULGADAS	SAMSUNG
01	COMPUTADOR	GENÉRICO
01	PANTALLA 14 PULGADAS CLÁSICA	SAMSUNG
01	PLOTTER BJ-W 3000	CANON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCON INVENTARIO Y BODEGA

V° B° ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCON ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DE CONCON DIRECTOR SECPLAC

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO ENCARGADO ESTUDIO

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS	OYARCE
01	MESA DE COMPUTADOR	OYARCE
01	GABINETE DE 1.40. MTS	OYARCE
01	ANAQUEL DE 1.40. MTS	OYARCE
01	PERSIANA	ARAYA
01	PAPELERO DE MADERA	OYARCE
01	KARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE
01	KARDEX DE 4 CUERPOS	OYARCE
01	SILLA ERGONOMETRICA ERPA 2596 RN	DONOSO Y CIA
01	BIBLIOTECA	OYARCE
02	SILLAS DE MADERA-CUERO	OYARCE
01	SILLON EJECUTIVO	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	EQUIPO TELEFONICO ALERCE	CTC
01	CALCULADORA CASIO FX82TL	CASIO
01	MANUAL P/FINANCIAMIENTO MUNIC. C/CD	TRAVERSAL
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	IBM
01	OFFICE CON CD 2003 PRO ESP	MICROSOFT
01	PENDRIVE KINSTONG 256 MG	KINSTONG
01	MONITOR LCD PANTALLA PLANA	SAMSUNG
01	IMPRESORA XEROX 3116	XEROX

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA MEDIO AMBIENTE

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS	OYARCE
01	MESA DE COMPUTADOR CHICA	TIMAUKEL
01	SILLA ERGONOMETRICA	ARREDORAMA
01	*SONOMETRO INTEGRADO*	*OYARCE*
01	BINOCULARES CON ZOOM	SULIGOR
01	KIT MESA DE REUNION MAS SILLAS	AGM & DIMAD
01	ESCRITORIO IMOLA CAJONERA PED. 3 CAJ. 1 KR.	AGM & DIMAD
01	SILLA GIRATORIA RUDY	CROVETTO

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	SIST. DE INFORMACION GEOGRAFICO GES 32	CORP. SIST
01	OFFICE CON CD 2003 PROFESIONAL	MICROSOFT
01	WINDOWS PROFESIONAL XP	MICROSOFT
01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DESKJET 2575	HP
01	COMPUTADOR COMPAK	HP
01	PANTALLA PLANA LCD 21 PULGADAS	SAMSUNG
01	PANTALLA NORMAL	
01	PENDRIVE 16 GB	KINSTONG
01	TRIPODE DE VIDEO	
01	MAQUINA SUMADORA	CANON

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO ESTUDIOS

CANT	DESCRIPCION	MARCA
1	ESCRITORIO	OYARCE
1	SILLA ERGONOMETRICO NEGRA EJECUTIVA	
1	PAPELERO	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y CUMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
1	COMPUTADOR	GENERICO
1	PANTALLA LCD	LG
1	TECLADO	KESINGTON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

VºBª ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

VºBª DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO PROGRAMA SANEAMIENTO DE MASCOTAS

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	MESA DE COMPUTADOR	OYARCE
01	SILLA DE SECRETARIA GENERO	SIN MODELO

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR	GENÉRICO
01	IMPRESORA	BROTHERS
01	*PANTALLA LCD DE 19 PULGADAS*	*SAMSUNG*
04	BOMBAS ASPERSORAS STYLE 7 IMPAC	MATABI

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO ARQUITECTO SECPLAC

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30 MTS	OYARCE
01	SILLÓN DE CUERO BAJO ESCRITORIO	GENÉRICO
02	SILLAS DE MADERA Y CUERO	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR COMPAQ 2.4.	HP
01	TECLADO	THREEVIU
01	MOUSE	THREEVIU
01	MONITOR 21 PULGADAS	SAMSUNG

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

Vº Bº ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Vº Bº DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DE ALCALDIA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.80 MTS	OYARCE
02	SILLON DIRECTORIO ALTO CUERO NEGRO C/RUEDAS	ARAYA
01	PAPELERO	OYARCE
01	KARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE
01	KARDEX DE 2 CUERPOS	OYARCE
05	SILLON C/N RESP. Y CODOS	OYARCE
01	GABINETE DE 1.60. MTS	OYARCE
01	MESA DE COMPUTADOR GRANDE	OYARCE
01	PERCHERO	OYARCE
01	MESA DE REUNION DE 2.40. x 1.20. MTS	OYARCE
01	COCINA MURAL MUEBLE	VALLEJOS
01	COCINA BASE MUEBLE	VALLEJOS
01	LAVA PLATOS	
01	GABINETE DE 1.60. MTS	OYARCE
01	CORTINAS	J. CEPEDA
01	PODIUM	
01	ESPEJO	
01	MUEBLE CON REPISA y ZOCALO A MEDIDA	ARAYA
08	SILLA MADERA/TEVIN NAPA	ERGOTEC

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	TELEFONO MULTILINEA CTC	NITSUKO
01	TELEVISOR COLOR CON CONTROL REMOTON 21"	SONY
01	VIDEO GRABADOR CON CONTROL REMOTO	SONY
01	VENTILADOR	CALMA
01	TRANSCEPTOR PORTATIL GP-68	MOTOROLA
01	HERVIDOR KE 10	CLICTRON
01	EQUIPO DE SONIDO	PHILLIPS
01	TECLADO	SIN MARCA
02	PARLANTES	GENIUS
01	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DST-100	SONY
01	PANTALLA LCD 17"	AOC

I. MUNICIPALIDAD Encargado Bodega Inventario

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 2 CAJ C/CUBIERTA DE VIDRIO	
01	SILLON DIRECTOR ALTO	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
01	PECHERO	
01	KARDEX 3 CAJ	LARK
01	GABINETE 1.60 MT	OYARCE
02	GABINETE 1.40 MT	OYARCE
01	ANAQUEL 1.40 MT	OYARCE
01	PIZARRA ACRILICA	
01	KARDEX 4 CAJ	OYARCE
01	BANDERA COMUNAL ADORNO	
01	ESTATUTO ADMINISTRATIVO TOMO I	PANTOJA
01	SUSCRIPCION BOLETIN JURISPRUDENCIA 20105	C.G.REP
01	SUSCRIPCION BOLETIN JURISPRUDENCIA 2004	
02	SILLA MADERA LANA DRAPS	SILCOSIL

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	OFFICE CON CD	MICROSOFT
01	WINDOWS XP	MICROSOFT
01	PROGRAMA JURISPRUDENCIA VERSION 3.0 1980-2003	MARIO ALMUN
	REDES DIVERSAS	SPFTEX
01	IMPRESORA LASER XEROX 3117	XEROX
	OFFICE BASIC	MICROSOFT
	WINDOWS XP PROFESIONAL OEM	MICROSOFT
01	EQUIPO TELEFONICO TOPAZ NJ12TXD EJECUTIVO	NITZUCO
01	PANTALLA LCD 17"	AOC
01	TECLADO	S/MARCA
01	SCANER FI-6130	FUJITSU

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA
SECRETARIA MUNICIPAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30 MT C/VIDRIO	OYARCE
01	MESA COMPUTACION CHICA	OYARCE
01	FOLIADOR	HORRAY
01	PAPELERO	OYARCE
01	BIOMBO	CROVETTO
01	CORTINAS VERTICALES 3.5 MT	INDENOR
01	SILLA ERGONOMETRICA NEGRA	ARREDORAMA

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	OFFICE 2003	MICRISOFT
01	WINDOWS XP PRO	MICROSOFT
01	FAX BROTHER 275	BROTER
01	PENDRIVE 1GB	KINGSTON
02	PARLANTES	OPEN
01	TECLADO	KENSINGTON
01	PANTALLA LCD 17"	AOC
01	SCANER FI-6130	FUJITSU
01	IMPRESORA 3117	XEROX

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE Concón
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE PARTES

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30 MT	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
01	GABINETE 1.20	OYARCE
01	ANAQUEL 1.20	OYARCE
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE LANA NEGRA	TIMAUKEL
01	MESA COMPUTADOR CHICA	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	WINDOWS	MICROSOFT
01	OFFICE CON CD XP PRO OEM	MICROSOFT
01	TELEFONO NITSUKO AT-13	NITSUKO
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	SOL.CUMPUT
01	IMPRESORA LASER 3117	XEROX

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE Concón
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO PLANTA TELEFONICA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30 MT C/ VIDRIO	OYARCE
01	PAPELERO MADERA	OYARCE
01	ESTUFA SEKURITI 1415	FENSA
01	SILLA ERGONOMETRICA DE LANA NEGRA	LARK

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	FAX BROTHER 275	BROTHER
01	CENTRAL TELEFONICA TX 1232	NTSUKO
01	MULTILINEA NITSUCO	CTC
01	CINTILLO TELEFONICO CON AMPLIFICADOR	PLANTRONIC

ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SEGURIDAD PÚBLICA

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
04	ESCRITORIO	CROVETTO
02	KARDEX 3 CAJONES	CROVETTO
01	MESA REDONDA REUNIONES	CROVETTO
04	SILLON ESCRITORIO	CROVETTO
12	SILLA ATENCION PUBLICO	CROVETTO
01	SILLON ESCRITORIO GRANDE	CROVETTO
01	ESCRITORIO 1.20 3 CAJONES CAOBA	
01	SILLA EGOMETRICA CON BRAZOS COLOR NEGRO	
01	SILLA METALICA CUERINA CON RESPALDO COLOR NEGRO	
01	GABINETE	

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	IMPRESORA HP DESKJET D1560	HP
01	CAMARA FOTOGRAFICA DSX – 5930 CYBER - SHOK	SONY
03	COMPUTADOR PANTALLA LCD(INCLUYE PARLANTES, MOUSE, TECLADO)	LG
01	MULTIFUNCIONAL C-4280	HP
01	NOTEBOOK CND 8253 MT2 CON BOLSO	HP
01	DATA SHOW XGAVPL – EX 70	
01	TELEFONO COLOR BLANCO	SCHARFTEIN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

VºBº ENCARGADO INVENTARIO

DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SALA DE CONCEJO
SECRETARIA MUNICIPAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
06	KARDEX DE 3 CAJONES	OYARCE
02	ESCRITORIOS DE 1.20. MTS	OYARCE
01	PERCEHERO	OYARCE
01	ESTUFA FEL	FENZA
01	KARDEX COLGANTES	OYARCE
01	DISPENSADOR PAPEL HIGIENICO	PISA
01	DISPENSADOR PAPEL TOALLA	PISA
01	DISPENSADOR JABON GEL	PISA
01	MESAS DE COMPUTACION CHICA	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
03	PERSIANAS COLOR ORO	
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS	OYARCE
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE NEGRA	OYARCE
01	CAMPANILLA DE BRONCE PARA SECIONES ROTA	DONADA
01	TELON PORTATIL	DA-LITE
03	BANDEJAS LA BANDERA AZUL	
08	SILLONES C/RESP. Y CODOS	B Y B
50	SILLAS METALICAS SUPERNOVA	ACONCAGUA
01	FONDO DE ALUMINIO FONDE 44 X 44	MULTIMAT
01	KARDEX 4 CAJONES ATRI	AGM Y ADIMAD
01	PIZARRA ACRILICA	
01	PIZARRA ACRILICA CON RUEDAS	
01	MESA COMPUTACIONAL CHICA CON RUEDAS	OYARCE
02	MESAS DE REUNION CON VIDRIO	OYARCE
01	BANDERA CHILENA	
01	BANDERA COMUNAL	
01	PEDESTAL CON PLACA BRONCE GRAL MAROTO	
01	PODIUM DE MADERA	
01	ANAQUEL	OYARCE
01	BIBLIOTECA HECHIZA	
100	SILLAS PARA EVENTOS	

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
06	NOTEBOOK ACER C/BOLSO TM 2492-M420 CONCEJALES	ACER
01	REFRIGERADOR TIPO FRIGO BAR FR-093	DAEWOO
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	OFFICE PRO 2007 DSP OEM	MICROSOFT
01	DISCO EXTRAIBLE 2 GB MP 4	OMNI
01	LICENCIA OFFICE 2007 PRO OEM *	MICROSOFT
01	IMPRESORA EPSON STYLIS C87	EPSON
01	RADIO CD MP3	SONY
01	MP 4	SONY
01	ENCERADORA	
01	HERVIDOR ELECTRICO	
01	HORNO ELECTRICO	
02	ASTAS DE MADERA C/BANDERAS	
01	DISPENSADOR DE AGUA	
01	ALARGADOR C/PEDESTAL	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA PRENSA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.20	OYARCE
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE NEGRA	
01	SILLA ERTGONOMETRICA	DIMAD

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	CAMARA DE VIDEO DCR-TRV 361	SONY
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	TECLADO	
01	CAMARA DE VIDEO PVGS 400	PANASONIC
01	CAMARA FOTOGRAFICA DSC-T 100	SONY
01	BATERIA NP FM 50 RECARGABLE	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
PRENSA
RRPP

V° B° ENCARGADO INVENTARIO | **V° B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS** | **V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIRECTOR DE TRANSITO Y OPERACIONES

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30. MTS CON CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	SILLA MAD CAFE	OYARCE
01	GABINETE 1.6	OYARCE
02	KARDEX 4 CAJONES	OYARCE
01	PERCHERO	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
01	REPISA DE MAD CON SOPORTE DE FIERRO	
01	PIZARRA ACRILICA	
01	TX NORMAS SOBRE TTO Y TRANSPORTE	HOLME
01	SILLON EJECUTIVO CUERO NEGROC/BRAZO	
01	BIBLIOTECA COLOR CAOBA 3 NIVELES	ECHIZA
01	SILLAGIRATORIA	
02	SILLAS DE MAD	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	RADIO PORTATIL MOD TK 260 C/ BAT Y CARGADOR	KENWOOD
01	RELOJ CONTROL BX-2000	AMANO
01	DISCO EXTRAIBLE 1 GB	KINGTON
01	COMPUTADOR INTEL PENTIUM IV	SONY
01	EQUIPO TELEFONICO	PANASONIC
01	PANTALLA LCD TV 19"	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

Vº Bº ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA
ADMINISTRACION
Y FINANZAS

Vº Bº DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
TRANSITO
Y OPERACIONES

Vº Bº FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION TRANSITO Y OPERACIONES
05 ENE 2010

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTARCION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA TRANSITO Y OPERACIONES

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.3	OYARCE
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE	OYARCE
01	ESCRITORIO 1.3 (RE)	
01	GABINETE 1.6	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
01	CAJA METALICA P/VALORES	
01	KARDEX 4 CAJ	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	FAX S/Nº LIK 854332 FAX 275	BROTHER
01	IMPRESORA XEROX PHASER 3117	XEROX
01	COMPUTADOR	SAMSUNG
01	TECLADO	A OPEN
01	MOUSE OPTICO	
01	PANTALLA LCD	SAMSUNG
01	TELEFONO ALAMO	CTC CHILE
01	ASPIRADORA RODGID PROFESIONAL	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

VºBºENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

VºBºDIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION TRANSITO Y OPERACIONES
05 ENE 2010

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DE OFICINA DE MOVILIZACION

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.20MTS	OYARCE
01	KARDEX 4 CAJONES	OYARCE
02	ANAQUEL HECHIZOS COLGANTES	
01	PIZARRA CORCHO	

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	TELEFONO ALERCE	
01	COMPUTADOR PENTIUM 4	ARTEC
01	MONITOR LCD 19"	LG
01	TECLADO	PC TRONIX
01	IMPRESORA PIXMA IP 1500	CANON
02	PARLANTES	AOPEN
01	CAMARA FOTOGRAFICA	SONY
01	COMPUTADOR	IBM
01	TECLADO	GENERICO
01	MONITOR NORMAL 14"	PHILIPS
01	MOUSE	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO BODEGA E INVENTARIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
JEFE OPERACIONES Y MOVILIZACION
DEPTO. TTO.

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO PERMISO DE CIRCULACION

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS	OYARCE
02	ESCRITORIOS DE 1.30. MTS	OYARCE
06	KARDEX DE 4 CUERPOS	OYARCE
03	PAPELEROS DE MADERA	OYARCE
06	KARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE
01	SILLA RUDY MEDIO SIN BRAZOS TAPIZ DE LANA	OYARCE
01	PORTA LLAVES	VEGA
01	CAJA FUERTE COLOR GRIS CON CERRADURA DIGITAL	STEELOOK
02	SILLAS (MAD. N. CAFE)	OYARCE
04	PERSIANAS AZULES	
03	SILLONES EJECUTIVOS CUERO NEGRO CON BRAZOS	
01	ESCRITORIO DE 1.20. X 55 CM CAJONES CON LLAVES	
02	MATRIZ DE PUNTO MICROLINE TURBO 320	OKIDATA
01	MAQUINA DE ESCRIBIR MD FX 284620	OKIDATA
01	SOFWARE COMPUTACIONAL PERM. CIRCULACION	CAS CHILE
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	DISCO EXTRAIBLE 256 GB	KINGSTON
01	OFFICE SIN CD PRO 2007 OPL	MICROSOFT
01	COMPUTADOR	LG
01	PANTALLA PLANA 15 PULGADAS	SAMSUNG
01	PANTALLA PLANA 15 PULGADAS	LG

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

Vº Bº ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA
ADMINISTRACION
Y FINANZAS

Vº Bº DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

Vº Bº FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION TRANSITO Y OPERACIONES
05 ENE 2016
RECIBIDO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SALA PSICOTECNICO

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	PERCHERO	OYARCE
01	ESTUFA VITTALE	MADEMSA
01	SILLA METALICA COLOR CAFE	
01	PIZARRA AMANIZADA EXAMEN REGLAMENTACION	PETRINOVIC
01	EQUIPO PSICOTECNICO	PETRINOVIC
01	PAPELERO DE MADERA	OYARCE
01	ESFINGONOMETRO	ALPK-2
14	SILLAS UNIVERSITARIAS	INDUMAX
06	CARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	REGULADOR DE VOLTAJE	IKAWA
01	TOMA DE PRESION	SEIN
01	ESTETOSCOPIO	SIN MARCA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

Vº Bº ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

Vº Bº DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

DIRECCION TRANSITO OPERACIONES

Vº Bº FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION TRANSITO Y OPERACIONES
05 ENE 2010

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO LICENCIAS DE CONDUCIR

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30. MTS CON CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE COLOR NEGRO	OYARCE
04	KARDEX DE 4 CUERPOS	OYARCE
01	KARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS	OYARCE
02	PAPELERO DE MADERA	OYARCE
01	LIBRO DE LICENCIAS	
01	SILLA MADERA PLANA LINEA PLANA	TIMAUKEL
01	MESA DE COMPUTADOR	OYARCE
01	SILLA MADERA/TEVIN COLOR NEGRO	OYARCE
01	BANQUETA DE 2 ASIENTOS ISOSCELES COLOR AZUL	

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	LAMINADORA S/N 1413-1206 MOD. PL 140IC	IBICO
01	OFFICE CON CD XP PRO OEM	MICROSOFT
01	DISCO EXTRAIBLE 256 MG	KINGSTON
01	IMPRESORA LASER XEROX 3117	XEROX
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	LG
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	SIN MARCA
01	MONITOR DE 15 PULGADAS	SAMSUNG
01	FAX KX-FT 984	PANASONIC
01	PANTALLA PLANA AOC DE 15 PULGADAS	AOC
01	CAJA CHICA DE SEGURIDAD LICENCIAS	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

Vº Bº ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

Vº Bº DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

DIRECTOR TRANSITO OPERACIONES

Vº Bº FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION TRANSITO Y OPERACIONES

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE ENC. OPERACIONES

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	'TRANSCEPTOR PORTATIL EP-4516 U6 COMPLETA 442TGGD447	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTATIL EP-4516 U6 COMPLETA 442TGGD443	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTATIL EP-4516 U6 COMPLETA 442TGGD453	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTATIL EP-4516 U6 COMPLETA 442TGU7303	MOTOROLA
01	RELOJ CONTROL KP4100	KINGS POWER
01	MOTOSIERRA ESPADA 18" 250 45.4CC ESPADA 18"	STIHL
01	MOTOSIERRA ESPADA 25" 660 MOTOR 91.6CC ESPADA 25"	STIHL
01	PODADORA DE ALTURA ESPADA 12" 25.4CC 5 MT ESPADA 12"	STIHL
01	CABLES	PANTHOM

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE ENC. OPERACIONES

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	PEDESTALES 27 105B	K&M
01	PEDESTALES	D.A.S.
01	PEDESTALES	
01	DECK DE CASETTE 202MK	TASCAM
01	SILLON EJEC. BAJO S720 BR L700	
01	PEDESTALES 27 105 B	K&M
01	PEDESTALES 27 105 B	K&M
01	PEDESTALES 27 105 B	K&M
01	PEDESTALES 27 105 B	K&M
01	ESTUFA	
01	PATO	
01	BOCINA	CORVINA
01	ASTA DE MADERA 2 MTS CON BASE	RUBEN JACOB
01	ASTA DE MADERA 2 MTS CON BASE	RUBEN JACOB
01	ASTA DE MADERA 2 MTS CON BASE	RUBEN JACOB
01	ASTA DE MADERA 2 MTS CON BASE	RUBEN JACOB
01	LOCKERS DE 4 CUERPOS 8 PUERTAS	DELGADO
01	CONSOLA 1604 VLZ MIC LINE	MACKIE
01	FAX 275 M4K730909	BROTHER
01	IMPRESORA TINTA IPI500 FCEE33119	CANON
01	SIRENA PARA VEHICULO STREETHUNDER	GANS
01	GRUPO ELECTROGENO A GAS LICUADO CON CARRO ARRASTRE GOM366 ACR202S2	CRAM (MERCEDES BENZ)
01	TRANSCEPTOR PORTÁTIL EP-4516 U6COMPLETA 442TGU7099	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTÁTIL EP-4516 U6COMPLETA 442TGU7099	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTÁTIL EP-4516 U6COMPLETA	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTATIL EP-4516 44TGU7052	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTATIL EP-4516 U6 COMPLETA 44TGU7064	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTATIL EP-4516 U6 COMPLETA 442TGU7301	MOTOROLA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA DE ENC. OPERACIONES

CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA
01	MOTOBOMBA SCR80GM3"6HP	DAJSHIN
01	MAQUINA SOLDAR	
01	MULTITESTER ST-3502 MALO	
01	TRANSCEPTOR PORTÁTIL TK-260	KENWOOD
01	TRANSCEPTOR BASF TK760 32 CANALES	KENWOOD
01	FUENTE DE PODER DFL764	HOLLY
01	TRANSCEPTOR PORTÁTIL VHF MALO	MOTOROLA
01	TRANSCEPTOR PORTÁTIL TK-260	KENWOOD
01	TRANSCEPTOR PORTÁTIL TK-260	KENWOOD
01	CONSOLA DIGITAL SOS NOS CD 530	
01	CONSOLA 2 CANALES	
01	TALADRO	MAKITA
01	FAX OFX270 MALO	OLIVETTI
01	FAX 375	BROTHER
01	ESMERILADORA 1751CWS20-180 200W	BOSH7
01	ESMERILADORA 4 1/2	MAKITA
01	TRANSCEPTOR MOVIL TK260	KENWOOD
01	TRANSCEPTOR MOVIL TK260	KENWOOD
01	TRANSCEPTOR MOVIL TK260	KENWOOD
01	PARLANTES RF-115 500WATTS	D.A.S.
01	PARLANTES RF-115 500 WATTS	D.A.S.
01	PARLANTES RF-115 500 WATTS	D.A.S
01	ESCRITORIO 1.30	OYARCE
01	SILLA SECRET. SIMPLE N/NEGRO	OYARCE
01	PORTA LLAVEROS	VEGA
01	PIZARRA ACRILICA 150*100 CM	
01	PIZARRA ACRILICA 120*90 CM	
01	ODOMETRO ROLIFIX 1991	BMI
01	SILLA SECRET. SIMPLE N/NEGRO	
01	SILLA SECRET. SIMPLE N/NEGRO	
01	CONTENEDOR 20"	
01	ESCALERA	
01	ARNES CON PIERNAS Y HOMBRERAS C76	

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIRECTORA FINANZAS

01	ESCRITORIO 1.30 MT C/VIDRIO	OYARCE
01	SILLA C/BRAZO ERGONOMETRICA	CROVETTO
03	SILLA MADERA	OYARCE
01	ANAQUEL 1.20 C/BIBLIOTECA	OYARCE
01	PERCHERO	OYARCE
01	PICADORA DE PAPELES	VIEYOR
01	BANDERA ADORNO	COMUNAL
02	PERSIANA	
02	DICCIONARIO REAL ACADEMIA ESPAÑOL	RAE
03	MANUALES MUNICIPALES	EDI MUNICIPAL

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	COMPUTADOR INTEL	GENERICO
01	PANTALLA LCD 17"	AOC
01	TECLADO	S/ MARCA
01	TELEFONO	SCHARFSTEM
02	PARLANTES DE COMPUTADOR	
01	CALCULADORA FC 100V FINANCIERA	CASIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
INVENTARIO Y BODEGA

V°B° ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO
RESPONZABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESTUFA SEKURIT	FENSA
01	BIBLIOTECA LINEA PRIMMA 90X30X88,2	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	GABINETE LINEA PRIMMA 90X46X74	CROVETTO
01	BIBLIOTECA LINEA PRIMMA 90X30X88,2	CROVETTO
01	ESCRITORIO 1.30 LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO COLOR GRIS	CROVETTO
01	BIBLIOTECA LINEA PRIMMA 90X30X88,2	CROVETTO
01	GABINETE LINEA PRIMMA 90X46X74	CROVETTO
01	PERCHERO COLOR GRIS	CROVETTO
01	SILLA ERGONOMETRICA 2600 ANARANJADO	CROVETTO
01	SILLA METALICA DE LANA COLOR AZUL	CROVETTO

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	EQUIPO TELEFONICO	SCHARFSTEN
01	OFFICE CON CD	MICROSOF
01	WINDOW XP	MICROSOF
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	IMPRESORA LASER HP 1022N	HP
01	ASPIRADORA 15 LTS. POLVO AGUA	RINO
01	MICROONDA NAVIGATOR II 2600	SOMELA
01	SCANER 25	CANON
01	PANTALLA	SAMSUNG
01	TECLADO	KENSINGTON
01	PARLANTES COMPUTADOR	MEGA

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTORA ADMINISTARCIÓN Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO
ENCARGADO OF. INFORMATICA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	SILLA ERGONOMETRICA SIN BRAZOS NEGRA	TIMAUKEL
01	PAPELERO	ERGOTEC
01	ESCRITORIO 1,30	ERGOTEC
01	KARDEX 3 CAJONES M2	ERGOTEC
01	SILLA MADERA TEVIN NAPA (M2)	ERGOTEC

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	WINDOWS XP	MICROSOF
01	DISCO EXTRAIBLE 1GB	KENSINGTON
01	COMPUTADOR ATLON 3200	SOL. COMPT.
01	DISCO DURO SIMPLITECH 500 GB EXTRAIBLE	SIMPLITECH
01	PANTALLA CRT 14"	AOC
01	IMPRESORA BJC 2100	CANON
01	TELEFONO	SCHARFSTEIN
01	IMPRESORA LBP 3200	CANON
01	PANTALLA LCD 17"	DELL
01	COMPUTADOR OPTIPLEX 755	DELL
01	TECLADO	DELL
01	MOUSE	DELL

Encargado Bodega e Inventario

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DE RENTA

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA
02	MONITOR DE 21.5" LCD	SAMSUNG
01	MONITOR 17"	AOC
03	COMPUTADORES INTEL	GENERICO
01	IMPRESORA LASER JET P 1005	HP
01	IMPRESORA C 5280 PHOTOSMART	HP
01	IMPRESORA MICROLINE 321 TURBO	OKIDATA

V°B° ENCARGADO
INVENTARIO

V°B° DIRECTORA
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DE RENTAS

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	MAPA	
01	ESTUFA FEL 2	FENSA
01	PERSIANAS INDENOR AZUL	INDENOR
01	PERSIANAS INDENOR AZUL	INDENOR
01	PERSIANAS INDENOR AZUL	INDENOR
01	MANUAL EXPENDIO Y CONS DE ALCOHOLES	SALVADOR PINO A.
01	MANUAL LEY DE RENTAS MUNICIPALES	SALVADOR PINO A.
01	DISPENSADOR DE NUMEROS COLOR ROJO	SISTEMA LTDA.
01	BANQUETA 3 ASIENTOS ISOSCELES COLOR AZUL	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMA	CROVETTO
01	KARDEX CAJONERA PEDESTAL DE 2 CAJONES	CROVETTO
01	BANDEJA PORTA TECLADO LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	ESCRITORIO 1,30 LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	BANDEJA PORTA TECLADO LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	ESCRITORIO 1,30 LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	ESCRITORIO 1,30 LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMA	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMA	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMA	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	GABINETE BASE LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	GABINETE BASE LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	BIBLIOTECA DE AJUSTE LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	BIBLIOTECA DE AJUSTE LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO GRIS	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO GRIS	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO GRIS	CROVETTO
01	SILLA ERGONOMETRICA 2600 ANARANJADO	CROVETTO
01	SILLA ERGONOMETRICA 2600 ANARANJADO	CROVETTO
01	SILLA ERGONOMETRICO 2600 ANARANJADO	CROVETTO
01	SILLA METALICA DE LANA COLOR AZUL	CROVETTO
01	SILLA METALICA DE LANA COLOR AZUL	CROVETTO
01	SILLA METALICA DE LANA COLOR AZUL	CROVETTO
01	PERCHERO COLOR GRIS	CROVETTO
01	PIZARRA ACRILICA	
01	PIZARRA CORCHO	

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

OFICINA INSPECCION
ADMINISTRACION Y FINANZAS

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	PERSIANAS INDENOR AZUL	INDENOR
01	PERSIANAS INDENOR AZUL	INDENOR
01	GABINETE BASE LINEA PRIMMA 90X46X74	CROVETTO
01	BIBLIOTECA DE AJUSTE LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	ESCRITORIO 1,30 LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO GRIS	CROVETTO
01	SILLA ERGONOMETRICA 2600 ANARANJADO	CROVETTO
01	KARDEX LINEA PRIMMA 2 CAJONES	CROVETTO

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	OFFICE PRO 2003 OPEN	MICROSOFT
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	SOL COMPUT.
01	TELEFONO	ALERCE
01	PANTALLA LCD 17"	SAMSUNG
01	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DSC-55	SONY

Encargado Bodega e Inventario

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON INSPECCION

V°B° ENCARGADO INVENTARIO | **V°B°DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS** | **FUNCIONARIO RESPONSABLE**

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO BODEGA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30 MT	OYARCE
01	SILLON DIRECTORIO BAJO	OYARCE
02	PAPELERO DE MADERA	OYARCE
02	SILLAS DE MADERA N/NEGRA	OYARCE
01	KARDEX 3 CAJONES MADERA	OYARCE
01	KARDEX METALICO 2 CAJONES	INDINA
01	MESA MULTIPLE DE COMPUTACION	OYARCE
01	PIZARRA CORCHO	
02	ANAQUEL LIBROS	ARAYA
01	SILLA SECRETARIA LANA NEGRA	
01	PERCHERO	OYARCE

EQUIPOAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	FAX KX-FT934	PANASONIC
01	IMPRESORA PIXMA 1300	CANON
01	IMPRESORA PHOTOSMART C 5580	HP
01	PANTALLA LCD 733NW 17"	SAMSUNG
01	PANTALLA NORMAL 14"	SAMSUNG
02	TECLADOS	
01	COMPUTADOR IBM	IBM
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	TELEFONO	ALERCE
01	CALEFACTOR	SOMELA

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA
ADMINISTRACION
Y FINANZAS

V°B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO ADQUISICIONES

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	CAJA PORTA VALORES	ARFE
01	ESCRITORIO 1,30 LINEA PRIMMA/ESTACION DE TRABAJO	CROVETTO
01	KARDEX CAJONERA PEDESTAL DE 3 CAJ CHICO	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	GABINETE BASE LINEA PRIMMA 90X46X74	CROVETTO
01	BIBLIOTECA DE AJUSTE LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO GRIS	CROVETTO
01	SILLA ERGONOMETRICA 2600 ANARANJADO	CROVETTO
01	SILLA METALICA DE LANA COLOR AZUL	CROVETTO
01	PERCHERO COLOR GRIS	CROVETTO
01	MUEBLE C/ PUERTA UNA DIVICION	CROVETTO

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	SQL SVR 2000 CAL SPANICH OLP NL	MICROSOFT
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	WINDOWS XP PRO (INCLUIDO)	MICROSOFT
01	OFFICE PRO 2003 SPANICH OLP	
01	EQUIPO TELEFONICO AT-60	SCHARFSTEIL
01	IMPRESORA MICROLINE 320 TURBO	OKIDATA
01	IMPRESORA HP PHOTOSMANT C5580	HP
01	PANTALLA 22"	SANSUMG

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V°B° ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA
ADMINISTRACION
Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA
ADMINISTARCION Y FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
ENCARGADO
ADQUISICIONES

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO RECURSOS HUMANOS

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	KARDEX 4 CAJONES	OYARCE
01	KARDEX 2 CAJONES	OYARCE
01	GABINETE 1,20 1,90X43 CM	OYARCE
01	ESCRITORIO 1.30 M2 C/CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	KARDEX 3 CAJONES	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
01	CAJA ANTI ASALTO C/LLAVE 3 CAJ	OYARCE
01	KARDEX COLGANTE	OYARCE
01	DIARIO MURAL ALUMINIO 1X0.50 MT.	VEGA
01	SILLA M2 (MAD. N/NEGRA)	REVALVI
01	SILLA M2 (MAD.N/NEGRA)	REVALVI
01	CAJA PORTA VALORES	ARFE
01	TX REG. ESPECIAL DE CALIFICACIONES	VEGA M.
01	TX SISTEMA CALIF. EN MUNICIPALIDADES	OYARCE
01	ESTATUTO ADMINISTRATIVO ACTUALIZABLE	REG.CENTRAL
01	TX. LOS RR.HH. REGIONALES	
01	PERSIANAS INDENOR	INDENOR
01	PERSIANAS INDENOR	INDENOR
01	SILLA ERGONOMEDTRICA	INDENOR

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	EQUIPO ALAMO	ALAMO
01	RELOJ CONTROL EX -3100	AMANO
01	OFFICE CON XP OEM SBE	MICROSOFT
01	SQL SVR 200 CAL SPANICH OLP NL	MICROSOFT
01	COMPUTADOR PENTIUM IBM	IBM
01	OFFICE CON CD 2003 PRO ESP	MICROSOFT
01	IMPRESORA CONON BCJ 240	MICROSOFT

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CANT	*DESCRIPCION*	MARCA
01	PERSIANAS COLOR AZUL	INDENOR
01	SILLA ERGONOMETRICA COLOR ANARANJADO	CROVETTO
01	ESCRITORIO 1,30 LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	ESCRITORIO 1,30 LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	GABINETE BASE LINEA PRIMMA 90X46X74	CROVETTO
01	GABINETE BASE LINEA PRIMMA 90X46X74	CROVETTO
01	BIBLIOTECA DE AJUSTE LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	BIBLIOTECA DE AJUSTE LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	ARMARIO SIMPLE LINEA PRIMMA 48X45X74	CROVETTO
01	KARDEX 4 CAJONES LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO GRIS	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO GRIS	CROVETTO
01	SILLA ERGONOMETRICA 2600 ANARANJADO	CROVETTO
01	SILLA METALICA DE LANA COLOR AZUL	CROVETTO
01	SILLA METALICA DE LANA COLOR AZUL	CROVETTO
01	PERCHERO COLOR GRIS	CROVETTO
01	ESTUFA	FENSA

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

01	COMPUTADOR PENTIUM IV	IBM
01	OFFICE CON CD 2003 STDR	MICROSOF
01	DISCO EXTRAIBLE 1GB	KINGSTONE
01	IMPRESORA LASER JET P. 2055 DN	HP
01	CALCULADORA FINANCIERA 3650	CASIO
01	VENTILADOR SOMELA AERO 160	SOMELA
01	EQUIPO TELEFONICO SHARFSTEIN	SHARFSTEIN
01	PIZARRA CORCHO 50X100	
01	PANTALLA	AOC
01	PANTALLA	LG
01	COMPUTADOR INTEL	GENERICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FUNCIONARIO RESPONSABLE

001.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO PROGRAMA DE EMPLEO
AREA ADMINISTRATIVA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30 LINEA PRIMMA	CROVETTO
01	PAPELERO METALICO COLOR GRIS	CROVETTO
01	SILLA ERGONOMETRICA 2600 ANARANJADO	CROVETTO

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT.	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	SUMADORA CASIO FR 265OT-W	CASIO
01	EQUIPO TELEFONICO KX-TS500	PANASONIC
01	PANTALLA LCD 17"	SANSUMG

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

VºBº ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

VºBº DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
JEFE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO AVANZADA INVESTIGACIONES

CANT	DESCRIPCION	MARCA
1	PERSIANAS PROYECTO	INDENOR
1	ESCRITORIO 1,20	ARAYA
1	ESCRITORIO 1,20	ARAYA
1	ESCRITORIO 1,30	ARAYA
1	GABINETE 1,40 M2	ARAYA
1	GABINETE 1,40 M2	ARAYA
1	ANAQUEL 1,40 M2	ARAYA
1	SILLON EJECUTIVO BAJO	ARAYA
1	KARDEX 3 CAJONES M2	ARAYA
1	KARDEX 3 CAJONES M3	ARAYA
1	KARDEX 3 CAJONES M4	ARAYA
4	SILLA MADERA TEVIN NAPA (2M)	ARAYA
1	CONJUNTO RECEPCION SPZI (3 ASIENTOS)	ARAYA
1	CONJUNTO RECEPCION SPZI (2 ASIENTOS)	ARAYA
2	MESAS COMPUTADOR 80X60X75	ARAYA
1	PLACA BRONCE 30X35 CM	GUSTAVO RIOS
2	PERSIANAS PROYECTO	INDENOR
2	SILLON DIRECTOR ALTO	TIMAUKEL
6	SILLON LANA ESPERA	TIMAUKEL
1	ESCRITORIO 1,20	YANY

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y CUMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
1	FAX 275 M3K 141 182	BROTHER
1	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
1	NOTEBOOK COMPAC V 2417 LA	COMPAQ
1	OFFICE CON CD 2006 OEM	MICROSOFT
1	PANTALLA NOMAL 14"	SAMSUNG
1	IMPRESORA LESMARX X 2250	LESMARX
1	CELULAR	NOKIA

I. MUNICIPALIDAD CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V°B° ENCARGADO
INVENTARIO

V°B° DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA TESORERIA

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	PAPELERO M2	OYARCE
01	MESA MULTIPLE CH	OYARCE
01	GABINETE 1.40 M2	OYARCE
01	SILLA ERGONOMETRICA REGULABLE	
01	MESA DE COMPUTACION	OYARCE
01	CAJA DE FONDO S/N MARCA	S/M
01	ESCRITORIO 1.30 M2	OYARCE
01	SILLA DE MADERA	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	SQL SVR 200 CAL SPANISH OLP NL	MICROSOFT
01	SWITC 10/100 24 PUERTAS D-LINK	D-LINK
01	UPS 500 VA OMNI C/REG TRIPPLITE	
01	SUMADORA CPD5212	OLYMPIA
01	IMPRESORA LASERJET 3117	XEROX
01	EQUIPO TELEFONICO ALERCE	ALERCE
01	PANTALLA LCD 21"	SAMSUNG
01	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLYMPIA
01	CALCULADORA FX 10 W	CASIO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA DEPARTAMENTO Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE(S)

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO CAJERO SANTA LAURA
SANTA LAURA 567

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	CAJA ANTIASALTO C/ CERRADURA	BASH
01	MUEBLE AT. PUBLICO C/ CAJ MELAMINA BLANCO Y BURDEO	
01	PAPELERO M2	OYARCE
01	SILLA CAJERO DOBLE COJIN C/ RUEDAS	OYARCE
01	TIMBRE MICROPOROSOS	MACAPAU

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	CPU ENSAMBLADO	EYD
01	OFFICE CON CD 2000 OEM	MICROSOFT
01	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO 320 TURBO	OKIDATA
01	PANTALLA LCD 19"	LG
01	TELEFONO	PANASONIC
01	MUEBLE	OYARCE
01	MUEBLE MURAL	OYARCE
01	CALCULADORA CPD 5212	OLIMPIA

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD CONCON CAJA 1 06 ENE 2010

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO CAJA N°2
AVENIDA MAROTO 1030

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1,30 M2 C/CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
02	PAPELERO M2	OYARCE
01	MUEBLE ATENCION PUBLICO MELAMINA BLANCA Y BURDEO	BASH
01	MAMPARA C/VIDRIO PROTECCION	
01	SILLA SECRET. SIMPLE C/ NEGRO	OYARCE
01	CAJA ANTIASALTO C/ CERRADURA DIGITAL	SEGURID

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	SUMADORA	CANON
01	MATRIZ DE PUNTO 320 TURBO	OKIDATA
01	PANTALLA LCD 19"	LG
01	TECLADO	GENERICO
01	COMPUTADOR INTEL	GENERICO
01	LECTOR DE BILLETES	
01	UN TELEFONO	

Encargado Bodega e Inventario

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO CAJA DE OBRAS

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.20. MTS	OYARCE
01	SILLA DE CUERO NEGRA GIRATORIA	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	PANTALLA LCD DE 19 PULGADAS FHATROM	LG
01	IMPRESORA MULTIPUNTO MICROLINE 390	OKI
01	TECLADO	SIN MARCA
01	SUMADORA DE HUINCHA	OLYMPIA
01	CAJA DE VALORES 3 CUERPOS METALICA	BASH
01	TELEFONO ALERCE	CTC

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

Vº Bº ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

Vº Bº DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

Vº Bº FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIRECTOR CONTROL INTERNO

CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA
01	ESCRITORIO	OYARCE
01	PAPELERO DE MADERA	OYARCE
01	PERCHERO M2	OYARCE
02	SILLA M2 (MAD. NEGRA)	OYARCE
01	GABINETE 1,20 M2	OYARCE
01	ANAQUEL 1,40 M2	OYARCE
01	GABINETE 1,40 M2	OYARCE
02	KARDEX 3 CAJ.M2	OYARCE
02	PERSIANAS	INDENOR
01	SILLON DIRECTOR ALTO	TIMAUKEL

EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA
01	EQUIPO TELEFÓNICO	ALERCE
01	IMPRESORA BJC 1000	CANON
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	DISCO EXTREIBLE 1GB	KINGSTON
01	SUMADORA MP 1411	CANON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V°B° ENCARGADO
INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA
ADMINISTARCION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR CONTROL

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO AUDITOR INTERNO

CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30 C/CUBIERTA DE VIDRIO	OYARCE
01	MESAS DE COMPUTACION CHICA	OYARCE
03	PAPELEROS DE MADERA	OYARCE
01	SILLA MADERA NEGRA	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	IBM
01	PANTALLA LCD 19"	AOC
01	TECLADO	S/MARCA
01	TELEFONO	SCHARFSTEM
02	WINDOWS XP PRO INCL	MICROSOFT
01	OFFICE PRO 2003 SPAÑOL OLP	MICROSOFT
02	PENDRIVE 1 GB	KENSINGTON
01	IMPRESORA LASER 3117	XEROX

ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN INVENTARIO Y BODEGA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD AUDITOR INTERNO

V°B° ENCARGADO INVENTARIO

V°B° DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO ADMINISTRACIÓN CONTROL

CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA
01	SILLA ERGONOMETRICA NEGRA	DIMAD
01	ANAQUEL 1,20	JOSE OSSANDON
01	*EQUIPO ALERCE*	*JOSE OSSANDON*
01	FOLIADOR	JOSE OSSANDON

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	OFFICE PRO 2007 OLP	MICROSOFT
01	IMPRESORA A TINTA DESKJET 460 C B1	HP
02	SUMADORA CANON MP1411	CANON
01	MONITOR LCD 14"	AOC

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA
V°B° ENCARGADO INVENTARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS
V°B° DIRECTORA ADMINISTARCION Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
CONTROL INTERNO
FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DIRECTOR DE OBRAS

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	MESA COMPUTADOR CH	OYARCE
01	ESCRITORIO 1,60	ARAYA
01	PAPELERO	OYARCE
03	PERSIANA 1 X 2 M C/VERDE	
01	TX. ORDENANZA GRAL. URB. Y CONSTR.	CONOSUR
01	COD. DE LA CONSTITUCION EDIC. ACTUALIZ.	LIBROMAR
01	TX. COMPENDIO DE CIRCULARES	CONS. GRALES.
01	TX. LEY ORGANICA COPROPIEDAD INM.	CONS. GRALES.
01	SET. 17 COMPENDIO DE CIRC.	CONS. GRALES.
01	SET 29 L. ORDENANZA COPROPIEDAD	CONS. GRALES.
01	SILLON DIRECTOR ALTO TAPIZ NEGRO	TIMAUKEL
02	GABINETE 1,40 Y ANAQUEL	OYARCE
01	MESA 1,20 X 60	
04	SILLAS NEGRAS CON AZUL PLASTICAS	
01	SILLA SECRETARIA AZUL	
03	KARDEX CON 2 CAJONERAS	OYARCE
01	PERCHEROS	OYARCE
02	BIBLIOTECAS	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	EQUIPO TELEFONICO SCHARFSTEIN	
01	NOTEBOOK PAVILON DV 2625LA	HP
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	PANTALLA NORMAL	PHILIPS
01	TECLADO	OPEN

V° B° ENCARGADO INVENTARIO

V° B° DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA OBRAS
DIRECTOR

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30. M2	OYARCE
01	FOLIADOR	HORRAY
01	ESTUFA FEL 1	FENSA
01	PAPELERO M2	OYARCE
01	SILLA SIMPLE SECRET LANA/NEGRA C/ BRAZO	RUDY
01	ESCRITORIO 1,20	OYARCE
01	SILLA MADERA	OYARCE
01	PIZARRA CORCHO	
01	PIZARRA ACRILICA	
01	ESCRITORIO 1,20	OYARCE
01	SILLA ESCRITORIO LANA NEGRA C/ BRAZO	
01	ANAQUEL C/ BIBLIOTECA	OYARCE
01	SILLA MADERA NEGRA	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	MAQUINA ESCRIBIR S/N 8697561 MOD LINEA 105	OLIVETTI
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	ING Y COMP
01	FAX BROTHER 275	BROTHER
01	CENTRAL TELEFONICA NITSUKO NPX20	NITSUKO
01	IMPRESORA TINTA HP 6280 MULTIFUNCIONAL	HP
01	PANTALLA LCD 17"	AOC
01	TECLADO	GENERICO
01	COMPUTADOR PENTIUM	GENERICO
01	PANTALLA NORMAL	PHILIPS
01	TECLADO	OPEN
01	IMPRESORA BJC 240	CANON

V° B° ENCARGADO
INVENTARIO

V° B° DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO SECRETARIA OBRAS

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.20	OYARCE
01	SILLA NEGRA ESCRITORIO CUERO	OYARCE
01	MESA CON 2 PERTAS	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
01	MUEBLE MURAL HECHIZO	GENERICO

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR	GENERICO
01	PANTALLA NORMAL	PHILIPS
01	IMPRESORA PHASER 3121	XEROX
01	TELEFONO ALERCE	CTC

V° B° ENCARGADO
INVENTARIO

V° B° DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO
RESPONSABLE

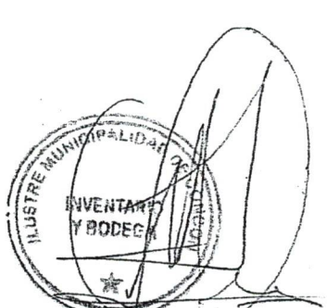
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DE EDIFICACION Y ARQUITECTO REVISOR

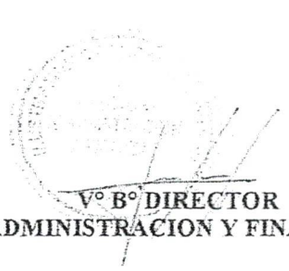
CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	LIB. DE ORDENANZA GRAL DE URBAN. Y CONSTR	CONOSUR
01	ESCRITORIO DE 1.30. MTS CON CUBIERTA VIDRIO	OYARCE
02	SILLAS DE MADERA NEGRO	OYARCE
01	MESA DE COMPUTADOR CHICA	OYARCE
01	PAPELERO DE MADERA	
01	MUEBLE BIBLIOTECA COD 2386 VIÑA DEL MAR	
03	SILLONES EJECUTIVOS TAPIZ NEGRO	
01	PERSIANA COLOR VERDE DE 1 X 2 MTS.	

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

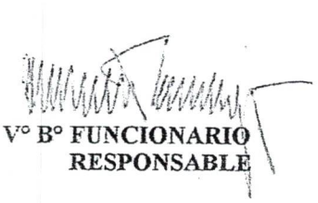
CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	GENERICO
01	OFFICE SIN CD PRO 2007 OLP	MICROSOFT
01	IMPRESORA A TINTA EPSON STYLUS 1520	EPSON
01	IMPRESORA A TINTA HP C5280	HP
01	PENDRIVE DE 4 GB	KINSTONG
01	EQUIPO TELEFONICO	SCHARTSTEIM
01	PANTALLA DE 17 PULGADAS	AOC
01	KARDEX 2 CUERPOS	OYARCE



V° B° ENCARGADO
INVENTARIO



V° B° DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS



V° B° FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO DE OFICINA DE CATASTRO

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	KARDEX 3 CAJONES	OYARCE
01	KARDEX 3 CAJONES	OYARCE
01	SILLA MADERA TEVIN NAPA	OYARCE
01	SILLA SECRETARIA SIMPLE	OYARCE
01	PAPELERO	OYARCE
01	MESA COMPUTADOR CHICA	OYARCE
01	ANAQUEL 1,40	OYARCE
01	GABINETE 1.4	OYARCE

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y CUMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	WINDOWS 98 SE	GENUINO INTEL
01	COMPUTADOR PENTIUM IV	CANON

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V°B° ENCARGADO
INVENTARIO

V°B° DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO ADMINISTRATIVO DE INSPECCION

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	ESCRITORIO 1.30. MTS CON VIDRIO	OYARCE
01	MESA DE COMPUTADOR	OYARCE
03	KARDEX DE 3 CUERPOS	OYARCE
01	MUEBLE BIBLIOTECA DE 1.10. MTS	OYARCE
01	SILLA ESCRITORIO LANA NEGRA C/BRAZOS	
02	SILLAS DE MADERA	OYARCE

EQUPAMIENTO ELECTRONICO Y COMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
01	COMPUTADOR PENTIUM XP	GENERICO
01	PANTALLA NORMAL DE 14 PULGADAS	AOC
01	TECLADO	GENIUS
01	IMPRESORA DESKJET D 2360	HP
01	TELEFONO	SCHAUFTEIN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
INVENTARIO Y BODEGA

V° B° ENCARGADO
INVENTARIO

V° B° DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

V° B° FUNCIONARIO
RESPONSABLE

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INVENTARIO Y BODEGA

INVENTARIO OFICINA INSPECCION

CANT	DESCRIPCION	MARCA
2	ESCRITORIO 1.20	OYARCE
1	KARDEX 3 CAJONES	OYARCE
1	MUEBLE BASE CON BIBLIOTECA	OYARCE
1	PAPELERO	OYARCE
1	MESA BASE	
1	SILLON EJECUTIVO CON BRAZOS COLOR NEGRO	

EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y CUMPUTACIONAL

CANT	DESCRIPCION	MARCA
1	NOTEBOOK PAVILIUM DV 2725 LA	HP
1	MAQUINA FOTOGRAFICA DIGITAL CON CABLE Y CARGADOR. CYBER-SHOP	SONY

V°B° ENCARGADO
INVENTARIO

V°B° DIRECTORA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

FUNCIONARIO
RESPONSABLE

INSPECCION COMUNAL

Dirección Administración y Finanzas

I. Municipalidad de Concón

I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
INSPECCION COMUNAL

GESTION INSPECCION COMUNAL AÑO 2009
(PERIODO DEL 04.05.2009 AL 28.10.2009)

INFORMES	**CANTIDAD**
FISCALIZACIONES LOCALES COMERCIALES	15
FERIA PORVENIR, CONTROL DE ASISTENCIA Y PAGOS PERMISOS	36
FERIA MAGALLANES, CONTROL DE ASISTENCIA Y PAGOS PERMISOS	2
NOTIFICACIONES Y SENTENCIA JUZGADO OTRAS COMUNAS	5
CATASTO LOCALES SECTOR LA BOCA	1
CATASTRO LOCALES SECTOR LA ISLA	1
PATENTES MOROSAS PARA DAR DE BAJA DEL SISTEMA	42
NOTIFICACIONES DE INFRACCIONES	
SIN PATENTE COMERCIAL	9
PUBLICIDAD	8
ALCOHOLES	4
AMBULANTES	2
NOTIFICACIONES CON PLAZOS	71
INFORME MAQUINAS DE JUEGOS	
CATASTRO DONDE SE RECORRIO LA TOTALIDAD DE LOCALES DE LA COMUNA	53 LOCALES
INFORMES RELACIONADO CON PATENTES COMERCIALES	
MEF	5
D.P.T.	7
TERMINO DE NEGOCIO	37

Se realizaron visitas a terreno para notificar a los contribuyentes con sus patentes morosas, de los cuales no se tiene registro de lo inspeccionado. Se prepararon y fiscalizaron las Fiesta de San Pedro el día 29 de julio en Caleta San Pedro y el día 05 de julio en Caleta Higuerillas. Se apoyo al Depto. de Rentas en los meses de junio y julio, durante el proceso de pago de patentes y en la atención de público.

GESTIÓN 2009

Departamento de Salud

I. Municipalidad de Concón

CUENTA PUBLICA 2009 SALUD
METAS RELEVANTES AÑO 2009

1.- IMPLEMENTACION DE SALA DE ESTIMULACION TEMPRANA:

En este período se logra implementar la primera Sala de estimulación temprana de la comuna. Esta sala tiene como finalidad trabajar con los padres de niños menores de 4 años de la comuna para fortalecer la estimulación psicomotriz en domicilio evitando retrasos en el desarrollo infantil y asegurando una llegada en las mejores condiciones a la etapa escolar. Esta sala se ubica en un espacio comunitario como es la Parroquia de Concon y fue presentada en proyecto en conjunto con Dideco a fondos de Mideplan. El monto de la inversión es de M$ 17.900

2.- DESARROLLO DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS :

Durante el año 2009 por primera vez se implementa la estrategia de Presupuestos Participativos en Salud que permite financiar iniciativas de la comunidad en temas de salud con fondos propios de Salud. En esta primera etapa se financió el proyecto "Actividad física en Jardines Infantiles" con un monto total de M$3.000 con lo que se financió implementación para los jardines infantiles de la comuna y profesor de Educación física que trabajó con las educadoras metodología para fortalecer la actividad física de los preescolares con la intención de disminuir el sobrepeso y obesidad.

3.- CLINICA ODONTOLÓGICA JUNAEB:

A través de convenio con JUNAEB se implementa la atención odontológica para los niños de prebásica de la escuela Irma Salas. La proyección de esta iniciativa es, desde el año 2010, implementar clínica odontológica en escuela Irma Salas para la atención de los niños de prebásica de todas las escuelas de la comuna e incrementalmente extender esta atención a los niños de educación básica.

4.- CLINICA DENTAL MÓVIL:

Por segundo año consecutivo contamos con la presencia de Clínica Dental Móvil propiedad del Servicio de Salud Viña del Mar-Quillota con la que se presta atención en los sectores más alejados del CESFAM. En esta oportunidad la Clínica se ubicó en el sector de Higuerillas.

5.- ECOTOMOGRAFIAS ABDOMINALES:

A partir de este año se deja de comprar servicio de Ecotomografía abdominal a CONAC como era tradicional y se contrata médico radiólogo que realiza las ecotomografías en dependencias del CESFAM los días Sábados. De esta manera se logra acercar los procedimientos de especialidad a nuestra comunidad que ya no debe viajar a Valparaíso para realizar estos exámenes.

6.- MAMOGRAFÍAS EN CONCON:

Durante Febrero del 2009 contamos con la presencia del equipo de Mamografía móvil de la Fundación Lopez-Perez, institución que durante largos años ha trabajado en el diagnóstico y tratamiento del cáncer. Con esta iniciativa se pudo realizar alrededor de 50 mamografías a mujeres de nuestra comuna en un espacio habilitado contiguo al CESFAM.

7.- CENTRO DE PASANTÍAS NACIONALES:

Por segundo año consecutivo el CESFAM de Concon es Centro de Pasantía para los equipos de otros establecimientos de Atención Primaria del país, siendo el único centro de estas características de la Quinta región. Durante una semana en Mayo y otra en Octubre nuestro equipo mostró a un grupo de 13 pasantes las actividades e iniciativas realizadas en nuestro centro en beneficio de la salud de la comunidad siendo reconocido ampliamente por sus logros.

PRESTACIONES REALIZADAS AÑO 2009

PRESTACIONES	INFANTIL	ADOLESCENTE	20-64 AÑOS	+65 AÑOS	TOTAL
Consultas medicas	6972	3231	11169	3827	25199
Consultas profesionales	1997	1294	5986	1207	10484
Control cardiovascular	5	17	3825	3684	7531
Visitas domiciliarias					1053
Sapu	8931	7543	26502	4885	47861
Traslados de ambulancias Sapu					4403
Traslados de ambulancias Cesfam					1332
Visitas a postrados					1210
Cirugías menores					307
Ecografías obstetricas					904
Ecografías ginecologicas					118
Ecotomografias abdominales					100
Rx tórax convenio					975
Telemecidina Sapu					1576
Telemecidina Cesfam					1135
Talleres de actividad física					333
Talleres para la salud					195
Reuniones de caso					54
Reuniones de gestión					92

	INFANTIL	ADOLESCENTE	20-64 AÑOS	+65 AÑOS	Embarazadas Primigestas	Resto Embarazadas
Consultas odontológicas	1561	3121	5079	684	456	393
Urgencias Odontológicas	123	1428	3912	602	6	6

ASPECTOS FINANCIEROS

A.- INGRESOS

Los Ingresos percibidos durante el año 2009 por el sector Salud de Concón ascendieron a $ 1.520.188.000, los que provienen, como se aprecia en el Gráfico N° 1, principalmente de:

- **SERVICIO DE SALUD**: Con un 62,37% correspondiente a Remesas Percápita, Asignación Desempeño Difícil y SAPU.

- **APORTE MUNICIPAL**: Con un 25,96% que corresponde al dinero aportado por la I. Municipalidad de Concón para el buen funcionamiento del Sector Salud.

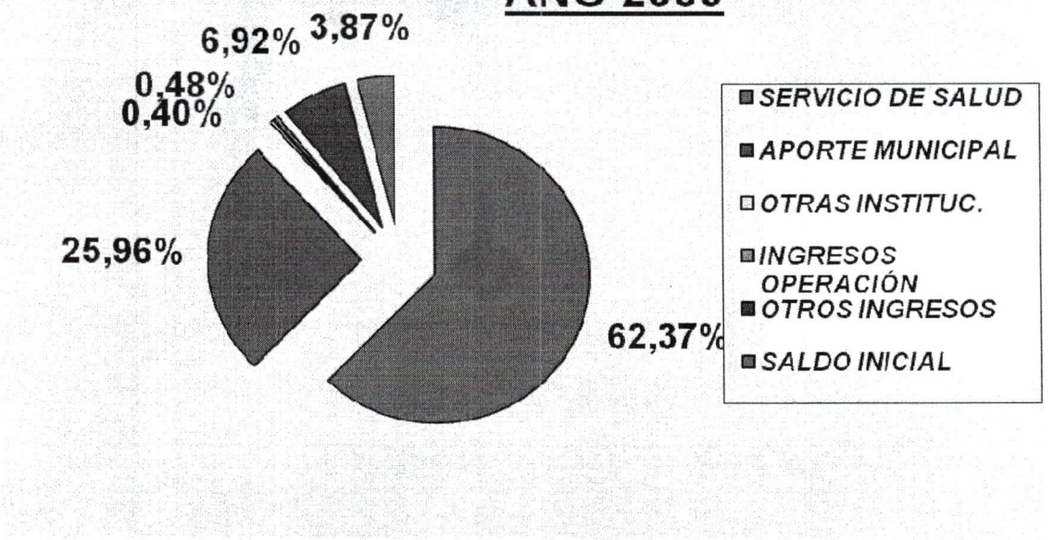
- **OTRAS ENTIDADES**: Con un 0,40% que corresponde a transferencias de FONASA y SUBDERE tanto en comisiones por venta de bonos, como de los montos por concepto de aguinaldos y bonificaciones a cancelar a los funcionarios de este establecimiento.

- **INGRESOS DE OPERACIÓN**: Con un 0,48% que corresponde a los montos recaudados por el cobro de prestaciones medicas otorgadas por nuestro Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) a las personas no beneficiarias y particulares.

- **OTROS INGRESOS**: Con un 6,92% que corresponde a otros dineros percibidos por concepto de Reembolsos de Licencias Medicas y otras devoluciones y reintegros del personal como atrasos, permisos sin goce de remuneraciones entre otras.

- **SALDO INICIAL DE CAJA**: Con un 3,87% que corresponde al saldo presupuestado como excedente inicial y el real determinado una vez finalizado el ejercicio contable anterior.

GRAFICO N° 1
INGRESOS PERCIBIDOS AÑO 2009



B.- GASTOS

Los Gastos en que necesitó incurrir el Sector Salud durante el año 2009 para un buen funcionamiento fueron de $1.458.165.000, como se aprecia en el Gráfico N°2, fueron principalmente los siguientes:

- **GASTOS EN PERSONAL**: se cancelaron por este concepto $1.083.697.000. Correspondiendo al 74,32% del total de Gastos incurridos durante el año 2009.

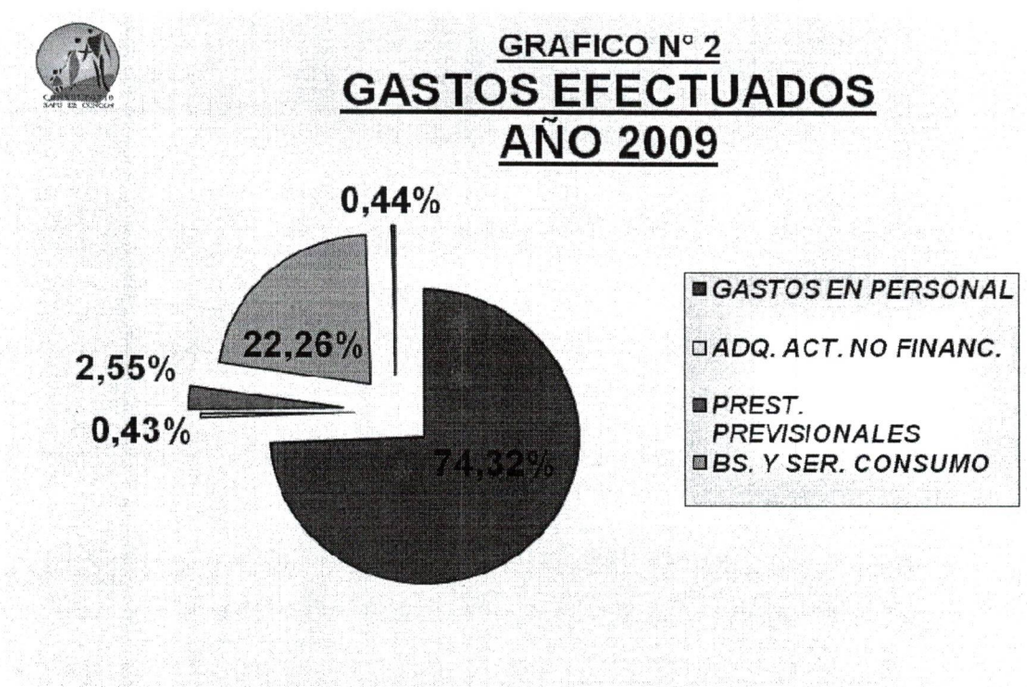
- **ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**: Se cancelaron por este concepto $6.252.000., en Compras de mobiliarios e instrumentales médicos. Correspondiente al 0,43% del total de Gastos incurridos durante el año 2009.

- **PRESTACIONES PREVISIONALES**: Se cancelaron por este concepto $37.184.000, en Incentivos al retiro voluntario de funcionarios paramédicos del establecimiento. Corresponde al 2,55% del total de Gastos incurridos durante el año 2009.

- **BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**: Tuvo un gasto total de $324.627.000, representando un 22,26% de los gastos totales realizados durante el año 2009 y que se desglosan de la siguiente manera:

DETALLE	MONTO ($)	%
Alimentos y Bebidas	174.000	0,05
Textiles, Vestuarios y Calzados	8.983.000	2,77
Combustibles y Lubricantes	12.663.000	3,90
Materiales de Uso o Consumo	165.059.000	50,85
Servicios Básicos	42.030.000	12,94
Mantenimiento y Reparaciones	19.445.000	5,99
Publicidad y Difusión	3.299.000	1,02
Servicios Generales	43.331.000	13,35
Arriendos	15.036.000	4,63
Servicios Financieros y Seguros	2.937.000	0,90
Servicios Técnicos y Profesionales	9.813.000	3,02
Otros Gastos en Bienes y Servicios	1.857.000	0,58
TOTAL	324.627.000	100

- **SERVICIO DE LA DEUDA**: Tuvo un gasto total de $6.405.000, representando un 0,44% de los gastos totales realizados durante el año 2009 y que corresponden a compromisos devengados pendientes de pago de años anteriores.



C.- CUENTAS DE PASIVO

Las cuentas por pagar del ejercicio 2009 no arrojó compromisos pendientes de pago para ser contabilizado para el ejercicio presupuestario del año siguiente, como Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios-Deuda Flotante.

MONTOS TRANSFERIDOS POR SSVQ PERÍODO 2009

		Nº Resolucion	PRESUPUESTO Asig. Anual según Resolución
	COMUNA	**CONCÓN**	**Total**
1	Percapita anual	63	$ 694.208.617
2	Conductores	Ley	$ 3.894.245
3	Integr. Diferen. Ley 19,813	Ley	$ 7.758.763
4	Laboratorio Básico	3081	$ 26.499.002
5	Cuidadores Postrados	3081	$ 13.680.000
6	Chile Crece Contigo	3.894	$ 16.174.406
7	Retiro Voluntario	Ley	$ 704.467
8	Desarrollo Recursos Humanos 2009	3.090	$ 13.752.000
9	Reforzamiento SAPU	2.070	$ 140.405.004
10	SAPU ADD	2.070	$ 21.506.052
11	Sapu AH1N1	4.318	$ 7.859.703
12	Sapu AH1**N1 Fin de Semana**	5.099	$ 1.599.000
13	Cirugia Menor	3.081	$ 5.536.844
14	Mujeres Hombres Escasos Recursos MHER		$ 4.589.788
15	Resolucion Especialidades	3.081	$ 20.522.566

16	Salas Era	3.960	$	13.143.996
17	Ira en Sapus	3.083	$	1.517.000
18	Rayos X	3.091	$	3.325.708
19	Salud ORAL Embarazadas	7.006	$	10.293.799
20	Apoyo Gestion Piloto Ges	4.156	$	6.040.705
21	Plan Mantenimiento	4.236	$	6.083.542
22	Salud Mental	3.967	$	19.565.441
23	Estimulo CESFAM	5.575	$	10.984.725
24	Capacitacion Funcionaria	6.453	$	1.783.456
25	Reforzamiento Odontologico	4.238	$	12.932.100
26	Promocion de la Salud (PROMOS)	4.037	$	4.460.400
27	Descuento Formularios Ges		-$	18.600
28	EMPA	6.983	$	3.466.969
29	Alimentacion Saludable	6.055	$	6.327.860
30	Desempeño Colectivo Fijo/Variable	Ley	$	86.304.051
31	Sapu Apoyo a la Gestion año 2008	6090 (31/12/08)	$	10.000.000
32	Pendiente 2008 Desarr.Recursos Humanos		$	6.070.000
33	Consultorio S/Papel año 2008	6096 (31/12/08)	$	30.000.000

34	Alimentacion Saludable año 2008	4574 (12/09/08)	$ 4.097.000
	Total Programas Anual 2009		**$ 1.215.068.609**

Externamente, el Ministerio de Salud a través de los respectivos Servicios de Salud, transfieren dineros para el mejoramiento de la atención de pacientes tanto para compras de servicios de especialidades, exámenes de laboratorio, equipamientos e instrumental médico, además de mejoras a la infraestructura de nuestro establecimiento y por supuesto a la contratación de recursos humanos que permiten la realización de las exigencias ministeriales.

GESTIÓN 2009

Departamento Educación

I. Municipalidad de Concón

INFORME DE INGRESOS Y GASTOS EDUCACION AÑO 2009

INGRESOS

Subt.	Item	Asig.	Sub.	Denominación	EDUCACION
115	05	03	003	SUBVENCION	930.541
115	05	03	003	OTROS APORTES	500.629
115	05	03	101	APORTE MUNICIPAL	190.000
15	-	-	-	SALDO INICIAL CAJA	206.129
-	-	-	-	TOTAL INGRESOS	1.827.299

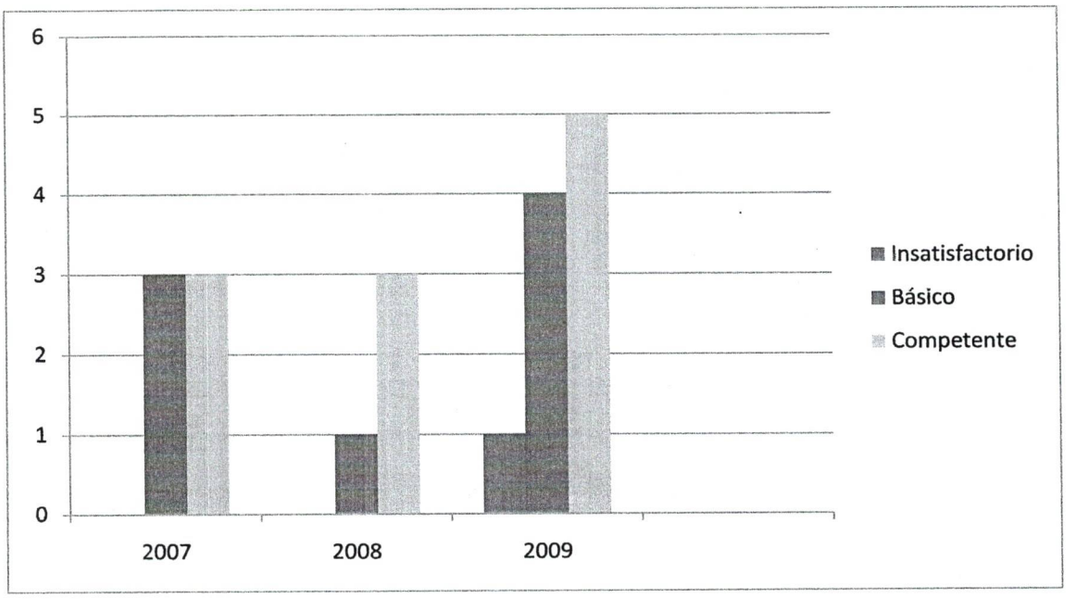
Subt.	Item	Asig.	Sub.	Denominación	EDUCACION
21	00	000	000	GASTOS EN PERSONAL	1.468.610
21	01	000	000	PERSONAL DE PLANTA	855.131
21	02	000	000	PERSONAL A CONTRATA	294.589
21	03	000	000	OTRAS REMUNERACIONES	318.890
21	04	000	000	OTROS GASTOS EN PERSONAL	-
22	00	000	000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	250.292
22	01	000	000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.378
22	02	000	000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADOS	6.656
22	04	000	000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	63.721
22	05	000	000	SERVICIOS BÁSICOS	42.068
22	06	000	000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	73.345
22	07	000	000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	1.256
22	08	000	000	SERVICIOS GENERALES	7.378
22	09	000	000	ARRIENDOS	7.983
22	10	000	000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	1.626

22	11	000	000	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	1.500
22	12	000	000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	43.381
29	00	000	000	ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	41.727
29	04	000	000	MOBILIARIO Y OTROS	8.104
29	05	000	000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	7.870
29	06	000	000	EQUIPOS INFORMÁTICOS	4.255
29	07	000	000	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	21.498
35	00	000	000	SALDO FINAL DE CAJA	
TOTAL GASTOS					1.760.629

Análisis por % logros en Educación Media

INDICADOR	N° DE DOCENTES	% DE LOGROS
Insatisfactorio	1	5%
Básico	8	40
Competente	11	55
Destacado	-	-

Análisis Evaluación Docente periodos 2009
Educación Media



1.- Resultados PAA y PSU Liceo Politécnico de Concón

Puntaje promedios por prueba

Periodo	Jóvenes				Adultos			
	LCC	MAT	HIST	CIEN	LCC	MAT	HIST	CIEN
2009	390	400	400	350	390	400	420	405

Porcentaje de alumnos en Prácticas Técnico – Profesional

Año de Egreso	Terminaciones de Construcción	Servicio de Turismo
2009	50%	56%

- En el año 2003 egresa la primera promoción de alumnos de la Formación Técnico – Profesional.
- Se observa que hay mayor índice de alumnos en práctica de turismo que Terminaciones de Construcción.
- Del año 2005 se evidencia un aumento progresivo de alumnos en práctica Profesionales.
- Los motivos principales para la moratoria en la ejecución de las prácticas son atribuibles a: cumplimiento del Servicio Militar, continuidad de estudios superiores, embarazo, entre otros.

LOGRO DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Y METAS 2009

III.- Programas de asistencialidad y Apoyo Psicosocial

3.1.-. Alimentación JUNAEB Establecimientos municipales.

RBD	Establecimiento	Beneficios según JUNAEB	Nº Alumnos Beneficiados	Beneficiarios hombres	Beneficiarias mujeres	% de la Matrícula
01689-6	Escuela Oro Negro	• B700, • Escuelas Básicas (700 calorías) • B-300 (Colación Fría, Chile Solidario) • P-300(Tercera colación Chile solidario) 1er Nivel Transición (NT1) • P-600 (Desayuno y Almuerzo 2º Nivel de Transición (NT2) • P-600 (Desayuno y Almuerzo (NT1) • B-300 (Tap Sernam)	360 59 2 30 12 20	198 41 1 16 6 9	162 18 1 14 6 11	52.47% 73.75% 100% 100% 100% 100%
01699-3	Escuela Irma Salas Silva	• B-700 (Escuelas Básicas 700 calorías) • B-300 (Colación fría Chile Solidario) • P-300 (Tercera Colación NT1 • P-600 (Desayuno y Almuerzo NT2	219 50 2 25 12 20	124 31 0 12 4 12	95 19 2 13 8 8	70.64% 83.33 % 100 % 100 % 100 % 100%

		• P-600 (Desayuno y Almuerzo NT1) • B-300 (Tap Sernam)				
01474-5	Escuela Puente Colmo	• B-1000 (Escuelas Básicas 1000 calorías) • B-300 • (Colación Fría Chile Solidario) • P-300 Tercera Colación NT1 • P-600 (Desayuno y Almuerzo NT2 • P-600 Desayuno y Almuerzo NT1 • B-300 (Tap Sernam)	195 26 2 15 14 20	100 22 1 6 6 7	95 4 1 9 8 13	66.55% 86% 100 % 100 % 100% 100%
12332-3	Liceo Politécnico de Concón	• M-650 (Almuerzo) • M-300 (Tercera Colación Chile Solidario) • M-300 Desayuno	260 57 260	133 27 133	127 30 127	54.73% 100 % 63%

3.2.- SALUD ESCOLAR 2009 JUNAEB

Oftalmología

ESCUELA	NIÑOS CONTROL	NIÑOS INGRESO	TOTAL COLEGIO
Puente Colmo	14	15	29
Oro Negro	27	19	46
Irma Salas	21	10	31
María Goretti	26	11	37
Rayen Caven	17	0	17
Liceo Politéc.	20	8	28
Fray Andrés	11	13	24
Aconcagua	35	24	59
Alborada	18	4	22
Cristiano	13	13	26
Quillagua	4	1	5
Altazor	1	0	1
Centro Integral	0	0	0
Total	207	118	325

Nota: Las pesquisas oftalmológicas realizadas por la JUNAEB están dirigidas a niños de1° y 6° Básico que en total resultaron ser 92 a nivel comunal y los cursos restantes son Pesquizados por la atención primaria de salud con un total de 266 niños. Una vez realizado este filtro los alumnos con algún problema son derivados al médico especialista.

Traumatología

ESCUELA	NIÑOS CONTROL	INGRESO	TOTAL
Puente Colmo	0	0	0
Aconcagua	7	1	8
Goretti	1	3	4
Irma Salas	0	2	2
Oro Negro	1	7	8
Fray Andrés	0	0	0
Rayen Caven	2	0	2
Liceo Politécnico	2	8	10
Cristiano	0	2	2
Alborada	3	7	10
Centro Integral	0	0	0
Altazor	0	2	2
Total	16	35	51

Nota: El área traumatología realiza la pesquisa de igual manera, priorizando a los alumnos de 7° básico que son evaluados por una kinesióloga de JUNAEB (74 alumnos) y el resto de los cursos si presentan alguna patología grave evaluada por Centro Salud Familiar CESFAM (32 alumnos).Una vez evaluados son derivados al traumatólogo en Centro Médico Traumatológico "COMIN". El área incluye radiografías, sesiones kinésicas, plantillas y algunos artefactos por el médico, como Corsé.

Otorrino

ESCUELA	CONTROL	INGRESO	TOTAL
Oro Negro	4	5	9
Fray Andrés	1	1	2
Alborada	5	5	10
Aconcagua	2	5	7
Rayen Caven	0	0	0
Irma Salas	7	9	16
Cº Integral	0	6	6
Cristiano	0	0	0
Goretti	4	4	8
Liceo	1	1	2
Puente Colmo	2	4	6
Quillagua	0	0	0
Total	26	40	66

Nota: Los alumnos son pesquisados por tecnólogos médicos que asisten a la comuna para cubrir demanda, de un total de 135 evaluados, 40 fueron derivados al otorrino.
Del total de las tres especialidades cubiertas por JUNAEB, tenemos que el 50% de la cobertura corresponde a los establecimientos municipalizados

Módulo Dental Municipal

Inicio de la implementación de un módulo dental a partir del segundo semestre, para alumnos de la Escuela Irma Salas Silva , Educación Parvularia de la Escuela Oro Negro, y alumnos pertenecientes al programa Chile solidario. El módulo funciona momentáneamente en el Centro de Salud Familiar CESFAM, en las dependencias de la Escuela Irma Salas para el año 2010.

3.3 .- Tipo de Atención Social Comunal.

BENEFICIO	DESCRIPCION	BENEFICIARIOS
Beca Presidente de la República	Beca de mantención para alumnos con excelencia académica y situación económica deficitaria	36
Beca Indígena	Beca de mantención para alumnos de descendencia indígena	21
Beca Atención a la Retención Escolar (Liceo Politécnico)	Beca de mantención dirigida a alumnos con riesgo de deserción escolar	
Beca Práctica Técnico Profesional	Beca de mantención dirigida a alumnos egresados del liceos técnicos	25
Beca "Yo elijo mi PC"	Un computador dirigido a alumnos de 7º Básico con excelencia académica	56
Beca Banco de la Solidaridad(Solo establecimientos municipales)	Útiles Escolares para alumnos con excelencia académica	40
Beca Financiamiento Compartido (Liceo Politécnico)	Exención de la mensualidad	33
Beca PSU	Pago del derecho a rendición PSU	288
Subvención Pro-Retención (Solo establecimientos	Subvención adicional al sostenedor por alumnos Chile solidario de 7º a 4º	63.

Subvención Pro-Retención (Solo establecimientos municipales)	Subvención adicional al sostenedor por alumnos Chile solidario de 7º a 4º medio que retengan en el sistema escolar	63.
Útiles escolares	Asociado a los alumnos más vulnerables que reciben el programa de alimentación.	2188 beneficiados.
Programas de Recreación y Promoción	Recreación en tu Escuela y Actividades Recreativo culturales	920 beneficiados.

Análisis Social de los antecedentes

1. Es importante señalar que la adjudicación de las becas no es un derecho adquirido es previo proceso de postulación al beneficio.
2. Los informes sociales corresponden a solicitudes efectuadas por familias para la postulación a una beca externa como el Banco de la Solidaridad o solicitudes efectuadas por instituciones asociadas a los procesos de educación.
3. La tramitación de Beca Financiamiento Compartido corresponde exclusivamente al Liceo Politécnico de Concón, que consiste en la exención del pago de la escolaridad para alumnos de escasos recursos.
4. La subvención Pro-retención corresponde a una subvención adicional asignada al sostenedor para retener a las familias más vulnerables pertenecientes al Programa Chile solidario en el sistema escolar, beneficio del cual regularmente se efectúa un incentivo al alumno.
5. Se incorpora el beneficio de la Beca PSU, destinada a jóvenes que cursen el último año de educación Media, tanto diurno como vespertina, alcanzando una cobertura de un 100%.

Los Programas de Recreación y Promoción vienen focalizados desde JUNAEB, resultan de carácter masivo y benefician a una gran cantidad de alumnos del establecimiento beneficiado.

Números de alumnos Chile Solidario Establecimientos Municipales.

Establecimientos	Nº Alumnos año 2009
Escuela Oro Negro	80
Escuela Irma Salas Silva	60
Escuela Puente Colmo	42
Liceo Politécnico de Concón	57
Total	239

El Programa Chile Solidario es un programa que existe hace ya algunos años y que es dirigido por la Jefa de Unidad de Intervención Familiar que depende del Departamento de Desarrollo Comunitario. Este programa cuenta a su vez con dos apoyos familiares, que son las personas destinadas a visitar las familias, efectuar los contratos y trabajar durante dos años con ellos en un sub programa denominado "Puente".

El programa se encuentra dirigido al primer quintil de ingreso de la población, es decir al tramo de mayor pobreza de la comuna. El número de beneficiados que se registra en el cuadro anterior ha ido en aumento, ya que cada año se otorgan nuevos cupos, los que son asignados directamente por los antecedentes registrados por el Ministerio de Planificación Nacional y Cooperación Ministerio de Planificación Nacional (MIDEPLAN).

3.4-Atención de las Necesidades Educativas Especiales (NEE)

La Educación Municipalizada de nuestra comuna implementó, a partir del año 1992, la atención de niños y niñas que presentaban necesidades educativas especiales (derivados de una Discapacidad Mental o de un Trastorno Específico del Aprendizaje), a través de las estrategias que disponía en esa época el Mineduc: Talleres Educativos Integrales (T.E.I.) y Grupos Diferenciales.

. Proyectos de Integración

Entendidos estos, como la estrategia o medio que dispone el sistema educacional, mediante el cual se obtiene los recursos humanos (Docentes Especialistas) y materiales (Aula de Recursos y textos especializados) para dar respuestas educativas ajustadas a los niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales, ya sea derivada de una discapacidad permanente o transitoria.

Durante este año, en la comuna, 82 niños y jóvenes fueron atendidos en los diferentes Proyectos de Integración que actualmente entregan atención a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales y que se distribuyeron en los Establecimientos Municipalizados, como se señala en el siguiente cuadro:

Establecimiento	Nº Proyectos Funcionando	Nº Als. integrados	Als. DM* Leve/Moderada	Als. TEL	% alumnos integrados según matricula
Escuela Oro Negro	4	51	40	11	7,43
Escuela Irma Salas S	2	10	7	3	3,22
Escuela Puente Colmo	1	14	14	---	4,77
Liceo Politécnico	1	6	6	---	1,26
Total	7	82	66	17	4,64

(*) Discapacidad Mental

. Grupos Diferenciales

Este tipo de atención especializada atiende a aquellos niños y niñas que presentan **necesidades educativas especiales** no asociadas a discapacidad. Actualmente sólo las Escuelas Irma Salas Silva y Oro Negro otorgan este tipo de atención educativa como se señala en el siguiente cuadro:

Establecimiento	Nº Alumnos atendidos	% Niños atendidos según matrícula
Escuela Oro Negro	25	3,64
Escuela Irma Salas Silva	26	8,38
Total	51	5,12

A. Educación Especial:

El Departamento de Educación, tiene dentro de sus líneas de acción para el año 2010, la ampliación de la oferta educativa para la atención de las_N.E.E., a través de la ampliación del Decreto Cooperador de la Escuela Oro Negro, lo que permitirá impartir la Educación Especial, abriendo esta posibilidad educativa no sólo a los jóvenes que actualmente están adscritos al Proyecto de Integración Modalidad 4, que funciona en este Establecimiento, sino también a cualquier niño o joven proveniente de la comunidad u otra institución optar a este tipo de atención educativa.

4.- PROGRAMA Y PROYECTOS

4.1.- Resumen Programas y Proyectos 2009.-

Origen	Programas Proyectos	Establecimientos Educacionales				Beneficiarios	Propósito	Estado de Avance		
		O. Negro	I. Salas	P. Colmo	Liceo			Sin Evidencia	En Proceso	Desarrollado
A.- MINEDUC	Maletín Literario (DIBAM)	X	X	X		472	Dotar a la familia de material literario para incrementar la habilidad lectora.			X
	Talleres de Aprendizajes (TAP-SERNAM)	X	X	X		55	Dotar de un espacio educativo-recreativo para hijos de mujeres Jefas de Hogar.		X	
	Laboratorio Móvil Computacional (3º Básico)	X	X	X		S/I	Incrementar los aprendizajes de calidad para adquisición de competencias académicas que mejoren los resultados SIMCE.	X		
	Yo elijo Mi PC	X	X	X		107	Incentivo para alumnos más vulnerables de 6º básico y con excelencia académica.			X
	Educación Parvularia	X	X	X	---	4	Propuesta didáctica para el logro de aprendizajes fundamentales.			X
	Proyectos Integración	X	X	X	---	Pag 80	Propuesta didáctica para el logro de aprendizajes fundamentales.		X	
	Región Lectora	X	X	X	X	12	Talleres de Lenguaje para Educación Parvulario (NT1-NT2) y NB1(1º Y 2º Básico); referidos al desarrollo de habilidades lectora		X	
	Enlaces Bicentenario (TEC)	X	X	X	X	4	Implementar Recurso Didácticos de informática.		X	

	Mantención Infraestructura	X	X	X	X	4	Aplicar Plan de Mantención e Infraestructura.			X
	Biblioteca Centro de Recurso aprendizaje (CRA)	X	X	X	X	4	Implementación Centro Recursos aprendizajes			X
B.- JUNAEB	▪ Alimentación	X	X	X	X		Entregar una ración diaria de alimentación a los alumnos mas vulnerables		X	
	▪ Salud	X	X	X	X		Pesquisas y atención medica en las especialidades de oftalmología, otorrino, traumatología y dental.		X	
	▪ Becas	X	X	X	X		Entrega de Becas Mantención e Insumos.		X	
	▪ Actividades Recreativas Culturales	X	X	X		Pag. 86	Programas de recreación en la Escuela a través de talleres y viajes culturales.		X	
C.- PM - SEP	Talleres de Mejoramiento Educativo incorporados en el Plan de cada comunidad Educativa.	X	X	X		532	Mejorar los logros de aprendizajes de los alumnos; con énfasis en el desarrollo de habilidades, destrezas y competencias de calidad, con la implementación de recursos de aprendizajes.		X	

Origen	Programas Proyectos	Establecimientos Educacionales				Beneficiarios	Propósito	Estado de Avance		
		O. Negro	I. Salas	P. Colmo	Liceo			Sin Evidencia	En Proceso	Desarrollado
D PADEM	Autogestionados. Mejoramiento Aprendizajes 4to. Básico.	X	X	X		120	Propuesta Didáctica para logro aprendizajes fundamentales de los respectivos niveles y áreas.		X	
	Mejoramiento ciencias básicas 2do. Ciclo	X	X	X		144	Estrategias para mejorar y asegurar la participación de los alumnos en diferentes Eventos Científicos.		X	
	Actividades de Libre Elección.	X	X	X	X	760	Actividades Extraescolares		X	
E.- Propuesta Pedagógica Jornada Escolar Completa (JEC),	Talleres recreativos, académicos, deportivos, tecnológicos, científicos y formativos.	X	X	X	X	920	Estrategia Pedagógica en apoyo a las instancias educativas que contempla la propuesta pedagógica con énfasis en: - Comprensión Lectora (PM-SEP) - Matemáticas en contexto - Deporte Formativo - Formación Personal - Apoyo PSU (E.M.) - Lecto-escritura 4º básicos - Refuerzo Educativo		X	

F.- Redes de Apoyo:	• Orientación Sexual • Intercambio Experiencias Pedagógicas	-- x	-- x	-- X	X --	120	Implementar orientación para sexualidad responsable. Fortalecer Aprendizajes Fundamentales de niños (as) con apoyo de jóvenes Ed. Media.		X X	

DESARROLLO PROYECTOS 2009.

3.1.- Escuela Oro Negro

NOMBRE	ORÍGEN	Nº DE ALMS	OBSERVACIÓN
➢ Taller de Refuerzo Educativo: Lenguaje y Matemática NB1. ➢ Taller de Refuerzo Educativo: Lenguaje y Matemática NB2. ➢ Taller de Actividades Extraescolares con Alumnos Destacados NB3 A NB6. ➢ Taller de Deporte y Educación para la convivencia (3º a 6º básico). ➢ Taller de Deporte: Voleibol (5º a 8º Básico). ➢ Taller de Reforzamiento y Evaluación en Lenguaje y Comunicación desde (NB3 a NB6) ➢ Taller de Educación Emocional – Social NT1 – NB6)	Propuesta Pedagógica PM-SEP 2009.	➢ 16 ➢ 16 ➢ 16 ➢ 30 ➢ 30 ➢ 16 ➢ 655	Talleres Actualmente en proceso.
➢ Taller de Psicomotricidad (3º y 4º Básico). ➢ Taller de Deportes: Básquetbol y Voleibol (5º y 6º) (7º Y 8º) ➢ Taller Bibliocra (3º a 8º Básico) ➢ Taller de Inglés Lúdico (3º a 8º Básico) ➢ Taller de Artes y Manualidades (5º y 6º Básico). ➢ Taller Lúdico Matemático (3º a 8º Básico).	Talleres JEC 2009	➢ 120 ➢ 357 ➢ 477 ➢ 187 ➢ 477	recursos PADEM 2009
Banda Escolar Instrumental ➢ Grupo de Baile ➢ Fútbol Femenino ➢ Taller Musical	Autogestionados PADEM 2009	➢ 50 ➢ 10 ➢ 20 ➢ 20	Banda Escolar y Taller Música con Recursos PADEM

3.2.- Escuela Irma Salas Silva

NOMBRE	ORÍGEN	Nº ALMS	OBSERVACIÓN
➢ Taller de Narración Oral y Cuenta Cuentos. ➢ Taller de Periodismo Escolar. ➢ Taller instrumental y vocal. ➢ Taller de gimnasia rítmica. ➢ Reforzamiento Pedagógico para los estudiantes con lectura lenta en NB2. ➢ Taller de lectura 3º y 4º. ➢ Taller de lectura aprendamos mejor leyendo. ➢ Apoyo Pedagógico NT1 –NB1. ➢ Taller de Hábitos de estudio.	Propuesta Pedagógica PM-SEP	➢ 98 ➢ 144 ➢ 144 ➢ 53 ➢ 53 ➢ 79 ➢ 286	Talleres Actualmente en proceso de ejecución
➢ Taller de Inglés. ➢ Taller de Computación. ➢ Apoyo Pedagógico.	Talleres JEC	➢ 144 ➢ 286 ➢ 286	Financiamiento PADEM 2009
➢ Folclore ➢ SIMCE ➢ Tarjetería	Autogestionados PADEM 2009	➢ 20 ➢ 34 ➢ 71	Financiamiento PADEM

3.3.- Escuela Puente Colmo

NOMBRE	ORÍGEN	Nº ALMS	OBSERVACIÓN
➢ Taller Instrumental ➢ Grupo Folclórico ➢ Iniciación a la lectura ➢ Manualidades	Propuesta Pedagógica PM-SEP	➢ 138 ➢ 30 ➢ 58 ➢ 108	Talleres en proceso de ejecución con docentes y/o monitores.
➢ Comprensión Lectora. ➢ Resolución de problemas ➢ Computación ➢ Taller Artístico (visual y musical) ➢ Desarrollo personal.	Talleres JEC	➢ 138 ➢ 76 ➢ 138 ➢ 108	Financiamiento PADEM
➢ Prevención de consumo de drogas y alcohol (CONACE).	Autogestionados PADEM 2009	➢ 283	Profesores todos los niveles Escuela para Padres de todos los niveles.

3.4.- Liceo Politécnico de Concón

NOMBRE	ORÍGEN	Nº ALMS	OBSERVACIÓN
➢ La Comunicación Abre Puertas ➢ Mejoramiento Práctica Profesional ➢ Red Turismo Regional ➢ Red Hotelería – Turismo ➢ Plan Mejora	Propuesta Pedagógica MINEDUC	➢ 400 ➢ 70 ➢ 60	- Finalizado y adjudicado2009. - Propuesta MINEDUC
➢ Orientación: Desarrollo Personal y Vocacional ➢ Apoyo Pedagógico ➢ Informática Educativa ➢ Taller literario y Expresión Teatral ➢ Educación Física ➢ Proyecto Ecológico y Medio Ambiental ➢ Proyectos de Desarrollo Sustentable ➢ Emprendimiento y Competencias laborales ➢ Ingles Técnico ➢ Liderazgo Personal y Social	Proyectos JEC	➢ 420 ➢ 110 ➢ 110 ➢ 100 ➢ 420 ➢ 80 ➢ 40 ➢ 80 ➢ 60 ➢ 80	Talleres en ejecución con docentes o monitores.
➢ Teatro Escolar ➢ Taller Inglés ➢ Plan de Prevención y Autocuidado ➢ Escuela de Padres ➢ Mejoramiento Asistencia Media ➢ Actividades Deportivas Formativas ➢ Taller de Danza e Instrumental Folclórico ➢ Banda Escolar	Autogestionados PADEM 2009	➢ 30 ➢ 20 ➢ 420 ➢ 50 ➢ 435 ➢ 25 ➢ 20 ➢ 65	- Apoyo de : - Departamento municipal de cultura